



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 8/2024, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

HODONÍN – PŘÍMĚSTSKÝ LES – LÁVKA PŘES OLŠINU

| | |
|-------------------|---|
| Zadavatel: | Město Hodonín |
| Zastoupené: | Liborem Střechou, starostou města Hodonín |
| Sídlo: | Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR) |
| IČO: | 00284891 |

OBSAH

| | |
|---|---|
| 1. ÚVOD | 3 |
| 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE | 3 |
| 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 |
| 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 |
| 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 |
| 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE | 5 |
| 7. NABÍDKOVÁ CENA | 6 |
| 8. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK | 6 |
| 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY | 7 |
| 10. OBCHODNÍ PODMÍNKY | 7 |
| 11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK | 8 |
| 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 8 |
| 13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE | 9 |
| Seznam příloh ZD: | 9 |

1. ÚVOD

1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

1.4. Definice pojmů

Formulář nabídky: Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

Elektronický nástroj: Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil: Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zkratk (základní shrnutí):

| | |
|----|------------------------|
| VZ | Veřejná zakázka |
| ZD | Zadávací dokumentace |
| PD | Projektová dokumentace |

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

| | |
|-------------------|--|
| Název: | Město Hodonín |
| Sídlo zadavatele: | Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR) |
| IČO: | 00284891 |
| DIČ: | CZ699001303 |

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

Ing. Michelle Carol Rybková / telefon: +420 518 316 454, e-mail: rybkova.michelle@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Pravdová Lenka / telefon: +420 518 316 467, e-mail: pravdova.lenka@muhodonin.cz

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace o výběrovém řízení

| | |
|---|--|
| Název veřejné zakázky: | Hodonín – Příměstský les – lávka přes olšinu |
| Identifikační číslo veřejné zakázky: | 150/ID59132 |
| Číslo spisu veřejné zakázky: | MUHO 9463/2024 OPM |
| Druh (předmět) veřejné zakázky: | Veřejná zakázka na stavební práce |
| Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty: | Veřejná zakázka malého rozsahu |

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 8/2024, o zadávání veřejných zakázek.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž Lávky přes olšinu. Jedná se o realizaci vyvýšené dřevěné stezky pro pěší v lokalitě příměstském lese na jihovýchodě města. Plánovaná dřevěná pěšina je navržena v délce 264,52 m, šířka pěšiny z prken je 1,20 m. V trase je navrženo celkem 8 míst umožňující vyhnutí chodců. Niveleta dřevěné pěšiny je navržena ve výšce cca 40 cm nad terénem. V místech, kde je niveleta ve výšce větší než 50 cm bude pěšina po obou stranách opatřena zábradlím výšky 90 cm. Trasa místně překonává ležící kmeny stromů a mokřady. V případě výskytu překážky v podobě ležícího nebo rostoucího stromu bude trasa v blízkém okolí překážky upravena tak, aby překážku překonala.

Pro výrobu lávky bude přednostně (mimo vyhrazených dodávek dřeva na piloty-viz výkaz výměr) použito dřevo vytěžené po tornádu, které poskytne zhotoviteli objednatel. Dřevo je uloženo v k.ú. Hodonín a bude zde zhotoviteli předáno.

Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- **Projektovou dokumentací** (Příloha č. 1 ZD) zpracovanou společností ATELIER PER PARTES s.r.o. (IČO: 06968368)
- **Výkazem výměr** pro realizaci (Soupisem prací, dodávek a služeb, Příloha č. 2 ZD).
- Obchodními podmínkami – **Smlouvou o dílo** (Příloha č. 3 ZD).

5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Termín zahájení plnění: **10/2024**
- b) Termín dokončení plnění: **02/2025**

Viz termín plnění detailněji ve smlouvě o dílo (příloha č. 3 ZD).

V případě, že dojde k prodloužení výběrového řízení a objektivně tak nebude možné zahájit plnění VZ v uvedeném předpokládaném termínu, bude termín zahájení plnění VZ odsunut o dobu prodloužení výběrového řízení.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: Hodonín, p.č. 2444/1 a 2436/1 (viz místo realizace ve smlouvě o dílo (příloha č. 3 ZD)).

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

6.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost a technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 9 zadávacích podmínek.**

6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 4 ZD).

6.3. Technické kvalifikace

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Předložením osoby, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky:

- **stavbyvedoucí**

Požadavky na odbornou kvalifikaci osob:

Min. požadavky na odbornou kvalifikaci „stavbyvedoucího“:

- a) Předložením kopie **osvědčení o autorizaci pro obor „Pozemní stavby“ nebo obor „Dopravní stavby“**, anebo předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících (zahraniční osoby usazené nebo hostující předloží potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob podle zák. č. 360/1992 Sb.).
- b) Předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 4 ZD), z jehož obsahu bude zřejmé:
 - **min. 5 letá praxe** na pozici stavbyvedoucího.

6.4. Pojištění dodavatele

Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení (viz příloha č. 4 ZD), že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti).

Minimální pojistné plnění související s výkonem podnikatelské činnosti, **bude ve výši 2 mil. Kč**. Pojištění bude platné po celou dobu realizace díla. V případě prodloužení doby realizace díla, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace díla.

6.5. Ostatní ujednání

6.5.1. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

6.5.2. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být z výběrového řízení vyloučen.

7. NABÍDKOVÁ CENA

7.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- b) **Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna**, v oceněném soupisu prací, dodávek a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu, a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- c) Konkrétně, **dodavatel vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“** a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ. Cenová nabídka uvedená v oceněném soupisu prací, dodávek a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.
- d) **V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou** uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, a v oceněném soupisu prací, dodávek a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu, **bude hodnocena nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

7.2. Ostatní ujednání

7.2.1. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky v soupisu prací, dodávek a služeb a do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci VZ dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách. **Dodavatel není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu prací, dodávek a služeb (žádná z položek nesmí být nijak upravována)**. Nabídková cena musí odpovídat součtu všech položek nabídkového rozpočtu. Oceněné soupisy prací, dodávek a služeb, resp. nabídkové rozpočty se stanou přílohou smlouvy.

7.2.2. Při oceňování nabídky a při provádění díla dle PD, dodavatel ani zadavatel nepřihlíží k odkazům PD na konkrétní výrobky či služby, normy nebo technické dokumenty, anebo ceny, které byly uvedeny v PD resp. ZD. Tam, kde PD resp. ZD na konkrétní výrobky či služby, normy nebo technické dokumenty odkazuje, je těmito výrobky či službami, normami nebo technickými dokumenty třeba rozumět výrobky či služby, normy nebo technické dokumenty, jež jsou v souladu s PD a touto ZD způsobilé naplnit účel VZ a kvalitativní standardy požadované PD resp. ZD. **Zadavatel umožňuje do nabídky uvést i jiné kvalitativně rovnocenné řešení, při splnění předepsaných požadavků PD, resp. ZD.** Výrobky, jejichž obchodní název dodavatel uvede ve smlouvě resp. v přílohách smlouvy (nabídkových rozpočtech sestavených na základě soupisu prací a dodávek), musí splňovat parametry stanovené ZD resp. PD.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Způsob hodnocení

Nabídky účastníků výběrového řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH** za celý předmět plnění této VZ.

8.2. Kritérium hodnocení

Za **nejvýhodnější** bude považována **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH**, za celý předmět plnění veřejné zakázky, **uvedená ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

Váha kritéria: Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, je jeho váha **100%**.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Způsob podání nabídky

- a) Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE, v požadovaném rozsahu a členění v souladu se zadávacími podmínkami ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.
- c) Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo jiném kompatibilním formátu.
- d) Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáže dodavatel:
 - předložením vzorového formuláře nabídky (příloha č. 4 ZD);
 - předložením všech požadovaných příslušných dokladů dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů v prosté kopii.
- e) Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny dokumenty musí být dobře čitelné, např. bez případných neobratných oprav a přepisů, tak aby zadavatele nemohly uvést v omyl.

9.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 4 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 4 ZD vymezil, a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.

9.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) Formulář nabídky (čestná prohlášení dle zadávacích podmínek), viz příloha č. 4 ZD.
- b) Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikační předpoklady dle čl. 6 zadávacích podmínek.
- c) Oceněné soupisy prací, dodávek a služeb (příloha č. 2 ZD), resp. nabídkové rozpočty.

9.4. Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

Prostých čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). **Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými)** jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 3 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

10.2. Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele

podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

10.3. Dodavatel ve své nabídce doloží prohlášení (viz závazné prohlášení ke smlouvě v příloze č. 4 ZD), že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **03.09.2024 v 10:00:00 hodin**

11.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude dodavateli odeslán notifikační e-mail.

11.3. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 03.09.2024 od 10:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel uveřejní a odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné rovněž žádost o vysvětlení podat i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele).

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

13.1. Harmonogram plnění (časový harmonogram)

Vítězný dodavatel, bude v rámci součinnosti před uzavřením příslušné smlouvy **vyzván k předložení časového harmonogramu** realizace plnění (největším časovým úsekem časového harmonogramu realizace plnění bude jeden týden).

13.2. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

13.3. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění ZD, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení ZD, nebo z vlastního podnětu;
- e) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

13.4. Ostatní podmínky:

- a) Splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.
- b) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- c) Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.
- d) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Seznam příloh ZD:

| | |
|--------------|---------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Projektová dokumentace |
| Příloha č. 2 | Soupis prací, dodávek a služeb |
| Příloha č. 3 | Obchodní podmínky – Smlouva o dílo |
| Příloha č. 4 | Formulář nabídky |
| Příloha č. 5 | Požadavky na elektronickou komunikaci |