

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

### 1. NÁZEV ZAKÁZKY

Výjezdní zasedání managementu Českého rozhlasu 28. - 29. 11. 2024  
č. j.: MR52\_2024

### 2. ZADAVATEL

Český rozhlas  
zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu  
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:  
**Mgr. René Zavoral, generální ředitel**

Kontaktní osoba zadavatele:  
**Mgr. Jan Greň**  
Oddělení veřejných zakázek  
Mobil: +420 720 043 785  
E-mail: [jan.gren@rozhlas.cz](mailto:jan.gren@rozhlas.cz)

### 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

#### I. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je **zajištění konferenčních prostor a souvisejících služeb k výjezdnímu zasedání managementu Českého rozhlasu.**

Podrobný popis plnění je uveden v příloze č. 2 – Parametry konference (bližší podmínky požadovaných služeb) a v příloze č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny (požadavky na občerstvení a nápoje).

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 600.000,- Kč (slovy: šest set tisíc korun českých) bez DPH, přičemž nabídková cena dodavatele současně nesmí překročit částku 550.000,- Kč bez DPH.**

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této Výzvě včetně obchodních podmínek, které jsou zaneseny do závazného návrhu smlouvy.

#### II. MÍSTO PLNĚNÍ:

Místo plnění: Území hlavního města Prahy.

#### III. DOBA PLNĚNÍ:

Doba trvání zakázky: 28. – 29. 11. 2024

### 4. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

#### OBCHODNÍ PODMÍNKY:

##### Závazný návrh smlouvy včetně příloh

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, servisní, sankční podmínky) veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 1 této Výzvy). Dodavatelé **nejsou povinni** v nabídce předložit vyplněný Závazný návrh smlouvy. S vybraným dodavatelem bude uzavřena kupní smlouva v doplněném znění přílohy č. 1 této Výzvy, a to dle nabídky příslušného dodavatele.

Zadavatel neposkytne vybranému dodavateli jakékoliv zálohy.

## 5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník předloží v nabídce tyto doklady:

- a) **Tabulka pro výpočet nabídkové ceny** (příloha č. 3) – vyplněná dle uvedených pokynů.
- b) **Menu zpracované dodavatelem** – k tomu viz níže v **části 7. Výzvy – Hodnocení nabídek**.

Nabídka může být předložena v následujících formátech: \*.pdf, \*.doc, \*.xls, \*.jpg – do e-mailu mohou být data zkomprimována = formát \*.zip nebo \*.rar.

## 6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je účastník o zakázku povinen zaslat prostřednictvím el. pošty na **všechny** níže uvedené e-mailové adresy **zároveň**:

[jan.gren@rozhlas.cz](mailto:jan.gren@rozhlas.cz)

[sekretariat.generalni@rozhlas.cz](mailto:sekretariat.generalni@rozhlas.cz)

**Na nabídky, které nebudou současně zaslány na výše uvedené elektronické adresy, nebude brán zřetel.**

**Nabídky, které budou zadavatelem obdrženy po lhůtě pro podání nabídek, nebudou otevřeny a zadavatel vyrozumí účastníka o jejich podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

**Každý účastník může v tomto výběrovém řízení podat pouze jednu nabídku.**

## 7. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality zpracovaného menu.

### Kritérium č. 1 Nabídková cena

(váha 60 %)

Pro vyhodnocení tohoto kritéria hodnocení zadavatel požaduje, aby v nabídce předložili nabídkovou cenu zpracovanou dle pokynů uvedených v **Tabulce pro výpočet nabídkové ceny** (příloha č. 3 Výzvy).

Bodové hodnocení pro kritérium č. 1 bude stanoveno tak, že nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude přidělen plný počet bodů, tj. 100 bodů, přičemž každá další nabídka obdrží počet bodů odpovídající stonásobku poměru nejnižší nabídkové ceny a nabídkové ceny příslušné hodnocené nabídky.

### Kritérium č. 2 Kvalita zpracovaného menu

(váha 40 %)

Pro vyhodnocení tohoto kritéria dodavatel zpracuje menu pro účely konference. Při sestavení menu bude dodavatel vycházet z textu níže a z požadavků zadavatele na občerstvení a nápoje uvedených v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny (příloha č. 3 Výzvy).

**Zpracované menu bude následně připojeno ke smlouvě jako její příloha a bude tak pro vybraného dodavatele závazné, pokud se dodavatel a zadavatel nedohodnou jinak. Veškeré varianty jídel dodavatel připraví tak, aby pro ně platila stejná nabídková cena za občerstvení 1 osoby uvedená v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny.**

V menu se dodavatelé pokusí co nejvíce dodržet požadavky níže vč. naplnění účelu občerstvení:

- Pro každý z pokrmů (tj. obědy, coffee breaky a večeře) uvede konkrétní nabízené pokrmy a jejich popis, tak aby bylo zřejmé, o jaké jídlo se jedná a co je jeho součástí.
- Ke každému pokrmu bude uvedena hmotnost (gramáž) pro 1 osobu, tak aby bylo zřejmé, o jak velké jídlo se bude jednat.

- Pro každý z pokrmů (tj. obědy, coffee breaky a večeře) dodavatel vypíše podrobně konkrétní varianty, ze kterých bude moci zadavatel zvolit konkrétní jídelníček pro účely konference (např. konkrétní druhy polévek a kolik nejvýše jich bude moci zadavatel pro konferenci zvolit).
- Veškeré pokrmy a jejich varianty musí být dostupné za dodržení nabídkové ceny dodavatele za občerstvení 1 osoby. Zadavatel tak nepožaduje různé varianty menu za různé ceny.
- V případě, kdy to bude možné, jako součást nabídky dodavatel předloží také svůj aktuální nápojový lístek, který bude účinný v době konání konference (zadavatel tak bude mít představu o cenách nápojů nad rámec nápojů dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny).

Účelem zadavatele je získání kvalitně zpracovaného menu, ze kterého získá přehlednou představu o konkrétních pokrmech a jejich případných variantách. Zadavatel ideálně obdrží menu, na základě kterého si bude moci navolit pokrmy z více možností a současně mít více pokrmů na samotné konferenci tak, aby účastníci měli možnost výběru různorodých jídel (např. na oběd bude mít dodavatel možnost volby z 6 hlavních chodů, s tím, že dodavatel bude ochoten pro dny konference pro účastníky připravit až 4 hlavní chody). Dále je záměrem zadavatele, aby nabízené možnosti jídel byly různorodé a co nejvíce odpovídali charakteru konference.

Zadavatel přidělí hodnotící body za nabízená menu následovně:

40 bodů	Menu, které vyhovuje účelu zadavatele a charakteru konference <b>nejlepším možným způsobem</b> .
30 bodů	Menu, které <b>velmi dobře</b> vyhovuje účelu zadavatele a charakteru konference.
20 bodů	Menu, které je pro účel zadavatele a charakter konference <b>mírně vyhovující</b> .
10 bodů	Menu, které je pro zadavatele z hlediska účelu zadavatele a charakteru konference <b>nejméně nevyhovující</b> .
0 bodů	Nabídka dodavatele <b>zcela neodpovídá</b> požadavkům zadavatele, kdy součástí nabídky není ani zpracované menu.

**V rámci celkového hodnocení nabídek** přidělí zadavatel každé nabídce v každém samostatném kritériu 0 až 100 bodů, kdy vyšší hodnota znamená lepší hodnocení. Hodnoty přidělených bodů u jednotlivých nabídek v jednotlivých kritériích budou upraveny vynásobením vahou příslušného kritéria (např. 50 % znamená násobek 0,5). Teprve poté budou body u každé nabídky sečteny, čímž vznikne celkové bodové hodnocení každé nabídky, podle kterého bude určeno výsledné pořadí všech hodnocených nabídek.

**Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů součtem za všechna kritéria hodnocení.**

**V případě bodově shodných nabídek** budou účastníci, jejichž nabídky byly vyhodnoceny jako nejvýhodnější vyzváni ke druhému kolu hodnocení, které bude hodnoceno podle nejnižší nabídkové ceny a dodavatelé tak opětovně zašlou svoji nabídkovou cenu.

## 8. LHŮTY A TERMÍNY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Lhůta pro podání nabídek:

24. 10. 2024 do 11:00 hodin.

## 9. OSTATNÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.
- Údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- Veškeré dotazy k výběrovému řízení jsou dodavatelé povinni adresovat na kontaktní osobu uvedenou výše.
- Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy.

- e. Vysvětlení k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje Výzvu k podání nabídek, tj. prostřednictvím elektronického nástroje <https://josephine.proebiz.com> pod evidenčním číslem konkrétní veřejné zakázky.

## 10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavateli zadavatel zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. Pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů.

Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: [poverenec@rozhlas.cz](mailto:poverenec@rozhlas.cz), popř. Další informace na webové adrese [www.rozhlas.cz](http://www.rozhlas.cz)). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## 11. PŘÍLOHY NEBO DALŠÍ SOUČÁSTI VÝZVY

- Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy  
Příloha č. 2 – Parametry konference  
Příloha č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny