

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

*podle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)*

**č. j.: VZ25\_2024**

**„Implementace Identity managementu (IdM)“**

## OBSAH

|   |  |
|---|--|
| A. ZÁKLADNÍ INFORMACE .....   | 3                                      |
| I. <u>Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky</u> .....                      | 3                                      |
| II. <u>Místo plnění veřejné zakázky</u> .....                                   | 4                                      |
| III. <u>Doba plnění veřejné zakázky</u> .....                                   | 4                                      |
| IV. <u>Obchodní podmínky</u> .....  | 4                                      |
| B. KVALIFIKACE .....  | 5                                      |
| I. <u>Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ</u> .....                            | 5                                      |
| II. <u>Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ</u> .....                           | 5                                      |
| IV. <u>Technická kvalifikace § 79 ZZVZ</u> .....                                | 5                                      |
| C. OSTATNÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE .....                         | 7                                      |
| D. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                          | 8                                      |
| E. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK .....   | 9                                      |
| I. <u>Zkušenosti realizačního týmu</u> .....                                    | 9                                      |
| II. <u>Hodnocení kvality odpovědi na technické dotazy</u> .....                 | 9                                      |
| III. <u>Dodatečné technické otázky</u> .....                                    | <b>Chyba! Záložka není definována.</b> |
| F. JISTOTA .....  | 12                                     |
| G. POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ A OBSAH NABÍDKY .....                             | 12                                     |
| II. <u>Obsah nabídky</u> .....  | 12                                     |
| H. LHŮTY A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, LHŮTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ | 13                                     |
| I. <u>Způsob a místo podání nabídek</u> .....                                   | 13                                     |
| II. <u>Lhůty a termíny zadávacího řízení, otevírání nabídek</u> .....           | 13                                     |
| I. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....                | 13                                     |
| I. <u>Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ</u> .....                 | 13                                     |
| II. <u>Prohlídka místa plnění podle § 97 ZZVZ</u> .....                         | 13                                     |
| J. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....   | 13                                     |
| K. PŘÍLOHY A DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                          | 14                                     |

## A. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název veřejné zakázky:

**„Implementace Identity managementu“**

Druh a režim veřejné zakázky:

- **Veřejná zakázka na služby**
- **Nadlimitní otevřené řízení**
- **Smlouva o dílo**
- **Rámcová dohoda s jedním účastníkem**

Číslo jednacích zadavatele:

**VZ25\_2024**

Identifikační údaje zadavatele:

**Český rozhlas**

**zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu**

**se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2**

**IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053**

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

**Mgr. René Zavoral, generální ředitel**

Kontaktní osoba zadavatele:

**Mgr. Barášková Petra**

**Oddělení veřejných zakázek**

Tel.: +420 221 553 573

Mobil: +420 722 950 560

ID datové schránky: rnaadje

E-mail: petra.baraskova@rozhlas.cz

### **I. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky**

**Předmětem veřejné zakázky je implementace systému Identity managementu (dále také „IdM“) do prostředí zadavatele, integrace s vybranými systémy zadavatele a dodání příslušných licencí k IdM. Součástí předmětu veřejné zakázky je také podpora k IdM, drobné úpravy a vývoj IdM po dobu 48 měsíců od zavedení IdM pro prostředí zadavatele.**

Podrobný popis plnění je uveden v **příloze č. 5 – Technická specifikace** této Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

V tomto zadávacím řízení bude uzavřena smlouva o dílo a rámcová dohoda podle § 131 ZZVZ na dobu 48 měsíců mezi zadavatelem a jedním dodavatelem, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení a který se na základě provedeného hodnocení umístí na 1. místě.

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):**

Kód CPV

Název

72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

72200000-7 - Programování programového vybavení a poradenské služby

72600000-6 - Výpočetní podpora a poradenské služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **12.250.000,- Kč** (slovy: dvanáct milionů dvě stě padesát tisíc korun českých) **bez DPH**.

