



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

## STANDARDIZACE ÚZEMNÍHO PLÁNU HODONÍN V RÁMCI ZMĚNY č. 7

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Hodonín</b>
Zastoupené:	Ing. Daliborem Novákem, vedoucím odboru rozvoje města
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

## OBSAH

1. ÚVOD .....	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE .....	3
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE .....	5
7. NABÍDKOVÁ CENA .....	6
8. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	6
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	6
10. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	7
11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	8
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	8
13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE .....	9
Seznam příloh ZD:.....	9

## 1. ÚVOD

### 1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

### 1.2. Realizace projektu

Plnění veřejné zakázky předpokládá financování z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027, ze 76. výzvy, priority 1. Zlepšení výkonu veřejné správy, specifický cíl 1.1 Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány, aktivita Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy a rozpočtu zadavatele, v rámci projektu „Standardizace Územního plánu Hodonín v rámci změny č. 7“.

### 1.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá **komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i)** – doručování písemností, **bude realizována elektronicky** v českém jazyce **prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE**. Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE**.

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 1.4. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

### 1.5. Definice pojmů

**Formulář nabídky:** Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

#### Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ      Veřejná zakázka  
ZD      Zadávací dokumentace

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název:                    **Město Hodonín**  
Sídlo zadavatele:      Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
IČO:                        00284891  
DIČ:                        CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338, e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba k předmětu veřejné zakázky:

Ing. Anna Kopečná, DiS. / telefon: +420 518 316 242, e-mail: [kopecna.anna@muhodonin.cz](mailto:kopecna.anna@muhodonin.cz)

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **Standardizace územního plánu Hodonín v rámci změny č. 7**

Identifikační číslo veřejné zakázky:	<b>180/ID55598/2024</b>
Číslo spisu veřejné zakázky:	<b>MUHO 4648/2024 OPM</b>
Druh (předmět) veřejné zakázky:	<b>Veřejná zakázka na služby</b>
Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty:	<b>Veřejná zakázka malého rozsahu</b>

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek.

### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování návrhu Změny č. 7 Územního plánu Hodonín (dále jen „Zm. č. 7 ÚP Hodonín“), jejímž obsahem je kromě aktualizace zastavěného území a jedné věcné změny, která spočívá v prověření vymezení veřejného prostranství na pozemcích parc. č. 2436/5 a 2437/126, oba v k. ú. Hodonín při ul. Hornická čtvrť, zejména převedení územního plánu (dále jen „ÚP“) do jednotného standardu v souladu s ust. § 20a odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), ve spojení s ust. § 334a odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, včetně následného zpracování úplného znění ÚP po této změně. V potaz budou brány aktuální informace týkající se jednotného standardu územně plánovací dokumentace, které na svých webových stránkách publikuje Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, zejména pak Jednotný standard územně plánovací dokumentace a Zveřejnění kontrolního nástroje na standard územních plánů.

Město Hodonín má zpracován ÚP Hodonín – úplné znění po Změně č. 3, vydané dne 13.09.2022 Zastupitelstvem města Hodonína usnesením č. 1154 formou opatření obecné povahy dle správního řádu, s nabytím účinnosti dne 08.11.2022. ÚP Hodonín vč. změn je k dispozici na webových stránkách města Hodonín.

Standardizace ÚP bude zpracována do jednotného standardu podle ust. § 20a stavebního zákona a příslušných prováděcích vyhlášek. Kontrola souladu Zm. č. 7 ÚP Hodonín s jednotným standardem bude provedena pomocí kontrolního nástroje (tzv. ETL nástroj), jehož dostupnost zajišťuje Ministerstvo pro místní rozvoj.

Plnění veřejné zakázky je předpokládáno v následujícím rozsahu:

- návrh Zm. č. 7 ÚP Hodonín pro veřejné projednání a účast na veřejném projednání,
- úprava návrhu pro vydání Zm. č. 7 ÚP Hodonín,
- vyhotovení úplného znění ÚP Hodonín po vydání Zm. č. 7 ÚP Hodonín.

**Podrobný popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován** obchodními podmínkami – návrhem smlouvy (Příloha č. 3 ZD).

## 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v termínu do 12 měsíců od podpisu smlouvy. Viz termín plnění detailněji ve smlouvě o dílo (příloha č. 1 ZD).

### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem zpracování je sídlo/adresa dodavatele.

Místem konání projednání a průběžných konzultací a jednání je město Hodonín, zejména sídlo zadavatele.

Místem předání a převzetí jednotlivých etap díla je sídlo zadavatele.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

### 6.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, a technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 9 zadávacích podmínek.**

### 6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD).

### 6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti **předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je dodavatel v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž **obsah předmětu podnikání** musí být v rozsahu pro **projektová činnost ve výstavbě**.

### 6.4. Technické kvalifikace

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

#### 6.4.1. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

**Předložením min. 3 referenčních zakázek, jejichž předmětem plnění bylo zpracování územního plánu nebo zpracování změny územního plánu pro územně samosprávný celek**, v souladu s platnými právními předpisy – stavebním zákonem a vyhláškou č. 418/2022, kterou se mění vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, kde minimální finanční objem každé jednotlivé referenční zakázky činí 250 000,00 Kč bez DPH.

#### 6.4.2. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

**Předložením dokladu osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to kopií osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor územní plánování.

### 6.5. Ostatní ujednání

**6.5.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

**6.5.2.** Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být z výběrového řízení vyloučen.

## 7. NABÍDKOVÁ CENA

### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky.**

- a) Nabídková cena v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- b) Konkrétně, dodavatel vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ.
- c) Hodnocena bude **nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**
- d) Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 8.1. Způsob hodnocení

Nabídky účastníků výběrového řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny včetně DPH za celý předmět plnění této VZ.

### 8.2. Kritérium hodnocení

Za **nejvýhodnější** bude považována **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH**, za celý předmět plnění veřejné zakázky, **uvedená** ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ **v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

**Váha kritéria:** Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%.**

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. Způsob podání nabídky

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE**, v požadovaném rozsahu a členění v souladu se zadávacími podmínkami ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.
- c) **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo jiném kompatibilním formátu.
- d) **Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáže dodavatel:**
  - **předložením vzorového formuláře nabídky** (příloha č. 2 ZD);
  - **předložením všech požadovaných příslušných dokladů** dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů **v prosté kopii.**
- e) Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překladem) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny dokumenty musí být dobře čitelné, např. bez případných neobratných oprav a přepisů, tak aby zadavatele nemohly uvést v omyl.

## 9.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 2 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 2 ZD vymezil, a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.

## 9.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Formulář nabídky** (čestná prohlášení dle zadávacích podmínek), viz příloha č. 2 ZD.
- b) **Doklady** prokazující splnění způsobilosti a kvalifikační předpoklady **dle čl. 6 zadávacích podmínek**.

## 9.4. Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

**Prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). **Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými)** jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.

## 10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

**10.1.** Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 1 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

**10.2.** Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

**10.3.** **Dodavatel ve své nabídce doloží prohlášení** (viz závazné prohlášení ke smlouvě v příloze č. 2 ZD), **že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu.**

## 11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **06. 05. 2024 v 10:00:00 hodin**

### 11.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude dodavateli odeslán notifikační e-mail.

### 11.3. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 06. 05. 2024 od 10:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel uveřejní a odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**.

**Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné rovněž žádost o vysvětlení podat i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele).

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>



## 13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

### 13.1. Závěrečná ustanovení

#### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění ZD, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení ZD, nebo z vlastního podnětu;
- e) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

### 13.2. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

#### Seznam příloh ZD:

- |              |   |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Obchodní podmínky – Smlouva o dílo (nebo kupní smlouva) |
| Příloha č. 2 | Formulář nabídky  |
| Příloha č. 3 | Požadavky na elektronickou komunikaci                   |