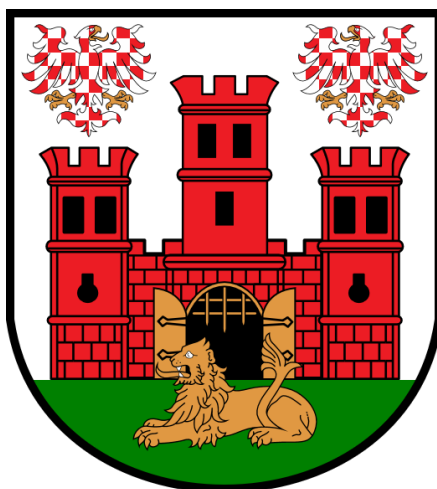


# MĚSTO UHERSKÝ BROD



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZZVZ“) pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby v otevřeném zadávacím řízení

### Název veřejné zakázky:

**PROVOZOVÁNÍ ČOV UHERSKÝ BROD V OBDOBÍ 2025 - 2029**

**Zadavatel:**

Město Uherský Brod, IČO 00291463  
Sídlo: Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod

**Zpracovatel a zástupce zadavatele:**

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.  
Sídlo: Nábřeží 4, 150 56 Praha 5



**07/2024**

## **OBSAH:**

<b>1. Úvod .....</b>	<b>4</b>
1.1 Údaje o zadavateli .....	4
1.2 Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele .....	4
1.3 Základní informace o zadávacím řízení .....	5
1.4 Předmět veřejné zakázky .....	5
1.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky .....	6
1.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	6
1.7 Předpokládané termíny plnění veřejné zakázky .....	6
1.8 Popis provozovaného Vodohospodářského majetku a místo plnění .....	6
1.9 Přípravované akce Obnovy a Investic .....	8
<b>2. Zadávací dokumentace, změna a vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění.....</b>	<b>9</b>
2.1 Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci .....	9
2.2 Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace .....	9
2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace .....	9
2.4 Prohlídka místa plnění .....	10
2.5 Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem .....	10
<b>3. Obchodní podmínky a podmínky pro plnění veřejné zakázky .....</b>	<b>10</b>
3.1 Obchodní podmínky .....	10
3.2 Poddodavatelé .....	11
3.3 Část předmětu smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem .....	11
3.4 Přejechod zaměstnanců stávajícího provozovatele .....	11
3.5 Technické podmínky .....	11
<b>4. Požadavky na kvalifikaci dodavatele .....</b>	<b>12</b>
4.1. Kategorie kvalifikačních kritérií .....	12
4.2. Prokázání splnění kvalifikace .....	12
4.3. Základní způsobilost .....	13
4.4. Profesní způsobilost .....	14
4.5. Ekonomická kvalifikace .....	14
4.6. Technická kvalifikace .....	14
4.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....	16
<b>5. Požadavky na zpracování a podání nabídky .....</b>	<b>16</b>
5.1. Nabídková cena .....	16
5.2. Nabídka, jazyk nabídky .....	16
5.3. Lhůta a způsob podání nabídky .....	17
5.4. Struktura nabídky .....	17
5.5. Varianty nabídky .....	18
5.6. Ochrana informací .....	18
<b>6. Jistota za nabídku .....</b>	<b>18</b>
6.1. Poskytnutí jistoty .....	18
<b>7. Pravidla pro hodnocení nabídek v zadávacím řízení.....</b>	<b>19</b>
7.1. Hodnotící kritéria, váhy a způsob hodnocení .....	19
7.2. Způsob sestavení nabídkové ceny .....	19
<b>8. Podmínky pro průběh zadávacího řízení.....</b>	<b>20</b>
8.1. Otevírání nabídek .....	20
8.2. Hodnocení nabídek, hodnotící komise .....	20
8.3. Posouzení nabídek .....	20
8.4. Mimořádně nízká nabídková cena .....	20

<b>8.5.</b>	<b>Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů .....</b>	<b>21</b>
<b>8.6.</b>	<b>Výběr dodavatele .....</b>	<b>21</b>
<b>8.7.</b>	<b>Součinnost před uzavřením smlouvy .....</b>	<b>21</b>
<b>8.8.</b>	<b>Oznámení o výběru dodavatele.....</b>	<b>21</b>
<b>8.9.</b>	<b>Zadávací lhůta.....</b>	<b>21</b>
<b>8.10.</b>	<b>Náklady na účast v zadávacím řízení a možnosti zrušení zadávacího řízení 22</b>	
<b>8.11.</b>	<b>Důvěrnost informací .....</b>	<b>22</b>
	<b>Prohlášení .....</b>	<b>22</b>
	<b>Přílohy.....</b>	<b>22</b>

## 1. Úvod

### 1.1 Údaje o zadavateli

**Název Zadavatele:** Město Uherský Brod  
**Sídlo:** Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod  
**Zastoupený:** PhDr. Miroslava Poláková, Ph.D., starostka  
**IČ:** 00291463  
**DIČ:** CZ00291463  
**Technický zástupce:** Ing. Adriana Kalinová, MÚ Uherský Brod, Odbor majetkoprávní  
Tel: 572 805 222, E-mail: [adriana.kalinova@ub.cz](mailto:adriana.kalinova@ub.cz)

(dále jen „Zadavatel“ nebo též „Vlastník“)

### 1.2 Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele

**Název:** Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.  
**Sídlo:** Nábřeží 4, 150 56 Praha 5  
**Zastoupený:** Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva  
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva  
**Technický zástupce:** Ing. Lukáš Drbola  
Telefon/E-mail: 257 110 332, 605 294 528 / [drbola@vrv.cz](mailto:drbola@vrv.cz)  
**IČ:** 47116901  
**DIČ:** CZ47116901

(dále jen „Zástupce“)

Adresa pro písemný styk: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.,  
Nábřeží 4, Praha 5, 150 56

**ID datové schránky:** 4qfgxx3

Kontaktní osoba Zástupce: Ing. Eva Frýbová  
**E-mail** [frýbova@vrv.cz](mailto:frýbova@vrv.cz)  
**Telefon:** 603 321 119

Adresa profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>

Adresa elektronického nástroje: <https://josephine.proebiz.com>

Zástupce je dle § 43 ZZVZ na základě smlouvy se Zadavatelem pověřen jeho zastupováním při provádění úkonů podle ZZVZ v tomto zadávacím řízení a organizačně zajišťuje celý průběh zadávacího řízení. Zástupce není ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Zástupci není uděleno

zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o námitkách.

### 1.3 Základní informace o zadávacím řízení

- 1.3.1. Zadavatel za účelem zadání veřejné zakázky na služby, postupuje podle části čtvrté ZZVZ – nadlimitní režim.
- 1.3.2. Zadavatel zahajuje zadávací řízení postupem dle § 56 odst.1 ZZVZ, tj. odesláním formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, tj. k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídek.
- 1.3.3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem: **F2024-033002**.
- 1.3.4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky zadávacího řízení jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.3.5. Dodavatel je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené Zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním své nabídky.
- 1.3.6. Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích částí a příloh.
- 1.3.7. Dodavatelé, kteří podají nabídku, která nevyhoví zadávacím podmínkám zadávacího řízení, a to ani po poskytnutí příslušného objasnění nebo doplnění údajů dle § 46 ZZVZ, budou ze zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 48 ZZVZ Zadavatelem vyloučeni.
- 1.3.8. Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky budou vyřazeny.
- 1.3.9. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje podání variant nabídky ve smyslu § 102 odst. 1 ZZVZ.
- 1.3.10. Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.
- 1.3.11. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude probíhat výhradně písemně, a to elektronicky dle § 211 ZZVZ, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje. Použita může být rovněž komunikace prostřednictvím datové schránky Zástupce.
- 1.3.12. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 ZZVZ pouze **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – JOSEPHINE (webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>)**.

### 1.4 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb k zajištění provozování čistírny odpadních vod ve vlastnictví města Uherský Brod (dále též „Vodohospodářský majetek“) v rozsahu daném Služební provozní smlouvou, jejíž závazný vzor je součástí této zadávací dokumentace, po dobu 5 let, od 1.1.2025 do 31.12.2029.

Provozovatel v souladu se Služební provozní smlouvou poskytne zadavateli služby, kterými bude zajištěno plynulé a bezpečné provozování Vodohospodářského majetku, jehož bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 Služební provozní smlouvy.

Toto zadávací řízení pro výběr provozovatele ČOV navazuje na služby provozování ČOV Uherský Brod v období udržitelnosti projektu „Rekonstrukce a intenzifikace ČOV Uherský Brod“, který byl kofinancován z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“). Období udržitelnosti projektu OPŽP končí v roce 2024, takže pro navazující období 2025 – 2029 se podmínky a

metodiky pro projekty OPŽP vydané Ministerstvem životního prostředí na tuto veřejnou zakázku již nevztahují. Zadavatel přesto i nadále využívá ustálené vzory příloh provozní smlouvy, a to z důvodu případného využití dotačních projektů v budoucím období.

V současné době je ČOV Uherský Brod provozována společností Slovácké vodárny a kanalizace, a.s., se sídlem Za Olšavkou 290, Sady, 686 01 Uherské Hradiště, IČO: 49453866, a to na základě Služební provozní smlouvy uzavřené dne 30.11.2019.

## 1.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Z hlediska předmětu plnění se jedná o veřejnou zakázku na služby.

Klasifikace služeb:

- kód CPV: 90420000-7, název – Čištění odpadních vod.

## 1.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládané hodnota veřejné zakázky je stanovena v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ, tj. předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců plnění veřejné zakázky.

Takto stanovená hodnota veřejné zakázky činí: **85 mil. Kč bez DPH.**

## 1.7 Předpokládané termíny plnění veřejné zakázky

Předpokládanou lhůtou plnění veřejné zakázky je doba, po kterou bude vybraný dodavatel provozovat ČOV Uherský Brod na základě Služební provozní smlouvy.

Zahájení provozování: 1.1.2025

Ukončení provozování: 31.12.2029

## 1.8 Popis provozovaného Vodohospodářského majetku a místo plnění

Město Uherský Brod s rozlohou cca 52 km<sup>2</sup> a počtem cca 16 400 obyvatel leží v okrese Uherské Hradiště ve Zlínském kraji. Tvoří je celkem 5 místních částí - Uherský Brod, Havříce, Maršov, Těšov, Újezdec. Město leží na řece Olšavě, která je recipientem vyčištěných odpadních vod z ČOV.

Předmětem této veřejné zakázky je pouze provozování ČOV Uherský Brod s tím, že kanalizační síť na území města Uherský Brod je v převážné míře ve vlastnictví provozovatele Slovácké vodárny a kanalizace, a.s. (dále též „SVK, a.s.“). V rámci celé kanalizační sítě jsou v majetku města Uherský Brod převážně dešťové stoky a některé vodoteče, postupně dochází k předávání kanalizací do majetku SVK, a.s. **Provozování kanalizace není součástí této veřejné zakázky.**

Následující stručný popis ČOV Uherský Brod, jejíž provozování bude předmětem Služební provozní smlouvy vychází z podkladů Zadavatele a současného provozovatele. Jedná se zejména o provozní řád ČOV, vybrané údaje z majetkové a provozní evidence za rok 2023.

Seznam Vodohospodářského majetku ČOV je obsahem Přílohy č. 1 Služební provozní smlouvy, Provozní řád ČOV z r. 2014 je zařazen do přílohy D Zadávací dokumentace.

### Čistírna odpadních vod

Čistírna odpadních vod Uherský Brod je situována na jihozápadním okraji města Uherský Brod na adrese Vazová 2448, 688 01 Uherský Brod. ČOV je navržena jako mechanicko-biologická ČOV s aerobní stabilizací kalu a projektovanou kapacitou 74 750 EO. Výraznou intenzifikací prošla ČOV v roce 2010 – 2011, a to v rámci projektu OPŽP.

Do ČOV jsou svedeny odpadní vody jednotnou kanalizací z města Uherský Brod a jeho částí, dále z obcí Nivnice, Pašovice, Prakšice, Šumice. Na ČOV jsou současně likvidovány odpadní

vody ze svozů z žump a septiků z obcí okresu Uherské Hradiště a dále jsou zde likvidovány nezahuštěné kaly z okolních menších ČOV.

Stručný popis ČOV:

**Mechanické předčištění** - OV přitékají na ČOV gravitačně potrubím z přivaděčů „A“ a „B“ společnou stokou přes lapák štěrku s provzdušněním, jehož součástí jsou hrubé strojní česle s dopravníkem shrabků.

Vytěžený štěr a shrabky jsou po odkapání ukládány do kontejneru. Následuje vstupní čerpací stanice se dvěma ponornými čerpadly a třemi čerpadly šnekovými. Jemné předčištění sestává ze dvou linek jemných strojních česlí. Zachycení písku, tuků a olejů umožňují dvě linky podélných provzdušňovaných lapáků písku a tuků s příslušenstvím.

Vypnutím všech čerpadel je možno odstavit celou ČOV z provozu, zvýšená hladina přepadá obtokovým potrubím do recipientu (v roce 2020 doplněno zařízení na měření množství odlehčených odpadních vod do obtoku ČOV).

**Biologické čištění** - zajištěno ve dvou linkách nízkozatížených aktivačních nádrží s přiřazenými nádržemi dosazovacími. Součástí souboru je předřazená nádrž, která může být použita jako anoxický selektor (OV natékají do selektoru z předřazené armaturní komory umožňující obtokování).

Aktivační nádrže (systém Carrousell) jsou vybaveny jemnobublinnou aerací fy. Fortex s přívodem vzduchu nerezovým potrubím s ručními armaturami pro jednotlivé sestavy provzdušňovacích roštů a armaturami pro odvodnění. Vzduch pro aeraci je dodáván sestavou 4 + 1 Rootsových dmychadel s frekvenčními měniči. Každá AN je vybavena 6 ks míchadel.

Dosazovací nádrže DN1, DN2 ø 33 m vybaveny zařízením na stírání dna a hladiny, pro odtah vratného kalu slouží 3 ks odstředivých čerpadel. Odtah přebytečného kalu zajišťují 2 čerpadla s osazeným macerátorem ( lze obtokovat), výtlač z macerátoru zaústěn do objektu zahuštění, hygienizace a odvodnění kalu.

**Chemické srážení fosforu** - tvořeno dvouplášťovou skladovací nádrží 25 m<sup>3</sup> a dvojicí membránových dávkovacích čerpadel pro dávkování síranu železitého. Dávkování do odtoku z AN lze řídit ručně nebo automaticky podle analyzátoru rozpuštěných fosfátů ve vyčištěných odpadních vodách na odtoku z ČOV.

**Terciální dočištění** - zajišťují 2 linky bubnových mikrosít InEko, řízené autonomním automatem. Vyčištěná voda odtéká z ČOV přes měrnou šachtu s indukčním průtokoměrem do recipientu. Kal zachycený na mikrosítech je vrácen čerpadly do vnitřní kanalizace ČOV a zpět do přítoku na ČOV. Součástí vybavení objektu je stabilní vzorkovač.

**Zahušťovací nádrže** - soubor slouží k zahušťování a uskladňování přebytečného kalu, sestává z rotačního zahušťovače Andritz, kompletu chemického hospodářství a 2 nádrží k uskladnění kalu (vybavené středněbublinnou aerací Fortex) před vstupem do hygienizace.

**Odvodnění a hygienizace kalu** – sestává z termické hygienizace kalu v sestavě 4 nádrží o objemu 4 m<sup>3</sup> s příslušenstvím (parní vyvíječ CERTUS 2000 kg/h, plynový hořák, úpravna napájecí vody). Kal z poslední nádrže čerpán do vyrovnávací nádrže před nátokem na odstředivku.

Mechanické odvodnění kalu zajišťují 2 dekantační odstředivky Andritz s příslušenstvím a vlastním řízením. Odvodněný kal odváděn šnekovými dopravníky do kontejnerů, fugát z odvodnění zaústěn do vnitřní kanalizace.

Součástí ČOV je dále jímka na svozové odpadní vody, systém měření, kontroly a sběru dat s nadřazeným řídicím pracovištěm s vizualizací (automatický chod ČOV se vzdáleným dohledem), provozní budova, odtok z ČOV do recipientu.

Recipient: Olšava

Správce toku: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 601 75 Brno

Číslo hydrologického pořadí: 4-13-01-124, k.ú. Uherský Brod  
Říční kilometr: 20,2, č. hydrogeologického rajónu 135, OKEČ 410020, k. ú. Uherský Brod, pravý břeh.

#### **Základní parametry ČOV – dle VUME a VUPE 2023**

<b>IČME</b>	7208-772984-00291463-4/1 - ČOV Uh.Brod
<b>Projektovaná kapacita</b>	74 750 EO
<b>Projektovaná kapacita <math>Q_d</math></b>	14 084 m <sup>3</sup> /den
<b>Projektovaná kapacita BSK<sub>5</sub></b>	4 485 kg/den
<b>Množství čištěných odpadních vod (VUPE 2023)</b>	Celkem 2 042,284 tis. m <sup>3</sup> /rok, z toho: <ul style="list-style-type: none"><li>• domácnosti 654,369 tis. m<sup>3</sup>/rok</li><li>• průmysl 197,312 tis. m<sup>3</sup>/rok</li><li>• zemědělství a ostatní 172,879 tis. m<sup>3</sup>/rok</li><li>• srážková voda fakturovaná 242,988 tis. m<sup>3</sup>/rok</li></ul>
<b>Počet obyvatel připojených stokovou sítí na ČOV</b>	22 145
<b>Počet EO připojených na ČOV</b>	50 637
<b>Hodnota majetku dle VUME</b>	509 569 tis. Kč

Podrobný popis ČOV uveden v provozním řádu ČOV z r. 2014, který je zařazen do přílohy D Zadávací dokumentace.

Změny v rámci investic a obnovy majetku ČOV, v uplynulém období (nezařazeno v PŘ z r. 2014):

- Měřicí systém Signature Laser Flow pro měření odlehčených OV do obtoku ČOV
- Automatický programovatelný vzorkovač ISCO 5800 - pro odběr vzorků odpadních vod

### **1.9 Připravované akce Obnovy a Investic**

Z hlediska obnovy Vodohospodářského majetku ČOV Zadavatel připravuje v období nejbližších 3 let pouze menší akce, doporučené současným provozovatelem ČOV:

- Obnova šnekového dopravníku hrubé frakce.
- Obnova (výměna) části potrubí vratného kalu umístěného v trubním kolektoru
- Nové řešení vynášecího dopravníku odvodněných kalů
- Dekantační odstředivky, velký servis
- Akce obnovy stavebních částí budov (obnova střešní folie na budovách ČOV)

Investice související s Vodohospodářským majetkem:

#### **Fotovoltaická elektrárna na objektech ČOV Uherský Brod**

Město Uherský Brod připravuje výstavbu Fotovoltaické elektrárny na objektech ČOV Uherský Brod (FVE). Bude se jednat o střešní a pozemní instalaci FVE bez bateriového úložiště. Přestože se jedná o instalaci FVA na objektech v areálu ČOV, nebude pořízená investice zařazena do Vodohospodářského majetku, tudíž nebude součástí provozu ČOV.

Vyrobená elektrická energie z FVE bude přednostně využívána pro provoz ČOV, a to nejdříve v roce 2026, takže náklady na elektrickou energii vyrobenou na FVE se pro 1. rok provozování v nabídkové kalkulaci ceny za provoz ČOV neprojeví.

V dalších letech provozování stanoví jednotkovou cenu za odběr elektrické energie z FVE město Uherský Brod.

Celková roční výroba FVE je předpokládána v objemu 250 MWh/rok. Při průměrné spotřebě el. energie v posledních 3 letech na ČOV UB ve výši 1120 MWh/rok se předpokládá pokrytí výrobou FVE cca z 20% celkové potřeby.

## **2. Zadávací dokumentace, změna a vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění**

### **2.1 Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci**

- 2.1.1 Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, které vymezují jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky a dále obchodní, technické a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh zadávacího řízení.
- 2.1.2 Zadávací dokumentace je uveřejněna a je dostupná na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek („Oznámení“).
- 2.1.3 Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu Zadavatele nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.
- 2.1.4 Zadávací dokumentace je tvořena textem této zadávací dokumentace a přílohami uvedenými na konci tohoto dokumentu.
- 2.1.5 V souladu s ustanovením § 36 odst. 4 věty první ZZVZ Zadavatel uvádí v bodě 1.2 Zadávací dokumentace osoby odlišné od Zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace.

### **2.2 Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace**

- 2.2.1. Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro nabídek postupem podle § 99 ZZVZ.
- 2.2.2. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 2.2.3. Pokud v průběhu zadávacího řízení dojde k nesouladu údajů obsažených v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující jsou vždy podmínky a údaje zveřejněné v Oznámení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.

### **2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace**

- 2.3.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje či e-mailem.

*Zadavatel žádá dodavatele, aby pro potřeby včasného zpracování odpovědi (vysvětlení ZD) souběžně s tím zasílali žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace též ve formátu \*.doc elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Zadavatele: [frybova@vrv.cz](mailto:frybova@vrv.cz).*

- 2.3.2. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.

- 2.3.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům zadávacího řízení vysvětlení k zadávacím podmínkám zadávacího řízení i bez předchozí žádosti.
- 2.3.4. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele.
- 2.3.5. Pro procesní postup při vysvětlení zadávací dokumentace vč. změny nebo doplnění zadávacích podmínek platí ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ.

## 2.4 Prohlídka místa plnění

- 2.4.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **31. 7. 2024 od 11:00 hod.**, se srazem zájemců v areálu ČOV Uherský Brod.
- 2.4.2. V případě zájmu o účast na prohlídce místa plnění, kontaktujte nejpozději 2 pracovní dny před konáním prohlídky kontaktní osobu zadavatele (Ing. Frýbová – e-mail: [frýbova@vrv.cz](mailto:frýbova@vrv.cz))
- 2.4.3. V případě, že nikdo z dodavatelů neprojeví zájem o účast na prohlídce, prohlídka místa plnění se nebude konat.

## 2.5 Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem

- 2.5.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem a bude probíhat výhradně v písemné podobě, vyjma ústní komunikace při prohlídce místa plnění a ústních sdělení, které se netýkají zásadních prvků zadávacího řízení (zadávací dokumentace, nabídka).
- 2.5.2. Písemná komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude probíhat výhradně elektronicky dle § 211 ZZVZ. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele; použita může být rovněž komunikace prostřednictvím datové schránky Zástupce, či E-mailem na adresu kontaktní osoby Zástupce.
- 2.5.3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 2.3. doporučuje Zadavatel zasílat přednostně prostřednictvím elektronického nástroje či E-mailem kontaktní osoby.
- 2.5.4. Účastník v Krycím listu nabídky výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a Zadavatelem, včetně e-mailové adresy kontaktní osoby účastníka. Případná změna kontaktní adresy pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Zadavateli a Zástupci.
- 2.5.5. Podrobnější podmínky pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele jsou přílohou G této Zadávací dokumentace.

## 3. Obchodní podmínky a podmínky pro plnění veřejné zakázky

### 3.1 Obchodní podmínky

- 3.1.1 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a jiných smluvních podmínek jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu návrhu Služební provozní smlouvy vč. jejích příloh, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (příloha F).
- 3.1.2 Dodavatel v návrhu Služební provozní smlouvy a v příslušných přílohách doplní chybějící údaje a jím nabídnuté obchodní podmínky, tj.:
- Služební provozní smlouva
    - a) identifikační údaje Provozovatele (úvodní strana Služební provozní smlouvy);
    - b) Příloha č. 5 k této Smlouvě
- 3.1.3 Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text závazného vzoru Služební provozní smlouvy, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže dodavatel změní části textu smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou

v rozporu s požadavky Zadavatele, Zadavatel (nebo jím ustanovená komise) posoudí závažnost změn a v případě, že se bude jednat o závažnější změny posoudí nabídku tak, že nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude vyloučen v souladu s § 48 ZZVZ z další účasti v zadávacím řízení.

### 3.2 Poddodavatelé

- 3.2.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede v nabídce seznam poddodavatelů, se kterými uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich identifikačních údajů, věcné specifikace části plnění VZ zajišťované každým z poddodavatelů a hodnotu každé z poddodávek.
- 3.2.2 V případě, že se bude jednat o poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel poskytuje určitou část kvalifikace, postupuje dodavatel v souladu s § 83 ZZVZ.

### 3.3 Část předmětu smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem

- 3.3.1 Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu zadávací smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem, a to v následujícím rozsahu činností:
- a) řízení obsluhy čistírny odpadních vod,
  - b) zajišťování běžné preventivní údržby, revize a kontroly ČOV v souladu s provozními řády, technickými předpisy a pokyny výrobců, včetně návrhu a zajišťování nápravných opatření,
  - c) zpracování ročních plánů údržby a revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
  - d) plnění oznamovacích povinností v souladu se ZVaK vůči Zadavateli, odběratelům, obcím a správním úřadům,
  - e) zpracování, správa, evidence a archivace provozních řádů, smluv, dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů,
  - f) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem,

### 3.4 Přechod zaměstnanců stávajícího provozovatele

- 3.4.1 Stávající provozovatel ČOV Uherský Brod nepředpokládá, že by v případě změny provozovatele v návaznosti na uzavření nové Služební provozní smlouvy došlo v souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce k přechodu práv a povinností z pracovně právních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na nového provozovatele.
- 3.4.2 Zaměstnanci, kteří se podílejí u stávajícího provozovatele na výkonu služeb souvisejících s provozováním ČOV Uherský Brod budou dle jeho sdělení převedeni na jiné pozice v rámci pracovního úvazku u současného zaměstnavatele.

### 3.5 Technické podmínky

- 3.5.1 Technické podmínky představují požadavky na bezpečné a plynulé provozování Vodohospodářského majetku, a to v souladu s národní legislativou, zejména se ZVaK, příslušnými technickými normami a dále v souladu s podmínkami stanovenými pro tento provoz rozhodnutími správních úřadů.
- 3.5.2 Technické podmínky vymezující Vodohospodářský majetek a podmínky jeho provozování jsou zřejmé z přílohy F zadávací dokumentace.

- 3.5.3 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, jiných smluvních podmínek a technických podmínek má dodavatel možnost v průběhu lhůty pro podání nabídek požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace postupem podle § 98 ZZVZ ve lhůtě stanovené v čl. 2.3 Zadávací dokumentace.

## 4. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

### 4.1. Kategorie kvalifikačních kritérií

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 4.3. této zadávací dokumentace;
- profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 4.4. této zadávací dokumentace;
- ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 4.5 této zadávací dokumentace;
- technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ – viz čl. 4. 6 této zadávací dokumentace

### 4.2. Prokázání splnění kvalifikace

4.2.1. Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace způsobem dle ZZVZ platným pro nadlimitní režim, s upřesněním požadavků na prokázání kvalifikace dodavatele stanoveným Zadavatelem v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a této zadávací dokumentaci.

4.2.2. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí předložit v prosté kopii.

#### 4.2.3. Další podmínky a informace k prokázání kvalifikace:

##### **a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

##### **b) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatelem (§ 83 ZZVZ)**

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost (s výjimkou požadavku § 77 odst. 1 ZZVZ) požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob (poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- smlouvu, nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel pro toto zadávací řízení požaduje v souladu s § 83 odst. 4, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

**Dodavatel není oprávněn prokazovat technické kvalifikační předpoklady prostřednictvím jiné osoby/poddodavatele pro tu část veřejné zakázky, jejímž předmětem je poskytování části služeb vymezených v čl. 3.3. této Zadávací dokumentace, u kterých si Zadavatel vyhradil, že budou plněny pouze vybraným dodavatelem.**

**c) Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

**d) Prokázání základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 4.4. této zadávací dokumentace,
- výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

**e) Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů**

Certifikovaní dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

**f) Dodatečné informace a doklady**

Zadavatel si může vyžádat od dodavatele objasnění předložených informací nebo dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel je pak povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

**g) Plnění některých kvalifikačních požadavků vyjádřené v české měně**

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### **4.3. Základní způsobilost**

4.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 ZZVZ způsobem podle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).
- 4.3.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 4.4. Profesní způsobilost

- 4.4.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží:
- dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
  - dle § 77 odst. 2 ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu koncese, tj. příslušné živnostenské oprávnění provozovat živnost volnou v oboru činností:
    - o provozování vodovodů a kanalizací,
    - o nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.

#### 4.5. Ekonomická kvalifikace

- 4.5.1. Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle § 78 odst. 1 ZZVZ a způsob jeho prokázání takto:
- a) předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele, nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele, za 3 bezprostředně předcházející účetní období,
  - b) výše ročního obrátu dosažená dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky musí činit minimálně **30 mil. Kč** bez DPH, a to v každém ze 3 předcházejících účetních období.
- 4.5.2. Minimální výše obrátu dodavatele zadavatele v každém ze 3 bezprostředně předcházející účetní období se musí vztahovat ke službám v oboru provozování vodovodů a kanalizací, , takže pokud to z výkazu zisku a ztrát přímo nevyplývá, doloží dodavatel tuto skutečnost navíc ještě **čestným prohlášením**.

#### 4.6. Technická kvalifikace

- 4.6.1. Pro splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 ZZVZ stanovuje Zadavatel v souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ níže uvedená kritéria technické kvalifikace a minimální úroveň pro jejich splnění. U každého z kritérií technické kvalifikace Zadavatel stanovuje doklady k jejich prokázání.
- 4.6.2. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje Zadavatele doložení:

**Seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem po dobu posledních 3 let v oblasti provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, které splňují tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) provozování nejméně **1 čistírny odpadních vod** s projektovanou kapacitou minimálně 50 000 EO (1 EO = 60 g BSK<sub>5</sub>/os/den) na kterou jsou odváděny odpadní vody od minimálně 15 000 obyvatel připojených na kanalizaci.

Splnění kritéria technické kvalifikace prokazující poskytování těchto významných služeb bude dodavatel dokladovat:

- seznamem významných služeb dle požadavků bodu 4.6.2 a) s uvedením ceny, doby jejich poskytnutí a identifikací objednatele.

Zadavatel doporučuje, aby k ověření poskytnutých významných služeb dle bodu 4.6.2 a) dodavatel připojil:

smlouvu s objednatelem doplněnou kopií „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence dle § 5 ZVaK“, případně (jde-li o zahraniční dodavatele) přehled údajů a informací, které odpovídají rozsahu „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence“ tj. příloh č. 1 až 4 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

4.6.3. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje Zadavatele doložení:

- a) **Seznamu techniků** – kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky; jmenný seznam techniků (*členěný podle níže uvedených kategorií požadavků dle bodu 4.6.3 b)*), potvrzený osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** pracovníků dodavatele ve vztahu k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k pracovníkům dodavatele, kteří se budou podílet na plnění služební provozní smlouvy, či jejich vedoucích pracovníkům, splňující níže uvedené minimální požadavky Zadavatele:

**B1. nejméně 2 zaměstnanci s dokončeným s vysokoškolským vzděláním (VŠ)**  
v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném na ekonomiku, stavebnictví, vodní hospodářství nebo chemicko – technologické procesy úpravy vod a jejich čištění a **minimální praxí 10 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**; z nichž bude neméně:

**B1.1 – (1) vedoucí zaměstnanec řízení provozu ČOV:**

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu ČOV nebo technologických procesů čištění odpadních vod na ČOV s projektovanou kapacitou nejméně **50 000 EO** (1 EO = 60 g BSK5/os/den), která zajišťuje čištění odpadních vod od nejméně 15 000 obyvatel připojených na stokovou síť.
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k čištění odpadních vod platných v ČR – bude uvedeno prohlášením pracovníka v životopise;

**B1.2 – (1) technolog ČOV:**

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení technologických procesů čištění odpadních vod na ČOV s projektovanou kapacitou nejméně **50 000 EO** (1 EO = 60 g BSK5/os/den), která zajišťuje čištění odpadních vod od nejméně 15 000 obyvatel připojených na stokovou síť.
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k čištění odpadních vod platných v ČR – bude uvedeno prohlášením pracovníka v životopise;

**B2. nejméně 4 zaměstnanci s dokončeným minimálně středoškolským vzděláním**  
(SS či učební obor s maturitou) technického zaměření a minimální praxí **5 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**.

4.6.4. Zadavatel ve vztahu k bodu 4.6.3. stanovuje tyto podmínky:

- a) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.6.3 jsou zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném postavení,
- b) dodavatel nesmí prokázat kvalifikaci **jednou a toutéž osobou** ve vztahu k jednotlivým požadavkům na vzdělání a kvalifikaci osob,

- c) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 2.6.3. musí splňovat schopnost komunikace v českém jazyce (slovem i písmem), která bude potvrzena prohlášením pracovníka v životopise;
- d) dodavatel spolu s osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob v pozicích dle bodu 4.6.3. předloží **profesní životopisy osob** s rozsahem údajů dle vzoru v příloze B Zadávací dokumentace.

***Poznámka:** Názvy pozic jsou uvedeny pouze pro přehlednost a nemusí odpovídat názvu pracovní pozice zaměstnance u konkrétního dodavatele. Pro posouzení splnění technické kvalifikace je proto rozhodující popis pracovní pozice či pracovní náplň uvedená v životopise, pokud to z názvu zastávané pozice přímo nevyplývá.*

4.6.5. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i ZZVZ požaduje Zadavatel doložení:

**Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele** za poslední tři roky, který splňuje tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) Průměrný roční počet zaměstnanců v každém z posledních 3 let – **nejméně 15 osob,**

z nichž:

- b) Průměrný roční počet **vedoucích zaměstnanců** v každém z posledních 3 let – **nejméně 3 osoby.**

Splnění kritéria technické kvalifikace dle bodu 2.6.5. bude dodavatel dokladovat formou čestného prohlášení, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

## 4.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

4.7.1. Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat podle § 88 odst. 1 ZZVZ.

4.7.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle § 88 odst. 1 ZZVZ.

## 5. Požadavky na zpracování a podání nabídky

### 5.1. Nabídková cena

5.1.1. Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a dodavatel ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který je přílohou A této Zadávací dokumentace.

5.1.2. Pokyny pro zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v čl. 7.2 této Zadávací dokumentace.

### 5.2. Nabídka, jazyk nabídky

5.2.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Služební provozní smlouvy a jejích příloh předložený účastníkem zadávacího řízení včetně dokladů o kvalifikaci, údajů a dokladů požadovaných ZZVZ nebo Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

5.2.2. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk) v písemné formě.

5.2.3. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### 5.3. Lhůta a způsob podání nabídky

**Lhůta pro podání nabídky je uvedena v Oznámení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.**

- 5.3.1. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podaná v rozporu se způsobem dále stanoveným v této zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 5.3.2. Nabídka musí být podána písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadávatel stanoveného elektronického nástroje v systému JOSEPHINE:
- a) Přístup k elektronickému nástroji JOSEPHINE je na webové adrese: <https://josephine.proebiz.com>, kde se dodavatel nejprve **zaregistruje** vyplněním elektronického formuláře a postupem uvedeným ve formuláři. Součástí registrace je připojení **elektronického podpisu**.
  - b) Zadávatel upozorňuje, že **proces registrace osoby dodavatele je jednorázovým úkonem** a že tento je nezávislý na podání nabídky v konkrétní veřejné zakázce. Je tedy **v zájmu účastníka zadávacího řízení tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek**. Proces ověřování registrující osoby může trvat až **3 pracovní dny** od obdržení podkladů k registraci.
- 5.3.3. Zadávatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadávatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do systému JOSEPHINE po nahrání veškerých příloh).
- 5.3.4. Podrobnější podmínky pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje Závadatele jsou přílohou G této Zadávací dokumentace.

### 5.4. Struktura nabídky

Nabídka bude obsahovat údaje a doklady požadované Závadatelem v zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

- A) Obsah nabídky s odkazy na označení dokumentů nabídky, s identifikací řazení do souborů
- B) Identifikační údaje
  - vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (příloha A této zadávací dokumentace),
  - případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu nabídky jménem dodavatele,
- C) Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 4 této zadávací dokumentace
  - a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
  - b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ;
  - c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;
  - d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ;
- D) Návrh Služební provozní smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán, a to osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Tento návrh musí být v souladu se závazným vzorem Služební provozní smlouvy, který je obsahem přílohy F této zadávací dokumentace.

Příloha č. 5 Služební provozní smlouvy – tato příloha, vyplněná dle článku 7.2. **Zadávací dokumentace**, bude předložena v elektronické verzi ve dvou souborech, v jednom odemčeném a v jednom uzamčeném, s tím, že:

- odemčený soubor bude ve formátu MS EXCEL
- soubor uzamčený proti jakýmkoliv změnám – může být předložen ve formátu PDF.

E) Doklad o poskytnutí jistoty – dle článku 6. Zadávací dokumentace

F) Ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí nabídky, dále případné uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

## 5.5. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje předložení variant nabídky dle § 102 ZZVZ.

## 5.6. Ochrana informací

5.6.1. Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své nabídce do zadávacího řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v nabídce označí.

5.6.2. Při označení informací, jako důvěrné, vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, ve vztahu k informacím, u kterých má zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení nabídek, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě zadavatele.

5.6.3. Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

## 6. Jistota za nabídku

### 6.1. Poskytnutí jistoty

6.1.1. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni poskytnout jistotu k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení a to ve lhůtě pro podání nabídek.

6.1.2. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši **1 000 000,- Kč** (slovy: jeden milion korun českých). Jistotu je dodavatel oprávněn poskytnout kteroukoliv z forem uvedených v § 41 odst. 3 ZZVZ.

6.1.3. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu Zadavatele:	4204852/0800
Kód banky:	0800
Název banky:	Česká spořitelna a.s.

6.1.4. Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol:	IČO účastníka
Specifický symbol:	evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek

6.1.5. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí sdělení údajů o provedené platbě, např. kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele.

6.1.6. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede

platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

6.1.7. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch Zadavatele bude požadováno předložení **originálu dokladu banky nebo pojišťovny** obsahující závazek vyplatit Zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 ZZVZ. V takovém případě bude do nabídky vložen elektronický originál bankovní záruky nebo pojištění záruky, případně elektronická konverze z listinného originálu.

6.1.8. Ostatní ustanovení týkající se poskytnutí jistoty za nabídku upravuje § 41 ZZVZ.

## 7. Pravidla pro hodnocení nabídek v zadávacím řízení

### 7.1. Hodnotící kritéria, váhy a způsob hodnocení

7.1.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

7.1.2. Kritériem pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude **nejnižší Nabídková cena bez DPH**, která je stanovena jako:

**Cena za čištění odpadní vody na ČOV Uherský Brod (bez DPH) v 1. roce provozování (Kč/m<sup>3</sup> bez DPH) – váha 100%**

7.1.3. Nabídky budou pro účely hodnocení seřazeny vzestupně dle výše nabídkové ceny, přičemž za **nejvýhodnější nabídku** bude považována **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou**.

### 7.2. Způsob sestavení nabídkové ceny

7.2.1. **Nabídková cena = cena za čištění odpadní vody v 1. roce provozování bez DPH** uvedená do formuláře **“Krycí list nabídky”** (Příloha A Zadávací dokumentace).

7.2.2. Podkladem pro sestavení nabídkové ceny je soutěžní kalkulace ceny v Příloze č. 5 Služební provozní smlouvy, pro kterou platí:

- soutěžní kalkulace ceny v Příloze č. 5 Služební provozní smlouvy má přednastaveny Zadavatelem všechny hodnoty, které ovlivňují nabídkovou cenu,
- součástí kalkulace nabídkové ceny **nejsou** náklady na pachtovné a Obnovu ČOV, které Zadavatel neuplatňuje.

7.2.3. Dodavatel ocení své provozní náklady a výši svého zisku pro celý rok 2025 v cenách roku 2024. Tyto hodnoty uchazeč doplní do přílohy č. 5 Služební provozní smlouvy v souladu s poznámkami Zadavatele u nich uvedených.

7.2.4. V jednotlivých letech trvání Služební provozní smlouvy bude cena za čištění odpadních vod, každoročně upravena dle článku 7 (7.4) Služební provozní smlouvy.

7.2.5. V rámci posouzení nabídek bude provedena kontrola proti případným neoprávněným úpravám. V případě neoprávněných zásahů a porušení základního nastavení přílohy č. 5 Služební provozní smlouvy bude tato příloha posouzena jako neplatná a nabídka bude z hodnocení vyřazena.

7.2.6. Nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky musí odpovídat hodnotě buňky **F75** z nabídkové kalkulace dle přílohy č. 5 Služební provozní smlouvy.

7.2.7. Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota.

## **8. Podmínky pro průběh zadávacího řízení**

### **8.1. Otevírání nabídek**

- 8.1.1. Otevírání nabídek v elektronické podobě bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 8.1.2. Otevřením nabídky v elektronické se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.
- 8.1.3. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- 8.1.4. Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány.
- 8.1.5. Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez účasti dodavatelů.

### **8.2. Hodnocení nabídek, hodnotící komise**

- 8.2.1. Zadavatel jmenuje 5 člennou hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ a metodou hodnocení nabídek uvedenou v čl. 7.1. Zadávací dokumentace.
- 8.2.2. Zadavatel může pověřit hodnotící komisi (dále „Komise“) rovněž posouzením kvalifikace účastníků zadávacího řízení a posouzením splnění zadávacích podmínek zadávacího řízení, vč. posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ, případně může toto posouzení provést sám či prostřednictvím Zástupce.
- 8.2.3. Činí-li Komise ve vztahu k účastníkům zadávacího řízení úkony podle ZZVZ, platí, že tyto úkony činí jménem Zadavatele.
- 8.2.4. O hodnocení nabídek pořídí Komise písemnou zprávu, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ.
- 8.2.5. Komise předá po ukončení své činnosti Zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

### **8.3. Posouzení nabídek**

- 8.3.1. Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (vč. kvalifikace dodavatele) ZZVZ neupravuje.
- 8.3.2. Zadavatel předpokládá, že posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede po hodnocení nabídek, přičemž využije možností postupu uvedeného v ustanovení § 39 odst. 4 ZZVZ.

### **8.4. Mimořádně nízká nabídková cena**

- 8.4.1. Při posouzení nabídky z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny postupuje Zadavatel podle § 113 ZZVZ.
- 8.4.2. Pokud nabídka obsahuje dle posouzení Zadavatele mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Zadávací smlouvy, musí si Zadavatel vyžádat od účastníka zadávacího řízení písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny postupem podle § 113 odst. 4 ZZVZ.
- 8.4.3. Zadavatel posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud nastanou skutečnosti podle § 113 odst. 6 ZZVZ.
- 8.4.4. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny Zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

## **8.5. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů**

- 8.5.1. Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 8.5.2. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 8.5.3. Účastník zadávacího řízení může doplnit nabídku na základě žádosti Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **8.6. Výběr dodavatele**

- 8.6.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 8.6.2. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být Zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## **8.7. Součinnost před uzavřením smlouvy**

- 8.7.1. Vybraný dodavatel má povinnost před uzavřením smlouvy poskytnout součinnost s jejím uzavřením a na základě výzvy Zadavatele předložit doklady a informace dle § 122 odst. 3, písm. a) ZZVZ, tj.:
- dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá Zadavatel k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ.
- 8.7.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil doklady podle výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ.
- 8.7.3. Zadavatel v souladu s § 125 ZZVZ postupuje po vyloučení vybraného dodavatele tak, že vyzve k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení v pořadí podle výsledku hodnocení nabídek.

## **8.8. Oznámení o výběru dodavatele**

Pro oznámení o výběru dodavatele v zadávacím řízení platí postup v § 123 ZZVZ.

## **8.9. Zadávací lhůta**

- 8.9.1. Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.
- 8.9.2. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dnů a jejím počátkem je konec lhůty pro podání nabídek.
- 8.9.3. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.
- 8.9.4. Ostatní podmínky související se zadávací lhůtou upravuje § 40 ZZVZ.

## 8.10. Náklady na účast v zadávacím řízení a možnosti zrušení zadávacího řízení

- 8.10.1. Náklady související s přípravou a podáním nabídky, dále s účastí v zadávacím řízení, případně zrušením zadávacího řízení nese účastník zadávacího řízení (vyjma práva na náhradu nákladů dle § 40 odst. 6 ZZVZ).
- 8.10.2. Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud nastane kterýkoliv z důvodů uvedených v § 127 odst. 1 a 2 ZZVZ.

## 8.11. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení zadávacího řízení.

## Prohlášení

Zadavatel současně s Oznámením o zahájení zadávacího řízení splnil i veškeré další požadavky kladené na Zadavatele jako na územně samosprávnou jednotku, a to zejména v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

v Praze dne

.....  
Ing. Lukáš Drbola  
ředitel divize 03  
Zástupce Zadavatele

## Přílohy

- Příloha A    Formulář „Krycí list nabídky“
- Příloha B    Vzor profesního životopisu
- Příloha C    Vybrané údaje z majetkové evidence a provozní evidence za r. 2023
- Příloha D    Provozní řád ČOV Uherský Brod
- Příloha E    Povolení k vypouštění OV z ČOV Uherský Brod – 2021-2031
- Příloha F    Vzor Služební provozní smlouvy včetně příloh:
- Příloha č. 1:    Seznam Vodohospodářského majetku
- Příloha č. 2:    Plán financování obnovy ČOV Vlastníka
- Příloha č. 3:    Výkonové ukazatele
- Příloha č. 4:    Vzor roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku
- Příloha č. 5:    Kalkulace ceny za čištění OV pro 1. rok provozování
- Příloha č. 6:    Vzor protokolu o technickém stavu Vodohospodářského majetku
- Příloha č. 7:    Demonstrativní výčet technických činností Provozovatele
- Příloha č. 8:    Upřesnění indexů pro jednotlivé položky kalkulace
- Příloha G    Požadavky na elektronickou komunikaci