

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „**Občanský zákoník**“)

na zajištění přípravy a realizaci architektonické soutěže:

Břehy Staré Moravy v Hodoníně

Smluvní strany:

Město Hodonín

se sídlem: Národní třída 373/25 695 01 Hodonín 1

IČO: 00284891

které zastupuje: starosta města Libor Střecha,

v technických záležitostech zastupuje: Ing. Dalibor Novák a Ing. Tereza Kleinerová

(dále jen „**Město**“)

a

Ing. Karla Kupilíková

se sídlem: Grafická 166/14, 150 00 Praha 5

IČO: 76402819

bankovní spojení: č. ú. 1687012036/3030

(dále jen „**Dodavatel**“)

společně označeny jako „**Smluvní strany**“ nebo „**Strany**“

SMLUVNÍ STRANY UZAVÍRAJÍ TUTO SMLOUVU (dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Touto smlouvou se Dodavatel zavazuje obstarat záležitost Města spočívající v provedení veškerých činností týkající se přípravy, organizace a realizace architektonické soutěže na akci s názvem „Břehy Staré Moravy“. Za provedení činností dle této Smlouvy náleží Dodavateli odměna sjednaná v čl. 3 Smlouvy.

2. SPECIFIKACE SPOLUPRÁCE

2.1. Dodavatel se zavazuje zajistit a provést pro Město činnosti uvedené v odst. 2.2. této Smlouvy. Dodavatel bude tyto činnosti provádět dle svých odborných znalostí a zkušeností v součinnosti s Městem a jeho pokyny.

2.2. Činnosti dodavatele spočívají v zajištění:

2.2.1. **Participace**

Dodavatel zrealizuje pro Město participační aktivity, a to:

a) participaci klíčových aktérů

Klíčovní aktéři jsou v tomto případě dvojího druhu:

- zájmoví aktéři;
- zákonní aktéři.

Zapojení obou skupin je nezbytné pro vytvoření odpovídajícího technického a provozního rámce projektu i jako podklad pro participaci široké veřejnosti, sestavení soutěžního zadání a přípravu architektonické soutěže. U zákonných aktérů mimo zástupce města (např. Povodí, ŘVC, ČEZ) se počítá s jednáním ze strany Města na základě potřeb a témat definovaných Dodavatelem.

Dodavatel:

- poskytne Městu součinnost při organizaci setkání klíčových aktérů (setkání s klíčovými aktéry proběhne v jeden den či max. dvou po sobě jdoucích dnech formou společných setkání dle tematických skupin) – v termínu do 90 dnů ode dne uzavření této smlouvy;
- zajistí moderaci/facilitaci setkání klíčových aktérů;
- zpracuje písemné výstupy ze setkání (zápisy) a předá je Městu – v termínu do 14 dnů ode dne setkání klíčových partnerů;
- poskytne Městu součinnost při další nezbytné diskusi s klíčovými aktéry (dálkově).

b) participaci veřejnosti

Veřejné plánovací setkání – Úvodní setkání

Účelem setkání je přitáhnout pozornost obyvatel (uživatelů) k projektu a jejich informování o projektových postupech a cílech (z důvodu omezení šíření nepřesných informací). Cílem je také zjištění potřeb, podnětů a dalších informací k tématu ze strany veřejnosti. Participace bude připravena na základě konzultace s Městem.

Veřejné setkání – Představení soutěžního návrhu veřejnosti

Cílem je představit vybraný návrh (za účasti jeho autorů) a získat případné dílčí připomínky k prezentovanému řešení. Ty budou zodpovězeny, výběr z nich se zohlední při dopracování čistopisu studie.

Dodavatel:

- poskytne Městu součinnost při organizaci veřejných setkání– Úvodní setkání v termínu do 30 dnů ode dne odsouhlasení projektového záměru Městem a Představení soutěžního návrhu veřejnosti do 60 dnů po uzavření smlouvy o dílo se zpracovatelem projektové dokumentace; zajistí moderaci/facilitaci veřejných setkání;
- zpracuje písemné výstupy z veřejných setkání (zápisy) a předá je Městu – v termínu do 14 dnů ode dne konání veřejného setkání;
- poskytne Městu součinnost při komunikaci projektu (např. při přípravě textů pozvánek, TZ, článků na webové stránky Města, Hodonínských listů, příspěvků na FB).

Anketa (fakultativně)

Anketa bude ze strany Dodavatele zajištěna v případě požadavku Města.

V takovém případě Dodavatel:

- zpracuje anketu (elektronická verze a příp. podklad pro grafické zpracování a tisk v tištěné verzi) – v termínu do 30 dnů ode dne vznesení požadavku Města;
- vyhodnotí anketu (u příp. tištěných anket zajistí Město převod do elektronické podoby) a vyhodnocení předá městu do 30 dnů ode dne ukončení ankety;
- poskytne Městu součinnost při komunikaci ankety;
- alternativně, pokud se ukáže jako potřebné namísto ankety prohloubit participaci s klíčovými aktéry, zahrnuje nabídka v tomto bodě druhé kolo schůzek/jednání s klíčovými aktéry a dále elektronickou komunikaci s aktéry v rozsahu max. 10 hodin.

Ze všech realizovaných participačních aktivit zpracuje Dodavatel písemný výstup dle specifikace uvedené výše a předá ho Městu. Předání a převzetí výstupu z Participace bude doloženo podpisem stručného předávacího protokolu (dále jen „**Protokol o předání výstupu z Participace**“).

2.2.2. Zajištění architektonické soutěže

V případě, že Město po participaci vyhodnotí, že bude akci dále řešit ve formě architektonické soutěže, zavazuje se Dodavatel ve prospěch Města zajistit provedení veškerých činností souvisejících s realizací architektonické soutěže dle obecně závazných právních předpisů a soutěžních podmínek České komory architektů (dále také jako „ČKA“), zejména:

- poskytne Městu součinnost při zpracování soutěžního zadání;
- poskytne Městu součinnost při kompletaci soutěžních podkladů, předpokládané jsou např.: mapové podklady, geodetické zaměření, územní plán, strategické dokumenty, související záměry, dendrologický průzkum, geologický průzkum, limity, doprava, historické dokumenty, fotodokumentace; soutěžní podklady zajišťuje Město;
- zpracuje návrh soutěžních podmínek (kompletní dokumentaci potřebnou pro architektonickou soutěž) a tyto projedná s Městem a ČKA; návrh soutěžních podmínek bude zpracován a předán Městu k projednání do 30 dnů od odsouhlasení konceptu soutěžního zadání Městem;
- do soutěžních podmínek zpracuje příp. připomínky Města či ČKA, a to v termínu do 15 dnů od dne jejich obdržení
- zpracuje návrh složení soutěžní poroty včetně jejích pomocných orgánů a předloží jej k odsouhlasení Městu; zjistí finanční podmínky porotců, expertů a dalších nezávislých odborníků a zpracuje návrh smluvních podmínek jejich účasti;
- zajistí organizaci ustavující schůze poroty, jakož i dalších schůzí (např. hodnotící zasedání soutěžní poroty atd.); zajistí vyhlášení architektonické soutěže a její průběh dle obecně závazných právních předpisů a soutěžního řádu ČKA, a to vč. kompletní administrace soutěže dle ZZVZ (uveřejňování dokumentace na

profilu zadavatele, uveřejňování do VVZ, uveřejňování a obsluha el. nástroje NEN) a dle soutěžního řádu ČKA;

- zajistí zpracování písemných zpráv ze všech jednání poroty, jakož písemných dokumentů stanovených obecně závaznými právními předpisy;
- zajistí komunikaci s účastníky architektonické soutěže vč. zpracování dodatečných informací (zodpovídání dotazů před odevzdáním soutěžních návrhů); písemné vypořádání námitek (vypořádání námitek nezahrnuje zastupování Města před ÚOHS) apod.; v případě potřeby Dodavatel poskytne součinnost Městu při zastupování před ÚHOS – součinnost je zahrnuta v ceně díla do výše 10-ti h; v případě, že bude součinnost Městem požadována s přesahem nad 10 h, či bude součinnost vyžadovat osobní setkání v sídle objednatele, bude účtovaná částkou 1 000 Kč/hod.
- posoudí návrhy účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek (přezkoušení soutěžních návrhů, posouzení splnění podmínek účasti v soutěži, vyjma hodnocení nabídek); zpracuje zprávu o hodnocení nabídek (protokol o průběhu soutěže s doporučením poroty) takovým způsobem, aby hodnocení nabídek bylo přezkoumatelné;
- zpracuje písemné podklady pro rozhodnutí Města jako zadavatele;
- v rámci architektské soutěže bude vystupovat jako zástupce zadavatele (Města).
- poskytne Městu součinnost s přípravou výstavy soutěžních návrhů – zpracování zadání pro grafickou úpravu panelů a grafické zpracování panelů.

2.2.3. Dodavatel nezajišťuje:

- přípravu komunikačních materiálů na klíč (pouze součinnost), grafické práce a tisky komunikačních materiálů;
- distribuci tištěných anket;
- zpracování potřebných průzkumů a soutěžních podkladů;
- jednání s DOSS a dalšími zákonnými aktéry (dodavatel poskytuje pouze součinnost);
- ostatní náklady na průběh soutěže (ceny a odměny, honoráře porotců a odborných znalců);
- prostory pro participaci a jednání poroty včetně občerstvení;
- tisk výstavních panelů a výstavní konstrukce pro realizaci výstavy;
- zpracování Smlouvy o dílo se zpracovatelem projektové dokumentace;
- organizaci JŘBU a jeho právní zajištění.

2.2.4. Dodavatel se jako osoba odborně způsobilá zavazuje písemně upozornit Město na nevhodný či nezákonný pokyn, postup či rozhodnutí.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. V případě, že po dohodě s objednatelem bude zvolena forma architektonické soutěže užší, Město zaplatí Dodavateli odměnu za provedené činnosti uvedené v čl. 2. této Smlouvy, v celkové výši 655 000 Kč bez DPH.

3.2. V případě, že po dohodě s objednatelem bude zvolena forma architektonické soutěže otevřená, Město zaplatí Dodavateli odměnu za provedené činnosti uvedené v čl. 2. této Smlouvy, v **celkové výši 615 000 Kč bez DPH**.

3.3. Tato odměna je složena:

- a) z odměny za Participaci ve výši **145 000 Kč**;
- b) z odměny za architektonickou soutěž užší ve výši **510 000 Kč**, popř. za architektonickou soutěž otevřenou ve výši **470 000 Kč**;

(dále jednotlivě jen „**Dílčí ceny**“ anebo společně „**Celková cena**“).

3.4. Celková cena činí **655 000 Kč** popř. **615 000 Kč** bez DPH. K Dílčím cenám bude připočtena DPH v aktuální zákonné výši pouze v případě, že se Dodavatel v době trvání této Smlouvy stane plátcem DPH. Nárok na zaplacení příslušných Dílčích cen vznikne Dodavateli provedením příslušných dílčích činností uvedených v článku 2. této Smlouvy.

3.5. Celková cena je sjednána pevnou částkou, je cenou konečnou a zahrnuje veškeré plnění Dodavatele spojené s realizací Projektu. Městem dodatečně požadované změny při realizaci Projektu, vedoucí ke změnám nebo úpravám rozpracovaných dokumentů, budou Dodavatelem považovány za vícepráce. Vícepráce budou Dodavatelem provedeny a účtovány na základě písemného dodatku uzavřeného smluvními stranami k této Smlouvě.

3.6. Město uhradí Dodavateli oprávněně fakturované Dílčí ceny na základě dílčích faktur vystavených Dodavatelem takto:

a) cenu za Participaci vyúčtuje třemi fakturami takto:

- první fakturu ve výši 75 000 Kč vystaví do 15 kalendářních dnů po podpisu Protokolu o předání výstupu z Participace – participace klíčových aktérů a veřejného plánovacího setkání;
- druhou fakturu ve výši 40 000 Kč vystaví do 15 kalendářních dnů po podpisu Protokolu o předání výstupu z Participace – ankety (v případě realizace ankety); v případě, kdy nebude anketa realizována, nebude částka 40 000 Kč Městu fakturována, o tuto částku se tedy automaticky sníží celková cena.
- Třetí fakturu ve výši 30 000 Kč vystaví do 15 kalendářních dnů po podpisu Protokolu o předání výstupu z Participace – představení vítězného soutěžního návrhu.

b) cenu za organizaci Architektonické soutěže vyúčtuje čtyřmi fakturami takto:

- první fakturu ve výši 95 000 Kč vystaví do 15 kalendářních dnů po podpisu protokolu o předání konceptu soutěžních podmínek vč. konceptu soutěžního zadání;
- druhou fakturu ve výši 90 000 Kč vystaví do 15 kalendářních dnů po vyhlášení architektonické soutěže;

- třetí fakturu ve výši 270 000 Kč vystaví do 15 kalendářních dnů po ukončení Architektonické soutěže, v případě zvolení varianty – Organizace architektonické soutěže – užší po domluvě s objednatelem.

V případě zvolení varianty – Organizace architektonické soutěže – otevřené, pod domluvě s objednatelem, bude třetí faktura vystavena ve výši 230 000 Kč, tz., že celková cena bude automaticky ponížena o rozdíl, tedy o 40 000 Kč (viz. čl. 3.2. smlouvy).

- čtvrtou fakturu ve výši 55 000 Kč vystaví do 15 kalendářních dnů po vernisáži výstavy soutěžních návrhů.

3.7. Faktury musí být vystaveny oprávněně a v souladu s touto Smlouvou, musí obsahovat zákonné náležitosti daňového dokladu a být doručeny Městu na e-mail: faktury@muhodonin.cz, v kopii na: kleinerova.tereza@muhodonin.cz. Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení Městu, splňují-li veškeré náležitosti uvedené v předchozí větě tohoto odstavce Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

4.1. Město je povinno:

- 4.1.1. sdělit Dodavateli informace o všech souvislostech Projektu, které jsou relevantní pro jeho realizaci, a informovat Dodavatele bez zbytečného odkladu o všech nových skutečnostech a okolnostech, které mají nebo mohou mít dopad na realizaci Projektu;
- 4.1.2. spolupracovat s Dodavatelem a poskytnout mu potřebnou součinnost při provádění činností dle odst. 2.2. této Smlouvy, zejm. předat Dodavateli veškeré potřebné podklady, písemnosti a další dokumentaci, aby Dodavatel mohl činnosti dle odst. 2.2. této Smlouvy řádně a včas splnit;
- 4.1.3. účastnit se na žádost Dodavatele jednání s orgány státní správy, správci sítí a právníckými a fyzickými osobami;
- 4.1.4. bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 5 pracovních dnů reagovat na podněty a dotazy Dodavatele, zejména odpovědět na dotazy a sdělit požadované informace; v případě, že Město nebude schopno z objektivních důvodů dodržet stanovenou lhůtu, sdělí tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů a informaci podá v náhradním termínu, na kterém se dohodne s Dodavatelem;

4.2. Dodavatel je povinen:

- 4.2.1. seznámit se náležitě s Projektem a všemi potřebnými materiály;
- 4.2.2. provádět činnosti specifikované v odst. 2.2. této Smlouvy s náležitou odbornou péčí a pozorností;
- 4.2.3. postupovat při provádění činností specifikovaných v odst. 2.2. dle této Smlouvy tak, aby nebyly poškozeny zájmy Města ani jeho dobré jméno;
- 4.2.4. bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 3 pracovních dnů reagovat na podněty a dotazy Města, zejména odpovědět na dotazy a sdělit požadované informace;

v případě, že Dodavatel nebude schopen z objektivních důvodů dodržet stanovenou lhůtu, sdělí tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů a informaci podá v náhradním termínu, na kterém se dohodne s Městem;

4.2.5. bez zbytečného odkladu informovat Město o skutečnostech, které mohou mít zásadní význam pro provádění činností v rámci realizace Projektu;

4.2.6. mít po celou dobu trvání smlouvy sjednáno smluvní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností (výkon podnikatelské činnosti), včetně možných škod jeho pracovníků v min výši 500 000 Kč.

4.3. **Město je oprávněno** udělovat Dodavateli pokyny k provedení činností specifikovaných v odst. 2.2. této Smlouvy.

4.4. **Dodavatel je oprávněn:**

4.4.1. vyžadovat od Města veškerou součinnost potřebnou k provádění činností dle této Smlouvy;

4.4.2. provádět činnosti specifikované v odst. 2.2. této Smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců anebo třetích osob.

4.5. **Dodavatel není oprávněn** bez písemného zmocnění jednat jménem Města ani jménem Města činit jiné právní úkony či ho, jakkoliv jinak zavazovat.

5. SMLUVNÍ POKUTY

5.1. Neuhradí-li Město Dílčí ceny v termínech uvedených v odst. 3.7. této Smlouvy, je Dodavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč a to za každý započatý den prodlení.

5.2. Dostane-li se Dodavatel do prodlení s plněním kterékoliv povinnosti uvedené v čl. 2 této Smlouvy, je Město oprávněno požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.

5.3. Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

6. KONTAKTNÍ OSOBY A DORUČOVÁNÍ

6.1. Kontaktní osobou Dodávatele jsou:

jméno a příjmení:	Karla Kupilíková	a	Marek Sivák
telefonní spojení:	775 654 345		777 593 692
e-mailová adresa:	projekty@pestujprostor.cz		projekty@pestujprostor.cz

6.2. Kontaktní osobou Města je:

jméno a příjmení: Ing. Tereza Kleinerová
telefonní spojení: 518 316 445
e-mailová adresa: tereza.kleinerova@muhodonin.cz

6.3. Veškerá sdělení, oznámení, potvrzení a další písemnosti doručované mezi Smluvními stranami s výjimkou písemností, u kterých je právními předpisy předepsána či touto Smlouvou sjednána písemná forma (s výslovným vyloučením výměny e-mailových zpráv), mohou být doručovány prostřednictvím e-mailových či jiných elektronických zpráv umožňujících zachycení obsahu, určení jednatelky osoby a následné potvrzení adresáta o doručení zprávy.

7. ÚČINNOST SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

7.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí Město.

7.2. Tato Smlouva se ruší a zaniká:

- a) splněním Smlouvy;
- b) písemnou dohodou Stran;
- c) výpovědí jakékoliv Smluvní strany bez udání důvodu. Smlouva skončí dnem doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

7.3. Zrušením nebo zánikem Smlouvy není dotčena povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a není dotčeno právo Stran na náhradu škody.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Tato Smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna elektronických zpráv; tím není dotčena možnost Smluvních stran využívat ke komunikaci elektronickou poštu v případech sjednaných touto Smlouvou.

8.2. Strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

8.3. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a Město tři vyhotovení.

8.4. Tato Smlouva a všechny závazky vzniklé z ní a/nebo v souvislosti s ní se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.

8.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

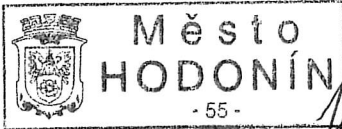
Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., O obcích, ve znění pozdějších předpisů

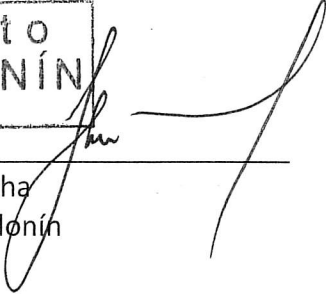
Rozhodnuto orgánem Města: Rada Města Hodonín

Datum a číslo usnesení: 18. 06. 2024, č. 2751

V Hodoníně dne 2. 7. 2024

V Praze dne 30. 7. 2024





Libor Střecha
Město Hodonín



Ing. Karla Kupílková
Dodavatel