**Maximální hodnoty, které účastník v rámci své nabídky nesmí překročit, jsou členěny a vymezeny následujícím způsobem:**

- Nabídková cena za Implementace systému IdM přílohy č. 5 - Technická specifikace:
  - Maximální hodnota za implementaci systému IdM dle kapitoly 3.1.1 přílohy č. 5 – Technická specifikace je stanovena ve výši **6.000.000,- Kč bez DPH**, přičemž tato hodnota nesmí být překročena.

- Maximální hodnota za Hypercare (zvýšená servisní a technické podpora) IdM dle kapitoly 3.1.2 přílohy č. 5 - Technická specifikace je stanovena ve výši **150.000,- Kč bez DPH**, přičemž tato hodnota nesmí být překročena.
- Maximální hodnota za podporu provozu a rozvoj dle přílohy č. 5 - Technická specifikace:
  - kapitoly 5 nesmí překročit částku **2.500.000,- Kč bez DPH**;
  - kapitoly 6 nesmí překročit částku **3.600.000,- Kč bez DPH**;

V případě překročení některé z výše uvedených dílčích maximálních hodnot bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení v této veřejné zakázce.

Zadavatel si dále v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu závazku. Předpokládaná hodnota této změny závazku činí **400.000,- Kč bez DPH**. Změnu závazku zadavatel blíže vymezuje jako náklady spojené s vyššími či přísnějšími parametry SLA (například nastavení kratších reakčních dob odezvy na vzniklé požadavky anebo kratší čas vyřešení požadavku).

**Celková hodnota veřejné zakázky včetně předpokládané hodnoty vyhrazené změny závazku činí 12.650.000,- Kč (slovy: dvanáct milionů šest set padesát tisíc korun českých) bez DPH.**

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh.

Účastník si může některé části své nabídky označit jako **důvěrné** ve smyslu § 218 ZZVZ či označit konkrétní informace za **obchodní tajemství** ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**V případě společné nabídky dodavatelů zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.**

## **II. Místo plnění veřejné zakázky**

Místo plnění: Komplex budov ČRo, Vinohradská 12, Římská 13, Římská 15, Praha 2

## **III. Doba plnění veřejné zakázky**

Celková doba plnění zakázky: 9 měsíců ode dne účinnosti smlouvy o dílo a následně 48 měsíců ode dne ukončení poskytování zvýšené servisní a technické podpory k implementovanému IdM.

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: duben 2025

Termín dodání předmětu plnění:

1. Implementace IdM a poskytování zvýšené servisní a technické podpory k implementovanému IdM do 9 měsíců ode dne účinnosti smlouvy o dílo.
2. Podpora a rozvoj po dobu 48 měsíců po dokončení poskytování zvýšené servisní a technické podpory k implementovanému IdM. Rámcová dohoda navazuje přímo na Smlouvu o dílo.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit kterýkoliv termín veřejné zakázky před podpisem smlouvy o dílo a rámcové dohody.

## **IV. Obchodní podmínky**

### **Závazný návrh smluv včetně příloh**

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, servisní, sankční podmínky) veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy o dílo a rámcové dohody (viz příloha č. 2 a 3 této ZD). Účastník musí v návrzích smluv uvést/doplnit všechny **(žlutě označené)** části obchodních podmínek **(nevyplnění jinak barevně označených částí, stejně jako nevyplnění barevně označených částí příloh závazného návrhů smluv, není považováno za nesplnění zadávacích podmínek a nebude mít tak vliv na posuzování nabídky)**. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazné návrhy smluv na jiných než označených místech.

Zadavatel uvádí, že čerpání z rámcové dohody bude provádět podle svých potřeb a není povinen vyčerpat celou částku z rámcové dohody.

