

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Místostarosta

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací: MUUB/48551/2024

JID: 56184/2024/MUUB

Spisová zn.: MUUB/48551/2024

Vyřizuje: Ing. Jana Gaálová

Telefon: 572 805 150

E-mail: jana.gaalova@ub.cz

Datum: 22.05.2024

Dodavatelé

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 7/2021 schválený usnesením č. 2493/R96/21 Rady města Uherský Brod ze dne 18.10.2021 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 134/2016 S., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

ÚVĚR PRO MĚSTO UHERSKÝ BROD

Zadavatel veřejné zakázky

město Uherský Brod

zastoupeno Ing. Ladislav Kryštof, místostarosta
Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci poptávkového řízení, i když se jedná o veřejnou zakázku spadající pod § 29 Obecné výjimky, odst. m) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložením příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
IČ: 00291463
Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ladislav Kryštof, místostarosta

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Ing. Jana Gaálová, telefon: 572 805 150, e-mail: jana.gaalova@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zakázky mimo režim zákona.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1 Předmět a druh zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na poskytnutí úvěrového rámce, který bude použit na zajišťování průběžného financování zejména dotačních investičních projektů města. Souhrnná výše poptávaného úvěru je 120.000.000 Kč.

Zadavatel požaduje poskytnutí úvěru v české měně (CZK)

3.2 Základní parametry

- čerpání úvěru na 2-3 roky s možností refundace nákladů od začátku roku 2024
- splácení úvěru průběžně z obdržených dotací do r. 2026
- případné překlopení do investičního úvěru v letech 2027-2031 s možností fixní úrokové sazby
- výpočet úroků dle úročicího schématu ACT/360

3.3 Další požadavky

- úvěr bude poskytnut bez povinnosti vést běžný účet s platebním stykem
- poskytnutí úvěru nesmí být vázáno na převedení (ani části) platebního styku zadavatele
- poskytnutí úvěru nesmí být vázáno na poskytnutí jakéhokoliv jiného produktu či služby
- smluvní pokuty za případné neplnění smluvních podmínek a úroky z prodlení mohou být uvedeny max. v obvyklé, resp. přiměřené výši

nabídkovou cenu lze překročit v případě změn ve zdanění služeb banky daní z přidané hodnoty

3.3 Zákonná povinnost

Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k plnění veřejné zakázky, zejména zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, předpisy Evropské unie, a dále ČSN, ČN, EN vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtám plnění:

- | | |
|---|------------|
| • předpokládaný termín zahájení čerpání úvěru | 01.07.2024 |
| • předpokládaný termín ukončení čerpání úvěru | 31.12.2026 |
| • předpokládaná splatnost úvěru: | 31.12.2031 |

Pokud nebude ze strany zadavatele možné termín předpokládaného zahájení čerpání úvěru dodržet (zejména z důvodu prodloužení doby trvání tohoto zadávacího řízení a tím pozdějšího termínu uzavření úvěrové smlouvy), je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení čerpání úvěru. Doba zahájení čerpání a splácení úvěru se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodlením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je splácení úvěru předpokládáno, zůstala zachována.

Místo plnění je sídlo zadavatele.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost
- b) splní profesní způsobilost

ad a) Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- podepsané čestné prohlášení, které analogicky vychází z § 74 zákona – viz příloha č. 2

ad b) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, zejména **bankovní licenci**

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky formou návrhu úvěrové smlouvy, kterou zpracuje dodavatel.

Návrh úvěrové smlouvy musí plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat zde uvedené obchodní podmínky. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

6.1.1 Úvěrový rámec

Maximální výše objemu úvěru je stanovena na částku 120.000.000 Kč. Zadavatel není povinen výše uvedený úvěrový rámec čerpat v plné výši a účastník zadávacího řízení je toto povinen zadavateli smluvně zaručit, a to bez požadavku jakýchkoliv poplatků a sankcí.

6.1.2 Doba čerpání úvěru

Zadavatel předpokládá zahájení čerpání úvěru po podpisu úvěrové smlouvy, nejdříve však dnem 01.07.2024. Čerpání úvěru je předpokládáno do 31.12.2026.

6.1.3 Harmonogram čerpání úvěru

Harmonogram čerpání úvěru je stanoven podle zadavatele jako předpokládaný v maximální výši úvěrového rámce 120.000.000 Kč. Zadavatel navíc požaduje, aby se čerpání poskytnutého úvěru realizovalo na základě jeho **žádosti s tím, že nejpozději do 10-ti pracovních dnů bude požadovaná částka čerpání uvolněna a připsána na účet zadavatele. Dodavatel není oprávněn požadovat po zadavateli, aby uskutečnil první čerpání úvěru do termínu, který si sám dodavatel stanoví.**

6.1.4 Splácení jistiny a splátky úroků

Splácení jistiny úvěru bude probíhat průběžně z příchozích plateb. Splátky úroků budou splatné vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, a to od měsíce, ve kterém se uskuteční první čerpání.

6.1.5 Zajištění úvěru

Úvěr bude bez zajištění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat dodatečné zajištění úvěru. Zadavatel nepřipouští zajištění úvěrových rizik.

6.1.6 Způsob čerpání úvěru

Průběžné opakované čerpání v rámci úvěrového rámce.

6.1.7 Absolutní podmínky úvěru

V tomto článku jsou specifikovány absolutní podmínky zadavatele spojené se splácením a čerpáním úvěru, které musí být zohledněny v nabídce účastníka zadávacího řízení (návrhu Úvěrové smlouvy). Jedná se především o práva zadavatele a povinnosti účastníka zadávacího řízení, které musí být součástí návrhu smlouvy o úvěru, a povinnosti zadavatele, ke kterým se zadavatel nemůže zavázat, a které mohou být závazkem zadavatele vyplývajícím ze Smlouvy o úvěru. Zejména:

- případné změny úvěrové smlouvy budou provedeny bezplatně
- poplatek nebo cena za zpracování a vyhodnocení žádosti o úvěr, případně zpracování úvěrové dokumentace a poplatek za zhodnocení zadavatele v souvislosti s poskytnutím úvěru nebude zadavateli účtován
- úvěrový účet nebude zpoplatňován nad rámec poplatku za vedení účtu pro právnické osoby, cena za spravování úvěru nebude požadována ani účtována
- musí být umožněno nedočerpání či nečerpání úvěru bez jakýchkoliv sankcí, tj. nevyčerpaná část úvěrového rámce nebude zpoplatňována, nebude účtován poplatek za rezervaci zdrojů, případně cena za rezervaci zdrojů bude rovna 0 % p. a.
- za předčasné splacení části úvěru (mimořádnou splátku) nesmí být stanoveny žádné sankční poplatky nebo úhrady ušlých sjednaných úroků, tj. úroky z prodlení, smluvní pokuty, penále a ostatní sankční platby a způsoby jejich účtování budou vycházet z běžného sazebníku dodavatele pro obdobné klienty jako je zadavatel v době uzavření úvěrové smlouvy, nebudou měněny po dobu trvání smluvního vztahu a nebudou se přičítat dobrým mravům ani zásadám poctivého obchodního styku. To stejné platí i pro ostatní poplatky související se smlouvou o úvěru
- při čerpání úvěru budou peněžní prostředky převedeny na účet zadavatele

6.1.8 Ostatní podmínky úvěru

Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede ostatní podmínky úvěru spojené se splácením a čerpáním úvěru, které bude uplatňovat vůči zadavateli:

- popis podmínek podstatného porušení smlouvy o úvěru pro jednostranné prohlášení splatnosti úvěru, nebo odstoupení od smlouvy o úvěru pro jednostranné prohlášení splatnosti úvěru nebo odstoupení od smlouvy
- veškeré další druhy sankcí a jejich výši pro zadavatele, vyplývající ze smlouvy

Všechny účastníkem zadávacího řízení definované ostatní podmínky úvěru budou uvedeny v návrhu úvěrové smlouvy.

6.1.9 Informační povinnosti zadavatele vyplývající ze smlouvy o úvěru

Zadavatel se zavazuje, že po dobu existence závazků vyplývajících ze smlouvy o úvěru bude předkládat:

- účetní výkazy v rozsahu výkazu o plnění rozpočtu, rozvahy a výkazu zisku a ztráty,
- schválený rozpočet zadavatele

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

6.2 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o úvěru
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (GZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v % - **což je 0 %**. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

9. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti
3. vypracovaný a podepsaný návrh smlouvy o úvěru ve formátu .pdf a rovněž přiložený návrh smlouvy ve formátu .docx
4. informace - sdělení účastníka o návrhu fixní úrokové sazby na 5 let
5. čestné prohlášení o bezdlužnosti

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžní lhůty a to formou elektronického dotazu adresovaného do elektronického nástroje, tak aby do cenové nabídky zakalkuloval veškeré náklady, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky - viz článek 12 vysvětlení zadávací dokumentace

9.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

10.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena**.

Nabídková cena bude členěna na smluvní úrok a neúrokové náklady vyplývající z poskytnutí úvěru:

- a) smluvní úrok s procentuální odchylkou od sazby PRIBOR po dobu čerpání a splácení
- b) neúrokové náklady vyplývající z poskytnutí úvěru – poplatky, provize, odměny a ostatní náklady spojené s poskytnutím úvěru vyčíslené v českých korunách za celou dobu trvání úvěrové smlouvy
- c) **Nabídková cena úvěru celkem vyčíslená jako souhrn úrokových a neúrokových nákladů za celou dobu trvání smlouvy.** Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH. Předmětem zakázky je plnění osvobozené od daně bez nároku na odpočet daně

Mimo hodnotící kritérium zadavatel požaduje sdělení účastníka o návrhu

- fixní úrokové sazby na 5 let

10.3 Metoda hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnižší nabídkové po nejvyšší nabídkovou cenu, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

Pokud budou podány dvě či více nabídek se stejnou nejnižší nabídkovou cenou, rozhoduje výše neúrokových nákladů. Pakliže budou neúrokové náklady z jakéhokoliv důvodu nulové u více nabídek, rozhodne hledisko dřívějšího termínu podání nabídky.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **07.06.2024 do 12:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomností účastníků.

12.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **60 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu uvedenou v § 40 odst. 2 zákona písmeno a) a b) zákona.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

14.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

14.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- f) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- g) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- h) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

15. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Základní způsobilost

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Příloha č. 4 – Soupis předpokládaných investičních akcí

Příloha č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci VZ

Ing. Ladislav Kryštof
místostarosta