

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Vytvoření celokrajské informační a komunikační platformy CVE“

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním podle ust. § 60 a násl. ZZVZ

Moravskoslezské energetické centrum, příspěvková organizace

Sídlo: 28. října 3388/111, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČO: 03103820

OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB	3
2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI.....	4
3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DALŠÍ PODMÍNKY	5
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	7
6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	7
7. POČET ÚČASTNÍKŮ JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH	8
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	8
9. NÁLEŽITOSTI PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	8
10. LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK.....	9
11. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH	9
12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ KONEČNÉ/FINÁLNÍ NABÍDKY	11
13. LHŮTA PRO PODÁNÍ KONEČNÝCH NABÍDEK	11
14. HODNOCENÍ NABÍDEK	11
15. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	14
16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	15
18. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	16
19. VÝHRADY ZADAVATELE	16
20. SANKCE VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU	17
21. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	18
22. SEZNAM PŘÍLOH	18

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	Moravskoslezské energetické centrum, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	28. října 3388/111, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO zadavatele	03103820
Profil zadavatele	https://profily.proebiz.com/profile/03103820

1.2. Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Bukovanského 30, 710 00 Ostrava, IČO: 28305043 e-mail: **msk@mt-legal.com**. Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle čl. 2.

1.3. Informace o zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ.

Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve více fázích, nejprve dochází k podání žádosti o účast (prokázání splnění kvalifikace) a po posouzení žádostí o účast a případném snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle kritérií stanovených v příloze č. 4 (kvalifikační dokumentace) zadavatel vyzývá kvalifikované účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni, k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky (tj. účastník zadávacího řízení, který prokázal splnění kvalifikace a byl vybrán při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, pokud tento postup bude využit).

Následně zadavatel s účastníky zadávacího řízení jedná o jejich předběžných nabídkách. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky vyjma minimálních technických podmínek dle odst. 3.4. zadávací dokumentace a vyjma pravidel pro hodnocení nabídek v souladu s § 61 odst. 11 ZZVZ.

Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání (konečných) nabídek. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl k podání nabídky vyzván.

Pokud je v textu této zadávací dokumentace použit pojem „**nabídka**“, rozumí se jím jak předběžná nabídka dle § 61 odst. 5 ZZVZ, tak (konečná) nabídka dle § 61 odst. 12 ZZVZ, pokud není uvedeno jinak.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, IČO: 28305043

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje - systému JOSEPHINE dostupného na <https://josephine.proebiz.com>.

Nevyplývá-li z § 211 ZZVZ jinak, veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji JOSEPHINE. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj JOSEPHINE adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji JOSEPHINE byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Další informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci**. V případě rozporu mezi tělem zadávací dokumentace a Přílohou č. 1 má přednost ustanovení těla zadávací dokumentace.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com).

3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DALŠÍ PODMÍNKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a implementace platformy - webového komunikačního rozhraní, jehož cílem bude komunikace odborné veřejnosti (částečně veřejná část) a také manažerské a klientské vrstvy (neveřejná interní část) s poradci v síti veřejných energetiků v rámci projektu Centrum veřejných energetiků (CVE) pro energetickou transformaci Moravskoslezského kraje. Dodávka platformy spočívá v implementaci a individualizaci systému Content management systému (CMS) včetně Customer relationship management (CRM) do webového komunikačního rozhraní dle požadavků zadavatele. Zadavatel požaduje plnění formou Software as a Service (SaaS) s využitím cloudového řešení. Plnění bude realizováno zejména v následujících fázích:

- **Fáze 1** – Analytická část (implementační projekt)
- **Fáze 2** - Nasazení systému do prostředí zadavatele, migrace dat a příprava produktivního provozu
- **Fáze 3** – Spuštění produktivního provozu
- **Fáze 4** – Podpora (produktivního) provozu a případný rozvoj

Součástí předmětu plnění je poskytování služeb podpory (produktivního) provozu a zajištění souvisejících cloudových služeb po dobu neurčitou.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 48000000-8 | Balíky programů a informační systémy

kód CPV 72200000-7 | Programování programového vybavení a poradenské služby

kód CPV 72263000-6 | Implementace programového vybavení

kód CPV 72250000-2 | Systémové a podpůrné služby

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 6.750.000 až 8.000.000 Kč bez DPH. Zadavatel výslovně upozorňuje, že nepředpokládá překročení horní hranice předpokládané hodnoty v nabídkách účastníků.

3.4. Minimální technické podmínky

Zadavatel dle § 61 odst. 4 ZZVZ vymezuje požadavky, které představují (neměnné) minimální technické podmínky:

- řešení umožňující užívání neveřejné části platformy nejméně 50 uživateli;
- integrace interní části s platformou MS Office 365, a to minimálně s aplikací Outlook, kterou nyní zadavatel i Moravskoslezský kraj využívá.

Minimální technické podmínky nebude zadavatel ve smyslu § 61 odst. 11 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení měnit či doplňovat.

3.5. Naplnění zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek

Zadavatel v textu zadávací dokumentace včetně jejích příloh zohlednil zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ v rozsahu, v jakém to považoval za vhodné.

3.6. Požadavky zadavatele určené k dalšímu jednání

Vyjma pravidel pro hodnocení nabídek a požadavků, které jsou ve smyslu odst. 3.4. zadávací dokumentace označené jako minimální technické podmínky, jsou veškeré další požadavky určeny k jednání s účastníky v zadávacím řízení, a to vždy dle požadavku zadavatele.

3.7. Další požadavky

Účastník, který prokáže splnění kvalifikace a bude vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a odst. 6 ZZVZ, je povinen shora uvedené minimální technické podmínky v odst. 3.4. zohlednit v jím podané předběžné nabídce. Zadavatel uvádí, že bližší podmínky a podrobnosti ohledně podmínek plnění budou (mohou být) s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení (ve fázi jednání o předběžných nabídkách), přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 11 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

Doba, místo a způsob podání předběžných nabídek budou uvedeny v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ kvalifikovaným účastníkům, přičemž pro podání předběžných nabídek a nabídek dále platí čl. 11 a 12 zadávací dokumentace.

3.8. Poddodávky

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele. Zadavatel může v dalších fázích zadávacího řízení požadovat předložení seznamu poddodavatelů včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou budou plnit.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky je upravena v obchodních podmínkách.

Místem předávání plnění veřejné zakázky je na úrovni sídla zadavatele a jednotlivých uživatelů na území Moravskoslezského kraje s tím, že zadavatel předpokládá poskytování řešení formou Software as a Service s využitím cloudových služeb.

Bližší podrobnosti jsou stanoveny v přílohách zadávací dokumentace, zejména v obchodních a technických podmínkách.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění nebude organizována, příp. se dle potřeby a rozhodnutí zadavatele uskuteční v některé z dalších fází zadávacího řízení.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

6.1. Podmínky pro podání žádosti o účast v elektronické podobě

Žádost o účast lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. Žádost o účast musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

Adresa pro podání žádosti o účast: <https://profily.proebiz.com/profile/03103820>

6.2. Ostatní náležitosti žádosti o účast (jazyk, obsah)

Žádost o účast musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

Zadavatel doporučuje podání žádosti o účast v následující struktuře:

- krycí list s identifikačními údaji dodavatele (§ 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ);
- obsah žádosti o účast;
- doklad, ze kterého bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky (dle odst. 5.5 kvalifikační dokumentace) v případě společné účasti dodavatelů;
- doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatele, včetně dokladů nezbytných k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob ve smyslu odst. 5.4 kvalifikační dokumentace a pro případné snižování počtu účastníků dle čl. 7

kvalifikační dokumentace);

- informace a/nebo doklady ve smyslu odst. 20.3 zadávací dokumentace, je-li relevantní,
- ostatní dokumenty, které bude účastník považovat za vhodné.

6.3. Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast je stanovena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

7. POČET ÚČASTNÍKŮ JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Zadavatel si dle § 61 odst. 5 ZZVZ ve vazbě na § 111 ZZVZ vyhrazuje možnost provést snížení počtu účastníků – bližší pravidla jsou uvedena v čl. 7 kvalifikační dokumentace. Nevyloučeným účastníkům zadávacího řízení zašle zadavatel výzvu k podání předběžných nabídek, a to všem současně.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

Výzvě k podání předběžných nabídek předchází fáze, v níž je na základě žádostí o účast posouzeno splnění kvalifikace účastníků (viz úprava a požadavky v kvalifikační dokumentaci).

Přeběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání přeběžné nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou přeběžnou nabídku.

Pro podání přeběžné nabídky platí stejná jazyková pravidla jako pro podání žádosti o účast dle odst. 6.2 této zadávací dokumentace.

