



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k podlimitní veřejné zakázce

zadávanou v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení

s názvem

## **OPRAVY A ÚDRŽBA NEMOVITOSTÍ A MAJETKU MĚSTA HODONÍN – STAVEBNÍ A MONTÁŽNÍ PRÁCE VČETNĚ NEPŘETRŽITÉ HAVARIJNÍ SLUŽBY**

**Zadavatel:** Město Hodonín  
**Zastoupené:** Liborem Střechou, starostou města Hodonína  
**Sídlo:** Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
**IČO:** 00284891

## OBSAH

|  |    |
|--|----|
| 1. ÚVOD.....   | 3  |
| 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE.....                   | 3  |
| 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....                                | 4  |
| 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....                                     | 4  |
| 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....                         | 5  |
| 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE.....                  | 5  |
| 7. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY.....                     | 7  |
| 8. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY..... | 8  |
| 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....  | 9  |
| 10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....                                  | 9  |
| 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....                                   | 10 |
| 12. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE.....                         | 10 |
| Seznam příloh ZD:.....   | 11 |

## 1. ÚVOD

### 1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

### 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE. Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

### 1.4. Definice pojmů

**Formulář nabídky:** Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

**Konverze:** Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

### 1.5. Seznam použitých zkratk:

ZZVZ    Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
VZ      Veřejná zakázka  
ZD      Zadávací dokumentace  
CPV    Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název:                    **Město Hodonín**  
Sídlo zadavatele:      Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
IČO:                        00284891  
DIČ:                        CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:  
MgA. Petr Drábek, telefon: +420 518 316 338, e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba k předmětu veřejné zakázky:  
Pavel Raus, telefon: +420 518 316 413, e-mail: [raus.pavel@muhodonin.cz](mailto:raus.pavel@muhodonin.cz)

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky: **Opravy a údržba nemovitostí a majetku města Hodonín – stavební a montážní práce, včetně nepřetržité havarijní služby**

Číslo spisu VZ:

**MUHO 10434/2024 OPM**

Druh (předmět) VZ (§ 14 ZZVZ):

**Veřejná zakázka na stavební práce**

Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):

**Podlimitní veřejná zakázka**

Druh zadávacího řízení VZ (§ 3 ZZVZ):

**Zjednodušené podlimitní řízení**

### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je provádění prací HSV (hlavní stavební výroba), PSV (přidružená (pomocná) stavební výroba) a montážních prací na nemovitostech a majetku města Hodonína.

**Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:**

- Obchodními podmínkami – návrhem smlouvy (Příloha č. 1 ZD).
- Seznamem budov v majetku města (Příloha č. 4 ZD).

#### 4.2. Klasifikace předmětu plnění dle CPV

|            |   |
|------------|---|
| 45000000-7 | Stavební práce  |
| 45300000-0 | Stavební montážní práce   |
| 45453000-7 | Opravy a modernizace budov  |
| 45400000-1 | Práce při dokončování budov   |
| 45200000-9 | Práce pro kompletní nebo částečnou výstavbu inženýrské stavitelství |
| 45211000-9 | Stavební úpravy bytových domů a rodinných domů                      |
| 45260000-7 | Střešní práce a jiné specializované stavební práce                  |
| 45310000-3 | Elektroinstalační práce   |
| 45320000-6 | Izolační práce  |
| 45330000-9 | Instalatérské a sanitární práce                                     |
| 45440000-3 | Sklenářské, malířské a natěračské práce                             |
| 50700000-2 | Opravy a údržba technických stavebních zařízení                     |
| 71300000-1 | Technicko-inženýrské služby   |
| 71500000-3 | Služby ve stavebnictví  |

#### 4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí 45 mil. Kč bez DPH za dobu 4 let trvání rámcové smlouvy.
- b) Částka předpokládané hodnoty veřejné zakázky (tj. 45 000 000,00 Kč bez DPH) představuje současně maximální hodnotu všech objednávek (dílčích veřejných zakázek) zadaných na základě rámcové smlouvy s vybraným dodavatelem se kterým bude rámcová smlouva uzavřena.

## 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Termín zahájení plnění: **01/2025**
- b) Termín dokončení plnění: **01/2029**

Viz termín plnění detailněji ve smlouvě o dílo (příloha č. 1 ZD).

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit realizaci ve výše uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení realizace odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Nemovitosti nebo budovy v majetku zadavatele (viz příloha č. 4 - Seznam budov v majetku města).

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

### 6.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 2 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- c) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 8 zadávacích podmínek.**

### 6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti** dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

### 6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ** předložením:

**6.3.1. výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ i profesní způsobilosti);

**6.3.2. dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:

**a) pro:**

- zámečnictví, nástrojářství,
- truhlářství, podlahářství,
- zednictví,
- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
- vodoinstalátérství, topenářství,
- montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny,
- izolatérství,
- malířství, lakýrnictví, natěračství,
- pokrývačství, tesařství,
- klempířství a oprava karoserií,

**b) nebo pro:**

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

#### 6.4. Technické kvalifikace

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

##### 6.4.1. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

**Předložením seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení. **Ze seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **musí vyplývat**, že dodavatel v uvedeném období **realizoval práce HSV (hlavní stavební výroba), PSV (přidružená (pomocná) stavební výroba) nebo montážní práce v bytových či nebytových prostorech, a to min. 20 referenčních zakázek** s finančním objemem **min. v hodnotě 150 000,00 Kč bez DPH** pro každou zakázku zvlášť.

##### 6.4.2. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci **předložením odpovědné osoby**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky.

###### A) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci:

- předložení **kopie dokumentu o vzdělání**: vysokoškolské v magisterském nebo inženýrském studijním programu ve studijním oboru stavebního nebo architektonického směru;
- předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé:
  - **min. 3 letá praxe** na pozici stavbyvedoucího pozemních staveb;
  - působení u **min. 5 obdobných zakázek** ve funkci stavbyvedoucího působil, jejichž předmětem bylo **provedení stavebních prací k realizaci oprava a údržba budov.**

nebo

###### B) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci:

- předložení **kopie dokumentu o vzdělání**: střední s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví;
- předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé:
  - **min. 5 letá praxe** v oboru stavebnictví na pozici stavbyvedoucího pozemních staveb;
  - působení u **min. 5 obdobných zakázek** ve funkci stavbyvedoucího působil, jejichž předmětem bylo **provedení stavebních prací k realizaci oprava a údržba budov.**

##### 6.4.3. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Předložením čestného prohlášení o **přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky**. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na **průměrný roční počet min. 7 osob**.

#### 6.5. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Společná účast dodavatelů se řídí dle § 82 ZZVZ.

#### 6.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se řídí dle § 83 ZZVZ.

#### 6.7. Využití poddodavatele

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na dodavatele pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele.

#### 6.8. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem

a) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 228 ZZVZ.

b) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 234 ZZVZ.

#### 6.9. Ostatní ujednání

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 7.1. Požadavek na způsob zpracování nabídky pro hodnotící kritérium

Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejvyššího procentuálního ponížení od cenové soustavy RTS (viz níže, způsob hodnocení).

**Dodavatel je povinen řádně a úplně vyplnit Krycí list nabídky – Kritérium hodnocení** (příloha č. 3 ZD), ve kterém doplní „procentuální hodnotu ponížení od cenové soustavy RTS“. Pro hodnocení nabídek bude použita „procentuální hodnota ponížení od cenové soustavy RTS“. Vítězný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy nabídnutou „procentuální hodnotu ponížení od cenové soustavy RTS“, podanou ve lhůtě pro podání nabídek, doplní v návrhu smlouvy.

### 7.2. Způsob hodnocení

Hodnocena bude „procentuální ponížení od cenové soustavy RTS“ zohledňující 21 % sazbu DPH (sazba pro výpočet DPH je 21 %), uvedená v Krycím listu nabídky – Kritérium hodnocení (příloha č. 3 ZD).

Ve vztahu k veřejné zakázce, pro vyhodnocení nejvýhodnější nabídky, budou použity následující vzorce:

a) U dodavatele, který není se zadavatelem skupinovým plátcem DPH:

Ponížená cenová soustava RTS = + 21 % - (mínus) ... % (bude doplněno dodavatelem v krycím listu nabídky)

b) U dodavatele, který je se zadavatelem skupinovým plátcem DPH (dodavatel, který je členem skupiny spojených osob dle § 5a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty):

Ponížená cenová soustava RTS = 0 % – (mínus) ... % (bude doplněno dodavatelem v krycím listu nabídky)

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším procentuálním ponížením od cenové soustavy RTS dle výše uvedených vzorců.

Zadavatel stanovuje, že ponížení cenové soustavy RTS doplňované dodavatelem musí být ve výši min. 10 %. Dodavatel (účastník), který předloží hodnotu nižší než min. stanovenou, bude zadavatelem vyloučen z důvodu nesplnění požadavků zadavatele.

### 7.3. Příklad výpočtu pro hodnocení nabídek dodavatelů dle výše uvedených vzorců:

Nabídka č. 1: V krycím listu nabídky (příloha č. 3 ZD) uvedl dodavatel (účastník), který není se zadavatelem skupinovým plátcem DPH, hodnotu „procentuálního ponížení od cenové soustavy RTS ve výši 35 %“. Výpočet hodnoty pro hodnocení nabídky č. 1 bude: 21 % - 35 % = - (mínus) 14 %. Výsledná hodnotící hodnota pro hodnocení nabídky č. 1 bude - (mínus) 14 %.

Nabídka č. 2: V krycím listu nabídky (příloha č. 3 ZD) uvedl dodavatel (účastník), který je se zadavatelem skupinovým plátcem DPH, hodnotu „procentuálního ponížení od cenové soustavy RTS ve výši 10 %“. Výpočet hodnoty pro hodnocení nabídky č. 2 bude: 0 % - 10 % = - (mínus) 10 %. Výsledná hodnotící hodnota pro hodnocení nabídky č. 2 bude - (mínus) 10 %.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka, bude nabídka č. 1 (nabídka dodavatele (účastník), který není se zadavatelem skupinovým plátcem DPH) s hodnotící hodnotou ve výši - (mínus) 14 %. V rámci součinnosti před podpisem smlouvy, bude dodavatelem (účastníkem) nabídky č. 1 do smlouvy doplněna „procentuální hodnota ponížení od cenové soustavy RTS“ ve výši 35 %.

## 8. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 8.1. Způsob zpracování a podání nabídek

- a) Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE, v požadovaném rozsahu a členění v souladu se zadávacími podmínkami ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.
- c) Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo jiném kompatibilním formátu, případně je zkomprimovat (zabalit data) do formátu ZIP (příp. RAR).
- d) Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáže dodavatel:
  - předložením vzorového formuláře nabídky (příloha č. 2 ZD) nebo osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ;
  - předložením všech požadovaných příslušných dokladů dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů v prosté kopii.
- e) Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Dokumenty musí být čitelné, např. bez případných neobratných oprav a přepisů, tak aby zadavatele nemohly uvést v omyl.

### 8.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 2 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 2 ZD vymezil, a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.

### 8.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) Formulář nabídky (čestná prohlášení dle zadávacích podmínek), viz příloha č. 2 ZD.
- b) Krycí list nabídky – Kritérium hodnocení (viz příloha č. 3 ZD).
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti dle čl. 6 zadávacích podmínek.

### 8.4. Podmínka před uzavřením smlouvy

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v elektronickém originále nebo jako úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů), nebo jako prosté kopie, nebo předložením čestného prohlášení formuláře nabídky (viz příloha č. 2 ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ. V rámci součinnosti před podpisem smlouvy, ale bude zadavatel požadovat elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů) o kvalifikaci a způsobilosti, pokud nebyly k dispozici již v nabídce.

8.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy vyžadovat předložení dokladů v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ ve spojení s § 122 odst. 4 ZZVZ:

- a) doklady o jeho kvalifikaci (pokud je již nemá k dispozici), a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ;
- b) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (pokud je již nemá k dispozici);
- c) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

8.4.2. U vybraného dodavatele:

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.



## 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

**9.1.** Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 1 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

**9.2.** Rámcová smlouva bude uzavřena pouze s jedním dodavatelem, jehož nabídka se umístila v rámci hodnocení nabídek jako nejvýhodnější v pořadí podle pořadí hodnocení nabídek.

**9.3.** Smlouvu dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

**9.4.** **Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení** (viz prohlášení ke smlouvě v příloze č. 2 ZD), že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu. **Závazné prohlášení ke smlouvě** může dodavatel zpracovat podle předlohy, viz prohlášení v příloze č. 2 ZD.

## 10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 10.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **16.10.2024 v 13:00:00 hodin**

### 10.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení všech požadovaných písemných dokumentů formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

### 10.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 16.10.2024 od 13:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne neveřejně, a bez přítomnosti účastníků.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci.

V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné rovněž žádost o vysvětlení podat i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele).

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ, která činní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace byla provedena i změna zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat dle § 99 ZZVZ.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

## 12. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

### 12.1. Pojištění dodavatele

- a) **Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení**, že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu **pro případ stavebních a montážních rizik**, v délce trvání odpovídající minimálně době plnění předmětu zakázky. **Minimální pojistné plnění bude ve výši 20 mil. Kč.**
- b) **Vítězný dodavatel, bude** v rámci součinnosti před uzavřením příslušné smlouvy **vyzván k předložení pojistné smlouvy pro případ stavebních a montážních rizik.**

### 12.2. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

### 12.3. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo podle § 46 ZZVZ požádat účastníka zadávacího řízení o vysvětlení nabídky ve formě dalších dokladů (např. osvědčení objednatel, smlouva s objednatel a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, smluvní položkový rozpočet, certifikáty, prohlášení o shodě/vlastnostech či dodatečné výpočty k účastníkem uvedeným výrobkům či vzorkům v nabídce atp.), tak, aby v případě jakýchkoliv pochybností mohla být nabídka účastníka zadávacího řízení řádně posouzena na soulad se zadávacími podmínkami, resp. PD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- d) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.

- e) Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele.
- f) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- g) Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ.

**Seznam příloh ZD:**

- Příloha č. 1 Obchodní podmínky – Rámcová smlouva
- Příloha č. 2 Formulář nabídky
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky – Kritérium hodnocení
- Příloha č. 4 Seznam budov v majetku města\_Příloha č. 1 smlouvy
- Příloha č. 5 Seznam kontaktů zhotovitele\_Příloha č. 2 smlouvy
- Příloha č. 6 Požadavky na elektronickou komunikaci