



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZÁKLADNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

ve smyslu § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby:

„Zpracování studie rozšíření, rekonstrukce a přestavby Urgentního příjmu Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.“

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na ZZVZ nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

Podání elektronických nabídek bude provedeno prostřednictvím **elektronického nástroje JOSEPHINE** (dále jako „JOSEPHINE“). Zadavatel upozorňuje, že pro úkony podání elektronické nabídky je nutná registrace dodavatele v systému JOSEPHINE (<http://josephine.proebiz.com>), a proto **zadavatel doporučuje včasné a podrobné seznámení se s uživatelským prostředím systému JOSEPHINE a jeho provozním řádem.**

Informace o registraci v elektronickém nástroji a podání elektronické nabídky jsou dostupné neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji profilu zadavatele na URL:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/cs/Manual_registrace_CZ.pdf

https://store.proebiz.com/docs/josephine/cs/Zkraceny_navod_ucastnika.pdf

Říjen 2024

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DÁLE JEN ZP)

1	Identifikace zadavatele	3
2	Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
3	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	6
4	Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace.....	7
5	Zpracování nabídkové ceny	7
6	Způsob hodnocení nabídek	8
7	Pokyny pro zpracování nabídky	8
8	Obchodní podmínky	9
9	Termín a způsob podání nabídek	9
10	Uzavření smlouvy	9
11	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele.....	10
12	Závěrečná ujednání	11

Seznam příloh poskytovaných v elektronické podobě:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 – Vzor formulářů k prokázání technické kvalifikace

Příloha č. 4 – Výpis z katastru nemovitostí

1 IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.
Sídlo:	Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa
IČ:	27283518
DIČ:	CZ27283518
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Pavel Marek, předseda představenstva
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Lukáš Mlejnek, vedoucí veřejných zakázek
ID datové schránky:	ydífc8v
Profil zadavatele:	https://profily.proebiz.com/profile/27283518

(dále rovněž „zadavatel“)

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Lukáš Mlejnek, tel.: +420 739 500 459, e-mail: lukas.mlejnek@nemcl.cz, který je zmocněn ke komunikaci s dodavatelem a účastníky v průběhu tohoto zadávacího řízení.

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování studie rozšíření, rekonstrukce a přestavby Urgentního příjmu a souvisejících provozů v objektu Monobloku v Nemocnici s poliklinikou Česká Lípa, a.s. a třetího výjezdu z areálu zejména pro ZZS a ostatní složky IZS, a to v souladu se Závaznými výchozími podmínkami uvedenými dále. Součástí studie bude i odborný odhad nákladů na realizaci navrženého řešení a předběžný harmonogram. Stávající provoz urgentního příjmu je umístěn v 1.NP objektu Monobloku. Provoz je nedostatečný svojí velikostí a svým provozním uspořádáním.

2.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky:

2.2.1 ZÁVAZNÉ VÝCHOZÍ PODMÍNKY

Studie bude zpracována pro následující stavební program v jednotlivých podlažích:

1.NP objektu Monobloku:

- Přemístění a související stavební úpravy radiodiagnostických pracovišť v prostorách stávajícího urgentního příjmu a v prostorách stávajícího technického dispečinku DELTA.
- Úpravy provozu Sterilizace.
- Přístavba objektu k severnímu štítu pro potřeby technického zázemí.
- související dílčí úpravy navazujících prostor včetně venkovních úprav.

2.NP objektu Monobloku

- Přístavba k severnímu štítu s příjezdem pro ZZS, triáž a urgentní příjem.
- Přestavba prostor stávající lůžkové jednotky a JIP neurologie na urgentní a ambulantní příjem.

3.NP objektu Monobloku

- Přístavba k severnímu štítu pro umístění JIP interních oborů (iktové centrum a koronární jednotka).
- Přestavba stávajících lůžkových stanic na Intermediální JIP a lůžkovou stanicí.
- Přestavba provozu RTG na ambulantní odběry pro potřeby laboratoří.

4.NP objektu Monobloku

- Přístavba k severnímu štítu pro zázemí oddělení Rehabilitace.
- Přestavba lůžkových stanic na lůžkovou stanicí a RHB ambulantní pracoviště a následná RHB lůžka;

- Přestavba provozu Laboratoří.

