

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou dle dokumentu s názvem Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek města Znojma č. 5/2019, dle dokumentu Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR a v souladu s obecnými zásadami stanovenými v § 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně.

„EPC pro budovy města Znojma - výkon koordinátora BOZP“

Zadavatel zakázky:

Město Znojmo

Obroková 1/12, 669 02 Znojmo

IČO: 00293881

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti
4. Návrh příkazní smlouvy
5. Specifikace dozorovaného díla (Energetický posudek, technické podklady a se zhotovitelem díla uzavřená smlouva o energetických službách určených veřejnému zadavateli vč. příloh)
6. JOSEPHINE Návod
7. JOSEPHINE Technické požadavky SW
8. Seznam předpokládaných poddodavatelů
9. Seznam referenčních zakázek
10. Čestné prohlášení ke střetu zájmů a k Rusku

Preamble

Tato zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“) je zpracována dle dokumentu Zásady a postupů při zadávání veřejných zakázek města Znojma č. 5/2019 a v souladu s obecnými zásadami postupu zadavatele dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“ či „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

Na tuto zakázku se ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek užijí pouze přiměřeně a pouze v tom rozsahu, v jakém je na něj přímo odkazováno. Tam, kde se dále odkazuje na zákon, je tím myšlen zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „zákon“).

Všemi citacemi zákona se míní použití institutů tohoto zákona pouze analogicky.

Každý účastník, který podal v termínu stanoveném ve výběrovém řízení závaznou nabídku, přijímá tímto aktem plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků. Účastník je povinen před podáním nabídky řádně zadávací dokumentaci prostudovat a řídit se zde stanovenými pokyny, termíny a specifikacemi. Pokud nabídka účastníka nebude obsahovat všechny náležitosti, požadované informace a dokumentaci, nebo nebude plně odpovídat zadávacím podmínkám anebo nebude podána stanoveným způsobem ve stanoveném termínu, bude to mít za následek její vyřazení a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení, pokud dále není stanoveno jinak. Taktéž bude-li nabídka účastníka obsahovat jakoukoliv výhradu účastníka vůči zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Účastníci jsou oprávněni požadovat písemně žádost o vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být pověřené osobě zadavatele doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit písemně (preferujeme emailem na vz@advientender.cz nebo skrze elektronický nástroj zadavatele) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Veškerá komunikace mezi účastníky a zadavatelem musí probíhat v českém jazyce.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem

Dodavatel je dle ustanovení § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Technický dozor u těžbe stavby v případě zakázky na stavební práce nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Tento projekt je částečně spolufinancován z dotačních prostředků **Operačního programu životního prostředí** (dále jen „OPŽP“) - ve vztahu k objektům ZŠ Prokopa Diviše a MŠ na adrese Ke škole 569/15 a MŠ Znojmo na adrese Ugartova 279/11.

Název projektu: „Realizace energetických úspor metodou EPC v MŠ Ugartova a ZŠ Ke Škole Znojmo-Přímětice“

Registrační číslo projektu: CZ.05.01.01/XX/23_038/0002294

Na vypracování zadávací dokumentace se podílela společnost Advien tender s.r.o., Bezručova 17a/81, 602 00 Brno, IČ: 29315719, jako zástupce zadavatele – viz níže (tvorba zadávací dokumentace včetně příloh, vyjma příloh č. 5, 6 a 7).

Přílohu č. 5, tj. technické podklady byly zpracovány ze strany VŠB-TUO, CEET, VEC, IČO: 61989100.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatel se vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Zintenzivnění zájem zadavatele na ochraně enviromentálních a společenských hodnot promítne dodavatel také do samotného výkonu činnosti koordinátora BOZP. Dodavatel je povinen zajistit naplnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

1. Informace o zadavateli

1.1. Základní údaje

Zadavatel:	Město Znojmo
se sídlem:	Obroková 1/12, 669 02 Znojmo
IČO:	00293881
zastoupený:	Ing. Ivana Solařová, starostka města
profil zadavatele:	https://profily.proebiz.com/profile/00293881

1.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího ve výběrovém řízení analogicky dle § 43 zákona, je společnost Advien tender s.r.o., Bezručova 17a/81, 602 00 Brno, IČ: 29315719.

1.3. Kontaktní osoby



Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Advien tender s.r.o., e-mail: vz@advientender.cz.

Bližší informace poskytne:

Mgr. Ondřej Steinbauer, tel.: +420 731 130 295, e-mail: steinbauer@advientender.cz.

2. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, resp. staveništích (dále jen „**koordinátor BOZP**“) ve vztahu k projektu energetických služeb se zaručeným výsledkem metodou Energy Performance Contracting ve vybraných budovách:

- Městský úřad, na adrese Znojmo Obroková 1/12, 669 02 Znojmo;
- Městský úřad, na adrese Znojmo Obroková 2/10, 669 02 Znojmo;
- Městský úřad, na adrese Znojmo Náměstí armády 1213/8, 669 02 Znojmo;
- Centrum denních služeb, na adrese Mikulášské náměstí 482/12, 669 02 Znojmo;
- Sportovní hala F.J. Curie, na adrese F.J. Curie 3302/5, 669 02 Znojmo;
- Sportovní hala Dvořákova, na adrese Dvořákova 3602/17, 669 02 Znojmo;
- Základní škola Prokopa Diviše, na adrese Ke škole 569/15, 669 02 Znojmo a
- Mateřská škola Ugartova, na adrese Ugartova 279/11, 669 02 Znojmo

Bližší viz příloha č. 5 této ZD.

Rozsah činností koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- vypracování Oznámení o zahájení prací podle zákona 309/2006Sb., a jeho doručení příslušnému orgánu,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- **účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla (min. 1x týdně),**
- **min. 3x týdně musí být přítomen na staveništi,**
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a zda je dodržován Plánem BOZP pro danou stavbu, je-li tento plán vypracován, při provádění díla,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vést písemnou evidenci veškerých nedostatků,



- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy,
- oznamování objednateli díla uvedené nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- dle potřeby aktualizovat Plán BOZP a s těmito změnami prokazatelně seznamuje všechny odpovědné pracovníky na svých kontrolních dnech.

Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla. V případě delšího prodloužení realizace díla (tj. o více než o 2 kalendářní měsíce) bude s příkazníkem (vybraným dodavatelem) uzavřen dodatek k příkazní smlouvě, řešící rovněž poměrné navýšení odměny příkazníka za výkon KBOZP po delší dobu.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení činností koordinátora BOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.

Podrobnější výčet činností koordinátora BOZP je uveden v Návrhu Příkazní smlouvy na výkon činnosti koordinátora BOZP, k jejichž realizaci se účastník podpisem smlouvy zavazuje.

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí 1 490 460,- Kč bez DPH.

(Hodnota investičních nákladů stavební zakázky činí 99 364 000,- Kč bez DPH)

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Předmět	CPV
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5

3. Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění: Realizace činností, které jsou předmětem plnění se předpokládá **po celou dobu realizace stavebního díla, tj. nejpozději do 31. 12. 2025.** Zahájení realizace se předpokládá ihned po skončení výběrového řízení, tj. léto 2024.

Termín zahájení realizace je předpokládáný (orientační) a závisí rovněž na průběhu výběrového řízení, dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

Místo plnění: objekty na nichž mají být realizovány energetická opatření na území Města Znojma (blíže viz příloha ZD č. 5).

Prohlídka místa plnění: Termín prohlídky místa plnění není s ohledem na předmět zakázky stanoven.

4. Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou analogicky k s ustanovení § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to **dle nejnižší nabídkové ceny**. Hodnocena bude **celková odměna příkazníka v Kč bez DPH**. Hodnocena bude celková odměna příkazníka uvedená účastníkem v článku VI. odst. 1 příkazní smlouvy (příloha č. 4 zadávací dokumentace). Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH ze všech podaných nabídek.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky ve stanoveném rozsahu. Způsob stanovení nabídkové ceny je uveden v čl. 6.2. zadávací dokumentace.

5. Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou (analogicky dle § 74 odst. 1), 2) a 3) zákona), postačí prokázat čestným prohlášením,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilost jiné osoby – účastník prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku jiné osoby (je-li tato osoba v obchodním rejstříku zapsána),
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutých věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.

Pozn.: Rozsah písemného závazku jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) je potřeba specifikovat konkrétně tak, aby spolehlivě dokládal reálnou míru participace jiné osoby na plnění předmětné zakázky, tedy uvedení konkrétních činností či poskytnutí konkrétního plnění či osob. Vágní formulace, že se poddodavatel bude podílet na zakázce v rozsahu, v jakém dodavatel jeho prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, je dle zadavatele, judikatury a rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nedostačující.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách dle § 53 odst. 4 zákona v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.

Dojde-li v průběhu výběrového řízení ke změně v kvalifikaci účastníka, je účastník výběrového řízení povinen postupovat v souladu s § 88 zákona.

Pokud nabídku podává několik účastníků společně, je každý z nich povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti, resp. doložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence v plném rozsahu. Splnění zbylých požadavků musí prokázat všichni účastníci společně.

Pokud nabídku podává několik účastníků společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

5.1. Základní způsobilost

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace**.



5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- a) **Výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) **Dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

5.3. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

5.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- a) **Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední tři (3) roky před zahájením výběrového řízení.**

Seznam významných služeb bude doložen ve formě čestného prohlášení, které zadavatel požaduje zpracovat formou vyplnění tabulky/formuláře dle Přílohy č. 9 ZD – Seznam referenčních zakázek.

Dodavatel splňuje předmětný kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu referenčních zakázek uvede:

- 1) Minimálně **tři (3)** zakázky obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. výkon činnosti koordinátor BOZP u výstavby (tj. novostavba nebo rekonstrukce) pozemní stavby, ve finančním objemu min. 50.000.000,- Kč bez DPH (investiční náklady stavby).

Pozn.: Účastník v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatele), u kterých může zadavatel uchazečem uvedené informace ověřit.

- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici:**

- vedoucí koordinátor BOZP



Pozn.: Dodavatel předloží v nabídce seznam členů týmu v němž uvede v jakém poměru jsou k účastníkovi výběrového řízení jednotliví členové týmu (pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, apod.)

Účastník prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- profesního životopisu formou podepsaného čestného prohlášení dotčené osoby z nichž bude vyplývat splnění níže uvedených požadavků zadavatele.

Účastník je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- **Vedoucí koordinátor BOZP** musí mít
 - Osvědčení o odborné způsobilosti pro výkon koordinátora BOZP na staveništi dle nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích nebo jiné obdobné osvědčení,
 - min. pět (5) let praxe při výkonu činnosti koordinátora BOZP, přičemž jako koordinátor BOZP musel v posledních pěti (5) letech před zahájením výběrového řízení působit min. u tří (3) výstaveb (tj. novostavba nebo rekonstrukce) pozemní stavby, ve finančním objemu min. 30.000.000,- Kč bez DPH za každou zakázku (investiční náklady stavby).

Pozn.: Osoba pomocí níž bude prokazováno splnění tohoto kvalifikačního požadavku bude uvedena také v návrhu příkazní smlouvy na výkon činnosti koordinátora BOZP.

5.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li účastník kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z další účasti v tomto výběrovém řízení vyloučen. Vyloučení zadavatel účastníkovi písemně oznámí, spolu s uvedením důvodů tohoto vyloučení.

6. Obchodní podmínky

6.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu příkazní smlouvy – příloha č. 4 zadávací dokumentace.

Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje a informace, u nichž se doplnění ze strany dodavatele předpokládá (části označené jako „doplň DODAVATEL“)) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a mohou mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Příkazce, dodavatel se označuje jako Příkazník.

K návrhu příkazní smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů (příloha č. 8 ZD), pokud jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a to v tom rozsahu (plnění na veřejné zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikace. Při specifikaci části plnění veřejné zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Účastník odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dané plnění poskytoval sám. Ustanovení § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije.

Pozn.: Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí rovněž disponovat kvalifikačními předpoklady dle zadávací dokumentace. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.

Před podpisem smlouvy vítězný dodavatel doloží:

Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: účastník musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 2.000.000,- Kč).



Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do výběrového řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až před podpisem samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

Pozn.: V případě, že dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené dodavatelem - sdružením při realizaci veřejné zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**. Změna ceny je možná pouze dle podmínek uvedených v Příkazní smlouvě (příloha č. 4 ZD).
- Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace – návrh příkazní smlouvy, dle čl. VI. odst. 1.
- Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.
- Před odesláním oznámení o výběru dodavatele může zadavatel provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 113 zákona. Zadavatel podle § 48 odst. 4 zákona může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.

6.3. Další zadávací podmínky

Podmínky pro střet zájmů

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti ve výběrovém řízení požadavek na soulad nabídky účastníka výběrového řízení s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 14/2017 Sb. (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a dále podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu, článek 61 Střet zájmů (dále jen „finanční nařízení“).

Účastník výběrového řízení potvrdí čestným prohlášením doloženým v nabídce, že není obchodní společností podle § 4b zákona o střetu zájmů, která se nesmí účastnit výběrového řízení na zadání

veřejné zakázky, že sám, jako účastník výběrového řízení ani jakýkoliv jeho poddodavatel není ve střetu zájmů podle finančního nařízení.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 10 zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v průběhu výběrového řízení zjistí, že účastník výběrového řízení nebo jeho poddodavatel je ve střetu zájmů, účastníka výběrového řízení z další účasti v výběrovém řízení vyloučí.

Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Podle Nařízení Rady EU 2022/576 (dále jen „Nařízení“), článek 5k, se s okamžitou účinností zakazuje zadavateli zadat nebo dále plnit veřejnou zakázku, pokud by veřejná zakázka měla být plněna:

- a) ruskými státními příslušníky, fyzickými či právnickými osobami, subjekty či orgány se sídlem v Rusku,
- b) právnickými osobami, subjekty nebo orgány, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) dodavateli jednajícími jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b),

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti ve výběrovém řízení požadavek, aby dodavatel ve své nabídce prokázal formou čestného prohlášení, že není dodavatelem podle článku 5k Nařízení a současně neprokazuje způsobilost prostřednictvím poddodavatele, který by byl dodavatelem podle článku 5k Nařízení a měl by se podílet na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 10 zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v průběhu výběrového řízení zjistí, že účastník výběrového řízení nebo jeho poddodavatel je dodavatelem podle článku 5k Nařízení, účastníka výběrového řízení z další účasti ve výběrovém řízení vyloučí.

7. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)

7.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídky se ve smyslu § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele PROEBIZ, a to na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/promoter/my-tenders/list>.

Nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je nabídka zpracována.

Dodavatel je povinen podat nabídku do konce lhůty stanovené pro podání nabídek, tj. **do 2. 8. 2024 do 09:00 hod.**

Veškeré doklady v nabídce budou předloženy v českém jazyce. V případě předkládání cizojazyčných dokumentů v nabídce připojí dodavatel k dokumentům též prostý překlad takového dokumentu do českého jazyka. Zadavatel je oprávněn, v případě pochybností o správnosti překladu, postupovat v souladu s § 45 odst. 3 zákona a požadovat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Musí být zajištěna dobrá čitelnost všech předložených dokumentů, žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá dodavatel.

Níže zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje:

Minimální technické podmínky pro práci s elektronickým nástrojem, informace k šifrování nabídek a další jsou veřejně dostupné na adrese elektronického nástroje nebo na telefonické podpoře uvedené tamtéž.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že do elektronického nástroje je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v elektronickém nástroji dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu výběrového řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do elektronického nástroje nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání nabídek.

Technické požadavky při podání nabídky:

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG.

Datová zpráva obsahující všechny výše uvedené dokumenty nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem, elektronický nástroj supluje elektronický podpis

7.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky (doporučení zadavatele)

Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:



- a) krycí list nabídky (vzorová příloha č. 1 zadávací dokumentace),
- b) dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti (čestné prohlášení),
- c) dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti,
- d) dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace
- e) podepsaný návrh příkazní smlouvy splňující požadavky čl. 6 zadávací dokumentace (ve formátu *.doc, či *.docx),
- f) **Vyplněné a podepsané čestné prohlášení ke střetu zájmů a k Rusku**, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 10 této zadávací dokumentace (účastník je povinen vyplnit a v rámci své nabídky předložit vyplněné a podepsané čestné prohlášení ke střetu zájmů a k Rusku EU dle závazného vzoru v příloze č. 10 této ZD);
- g) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc),

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

9. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

10. Práva zadavatele

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami. Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to až do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí dva (2) měsíce a začíná běžet okamžikem konce lhůty pro podání nabídek.

12. Další podmínky výběrového řízení a upřesňující požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

13. Zpracování osobních údajů

Zadavatel jako správce osobních údajů tímto informuje, ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o GDPR“), účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení dle zákona.

Zadavatel na tomto místě též informuje dodavatele, že bude zpracovávat pouze osobní údaje v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného průběhu výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle GDPR a zákona o GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel na tomto místě též informuje subjekty údajů, že osobní údaje budou předány ke zpracování zástupci zadavatele (dle § 43 zákona) jako zpracovateli osobních údajů, a to pro účely administrace výběrového řízení.