

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„TISKAŘSKÉ A GRAFICKÉ PRÁCE“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Magda Tabačiková

Telefon: 420 59 740 1313; **E-mail:** Magda.Tabacikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: SVZ-61-24-PŘ-Ta

1. INFORMACE PRO DODAVATELE

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová veřejná zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou tiskařské a grafické práce prováděné na základě jednotlivých (dílčích) objednávek zadavatele. V rámci poptávkového řízení budou uzavřeny Rámcové smlouvy o dílo se všemi dodavateli, kteří v nabídce předloží oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové smlouvy o dílo a prokáží splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci (způsobilost) v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 7. Zadávací dokumentace. Dodavatelé, s nimiž bude uzavřena Rámcová smlouva o dílo, budou oslovováni dílčími poptávkami a dle podmínek uvedených v čl. III. Rámcové smlouvy o dílo s nimi budou uzavírány realizační smlouvy.

5. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V případě nejasností v zadávací dokumentaci, nebo v jejích přílohách, je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle čl. 9. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

6. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ A SANKCE DLE NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/676

Zadavatel požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal splnění požadavku dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) a rovněž aby účastník prokázal, že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění, a to předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Přílohou č. 2 ZD – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k sankcím.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 9. Zadávací dokumentace a následujícím způsobem:

- 7.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.
- 7.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
 - a) kopii dokladu prokazující oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,
 - b) kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 7.1. a 7.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

- 7.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty v pozici dodavatele, nebo pomocí jiných osob (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva (písemný závazek) těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky. V písemném závazku bude též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu poptávkového řízení.
- 7.4. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle bodu 7.1. a 7.2. každý dodavatel samostatně.
- 7.5. **Poddodavatelé**

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, jakým způsobem se bude každý z poddodavatelů podílet na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije vzor seznamu poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – zadavatel vyžaduje předložení všech informací uvedených ve vzoru seznamu poddodavatelů dle Přílohy č. 5 ZD – Seznam poddodavatelů.

Pokud dodavatel prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen rovněž tohoto poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů.

Příloha č. 4 **Seznam poddodavatelů** (tvorí Přílohu č. 4 ZD)

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje. V případě, že dodavateli nejsou známi poddodavatelé, kteří se budou

podílet na plnění veřejné zakázky, tabulku nevyplňuje, přesto tento dokument podepsaný oprávněnou osobou dodavatel předloží v rámci své nabídky.

Přílohu jsou dodavatelé povinni doložit v rámci své nabídky.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Rámcové smlouvy o dílo (dále jen smlouva), která tvoří Přílohu č. 4 ZD a jejich přílohách. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.
- 8.2. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle čl. 5. Zadávací dokumentace.
- 8.3. Přílohou smlouvy bude:
- Příloha č. 1 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 5 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*
- Příloha č. 2 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 6 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 9.1. **Lhůta pro podání nabídek končí 08. 07. 2024 v 10:00 hod.**
- 9.2. Nabídka se podává pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, jednoznačně označeny / očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle bodu 10.4. Zadávací dokumentace.
- 10.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 10.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.4. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)
- titulní list nabídky s identifikací účastníka poptávkového řízení;
 - dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní osobu pro styk mezi dodavatelem a zadavatelem v průběhu poptávkového řízení;
 - čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k sankcím v souladu s čl. 6. Zadávací dokumentace;
 - doklady prokazující splnění kvalifikace (způsobilosti) v členění dle čl. 7. Zadávací dokumentace;
 - doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s čl. 8. Zadávací dokumentace.

- 10.5. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 10.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

- 11.1. Zadavatel uzavře Rámcové smlouvy o dílo na tiskařské a grafické práce se všemi dodavateli, kteří v nabídce předloží oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové smlouvy o dílo a prokáží splnění kvalifikace (způsobilosti) v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 7. Zadávací dokumentace.

12. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Součinnost při uzavírání smlouvy
Vybraný dodavatel poskytne zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí/oznámení o přidělení veřejné zakázky.
- 12.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.
- 12.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 12.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 12.6. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 12.7. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
 - příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení k neexistenci SZ a k sankcím;
 - příloha č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci;
 - příloha č. 4 ZD – Seznam poddodavatelů
 - příloha č. 5 ZD – Rámcové smlouva;
 - příloha č. 6 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
 - příloha č. 7 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti.

V Ostravě dne 19. 06. 2024

.....
Magda Tabačíková
specialista nákupu
úsek nákup a správa společnosti