Přístavba k severnímu štítu je uvažována v budoucnu k dostavbě ve všech navazujících podlažích (5. – 9.NP, případně 10.NP). V rámci zpracované studie bude uvažováno s dostavbou přístavby a rozhodující části objektu – nosná konstrukce, výtahy, schodiště, TZB budovy budou připraveny pro budoucí dostavbu.

Zpracovaná studie bude sloužit jako podklad pro zpracování projektové dokumentace dalších stupňů pro účely stavebně povolenacích řízení, pro realizaci stavby a pro výběr zhotovitele stavby. Tyto další stupně dokumentace budou zadány v řádném zadávacím řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek. V tomto smyslu musí vybraný dodavatel umožnit zadavateli s dílem, které vznikne realizací této veřejné zakázky, volně nakládat ve výše uvedeném smyslu, tj. poskytnout zadavateli výhradní licenci pro neomezené využití jeho autorského díla nebo jeho části a umožnit zadavateli postoupit tuto licenci i třetím osobám za účelem rozpracování díla do dalších stupňů dokumentace.

2.2.2 **Požadavky na pracovní výbor**

V průběhu zpracování bude řešení studie v rozpracovanosti konzultováno se zadavatelem minimálně na čtyřech pracovních výborech (dále též PV):

- Pracovní výbor 1 - předání podkladů, konzultace nad zadáním, jeho upřesnění.
- Pracovní výbor 2 – konzultace návrhů a variant řešení, jejich úprav po vzájemné dohodě výboru.
- Pracovní výbor 3 – konzultace návrhů a variant řešení, jejich úprav po vzájemné dohodě výboru.
- Pracovní výbor 4 – prezentace a závěrečné projednání a schválení studie a koncepce pro další rozvoj.

Zadavatel si vyhrazuje právo účelně navýšit počet pracovních výborů, a to zejména ve fázi konzultací nad jednotlivými variantami řešení a výběru varianty pro následné rozpracování.

2.2.3 **Požadavky na rozsah a způsob zpracování studie**

Studie bude zpracována pro výše uvedenými stavební program v rozsahu:

A. Textová část

- Souhrnná zpráva včetně ověření koncepce PBŘ, TZB a energetických zdrojů.
- Struktura a obsah souhrnné zprávy přiměřeně dle požadavků na textovou část dokumentace pro územní řízení.
- Součástí bude i návrh koncepční POV včetně časového postupu stavby.

B. Výkresová část včetně vizualizace stavby

B1. Situace

- Situace na podkladě katastrální mapy.
- Situace koordinační.
- Situace – zákres do ortofotomapy.

B2. Návrh stavby

- Půdorysy jednotlivých podlaží.
- Pohledy – návrhy fasád.
- Řezy objektem.
- Objemová vizualizace vnějších prostor, záběry z více stran včetně dálkových a exponovaných pohledů se zákresem do fotografie; objemová vizualizace bude zpracována ve dvou verzích:
 - pro verzi přístavby v 1. – 4.NP,
 - pro verzi přístavby v 1.-9.NP, respektive doplnění nadstavby 5.-9.NP.

- Koncepce statického řešení včetně schémat rozhodujících nosných konstrukcí.
- Koncepce řešení TZB.

B3. Pasportizace stávajícího stavu

- Půdorysy.
- Pohledy.
- Schematické řezy.

B4. Koncepce PBŘ

- Koncepce PBŘ s ověřením vstupních parametrů.

C. Propočet stavebních nákladů

- Propočet nákladů stavby včetně technického vybavení v členění po jednotlivých částech, případně stavebních objektech a provozních souborech.
- Propočet bude zpracován po jednotlivých stavebních částech a objektech za použití směrných ukazatelů ÚRS, případně agregovaných položek.

D. Dokladová část

- Doklady z projednání a doložení případných variantních návrhů řešení.
- Zápisy z projednání se zadavatelem.

2.2.4 Formáty vyhotovení

Studie bude předána zadavateli:

- 1x v digitální podobě: textová část ve formátu DOC a PDF, tabulková část (rozpočet) ve formátu XLS a PDF, dokladová a výkresová část ve formátu PDF a DWG
- 3x v tištěné – zprávy a dokumenty ve formátu A4, výkresy složené na formát A4 v měřítku 1:200, vizualizace ve formátu min A3 svázané do složky velikosti A4
- 3x v tištěné podobě ve formě brožury ve formátu A3 s úpravou výkresů v měřítku dle plochy

2.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky (CPV):

Architektonické, technické a plánovací služby
Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
Studie proveditelnosti

kód: 71240000-2
kód: 71241000-9
kód: 79314000-8

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **1.000.000, - Kč bez DPH.**

Výše předpokládané hodnoty byla stanovena jako 1 % z předpokládaného rozpočtu projektu ve výši 100.000.000 Kč bez DPH. *Pozn: stanoveno na spodní hranici tabulek AK (1-1,5%).*

2.5 Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění díla je Místem plnění zakázky je Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s., Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa., vymezené v na pozemku parc. číslo 728/3, 728/59, 728/75, 728/64, 728/66, 728/11, 728/14, 728/16, 728/1, katastrální území Česká Lípa, LV 133.

Předpokládaný termín zahájení: Neprodleně po ukončení zadávacího řízení uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Předpoklad je prosinec 2024.

Lhůta pro dokončení díla: 16 týdnů od uzavření smlouvy o dílo.

Zadavatel dále předpokládá konzultace a projednání v rámci pracovních výborů (dále

jen „PV“) dle následujícího harmonogramu průběhu plnění:

- PV č. 1 do 1 týdne od uzavření smlouvy o dílo
- PV č. 2 předpoklad 6. týden od zahájení
- PV č. 3 předpoklad 11. týden od zahájení prací
- PV č. 4 max 1 týden před termínem dokončení

Termíny jednotlivých pracovních výborů budou upřesněny dle postupu prací a projednávání se zdravotníky a zástupci zadavatele.

2.6 **Podmínky společensky odpovědného plnění veřejné zakázky:**

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

3 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

- 3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení **probíhá písemně elektronicky, prioritně prostřednictvím elektronických nástrojů** (JOSEPHINE, profil zadavatele). Nebude-li možné v některých případech uskutečnit komunikaci prostřednictvím elektronických nástrojů, pak může komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, resp. účastníky zadávacího řízení probíhat prostřednictvím datových schránek nebo e-mailem zadavatele, jehož identifikační údaje jsou uvedeny v čl. 1 těchto ZP.
- 3.2 V průběhu zadávacího řízení lze v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ v určitých případech použít i ústní komunikaci, bude-li její obsah v dostatečné míře zdokumentován.
- 3.3 Případné žádosti o vysvětlení nebo **doplňující informace k zadávací dokumentaci** zašle dodavatel zadavateli písemně prostřednictvím komunikačního rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE, nebo e-mailem či do datové schránky zadavatele, jehož identifikační údaje jsou uvedeny v čl. 1 těchto ZP.
- 3.4 **Odpovědi na dotazy** jednotlivých dodavatelů včetně přesného znění žádosti budou v souladu s § 98 ZZVZ uveřejňovány na profilu zadavatele. Zde budou uveřejňována i **případná doplnění či změny zadávacích podmínek**.
- 3.5 Pokud nebude žádost o vysvětlení podle odst. 3.4 doručena odpovědné osobě zadavatele **nejpozději do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel není povinen požadované vysvětlení poskytnout.
- 3.6 Zjistí-li zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek, že se objevily objektivní důvody vedoucí ke změně zadávacích podmínek (vysvětlení zadávací dokumentace), zadavatel si vyhrazuje právo přijmout opatření k nápravě a zadávací podmínky změnit a současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek s ohledem na rozsah a závažnost změny, vyžaduje-li to charakter vysvětlení zadávací dokumentace.

4 DOKLADY K PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel musí prokázat splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ, a to způsobem stanoveným v § 75 odst. 1 ZZVZ. Základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení (viz příloha č.2 těchto ZP).

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- a) **Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu, ze kterého vyplývá, že je dodavatel **oprávněn podnikat** v rozsahu pokrývajícím min. následující živnost: **Projektová činnost ve výstavbě**.

4.3 Technická kvalifikace

- a) Dodavatel prokáže zkušenost s realizací obdobných zakázek, a to předložením **seznamu obdobných služeb realizovaných v posledních 3 letech před podáním nabídky**. Zadavatel požaduje předložení seznamu minimálně 2 významných služeb:
 - realizace min. 1 významné obdobné zakázky v rozsahu vypracování studie nebo projektové dokumentace stavby pro rekonstrukci, výstavbu nebo přestavbu objektu **zdravotnické stavby** s realizačními náklady **min. 60 mil. Kč bez DPH**;
 - realizace min. 1 významné obdobné zakázky v rozsahu vypracování studie nebo projektové dokumentace stavby pro rekonstrukci, výstavbu nebo přestavbu objektu **občanské vybavenosti** s realizačními náklady **min. 60 mil. Kč bez DPH**.

V seznamu bude uvedena identifikace zadavatele/objednatele, stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah – celkovou cenu bez DPH, kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu. Vzor seznamu je v příloze č. 3 těchto ZP.

- b) Dodavatel **uvede jméno osoby vedoucího projektu a prokáže, že tato osoba splňuje alespoň následující minimální požadavky na odbornou kvalifikaci a praxi**:
 - **odborná způsobilost pro výkon vybrané činnosti ve výstavbě dle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále jen zák. č. 360/1992 Sb.), a to pro obor **pozemní stavby nebo architektura (autorizace A.0 nebo A.1)**;
 - **minimálně 5 let praxe** při zpracování projektových dokumentací,
 - zkušenost s vedením projektových prací na min. 1 obdobné zakázce definované výše za posledních 5 let.

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace prokáže účastník v nabídce **předložením vyplněného formuláře**, který je přílohou č. 3 těchto ZP a **předložením osvědčení o odborné způsobilosti** vedoucího projektu dle zákona č. 360/1992 Sb., případně jiného dokladu, kterým prokazuje odbornou způsobilost.

5 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1 Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu jako nejvýše přípustnou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v české měně. Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH.
- 5.2 Nabídková cena bude zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému

JOSEPHINE. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „CELKOVÁ nabídková cena v Kč bez DPH – Kritérium hodnocení (Kč)“. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.

- 5.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky uvažovat. Účastník je povinen do cen zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny jsou i práce, služby či dodávky, které v zadávací dokumentaci nebo Smlouvě uvedeny nejsou, ale účastník jako odborník o nich vědět musel nebo měl (např. další služby spojené s předmětem plnění, splnění relevantních zákonných požadavků souvisejících s předmětem plnění, administrativní náklady, daně, cla a poplatky, předpokládaný vývoj cen v daném oboru, ostatní finanční vlivy (např. inflace, rizika), zisk apod., není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu
- 5.4 Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 5.5 Výše nabídkové ceny se může změnit pouze v případě legislativních změn sazby DPH.

6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou zpracovány v souladu s touto výzvou, budou posouzeny a hodnoceny.
- 6.2 Hodnocení nabídek bude prováděno **podle ekonomické výhodnosti**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

7 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 7.1 Nabídku zadavatel požaduje podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<http://josephine.proebiz.com>). Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě.
- 7.2 Požadavky a podmínky pro podání elektronické nabídky prostřednictvím nástroje JOSEPHINE jsou uvedeny na:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/cs/Manual_registrace_CZ.pdf
https://store.proebiz.com/docs/josephine/cs/Zkraceny_navod_ucastnika.pdf
- Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh) a vyhradit si dostatečný časový prostor pro registraci dodavatele a podání nabídky.
- 7.3 Nabídka bude zpracována písemně dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a těchto ZP. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a ZP, musí být předloženy **prostřednictvím JOSEPHINE v českém jazyce**. Pokud jsou doklady vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a diplomy v latinském jazyce.
- 7.4 **Účastník prostřednictvím JOSEPHINE předloží zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek nabídku obsahující následující dokumenty:**

- A. **Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace** dle odst. 4.1 – 4.3.
- B. Přílohy (nepovinné).

7.5 Účastník, který v předmětném zadávacím řízení podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci v tomtéž zadávacím řízení.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Obchodní a smluvní podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo. Závazný text je uveden v příloze č. 1 těchto ZP.
- 8.2 **Účastník nepředkládá do nabídky návrh smlouvy o dílo.** Závazný text smlouvy bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré údaje podbarvené šedě – zejména se jedná o vlastní identifikaci účastníka zadávacího řízení (dodavatele), nabídkovou cenu, číslo účtu pro platby faktur, jméno zástupce dodavatele ve věcech technických, kontaktní údaje pro zasílání písemností a hlášení vad apod.
- 8.3 **Účastník je však povinen v rámci své nabídky učinit čestné prohlášení o tom, že závazný text návrhu smlouvy o dílo plně a bezvýhradně akceptuje.** Toto čestné prohlášení může být učiněno v rámci přílohy č. 2 těchto ZP nebo převzetím textu z přílohy č.2 a jeho vložení do některé z ostatních částí nabídky.
- 8.4 Smluvní ustanovení obsažené v závazném návrhu smlouvy o dílo nesmí účastník zadávacího řízení podstatným způsobem měnit ani doplňovat (v souladu § 222 odst. 3 ZZVZ) mimo části vyznačené podbarvením. Nedodržení tohoto požadavku bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a účastník může být ze zadávacího řízení vyloučen.
- 8.5 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 3 těchto ZP.

9 TERMÍN A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 9.1 Nabídky je možné podávat **pouze v elektronické podobě** prostřednictvím portálu JOSEPHINE (<http://josephine.proebiz.com>).
- 9.2 Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo jiným způsobem, než je uvedeno v zadávacích podmínkách se pohlíží, jako by nebyla podána. O této skutečnosti zadavatel bezodkladně dodavatele písemně vyrozumí.
- 9.3 **Lhůta pro podání nabídek končí dnem 22. 10. 2024 v 10:00 hod.**
- 9.4 Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky ve smyslu ustanovení § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

10 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 10.1 Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům výběrového řízení oznámí výběr dodavatele.** Tato informace bude zaslána písemně v elektronickém nástroji JOSEPHINE.
- 10.2 Po oznámení o výběru je vybraný dodavatel povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.

- 10.3 V rámci součinnosti k uzavření smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli návrh smlouvy ve znění odpovídajícím těmto zadávacím podmínkám a jeho nabídce. **Zadavatel má právo o znění smlouvy s vybraným dodavatelem dále jednat s tím, že obchodní podmínky uvedené v čl. 8 těchto ZP a výše nabídkové ceny nesmí být upraveny ve prospěch vybraného dodavatele.**
- 10.4 Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v požadované lhůtě uzavřena, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit a uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil při hodnocení nabídek jako druhý v pořadí. Odmítne-li i druhý účastník uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil při hodnocení nabídek jako třetí v pořadí. Analogicky je možné postupovat až k účastníkovi umístěnému jako poslední v pořadí.

11 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 11.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.
- 11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit ZP.
- 11.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit nebo nerealizovat některé části veřejné zakázky nebo nerealizovat jednotlivé části v celém vymezeném rozsahu v závislosti na průběhu financování celého projektu z přislíbené dotace.
- 11.4 Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 11.5 Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- 11.6 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- 11.7 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 11.8 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zadávacích řízení podle ZZVZ jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je podle zákona o střetu zájmů povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnost uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku, takové jednání je neplatné. Z těchto důvodů požaduje zadavatel předložení čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení ve vztahu k výše uvedeným skutečnostem, popř. i čestného prohlášení jiné osoby (poddodavatele), v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ. Závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 těchto ZP.
- 11.9 Dle § 48a ZZVZ zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníkovi zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí (zákon č. 240/2022 Sb., *kterým se mění zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony*). Veřejná zakázka nemůže být podle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Zakáz zadání veřejné zakázky se dle § 48a ZZVZ vztahuje také na významné poddodavatele. Z těchto důvodů požaduje zadavatel předložení čestného prohlášení účastníka

zadávacího řízení ve vztahu k výše uvedeným skutečnostem. Závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 těchto ZP.

- 11.10 Zadavatel si dále vyhrazuje právo níže vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu. Informacemi, ke kterým si zadavatel vyhrazuje právo na jejich uveřejnění jsou zejména: název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín podání nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy a údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií. Ukončením zadávacího řízení právo na zveřejnění informací nezaniká. Účastí v zadávacím řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými bude v průběhu zadávacího řízení nakládat výše uvedeným způsobem.
- 11.11 Zadavatel si v případě, že bude veřejná zakázka spolufinancována z fondů EU, vyhrazuje právo požadovat po účastnících doplnění náležitostí dle podmínek těchto dotací.

12 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Veřejná zakázka není vypsána v režimu Zákona o zadávání veřejných zakázek. Je však v souladu s §6 zákona č. 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- 12.2 Nesplnění zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 12.3 Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejní zadavatel smlouvy v registru smluv za pomoci automatického strojového převodu textu.

Za zadavatele:

.....
Ing. Pavel Marek
předseda představenstva