## B. KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v souladu s § 73 až 79 ZZVZ v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

**Dodavatel předkládá doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 5 ZZVZ).

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

**Dodavatel může povinnost předložení dokladu splnit taktéž v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě), který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a případně údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Dodavatel může tímto způsobem zejména odkázat např. na Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík, Seznam kvalifikovaných dodavatelů.**

### I. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e). Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pravidla § 74 odst. 2 písm. a) až c) ZZVZ a § 74 odst. 3 písm. a) a b) ZZVZ se použijí obdobně.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj.:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ

### II. Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### IV. Technická kvalifikace § 79 ZZVZ

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje po dodavatelích předložit:

- 1) **Seznam služeb** (významné zakázky) poskytnutých za poslední 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:
  - Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení implementoval řešení pro řízení identit a přístupů uživatelů (IdM) v rámci minimálně 2 zakázek podobného rozsahu jako je tato, přičemž tyto 2 zakázky musí splnit všechna následující kritéria:
    - Každá z těchto zakázek byla dodána pro jiného klienta;

- U každé z těchto zakázek byl u dodávaného řešení IdM implementován alespoň jeden nový (vlastní) konektor se zákaznickým systémem, pro který neexistoval nativní konektor.
- Implementovaný IdM systém byl napojen na lokální Active Directory.
- Klientem v rámci zakázky byla organizace, která měla alespoň 500 zaměstnanců.
- Celkový rozpočet každé této zakázky byl minimálně 1 500 000 Kč.

a zároveň

- Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech realizoval 2 zakázky spočívající v dodávce podpory fungování IdM systému po dobu 2 let, když každá z těchto zakázek byla realizována pro odlišného objednatele **nebo** pokud v posledních 5 letech realizoval 1 zakázku spočívající v dodávce podpory fungování IdM systému po dobu 4 let pro 1 objednatele.

a zároveň

- Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech realizoval 1 zakázku spočívající v provedení návrhu a implementace víceúrovňového modelu řízení identit a přístupů uživatelů (tzv. tiering model).

a zároveň

- Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech realizoval 1 zakázku spočívající v provedení integrace IdM systému s ERP systémy.

Za implementaci v těchto případech zadavatel vždy považuje nasazení řešení pro řízení identit a přístupů od počátku až do funkčního stavu, nikoliv pouze přidávání funkcionalit k již existujícímu stavu.

Dodavatel předloží seznam významných referenčních zakázek formou čestného prohlášení (vzor viz příloha č. 1 Výzvy), které bude obsahovat též předmět plnění zakázky (podrobný popis čeho se zakázka týkala), dobu plnění, údaj o jejím řádném a odborném provedení a kontakty na konkrétní osoby (ze strany objednatele dokládané zakázky), které mohou uvedené údaje potvrdit. V případě právnických osob postačí např. uvedení obecné e-mailové adresy daného subjektu apod. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- 2) **Seznam techniků** nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli vč. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci:

Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud z předložených dokumentů bude vyplývat, že má pro realizaci této veřejné zakázky k dispozici minimálně tříčlenný realizační tým složený z těchto pozic s následujícími požadavky:

- Projektový manažer – Požadavky:
  - Praxe v oblasti projektového řízení minimálně 3 roky.
    - Způsob prokázání: Jmenný seznam realizovaných zakázek (alespoň 1) s uvedením délky příslušné praxe.
  - Zkušenost – řízení alespoň jednoho projektu v oblasti řízení identit.
- Architekt IAM/IdM
  - Praxe v oblasti IdM minimálně 5 let.
    - Způsob prokázání: Jmenný seznam realizovaných zakázek (alespoň 1) s uvedením délky příslušné praxe.
  - Zkušenost – návrh alespoň jednoho IdM řešení.
- Specialista IAM/IdM
  - Praxe v oblasti IdM minimálně 2 roky.
    - Způsob prokázání: Jmenný seznam realizovaných zakázek (alespoň 1) s uvedením délky příslušné praxe.
  - Zkušenost – realizace alespoň jednoho IdM řešení.

Zároveň dodavatel musí prokázat u předložených referenčních zakázek (uvedených v Příloze č. 1 – Krycí list včetně čestného prohlášení), že minimálně jedna osoba má zkušenost s provozem/

implementací on-premise Active Directory.

Každý člen realizačního týmu se musí na plnění veřejné zakázky podílet v roli, pro kterou prokázal kvalifikaci a současně musí být schopen komunikovat v českém, popř. slovenském, jazyce, a to jak v mluvené, tak i písemné formě.

Přílohou seznamu techniků na straně dodavatele bude soubor strukturovaných profesních životopisů členů realizačního týmu (viz Příloha č. 1 - Krycí list včetně čestného prohlášení).

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) Jméno a příjmení;
- b) Postavení člena realizačního týmu pro zadávanou veřejnou zakázku;
- c) Vztah k dodavateli (zaměstnanec dodavatele / poddodavatel dodavatele atd.);
- d) Délku odborné praxe;
- e) Odkaz na zakázky, u kterých má člen realizačního týmu požadované zkušenosti pro účely prokázání technické kvalifikace. Odkazy musejí obsahovat konkretizaci poskytnutého plnění členem týmu v rámci dokládané zakázky, dobu plnění a kontakty na konkrétní osoby (ze strany objednatel dokládané zakázky), které mohou uvedené údaje potvrdit.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí ustanovením § 81 ZZVZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (§ 82 ZZVZ). Společné prokazování kvalifikace se řídí ustanovením § 84 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí ustanovením § 83 ZZVZ.

## C. OSTATNÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

### Zadavatel

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, s uvedením přesné identifikace poddodavatele a popisu jeho činností na zakázce – viz Krycí list včetně čestného prohlášení.
- b) Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- c) Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídek podle § 102 ZZVZ.
- d) Zadavatel může zrušit zadávací řízení v případech podle § 127 ZZVZ.
- e) Zadavatel může **vyločit** účastníka zadávacího řízení, který je **akciovou společností** nebo **má právní formu obdobnou akciové společnosti** a **nemá vydány výlučně zaknihované akcie** (§ 48 odst. 7 ZZVZ).
- f) Zadavatel může změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v zákonné lhůtě postupem dle ZZVZ.
- g) Zadavatel **neposkytuje** náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- h) Zadavatel může posunout termíny realizace, pokud jsou stanoveny pevným datem a dojde k průtahům se zadáním veřejné zakázky.
- i) **Od 18. 10. 2018, jsou ve smyslu § 279 odst. 2 ZZVZ zadavatel a dodavatel povinni spolu komunikovat výhradně elektronickou formou (přes elektronický nástroj JOSEPHINE v rámci zadavatelského profilu zadavatele, prostřednictvím datové schránky nebo emailovou cestou s elektronickým podpisem). Na komunikaci, která bude zadavateli zaslána jinou než elektronickou cestou, nebude brán zřetel.**

### Vybraný dodavatel

- a) Zadavatel tímto **upozorňuje**, že je dle ustanovení § 48 odst. 9 ZZVZ **povinen vyločit** účastníka zadávacího řízení, pokud je tento akciovou společností nebo má formu obdobnou akciové společnosti a **nemá vydány výlučně zaknihované akcie** v případě, že **by se stal vybraným dodavatelem**. Pokud se vybraným dodavatelem stane účastník zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a má sídlo v zahraničí, bude zadavatelem požádán, aby ve stanovené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou

vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu tohoto účastníka zadávacího řízení, zároveň s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vycházejí.

- b) Zadavatel dále upozorňuje, že je vybraný dodavatel povinen mít po celou dobu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je odpovědnost za škodu vzniklou jeho činností. Vybraný dodavatel je povinen doklad o uzavření uvedené pojistné smlouvy předložit zadavateli nejpozději při uzavření smlouvy o dílo/rámcové dohody. Nedoložení dokladu o uzavření pojistné smlouvy bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy o dílo/rámcové dohody.
- c) Vybraný dodavatel je povinen akceptovat Přílohu č. 6 – Smlouva o zpracování osobních údajů, která bude předložena jako součást nabídky.
- d) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, bude povinen před podpisem smlouvy zadavateli předložit informaci o tom, zda je vybraný dodavatel mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik dle Prováděcího nařízení komise /EU/2016/7 ze dne 5. 1. 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.
- e) Zadavatel na tomto místě **upozorňuje**, že je dle dikce ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ **povinen** vyloučit vybraného dodavatele v případech, kdy:
  1. je-li tento právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli ve smyslu ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ z evidence skutečných majitelů (pokud bude zápis zpřístupněn v evidenci skutečných majitelů až po vyloučení vybraného dodavatele, tak se k němu dle ZZVZ **nepřihlíží**);
  2. tento nepředloží údaje, doklady nebo vzorky na základě výzvy zadavatele k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci a/nebo dokladů a vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, a zadavatel si je vyhradil v zadávací dokumentaci dle ustanovení § 104 ZZVZ;
  3. u něhož výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

## D. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku, finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a v závazném návrhu smlouvy o dílo a rámcové dohody.

Pro **zpracování nabídkové ceny účastník použije „Tabulku pro vypočet nabídkové ceny“** (příloha č. 4 této ZD), koncipovanou jako souhrnný položkový rozpočet, kde účastník **nacení všechny požadované položky**. V „**Tabulku pro vypočet nabídkové ceny“** (příloha č. 4 této ZD) jsou k jednotlivým oblastem zafixované maximální ceny. V případě překročení některé z předepsaných dílčích cen předpokládaných hodnot bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení veřejné zakázky.

Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Nabídková cena bude rozčleněna následovně:

- Nabídková cena (= celková cena, tj. cena za celý předmět plnění veřejné zakázky) v Kč bez DPH, samostatně sazba DPH, výše DPH v Kč a celková cena včetně DPH.

Pokud účastník ocení kteroukoliv část nabídkové ceny mimořádně nízkou nabídkovou cenou, bude požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 odst. 4 ZZVZ, případně o objasnění údajů dle § 46 ZZVZ.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných ke dni podání nabídky.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Případné překročení nabídkové ceny je možné jen pokud bude v souladu se ZZVZ.



## E. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritéria hodnocení, na základě kterých budou nabídky hodnoceny, jsou:

- Nabídková cena 50 %
- Zkušenosti a odbornost realizačního týmu, hodnocení kvality odpovědí na technické dotazy 50 %

### **Kritérium č. 1 Nabídková cena**

(váha kritéria – 50 %)

Pro vyhodnocení tohoto kritéria hodnocení zadavatel požaduje v nabídce předložit výši nabídkové ceny v členění a za podmínek uvedených v příloze č. 4 této ZD (Tabulka pro výpočet nabídkové ceny).

Bodové hodnocení pro kritérium č. 1 bude stanoveno tak, že nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude přidělen plný počet bodů, tj. 100 bodů, přičemž každá další nabídka obdrží počet bodů odpovídající stonásobku poměru nejnižší nabídkové ceny a nabídkové ceny příslušné hodnocené nabídky.

Vzorec kritériální matice pro kritérium č. 1:  $= \left( \frac{\text{ne jvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \right) \times 100 \times \text{váha kritéria (0,5)}$

### **Kritérium č. 2 Zkušenosti a odbornost realizačního týmu, hodnocení kvality odpovědí na technické dotazy**

(váha kritéria – 50 %)

Pro vyhodnocení tohoto kritéria hodnocení zadavatel požaduje v nabídce předložit (viz Příloha č. 1 této ZD):

#### **I. Zkušenosti realizačního týmu**

Dodavatel ve své nabídce v Čestném prohlášení v části „Seznamu techniků nebo technických útvarů“ u každé osoby uvede referenční zakázky, na kterých se podílela a jejichž předmětem **byla implementace IdM řešení**. V rámci hodnocení nabídek zadavatel podle níže uvedeného bodově zohlední realizované zakázky.

##### **Hodnotící škála:**

- 3 body realizační tým v souhrnu realizoval 4 a více zakázek.
- 2 body realizační tým v souhrnu realizoval 3 zakázky.
- 1 bod realizační tým v souhrnu realizoval 2 zakázky.

Dodavatel ve své nabídce v Čestném prohlášení v části „Seznamu techniků nebo technických útvarů“ u každé osoby uvede referenční zakázky, na kterých se podílela a jejichž předmětem **byla podpora fungování provozu IdM řešení**. V rámci hodnocení nabídek zadavatel podle níže uvedeného bodově zohlední realizované zakázky.

