

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění

(dále také jako „zákon“ nebo „ZZVZ“),

k veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle  
§ 53 zákona

s názvem

**„Komplexní pojištění města Zábřeh“**

Zadavatel:  
město Zábřeh

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

---

## PREAMBULE

---

Zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle ustanovení § 53 ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje účastníkům zadávacího řízení podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně v souladu s ustanovením § 214 ZZVZ na profilu zadavatele.

---

## VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

---

Pro účely této ZD se rozumí:

**Jinou osobou** je osoba, jejímž prostřednictvím může Dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 ZZVZ.

**Profillem zadavatele** elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

**Účastníkem zadávacího řízení** uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále jen „účastník“).

**Zadavatelem** je město Zábřeh.

**Dodavatelem** se dle ustanovení § 5 ZZVZ rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,

**Zadávacími podmínkami** jsou dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ veškeré Zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření Smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ a dále vyhrazené změny závazku dle § 100 ZZVZ.

**Zadávací dokumentací (ZD)** veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzvy k podání nabídek v tom zadávacím řízení.

**Poddodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

---

## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

---

Zadávací podmínky nejsou stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

Zadávací podmínky zadavatele jsou součástí této ZD.

Zadavatel uvádí v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

- přílohu č. 3 ZD SPECIFIKACE POJIŠTĚNÍ včetně příloh A) seznam nemovitého majetku a B) seznam motorových vozidel vypracovala společnost ITEAD a.s., IČ: 00485829, pobočka Olomouc, Dolní Hejčínská 31, 779 00 Olomouc

Zadávací podmínky zadavatel stanovil v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadavatel nepřenáší odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele. Zadavatel stanovil lhůty potřebné k průběhu zadávacího řízení. Délka lhůt je stanovena tak, aby byla zajištěna přiměřená doba pro vyžadované úkony dodavatelů.

Zadávací podmínky mohou být po zahájení zadávacího řízení změněny nebo doplněny, pouze stanovili tak ZZVZ.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nebude účastníkům zadávacího řízení udělovat ceny nebo platby.

Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění některých pravidel z nadlimitního režimu.

Pokud technické podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a stávajícím softwarovým a hardwarovým vybavením Zadavatele, a zejména nutnosti dosažení přesného popisu požadovaného plnění. Zadavatel umožňuje možnost nabídnout rovnocenné řešení v souladu s ustanovením § 89 odst. 5 a 6 ZZVZ.

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

### 1.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel	město Zábřeh
Sídlo	Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh
IČO / DIČ	00303640 / CZ00303640
Telefon	+420 583 468 111 (telefonní ústředna)
Oficiální e-mail :	posta@muzabreh.cz
ID datové schránky	hk9bq2f

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je RNDr. Mgr. František John, Ph.D., starosta města.

Kontaktní osobou pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení je: Miluše Odstrčilová, referentka Odboru technické správy MÚ Zábřeh, tel. 583 468 221

Portál zadavatele ke zveřejnění zakázky: <https://josephine.proebiz.com>

### 1.2 Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem (účastníkem)

1.2.1 JOSEPHINE je webová aplikace umístěná na doméně <https://josephine.proebiz.com>, která je určena pro elektronickou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem ve smyslu § 211 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákona“).

1.2.2 Zadavatel bude při komunikaci s účastníky zadávacího řízení využívat primárně komunikační modul systému JOSEPHINE, tj. elektronického nástroje, který splňuje požadavky § 213 zákona. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníky, a to včetně komunikace v Dynamickém nákupním systému (dále jen „DNS“).

- 1.2.3 Pro bezproblémové používání systému JOSEPHINE je nutné mít v počítači nainstalovaný jeden z webových prohlížečů Mozilla Firefox 13.0 a vyšší, Google Chrome nebo Microsoft Edge. Dále je nutné mít nainstalovanou komponentu I.CA PKIServiceHost a příslušné doplňky pro webové prohlížeče Mozilla Firefox, Google Chrome a Microsoft Edge. Detailní informace najdete na stránce supportu (odkaz je v patičce stránky systému) nebo přímo na odkazu <https://josephine.proebiz.com/cs/support>.
- 1.2.4 Obsahem elektronické komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE bude podání nabídky, vysvětlení zadávací dokumentace, doplnění kvalifikace, objasnění nabídky, podání námítky. Výjimku z povinné elektronické komunikace je možné uplatnit v souladu s ustanovením § 211, odst. 5 zákona (např. zvláštní povaha veřejné zakázky, předložení vzorků, ochrana citlivých informací, uzavření smlouvy na veřejnou zakázku dle § 124 odst. 1 zákona aj.). Elektronická komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE se rovněž netýká komunikace s třetí osobou. V případě, že zadavatel rozhodne o možnosti jiného způsobu komunikace než prostřednictvím systému JOSEPHINE, tak v zadávacích podmínkách tuto skutečnost zřetelně uvede.
- 1.2.5 Doručení zprávy elektronické komunikace (dále jen „datové zprávy“) prostřednictvím systému JOSEPHINE v rozsahu dle bodu 1.4 se rozumí okamžik přijetí datové zprávy na elektronické adrese adresáta, resp. adresátů v systému JOSEPHINE. O doručení datové zprávy prostřednictvím systému JOSEPHINE bude pořízen záznam v souladu s platnou legislativou.
- 1.2.6 Pokud je odesílatelem datové zprávy zadavatel, účastníkovi bude na jím určený kontaktní e-mail odeslána informace o tom, že k předmětné zakázce (resp. k předmětnému DNS) existuje datová zpráva. Účastník se přihlásí do systému a v komunikačním modulu zakázky (resp. DNS) bude mít k dispozici obsah datové zprávy.
- 1.2.7 Pokud je odesílatelem datové zprávy účastník, po přihlášení do systému JOSEPHINE může prostřednictvím tohoto systému odesílat datové zprávy ve výše uvedeném rozsahu. Účastník si v systému JOSEPHINE může zobrazit celou historii své komunikace se zadavatelem.
- 1.2.8 V případě, že účastník má zájem o zasílání notifikačních e-mailů k veřejné zakázce, zadavatel doporučuje, aby účastník u konkrétní veřejné zakázky kliknul na ikonu „ZAJÍMÁ MĚ TO“ (v pravé horní části obrazovky).

### 1.3 Registrace

- 1.3.1 Do systému JOSEPHINE se oprávněná osoba účastníka registruje vyplněním registračního formuláře na doméně <https://josephine.proebiz.com>, přičemž dále postupuje způsobem uvedeným ve formuláři. Zadavatel upozorňuje, že **registrace oprávněné osoby a její následné ověření je jednorázovým úkonem a je v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před provedením jakýchkoliv úkonů v systému JOSEPHINE**. Účastník bere na vědomí, že ověření oprávněné osoby si může vyžádat trvání po dobu až tří pracovních dnů.
- 1.3.2 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba, která je statutárním orgánem účastníka a která je současně zapsána v obchodním rejstříku, nemusí tato osoba tuto skutečnost nijak dokladovat a po úspěšném ověření může v systému JOSEPHINE provádět jakékoliv úkony.
- 1.3.3 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba oprávněná jednat za organizaci na základě plné moci, je povinna tuto plnou moc doložit. I v tomto případě platí, že tato osoba může po úspěšném ověření provádět v systému JOSEPHINE jakékoliv úkony.
- 1.3.4 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba, která nemá oprávnění jednat za organizaci, musí být této osobě přiděleno oprávnění k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE. Oprávnění je přiděleno na základě doložení Plné moci, která je k dispozici v registračním formuláři JOSEPHINE. Tuto Plnou moc si registrující osoba stáhne, zajistí její

podepsání statutárním zástupcem a takto autorizovaný dokument doloží k registračnímu formuláři.

- 1.3.5 K registračnímu formuláři lze externí dokumenty přikládat elektronicky, a to v souladu s platnou legislativou, nebo jejich notářsky ověřené kopie lze odesílat doporučeně poštou na adresu společnosti PROEBIZ s.r.o., Masarykovo nám. 33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.
- 1.3.6 Registrující osoba si během registrace sama zvolí své přístupové údaje a odešle registrační formulář. Odesláním registračního formuláře je oprávněná osoba v systému registrována a může provádět úkony ve veřejných zakázkách malého rozsahu (VZMR), resp. ve veřejných zakázkách, ve kterých zadavatel nestanovil povinnost použití elektronického podpisu.
- 1.3.7 Pro oprávnění provádět úkony ve veřejných zakázkách v režimu Zákona, (resp. ve veřejných zakázkách, kde zadavatel stanovil povinnost použití elektronického podpisu), je vyžadováno ověření identity oprávněné osoby. Pro ověření identity je nutné, aby se registrující osoba přihlásila do systému pomocí svých přihlašovacích údajů a aby při přihlášení použila svůj elektronický podpis. Elektronický podpis pak vloží do systému kliknutím na položku menu "Elektronický podpis", který je umístěn v „Kartě uživatele“.
- 1.3.8 Po odeslání elektronického formuláře s příloženým elektronickým podpisem nebo po zaslání listinných dokumentů bude u poskytovatele systému zahájen proces ověřování identity registrující osoby. Ověřování (autentifikace) registrující osoby bude probíhat v pracovní dny v čase 08:00-16:00 hod. a bude provedeno do tří pracovních dnů od obdržení podkladů k ověřování. Zadavatel upozorňuje, že poskytovatel systému JOSEPHINE má právo kontaktovat účastníka za účelem podrobnějšího ověření předložených údajů. V případě nejasností v předložených dokumentech může být proces ověřování v nezbytně nutném rozsahu prodloužen.
- 1.3.9 Po ověření dokumentů bude registrující osobě odeslán e-mail s informací o výsledku ověření a v případě kladného ověření bude systém JOSEPHINE této osobě zpřístupněn. Poskytovatel systému upozorňuje, že v případě registrace osoby s požadavkem na doložení Plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE (tj. registrující osoba není statutárním zástupcem a současně není ani osobou oprávněnou jednat za organizaci na základě plné moci), bude pro kladnou autentifikaci vyžadován vzorový dokument Plné moci uvedený v registračním formuláři. Důvodem nepřijetí jiné plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE než Plné moci uvedené ve vzoru u registračního formuláře je skutečnost, že u individuální plné moci k provádění elektronických úkonů nelze garantovat úplnost rozsahu elektronických úkonů systému ani jejich funkční správnost.
- 1.3.10 Ověřená osoba účastníka po přihlášení do systému JOSEPHINE zvolí veřejnou zakázku a může začít systém plnohodnotně využívat. **K úspěšnému přihlášení se do systému je nutné použít elektronický podpis**, který je založen na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel upozorňuje, že po úspěšném přihlášení se do systému již k jednotlivým elektronickým úkonům nebude elektronický podpis vyžadován, ale na veškeré úkony provedené v systému se bude hledět jako na úkony osoby, která tento elektronický podpis použila při svém přihlášení. Při opětovném přihlášení se do systému je nutné opětovně použít elektronického podpisu.
- 1.3.11 Podrobný postup registrace je uveden v systému JOSEPHINE, a to v prostředí vyplňování registračního formuláře. V případě jakýchkoliv nejasností je k dispozici technická podpora poskytovatele, a to v pracovních dnech v čase 08:00-17:00 hod.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Druh veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na služby, při jejímž zadávání postupuje zadavatel v souladu s ustanovením § 53 ZZVZ.

### 2.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Základním účelem zadávacího procesu je uzavření pojistné smlouvy s vybraným účastníkem na zajištění komplexního pojištění majetku města Zábřeh na dobu neurčitou s pojistným obdobím 12 měsíců.

Zadavatel stanovuje základní specifikaci plnění předmětu veřejné zakázky (pojistného programu), a to v následujícím rozsahu:

- Pojištění movitého a nemovitého majetku
- Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě
- Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla
- Havarijní pojištění motorových vozidel

Podrobná identifikace zadavatele, včetně analýzy pojistných rizik, detailní popis a specifikace předmětu veřejné zakázky pro účely zpracování nabídky a celkové nabídkové ceny jsou uvedeny v příloze č. 3 s názvem Specifikace pojištění, včetně příloh.

### 2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

CPV: 66510000-8 Pojištění

### 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 752 000 Kč, bez vyhrazené změny závazku.**

Zadavatel si dle § 100 zákona vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy. Podmínky pro tuto změnu mohou být vymezeny v dotčené pojistné smlouvě. Jedná se především o případné vyřazení/doplnění majetku, rozšíření o další pojistné produkty v případě změny pojistného zájmu zadavatele v průběhu celé doby plnění. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je uvedena bez vyhrazené změny závazku. Předpokládaná vyhrazená změna závazku může činit až 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky, tedy až 4 877 600 Kč za 48 měsíců.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovil následující termín:

Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **25.11.2024**

**v případě pojištění majetku a odpovědnosti za způsobenou újmu**

Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **12.12.2024**

**v případě pojištění vozidel**

V případě obou pojistných smluv bude pojištění sjednáno na dobu neurčitou s automatickou prolongací, s pojistným obdobím 12 měsíců.

### 3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je: město Zábřeh a dále v souladu se specifikací pojištění.

## 4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti Účastníka zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení je prokázání

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ

### 4.1 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti může Účastník zadávacího řízení prokázat předložením čestného prohlášení v rozsahu dle § 74 ZZVZ. Účastník zadávacího řízení při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 2 ZD.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písmene a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Podmínku podle § 74, odst. 1, písm. a) zákona musí splňovat také osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele.

## **4.2 Profesní způsobilost**

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ v následujícím rozsahu:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;
- kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména rozhodnutí Ministerstva financí, osvědčení České národní banky či jiný rovnocenný zákonem uznávaný doklad (např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), ze kterého vyplývá povolení k provozování pojišťovací činnosti, zajišťovací činnosti a činnosti s ní související.

## **4.3 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

4.3.1 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů o kvalifikaci.

4.3.2 Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

## **5. PODDODAVATELÉ**

S ohledem na předmět veřejné zakázky neumožňuje Zadavatel plnění prostřednictvím Poddodavatelů.

## **6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

S ohledem na předmět plnění nebude Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění probíhat.

## **7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena bude stanovena jako součet všech peněžních závazků za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou výši ročního pojistného v Kč po všech přiznaných slevách za všechny druhy pojištění v rozsahu a obsahu dle podmínek této zadávací dokumentace včetně jejich příloh.

### **7.1 Doklady prokazující nabídkovou cenu**

Uchazeč prokazuje nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

7.1.1 Uvedením nabídkové ceny do Krycího listu nabídky, který je přílohou č. 1 ZD.



## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit dle nejnižší nabídkové ceny.

Celková nabídková cena 100 %

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč, a to tak, že jednotlivé nabídky budou seřazeny od nejlevnější po nejdražší, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nejlevnější nabídka. V případě rovnosti předložených cenových nabídek od více účastníků zadávacího řízení, je rozhodující datum a čas podání nabídky. Jako výhodnější bude považována nabídka, která byla předložena dříve. Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhovanou cenu další podmínkou.

## 9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky bude součástí nabídky a bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.

### Obchodní podmínky

Účastník je povinen akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky smluvní. Nebude-li tato podmínka splněna, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Pojištění zaniká výpovědí pojistitele nebo pojistníka doručenou nejméně 6 měsíců před uplynutím pojistného období, bez případných sankcí, např. vrácení slevy za dlouhodobost pojistiteli. Pojištění zanikne uplynutím tohoto pojistného období. Pojistným obdobím je míněno 12 měsíců. Výpovědní lhůta se tímto ujednáním dle § 2807 NOZ prodlužuje ze šesti týdnů na 6 měsíců.

### 9.1 Platební podmínky

Úhrada bude prováděna v české měně, vždy na základě příslušného účetního dokladu vystaveného účastníkem, a to v pravidelných splátkách podle pravidel uvedených pod písm. a) a b) níže. Splatnost daňových dokladů bude 15 dnů ode dne doručení zadavateli.

a) Majetková pojistná smlouva včetně pojištění odpovědnosti za újmu třetí osobě, počátek účinnosti pojistné smlouvy 25.11.2024, nebo, bude-li smlouva uzavřena po uvedeném datu, pak k datu uzavření smlouvy, pojistné hrazeno čtvrtletně, na účet zplnomocněného makléře.

b) Havarijní pojistná smlouva, počátek účinnosti pojistné smlouvy 12.12.2024, nebo, bude-li smlouva uzavřena po uvedeném datu, pak k datu uzavření smlouvy, pojistné hrazeno ročně, na účet pojistitele. Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, počátek účinnosti pojištění od 01.01.2025.

### 9.2 Podmínky, za kterých je možné nabídkovou cenu překročit

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena nesmí být měněna ani v důsledku malusů za nepříznivý škodní průběh.

Ke změně nabídkové ceny může dojít v souvislosti se změnou pojišťovaného majetku (snížením či zvýšením rozsahu pojišťovaného majetku). Cena za pojištění bude v případě snížení rozsahu pojišťovaného majetku adekvátně snížena, přičemž pojistitel bude vázán podmínkami (sazbami pojištění pro jednotlivé položky pojišťovaného majetku) uvedenými v nabídce. Cena za pojištění bude v případě zvýšení rozsahu pojišťovaného majetku adekvátně zvýšena, přičemž pojistitel bude vázán podmínkami (sazbami pojištění pro jednotlivé položky

pojišťovaného majetku) uvedenými v nabídce. Ve všech případech však musí být změna v souladu s pravidly vyplývajícími ze zákona o veřejných zakázkách.

### **9.3 Dodatečné práce – služby**

Zadavatel (objednatel) si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit rozsah a případně i druh jednotlivých služeb s tím, že ve všech případech však musí být změna v souladu s pravidly vyplývajícími ze zákona o veřejných zakázkách.

### **9.4 Všeobecné a další pojistné podmínky**

Účastník doloží k návrhu pojistné smlouvy všeobecné, zvláštní, doplňkové pojistné podmínky a textaci smluvních ujednání týkajících se předmětu zakázky. Obsah těchto dokumentů musí být plně v souladu se zadávacími podmínkami.

### **9.5 Makléřská doložka**

Návrh smlouvy musí obsahovat makléřskou doložku následujícího znění: Pojištěný pověřuje výhradně pojišťovací makléřskou společnost ITEAD a. s., IČ: 00485829, vedením a zpracováním jeho pojistného zájmu. Veškerý obchodní styk bude prováděn výhradně prostřednictvím zplnomocněného makléře společnosti ITEAD a. s., pobočka Olomouc. Zároveň korespondenční adresa pojistníka bude ITEAD a. s., Dolní Hejčínská 31, 779 00 Olomouc.

## **10. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

10.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **29. dubna 2024 v 12:00 hodin**.

10.2 Účastník podává nabídku elektronicky výhradně prostřednictvím elektronického nástroje, systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

10.3 Podáním nabídky se rozumí buď vyplnění nabídkového (elektronického) formuláře se současným podáním příslušných dokumentů formou příloh nebo pouze podání příslušných dokumentů (tj. pouze příloh). Informace ke způsobu podání nabídky a informace k přílohám, tj. k požadovanému formátu jednotlivých dokumentů, k jejich rozsahu a k jejich řazení uvede zadavatel v zadávacích podmínkách.

10.4 Pokud zadavatel požaduje podání nabídkového (elektronického) formuláře, účastník vloží nabídkovou cenu (resp. nabídkové ceny) do sloupce „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (měna)“, vyplní hodnotu sazby DPH uvedenou v % do sloupce „Vyplnit DPH“ a vyplní i další údaje požadované zadavatelem. V případě, že zadavatel stanovil jako kritérium hodnocení cenu včetně DPH, je sloupec k vyplnění cenové nabídky opatřen názvem „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (měna)“. Zadavatel uvádí, že v případě jakékoliv neshody elektronického formuláře s cenami uvedenými mimo elektronický formulář bude postupováno způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách nebo v zákoně.

10.5 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí doručení nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídky je sekunda.

10.6 Zadavatel upozorňuje, že s výjimkou veřejných zakázek malého rozsahu, u nichž zadavatel nestanovil povinnost elektronického podpisu, je součástí elektronického podání nabídky rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím podání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému JOSEPHINE. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu.

- 10.7 Nabídka doručená **po uplynutí lhůty** pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě uvedené v příloze č. 6 zákona, se nepřihlíží (viz § 28 odst. 2 ZZVZ).
- 10.8 Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě pro podání nabídek podat pouze jednu nabídku (podrobně viz § 107 odst. 3 až 5 zákona). Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídek svou nabídku kdykoliv stáhnout. Stažení nabídky je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout nabídku“. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.
- 10.9 Účastník je svou nabídkou vázán po dobu zadávací lhůty, tzn., že stanovil-li zadavatel v zadávacích podmínkách zadávací lhůtu, účastník nesmí v této zadávací lhůtě ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta se prodlužuje v případech dle § 40 odst. 2 zákona. Odstoupení v zadávací lhůtě může být ve svém důsledku vyhodnoceno jako nepředložení zadavatelem vyžádaných dokladů, nepředložení požadovaných vzorků, neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy apod., a být tedy v případě vybraného dodavatele důvodem k vyloučení dle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona. Následkem takového vyloučení může být uplatnění práva na plnění z jistoty, vyžadoval-li zadavatel její poskytnutí. V případě zájmu účastníka o odstoupení ze zadávacího řízení je účastník oprávněn o tomto požadavku vyrozumět zadavatele. Komunikace probíhá přes komunikační modul systému JOSEPHINE.

## 11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 11.1 Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 ZZVZ.
- 11.2 Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti Účastníků zadávacího řízení.

## 12. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

## 13. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 13.1 Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- Krycí list nabídky s identifikačními údaji o uchazeči a nabídkovou cenou – viz Příloha č. 1 této ZD;
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikace nebo čestná prohlášení o splnění kvalifikace,
  - návrh Smlouvy – respektující veškeré zadávací podmínky, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (vypracovaný v souladu se zadávacími podmínkami), vč. pojistných podmínek, doplňkových pojistných podmínek a smluvních ujednání týkající se předmětu zakázky.
  - ostatní části nabídky dle zvážení účastníka

- 13.2 Nejsou-li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 14.1 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 120 dnů.

## 15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení ZD, ve smyslu § 98 ZZVZ. Písemné žádosti o vysvětlení ZD od účastníků musí být Zadavateli doručeny **nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty dle odstavce 15.2. této ZD, a to prostřednictvím elektronického nástroje na doméně <https://josephine.proebiz.com>
- 15.2 Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese <https://josephine.proebiz.com> vysvětlení nebo doplnění ZD na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení ZD, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 15.3 Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout Účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje <https://josephine.proebiz.com>
- 15.4 Takto poskytnutá vysvětlení ZD nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a Účastník zadávacího řízení je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

## 16. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NEBO O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si ve smyslu ustanovení § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. Tato oznámení se v takovém případě považují za doručené okamžikem uveřejnění.

## 17. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 17.1 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 17.2 Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 6 ZZVZ.
- 17.3 Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.4 Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 17.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ.

Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považováno mj. zjištění zadavatele, že na předmět plnění nemá dostatek finančních prostředků, nebo v případě, že došlo k výraznému pohybu na trhu, jehož výsledkem je ekonomická neefektivnost předmětu plnění.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud je v zadávacím řízení pouze jediný účastník zadávacího řízení.

Pokud Zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká Účastníkům zadávacího řízení vůči Zadavateli jakýkoliv nárok.

- 17.6 Zadavatel dále upozorňuje Účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků Zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 17.7 Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté Účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 17.8 Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena předmětná plná moc.

#### **Seznam příloh:**

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 3	SPECIFIKACE POJIŠTĚNÍ včetně příloh A) a B) A) Seznam nemovitého majetku B) Seznam motorových vozidel

V Zábřehu dne 09.04.2024

RNDr. Mgr. František John, Ph.D.  
starosta