Přeběžné nabídky lze podat pouze v elektronické podobě s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. Přeběžná nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje. Adresa pro podání elektronických přeběžných nabídek, jakož i další obsahové náležitosti, bude uvedena ve výzvě k podání přeběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

9. NÁLEŽITOSTI PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

Přeběžná nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:

- a) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením mocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- b) Dodavatelé v předběžné nabídce doloží, jaké bude konkrétní rozdělení činností (nikoliv odpovědnosti) za plnění veřejné zakázky; tím není dotčena společná a nerozdílná odpovědnost dodavatelů podávajících společnou žádost o účast dle odst. 5.5 kvalifikační dokumentace.

Další podmínky včetně vyžadované struktury dokumentů pro předběžnou nabídku, budou stanoveny ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

Predběžná nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty stanovené ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ. Za včasné doručení předběžné nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

11. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 11.1.** Zadavatel bude jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zejm. zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Předmětem jednání mohou být jakékoliv podmínky plnění obsažené v předběžné nabídce, o kterých lze dle zadávacích podmínek jednat, a to na základě volby zadavatele. S účastníky bude jednáno v pořadí určeném zadavatelem.
- 11.2.** Zadavatel vede s účastníky zadávacího řízení jednání v českém nebo slovenském jazyce.
- 11.3.** Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 3.4. zadávací dokumentace a vyjma pravidel pro hodnocení nabídek. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud zadavatel nebude požadovat úpravu až v konečné nabídce.
- 11.4.** Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na

jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol či fází.

- 11.5.** Za účastníka se může jednoho jednání účastnit nejvýše pět osob (zástupců účastníka), z nichž alespoň jedna musí být prokazatelně oprávněna zastupovat účastníka na jednání (např. na základě plné moci), nepřipustí-li zadavatel (zejména na základě žádosti účastníka) v konkrétním případě vyšší počet.
- 11.6.** Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání konečných nabídek.
- 11.7.** Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání na základě rozhodnutí zadavatele probíhat distančně, a to formou elektronické komunikace, a to především prostřednictvím elektronického nástroje či videokonference (za použití vhodného programového vybavení k tomuto účelu).
- 11.8.** Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně či společně dle svého uvážení. V rámci výzvy (pozvánky) bude účastníkům zadávacího řízení sděleno, zda půjde o oddělené nebo společné jednání.
- 11.9.** O každém prezenčním jednání s účastníkem, tj. jednání za fyzické přítomnosti zástupců zadavatele a účastníka, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu o fyzickém jednání je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 7 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.
- 11.10.** V případě distančního jednání bude písemně vyhotovená elektronická komunikace či záznam z videokonference mezi účastníkem a zadavatelem, příp. jeho zástupcem, sloužit jako záznam o průběhu jednání, mající charakter dokumentace ve smyslu ust. § 216 ZZVZ, k jehož platnosti se již nevyžaduje jakákoliv další autorizace.
- 11.11.** Zadavatel si vyhrazuje právo dále nejednat s účastníkem, který se nejméně ve dvou případech na jednání nedostavil nebo nejméně ve dvou případech řádně nereaguje na stanovené požadavky na písemnou reakci, nebo na jednání není přítomná osoba oprávněná za účastníka jednat, případně se účastník na jednání dostavil zjevně nepřipravený.
- 11.12.** Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.
- 11.13.** Výsledek jednání o předběžné nabídce závazně schválený oběma stranami jednání (zadavatelem i účastníkem zadávacího řízení) bude závazný pro podání nabídky,

nedohodnou-li se strany následně jinak; účastník však může nabídnout v nabídce i výhodnější podmínky.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ KONEČNÉ/FINÁLNÍ NABÍDKY

Finální (konečnou) nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání konečné nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou konečnou/finální nabídku.

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu konečné nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. **Konečná nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**

Pro požadavky na jazyk konečné nabídky platí totéž, co pro požadavky na jazyk žádosti o účast (odst. 11.2 zadávací dokumentace).

Další podmínky pro nabídku budou stanoveny ve výzvě k podání konečných nabídek.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ KONEČNÝCH NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání konečných nabídek dle ust. § 61 odst. 12 a ust. § 62 odst. 4 ZZVZ.

Konečná nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty stanovené ve výzvě k podání nabídek dle § 61 odst. 12 ZZVZ. Za včasné doručení konečné/finální nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritérium hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	80 %
B.	Zkušenosti vedoucího realizačního týmu	20 %

Způsob hodnocení:

A. Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny budou konkretizovány v dalších fázích zadávacího řízení. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 80$$

B. Zkušenosti vedoucího realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jehož kvalita bude mít zásadní dopad na plnění veřejné zakázky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi vedoucího realizačního týmu dle níže uvedeného. Předmětem hodnocení dle uvedeného kritéria hodnocení bude počet realizovaných zkušeností, které účastník uvede v profesním životopise vedoucího realizačního týmu (případně budou požadavky upřesněny v další fázi zadávacího řízení).

Každá ze zkušeností vedoucího realizačního týmu, která vyhovuje dále uvedeným požadavkům, bude následně zohledněna pro účely hodnocení prostřednictvím bodového hodnocení, a to následovně (každá zakázka/zkušenost může být zohledněna jen jedenkrát):

Člen týmu	Zkušenost pro účely hodnocení	Přepočítání na bodové hodnocení
Vedoucí realizačního týmu	V posledních 5 letech před podáním konečné nabídky ¹ vedl (byl v pozici vedoucího realizačního týmu/projektového manažera) zakázku, jejímž předmětem byla dodávka a implementace nebo kompletní reimplementace systému CMS ² (případně jiného systému, který obsahoval CMS modul v dále požadovaném objemu) určeného nejméně z větší části pro oblast	5 bodů za každou zkušenost

¹ Z hlediska časového se zohledňuje okamžik dokončení díla, nikoliv například následně realizovaná podpora systému.

² Systém CMS znamená systém pro správu obsahu (Content management system).

	energetiky ³ , a to ve finančním objemu minimálně 2 mil. Kč bez DPH/zakázka, přičemž referenci realizoval jako držitel platného certifikátu z oblasti projektového řízení – např. PMP (Project Management Professional) nebo PRINCE2:PRACTITIONER nebo IPMA:C anebo ekvivalentu uvedených certifikátů od jiné oprávněné osoby (certifikace musí být nadále platná, příp. recertifikovaná).	
	V posledních 5 letech před podáním konečné nabídky ⁴ vedl (byl v pozici vedoucího realizačního týmu/projektového manažera) zakázku, jejímž předmětem byla dodávka a implementace nebo kompletní reimplementace systému CMS (případně jiného systému, který obsahoval CMS modul nejméně v dále požadovaném objemu), a to ve finančním objemu minimálně 2 mil. Kč bez DPH/zakázka.	2 body za každou zkušenost

Hodnoceno bude **maximálně 10 zkušeností**. Každá zakázka vyhovující výše uvedeným parametrům může být započítána pouze jednou. Nabídne-li účastník více zkušeností, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použito max. 10 zkušeností, přičemž budou upřednostněny ty, za něž účastník obdrží vyšší bodové hodnocení.

Počet uvedených zkušeností bude doložen (přiložen) v nabídce formou profesního životopisu vedoucího realizačního týmu, ve kterém bude u každé zkušenosti alespoň:

- název objednatele;
- předmět významné zakázky (příp. vč. certifikátu z oblasti projektového řízení);
- doba realizace (ve formátu MM/YYYY – MM/YYYY);
- finanční objem významné zakázky v Kč bez DPH;
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu,

³ Oblastí energetiky se pro účely zadávacího řízení rozumí tyto oblasti: výroba elektřiny, přenos elektřiny, distribuce elektřiny a obchod s elektřinou, činnosti operátora trhu, činnost Elektroenergetického datového centra, výroba plynu, přeprava plynu, distribuce plynu, uskladňování plynu a obchod s plynem, výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie a zprostředkovatelská činnost v energetických odvětvích, popřípadě obdobné činnosti dle příslušného zahraničního právního řádu.

⁴ Z hlediska časového se zohledňuje okamžik dokončení díla, nikoliv například následně realizovaná podpora systému.

(pokyny k doložení zkušeností pro účely hodnocení budou případně zadavatelem upřesněny v dalších fázích zadávacího řízení).

Seznam zkušeností pro účely hodnocení (profesní životopis) **nemůže být dodatečně (po podání konečné nabídky) rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (součet bodových hodnot za zkušenosti vedoucího)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (součet bodových hodnot za zkušenosti vedoucího)}} * 20$$

Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

V případě rovnosti celkového bodového hodnocení nabídek, bude dodavatel vybrán na základě hodnocení dle hodnotícího kritéria A. Není-li možné určit vybraného dodavatele dle předchozí věty, bude pořadí účastníků zadávacího řízení určeno losováním, jehož průběh určí zadavatel ve výzvě k účasti na losování.

15. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Zadavatel však upozorňuje, že tyto mohou, kromě minimálních technických podmínek podle odst. 3.4. zadávací dokumentace a kromě pravidel pro hodnocení nabídek, doznat změn v rámci fáze, kdy bude jednáno o předběžných nabídkách účastníků. Požadavky vyplývající z výzvy k podání konečných/finálních nabídek je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své konečné/finální nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (není-li v předmětném případě uvedeno jinak).

16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ ve spojení s § 98 odst. 6 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem příslušné lhůty v předmětné dosud neukončené fázi zadávacího řízení – např. lhůty pro podání žádostí o účast či nabídek), resp. lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám ve smyslu § 242 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně i prostřednictvím datové schránky či na e-mailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2 zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek čl. 2 zadávací dokumentace (tj. v elektronické podobě)

- a) čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle odst. 5.2. kvalifikační dokumentace, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnil;
- b) další informace a doklady specifikované v některé z dalších fází zadávacího řízení (zejména ve výzvě k podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že požadavky dle písm. b) mohou doznat změny (a to také ve formě přidání požadavků) v návaznosti na jednání o návrhu smlouvy během fáze jednání o předběžných nabídkách (konečná podoba těchto požadavků bude stanovena ve výzvě k podání konečných/finálních nabídek).

Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Nejedná-li se o osobu, na kterou se vztahuje zákonná výjimka, musí být údaje o skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů zapsány. Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, bude vyloučen ze zadávacího řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele

se nepřihlíží. Pro vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, platí ustanovení § 122 odst. 6 ZZVZ.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ) za konečnou/finální (nikoliv předběžnou) nabídku.

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): 7 měsíců od skončení lhůty pro podání (konečných) nabídek.

Výše požadované jistoty bude činit 100 tis. Kč. Forma poskytnutí jistoty a další podmínky týkající se jistoty jsou uvedeny v ZZVZ, popřípadě budou upřesněny v další fázi zadávacího řízení.

19. VÝHRADY ZADAVATELE

- 19.1.** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 19.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit či upravit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek podle § 61 odst. 4 ZZVZ a s výjimkou pravidel pro hodnocení nabídek.
- 19.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 19.4.** Zadavatel nepřipouští podání více nabídek u jednoho účastníka.
- 19.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 46 ZZVZ, pokud vznikne potřeba objasnění žádosti o účast či předběžné nabídky anebo její doplnění, přičemž účastník je oprávněn žádost o účast či předběžnou nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.
- 19.6.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, modelů anebo vzorků (jsou-li vyžadovány) a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který přímo nebo prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.8.** V případě, že jsou některé údaje v dokladech/informacích účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací, použije se pro přepočítání na Kč kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. odeslání formuláře o zahájení zadávacího řízení k

uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie – TED).

- 19.9.** Zadavatel si vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám podle § 242 odst. 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek. Námitky proti podmínkám kvalifikace podle § 242 odst. 3 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání žádostí o účast.

20. SANKCE VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU

20.1. Účastník podáním žádosti o účast a návazně předběžné a konečné nabídky v zadávacím řízení potvrzuje, že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. 3. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení), a to bez ohledu na to, zda se jedná o osoby s přímou či nepřímou vazbou na účastníka či poddodavatele účastníka.

20.2. Účastník podáním žádosti o účast a návazně předběžné a konečné nabídky dále potvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

- ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Uvedené platí v případě podání společné žádosti o účast/předběžné nabídky/konečné nabídky pro každého ze sdružených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

20.3. Má-li účastník informaci či pochybnost, zda nedochází k naplnění podmínek dle odst. 20.1. nebo 20.2. zadávací dokumentace, uvede rozhodné okolnosti a označí

takovou osobu nebo osoby v žádosti o účast, předběžné nabídce a konečné nabídce. Účastník může též dle jeho uvážení uvést informace a doklady věrohodným způsobem rozptylující pochybnosti dle předchozí věty, případně doklady o přijatých opatřeních na straně účastníka.

- 20.4.** Uplatní-li se na účastníka sankce uvedené v odst. 20.1. nebo 20.2. zadávací dokumentace, zadavatel bude postupovat v souladu s § 48a ZZVZ.

21. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 21.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 21.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 21.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 21.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

22. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci

Příloha č. 2 – Základní obchodní podmínky

Příloha č. 3 – Základní technická specifikace

Příloha č. 4 – Kvalifikační dokumentace

Moravskoslezské energetické centrum, p.o.

právně zastoupená

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář