

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Stravovací informační systém“

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Ing. Hana Kubátková
Telefon: +420 59 740 1305; **E-mail:** hana.kubatкова@dpo.cz
Evidenční číslo zakázky: SVZ-49-24-PR-Ku

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako podlimitní sektorová zakázka, která je zadávána v souladu s ust. § 158, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) postupem mimo režim ZZVZ. Je-li dále v této zadávací dokumentaci / zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 5 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to zejména prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 13 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1. Předmětem plnění je dodání a implementace informačního systému pro jednotnou podporu a řízení všech stravovacích procesů, včetně dodání a implementace potřebného HW, včetně jeho údržby a rozvoje (dále také jen „Systém“)
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen smlouva), který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace (dále jen ZD) a v jejích přílohách. Dodavatel do návrhu smlouvy o dílo doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení ZD podle bodu 7.9. ZD.

Přílohami návrhu Smlouvy o dílo jsou:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace
- Příloha č. 2 – SLA
- Příloha č. 3 – Základní požadavky k zajištění BOZP
- Příloha č. 4 – Cenová kalkulace
- Příloha č. 5 – Smlouva o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 6 – Seznam realizačního týmu
- Příloha č. 7 – Akceptační kritéria

Pokyny:

- **Příloha č. 1 - Technická specifikace (Příloha č. 3 ZD)**

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje. Uchazeč do přílohy uvede k jednotlivým bodům písemně do sloupce „ANO/NE“ vyjádření, že daný bod splní (ANO), příp. nabídne lepší technické řešení. Je-li v Zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen výrobkem nebo technologií kvalitativně srovnatelnou anebo lepší. Uvedení „NE“ do sloupce „ANO/NE“ bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. **Takto doplněná Technická specifikace bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy o dílo. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Příloha č. 2 - SLA (Příloha č. 4 ZD)

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazné dokumenty. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.

- Příloha č. 3 - Základní požadavky k zajištění BOZP (Příloha č. 5 ZD)

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazné dokumenty. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.

- Příloha č. 4 - Cenová kalkulace (Příloha č. 6 ZD)

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované ceny v Kč bez DPH. Dodavatel je povinen ocenit ve sloupci „Cena v Kč bez DPH/ks“ všechny žlutě označené položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí. Příloha bude sloužit jako ceník prací pro případné další práce. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.

- Příloha č. 5 – Smlouva o zpracování osobních údajů (Příloha č. 7 ZD)

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazné dokumenty. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.

- Příloha č. 6 – Seznam realizačního týmu (Příloha č. 8 ZD)

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel pouze doplní požadované údaje. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.

- Příloha č. 7 – Akceptační kritéria (Příloha č. 9 ZD)

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.

Návrh Smlouvy o dílo bude ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v členění uvedeném v Příloze č. 6 ZD – Cenová kalkulace. Součástí nabídkové ceny budou veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci předmětu veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny budou i práce či činnosti, které v této zadávací dokumentaci nejsou explicitně uvedeny, ale které účastník musí s ohledem na jím nabízený předmět veřejné zakázky a jeho řádnou a úplnou realizaci provést k dosažení zadavatelem požadovaného cílového stavu.
- 2.2. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytováním předmětu plnění včetně nákladů spojených s dopravou do míst plnění uvedených v čl. XXI, bod 7 Smlouvy a bude stanovena jako nejvýše přípustná.
- 2.3. Nabídkové ceny dodavatelé doplní do Přílohy č. 6 ZD Cenová kalkulace - Dodavatel je povinen ocenit ve sloupci „Cena v Kč bez DPH/ks“ všechny žlutě označené položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku dodavatele vyloučí z účasti v poptávkovém řízení.
- 2.4. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).
- 2.5. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 13 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Každá nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně

označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí 24.07.2024 v 10:00 hodin.

- 3.2. Nabídka dodavatele bude podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do českého jazyka. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavateli svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci pro tuto část veřejné zakázky následujícím způsobem:
 - 4.1.1. Základní kvalifikační způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení dodavatele k základní způsobilost.
 - 4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
 - kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

- 4.1.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

4.1.3.1. Seznam významných zakázek realizovaných v posledních třech letech.

Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 10 ZD, která bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele.

Dodavatel splňuje tuto část technické kvalifikace, pokud realizoval:

- a) minimálně **dvě (2) referenční zakázky, jejichž předmětem byla** dodávka komplexního stravovacího informačního systému, který pokrývá minimálně oblasti: skladové evidence, objednávání stravy pro zaměstnance/zákazníky, tvorby receptur, jídelníčků, normování surovin na přípravu jídel, zaměstnanecká strava (normování, objednávání), **a to v minimálním finančním objemu 500.000,- Kč bez DPH, za každou jednotlivou referenční zakázku.**
- b) minimálně **jednu (1) referenční zakázku, jejímž předmětem bylo** poskytování služeb technické a provozní podpory komplexního stravovacího informačního systému minimálně v režimu 12x7 soustavně trvající minimálně 24 měsíců, přičemž se musí jednat o informační systém, který pokrývá minimálně oblasti: skladové evidence, objednávání stravy pro zaměstnance/zákazníky, tvorby receptur, jídelníčků, normování surovin na přípravu jídel, zaměstnanecká strava (normování, objednávání), **a to v minimálním finančním objemu 120 000,- Kč bez DPH za každých 12 měsíců jejího trvání.**

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních třech letech**“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení. V této době musí být zakázka řádně dokončena a předána.

4.1.3.2. Dodavatel předloží **popisy a vyobrazení nabízeného předmětu plnění** (týká se všech výrobků/produktů určených k dodání). Tento kvalifikační předpoklad účastník zadávacího řízení prokáže předložením listin (zejm. technických listů, produktových listů, návodů k použití apod.) obsahujících technickou specifikaci výrobků a fotografií. Z předložených materiálů musí vyplývat, že nabízený předmět plnění splňuje veškeré technické požadavky stanovené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel tedy musí být z jednotlivých předložených dokumentů schopen posoudit splnění všech svých technických podmínek. Součástí předloženého popisu nabízeného řešení musí být, mimo jiné, uvedení:

- návrhu technologické infrastruktury pro provozování systému,
- návrhu a popisu způsobu zálohování a archivace dat a systému,
- sizingu serveru pro navrhovaný systém,
- názvu výrobce, označení nabízeného HW a SW vč. uvedení verze a typu licence,
- návrhu postupu implementace SW, harmonogram musí obsahovat přehled hlavních postupových kroků implementace a jejich časovou náročnost v počtu dní a časovou chronologii.

4.1.3.3. **Seznam členů realizačního týmu**, jež se budou podílet na plnění zakázky. Dodavatel uvede seznam odborných osob do přílohy č. 8 ZD, která musí být podepsaná oprávněnou osobou dodavatele.

Dodavatel předloží seznam odborných osob, které se budou podílet na realizaci zakázky na pozici:

- **Vedoucí realizačního týmu – projektový manažer**
- **Systémový specialista – správa serverů**

Zadavatel přitom stanovil dále uvedené podmínky, které musí odborný pracovník splňovat:

Pro Vedoucího realizačního týmu – projektového manažera

- minimálně 3 roky praxe (zkušeností) v řízení obdobných projektů, tj. implementace stravovacích informačních systémů;

Pro Systémového specialistu – správa serverů:

- minimálně 3 roky praxe (zkušeností) s instalací a správou nabízených operačních systému serverů a databází;

4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek veřejné zakázky, dle bodu 3.1. ZD.

4.3. Pokud dodavatel není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodu 4.1.3. zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- c) doklad prokazující základní kvalifikační způsobilost (příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení),
- d) smlouvu, nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace jinou osobou dle bodu 4.1.3. ZD, musí smlouva, nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje skutečně vykonávat.

Má se za to, že požadavek dle čl. 4. 2. písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle čl. 4. 2. písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2. výpis z obchodního rejstříku.

- 4.4. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou zodpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 4.5. V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 4.6. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle bodu 4.1.1. a 4.1.2 každý dodavatel samostatně.
- 4.7. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

5. Kritéria hodnocení nabídky

- 5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů podle jejich ekonomické výhodnosti nabídek na základě kritéria nejnižší nabídkové ceny.
- 5.2. Hodnotící kritérium

Hodnotící kritérium	Váha
Nabídková cena za celkové náklady životního cyklu vypočtené na dobu 10 let	100 %

Předmětem hodnocení podle tohoto hodnotícího kritéria bude „Nabídková cena za celkové náklady životního cyklu vypočtené na dobu 10 let“, která je tvořena níže uvedenými cenami a která vznikla **výpočtem uvedeným v buňce F42 přílohy č. 6 ZD – Cenová kalkulace.**

- Celková cena systému – uvedená v bodě 1.1. Přílohy č. 6 ZD – Cenová kalkulace
- Cena servisních služeb – uvedená v bodě 2.1. Přílohy č. 6 ZD – Cenová kalkulace
- Cena za Rozvoj – uvedená v bodě 3.1. Přílohy č. 6 ZD – Cenová kalkulace
- Cena za Exit – uvedená v bodě 4.1. Přílohy č. 6 ZD – Cenová kalkulace

„Nabídková cena za celkové náklady životního cyklu vypočtené na dobu 10 let“ v Kč bez DPH bude uvedena v bodě 6.1. Přílohy č. 6 ZD – Cenová kalkulace – buňka F42 a zároveň bude tato identická cena uvedena v elektronickém formuláři JOSEPHINE. **(Tato cena bude předmětem hodnocení).**

Zadavatel stanovil maximálně přípustnou cenu za dodávku a implementaci Stravovacího informačního systému a zajištění jeho servisní podpory po dobu 120 měsíců ve výši 10.000.000,00 Kč bez DPH.

5.3. Hodnocení nabídky

Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě „Nabídkových cen za celkové náklady životního cyklu vypočtené na dobu 10 let“ od nejuvhodnější po nejméně výhodnou. Nejuvhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu za celkové náklady životního cyklu vypočtené na dobu 10 let. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- návrh smlouvy o dílo zpracovaný v souladu s bodem 1.2 ZD,
- doklady k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4 ZD,
- vyplněnou přílohu č. 12 ZD – Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, dle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, obsahující rovněž prohlášení dodavatele vtahujícímu se k sankcím dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění.
- vyplněnou přílohu č. 11 ZD – Seznam poddodavatelů dle požadavků uvedených v bodě 7.3 ZD.
- další případně touto ZD požadované dokumenty a doklady.

7. Ostatní ujednání

7.1. Prohlídka místa budoucího plnění

7.1.1. Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne **16.7.2024 v 9:00 hod.** Zájemci o prohlídku místa plnění se setkají v uvedeném termínu před areálem dílen Martinov, na adrese Martinovská 3293/40 s následným přesunem do dalších, níže uvedených míst plnění:

- 1) Areál autobusy Poruba - adresa: Slavíkova 6229/27A, Ostrava – Poruba
- 2) Areál tramvaje Poruba - adresa: U vozovny 1115/3, Ostrava – Poruba
- 3) Budova Vítkovická - adresa: Vítkovická 3133, Moravská Ostrava a Přívoz
- 4) Budova ředitelství společnosti - adresa: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava
- 5) Areál tramvaje Moravská Ostrava - adresa: Plynární 3345/20, Moravská Ostrava
- 6) Areál trolejbusy Ostrava - adresa: Sokolská 3243/64, Ostrava - Moravská Ostrava
- 7) Areál autobusy Hranečnick - adresa: Počáteční 1962/36, Ostrava- Slezská Ostrava.

Zadavatel upozorňuje, že přesun si zajišťuje každý účastník prohlídky sám.

Kontaktní osoby: Lukáš Sarganek, Tel. +420 720 954 569, lukas.sarganek@dpo.cz, Jiří Gawlas, Tel. +420 725 944 396, jiri.gawlas@dpo.cz.

7.1.2. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení účastníků se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

7.1.3. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

7.1.4. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně, viz bod 7.9. ZD, na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta ZD.

7.2. Neexistence střetu zájmů

Zadavatel požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal splnění požadavku dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a to předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Přílohou č. 12 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů vč. sankcí, kterým prokazuje, že není:

- a) obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- b) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel rovněž požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal výše uvedeným čestným prohlášením i požadavek nařízení Rady (EU) 2022/576, ve kterém dodavatel prohlašuje:

- **že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám, se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění.**

Pokud se k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se uplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

7.3. Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, jakým způsobem se bude každý z poddodavatelů podílet na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž může využít vzor seznamu poddodavatelů (Příloha č. 11 ZD), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – zadavatel vyžaduje předložení všech informací uvedených ve vzoru seznamu poddodavatelů dle Přílohy č. 11 ZD.

Pokud dodavatel prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen rovněž tohoto poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů.

Poznámka:

Zadavatel zpracoval seznam poddodavatelů jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 11 této ZD a ve které dodavatelé doplní požadované údaje. V případě, že dodavatel bude plnit předmět zakázky sám, anebo mu nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tabulku nevyplňuje - tento dokument ale i tak dodavatel předloží v rámci své nabídky. Tuto přílohu jsou dodavatelé povinni doložit v rámci své nabídky.

7.4. Ostatní podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel upozorňuje účastníky poptávkového řízení, že analogicky s ust. § 122 odst. 5, 6 a 8 ZZVZ, bude u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjišťovat údaje o skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 5 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

7.5. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.6. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodu.

7.8. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

7.9. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. ZD. V žádosti o vysvětlení ZD musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 13 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7.10. Oficiální stránky zadavatele pro stažení ZD a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k tomuto poptávkovému řízení na profilu zadavatele, neboť zadavatel již nebude tyto informace dodavatelům poskytovat jinou formou.

7.11. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

7.12. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení dodavatele k základní způsobilosti
- příloha č. 2 ZD – Návrh Smlouvy o dílo
- příloha č. 3 ZD – Technická specifikace
- příloha č. 4 ZD – SLA
- příloha č. 5 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP
- příloha č. 6 ZD – Cenová kalkulace
- příloha č. 7 ZD – Smlouva o zpracování osobních údajů
- příloha č. 8 ZD – Seznam členů realizačního týmu
- příloha č. 9 ZD – Akceptační kritéria
- příloha č. 10 ZD – Seznam významných zakázek

- příloha č. 11 ZD – Seznam poddodavatelů.
- příloha č. 12 ZD – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů vč. sankcí
- příloha č. 13 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne: 9.7.2024

.....
Ing. Hana Kubátková
specialista nákupu
oddělení veřejné zakázky