##### **Hodnotící škála:**

- 3 body realizační tým v souhrnu realizoval 4 a více zakázek.
- 2 body realizační tým v souhrnu realizoval 3 zakázky.
- 1 bod realizační tým v souhrnu realizoval 2 zakázky.

#### **II. Hodnocení kvality odpovědí na technické dotazy**

Dodavatel v rámci své nabídky zodpoví technické otázky, které jsou uvedeny níže v této výzvě. Na základě kvality poskytnutých odpovědí lze získat 0 až 15 bodů.

Mezi technické otázky, které dodavatel je povinen odpovědět, patří:

- Popište hardwarové a softwarové požadavky řešení a jejich škálovatelnost při růstu počtu uživatelů. Jak řešení zvládá růst z hlediska zařízení a aplikací?
- Popište licenční model nabízeného řešení. Jaké jsou možnosti v případě potřeby navýšení / snížení počtu licencí?
- Jak řešení zajišťuje vysokou dostupnost a obnovu po havárii? Jaké jsou mechanismy převzetí služeb při selhání?
- Popište, jakým způsobem probíhá podpora včetně cyklů záplatování (patching) a aktualizace řešení.
- Jaké autentizační mechanismy nabízené řešení podporuje a jak funguje s SSO (Single Sign-On)?

- Jaké jsou podporované metody integrace s aplikacemi a službami třetích stran (např. REST API, LDAP, SAML, OAuth, OpenID Connect)?
- Jak řešení zvládá správu životního cyklu identity, včetně zřizování, zrušení a aktualizací? Popište možnosti správy pracovních postupů pro procesy identity. Lze pracovní postupy přizpůsobit a automatizovat?
- Jaké možnosti reportování a analytické funkce řešení nabízí? Je možné vytvářet vlastní definice reportů?
- Jakým způsobem řešení zajistí nebo zprostředkuje shodu s právními předpisy a regulacemi (např. ISO 27001, GDPR apod.)?

Při zpracování těchto otázek jsou účastníci povinni dodržet následující požadavky:

- Použitý jazyk – český (anglické výrazy pro oblast informačních technologií jsou povoleny);
- Každá otázka by měla být zodpovězena stručně a celková odpověď může být o maximálním rozsahu 1 normostrany (1 normostrana má 1800 znaků).
- Dodavatel pro zpracování odpovědí použije Přílohu č. 1 – Krycí list nabídky včetně česného prohlášení ve formátu \*.doc, aby mohl zadavatel ověřit počet znaků u jednotlivých odpovědí.

V případě, že účastník **překročí zadavatelem stanovený maximální počet normostran**, bude tato skutečnost zadavatelem **negativně bodově ohodnocena** – zadavatel strhne účastníkovi z celkového bodového hodnocení za toto kritérium vždy 1 bod za každých započatých 10 % (1.620 znaků) překročení maximálního rozsahu 9 normostran, tj. za překročení v rozsahu 16.201 znaků až 17.820 znaků bude uchazeči strhnut 1 bod, atd.

Toto kritérium (**Hodnocení kvality odpovědí na technické dotazy** - dále referováno jako “Kritérium kvality”) bude hodnoceno následujícím způsobem – hodnotící komise přidělí každé nabídce ve vztahu ke každému jednomu hodnotícímu parametru body na níže uvedené škále. Maximální možný počet bodů za všechny otázky je v součtu 15 bodů.

V rámci uvedeného hodnocení napíše zadavatel ke každému hodnocenému parametru i slovní vysvětlení, resp. odůvodnění bodování. Vyšší hodnota obdržených bodů znamená lepší hodnocení (úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria).

| Na základě výstupu z předloženého testovacího modulu bude hodnoceno následující (parametry hodnocení): | Počet bodů v rámci daného hodnotícího kritéria |
|--|--|
| <b>Zpracování vyčerpávajícím způsobem</b>  | 0-3  |
| <b>Jednoznačnost, srozumitelnost, přehlednost odpovědí</b>   | 0-3  |
| <b>Vhodnost a použitelnost pro Český rozhlas</b>   | 0-9  |

V rámci parametru „**Zpracování vyčerpávajícím způsobem**“ bude hodnoceno, zda účastník své odpovědi ve vztahu k zadání uvedeného v Příloze č. 5 – Technická specifikace pro danou část veřejné zakázky zpracoval vyčerpávajícím způsobem (tzn. způsobem, kdy účastník plně zpracuje všechny otázky, resp. části otázek, uvedené v zadání předmětné části veřejné zakázky).

Zadavatel přidělí hodnotící body za splnění tohoto parametru následovně:

|        |   |
|--------|---|
| 0 bodů | Zpracování odpovědí je zcela nedostatečné, odpovědi nejsou v dostatečném nebo požadovaném rozsahu, účastník nezpracoval otázky a úkoly uvedené v zadání pro danou část veřejné zakázky vůbec nebo zcela neadekvátní způsobem, který vykazuje značné nedostatky. |
| 1 bod  | Ke zpracování odpovědí má zadavatel výhrady podstatného charakteru, otázky uvedené v zadání pro danou část veřejné zakázky nebyly ze strany účastníka zpracovány vyčerpávajícím způsobem.   |
| 2 body | Zpracování odpovědí je poměrně komplexní, zadavatel nemá ke zpracování podstatných výhrad, odpovědi vykazují pouze drobné nedostatky, a je v tomto ohledu zpracován zcela standardním způsobem.   |
| 3 body | Zpracování odpovědí je velice komplexní, zpracování otázek uvedených v zadání pro danou část veřejné zakázky je ze strany účastníka zpracováno zcela vyčerpávajícím způsobem, odpovědi dosahují v tomto ohledu nadstandardní úrovně.                            |

V rámci parametru „**Jednoznačnost, srozumitelnost, přehlednost odpovědí**“ bude hodnoceno, zda odpovědi účastníka jsou jednoznačné a pro zadavatele srozumitelné.

Zadavatel přidělí hodnotící body za splnění tohoto parametru následovně:

|        |   |
|--------|---|
| 0 bodů | Odpovědi účastníka nejsou jednoznačné a/nebo srozumitelné.  |
| 1 bod  | Odpovědi účastníka jsou jednoznačné a/nebo srozumitelné pouze částečně a zadavatel k nim má podstatné připomínky. |
| 2 body | Odpovědi účastníka jsou jednoznačné a srozumitelné, nicméně zadavatel má k nim drobné připomínky či výhrady.      |
| 3 body | Odpovědi účastníka jsou zcela jednoznačné a srozumitelné, zadavatel k nim nemá žádné připomínky či výhrady.       |

V rámci parametru „**Vhodnost a použitelnost pro ČRo**“ bude hodnoceno, jak nabízené řešení odpovídá požadavkům zadavatele uvedených v Příloze č. 5 – Technická specifikace, dobrým praktikám v oblasti nasazení systému pro řízení identit, především do jaké míry nabízí kvalitu z pohledu robustnosti, dostupnosti, škálovatelnosti, bezpečnosti, integrovatelnosti s dalšími řešeními, adekvátnosti procesu autentizace/autorizace, řízení životního cyklu identit a možnosti reportování/analyzování.

Zadavatel přidělí hodnotící body za splnění tohoto parametru následovně:

|        |  |
|--------|--|
| 0 bodů | Ve vztahu k výše uvedeným vlastnostem (robustnost, dostupnost, škálovatelnost atd.) je nabízené řešení zcela nevhodné a nepoužitelné pro ČRo.                      |
| 3 bod  | Zadavatel má výhrady podstatného charakteru k nabízenému řešení v kontextu výše uvedených vlastností (robustnost, dostupnost, škálovatelnost atd.)                 |
| 6 body | Zadavatel nemá podstatné výhrady, má pouze drobné výhrady, k nabízenému řešení v kontextu výše uvedených vlastností (robustnost, dostupnost, škálovatelnost atd.). |
| 9 body | Zadavatel nemá žádné výhrady k nabízenému řešení v kontextu výše uvedených vlastností (robustnost, dostupnost, škálovatelnost atd.).                               |

Bodový výpočet:

Vzorec kritériální matice pro kritérium č. 2: 
$$= \left( \frac{\text{dosážené body hodnocené nabídky}}{\text{výše bodů nejvýhodnější nabídky (nejvíce bodů)}} \right) \times 100 \times \text{váha kritéria (0,5)}$$

Bodové hodnocení pro kritérium č. 2 bude stanoveno tak, že u každého jednoho výše uvedeného parametru (1. Zkušenosti realizačního týmu, 2. Hodnocení kvality odpovědí na technické dotazy) zadavatel vyhodnotí naplnění daného kritéria a podle toho přidělí odpovídající počet bodů. Nabídce s nejvyšším součtem bodů za všechny parametry bude přidělen plný počet bodů, tj. 100 bodů, přičemž každá další nabídka obdrží počet bodů odpovídající stonásobku poměru bodového hodnocení příslušné hodnocené nabídky a bodového hodnocení nejúspěšnější nabídky tohoto kritéria.

**V rámci celkového hodnocení nabídek** podle § 115 ZVZ přidělí zadavatel každé nabídce v každém samostatném kritériu 0 až 100 bodů, kdy vyšší hodnota znamená lepší hodnocení. Hodnoty přidělených

bodů u jednotlivých nabídek v jednotlivých kritériích budou upraveny vynásobením vahou příslušného kritéria (např. 50 % znamená násobek 0,5). Teprve poté budou body u každé nabídky sečteny, čímž vznikne celkové hodnocení každé nabídky, podle kterého bude určeno výsledné pořadí všech hodnocených nabídek.

**Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů součtem za všechna kritéria hodnocení.**

## F. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

## G. POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

Případné nedodržení způsobu podání nabídky (tzn. pokud dodavatel podá nabídku jiným než níže uvedeným způsobem) **bude zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.**

- a) **Nabídky v elektronické podobě je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.**

Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze jeho uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odeslání nabídek jsou podrobně popsány v příloze Manuál registrace, popř. na výše uvedeném webovém odkaze.

**Účastník vloží svoji nabídku do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Před podáním nabídky je nutné provedení registrace účastníka do systému JOSEPHINE. Tato registrace není zpoplatněna. Proces samotné registrace trvá zpravidla 3 – 4 pracovní dny, neboť dochází k verifikaci údajů předložených účastníkem.

**Zadavatel na tomto místě důrazně doporučuje všem účastníkům, aby provedli svoji registraci do systému JOSEPHINE s dostatečným časovým předstihem, tzn. s adekvátní časovou rezervou před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Bez registrace v systému JOSEPHINE není možné nabídku podat a na nabídky doručené jiným, než předepsaným způsobem, zadavatel nebude brát zřetel.**

- b) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka (viz. příloha č. 1 – Krycí list nabídky včetně česného prohlášení).
- c) Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Doklady mohou být předloženy také v jazyce slovenském. Doklady o vzdělání mohou být předloženy v latinském jazyce bez překladu.
- d) **Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- e) **Nabídky, resp. všechny dokumenty, které je tvoří, musí být v nástroji JOSEPHINE odeslány najednou (tzn., není možné odesílat dokumenty po jednom).**

Pokud dojde k odeslání **nekompletní nabídky**, je možné ji v systému do uplynutí lhůty pro podání nabídek (viz část H. této ZD) **stáhnout zpět a vložit novou verzi s doplněnými chybějícími dokumenty.**

## II. Obsah nabídky

**Nabídka bude seřazena v uvedeném pořadí do těchto oddílů:**

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 této ZD)
- Obsah nabídky
- Prokázání kvalifikace (příloha č. 1 této ZD)
  - *Základní způsobilost*
  - *Profesní způsobilost*
  - *Technická kvalifikace*

- Dokumenty k vyhodnocení nabídky,
  - *Tabulka pro výpočet nabídkové ceny* (příloha č. 4 této ZD)
  - *Údaje pro účely hodnocení doplněné v Krycím listu včetně čestného prohlášení* (příloha č. 1 této ZD)
- Návrh smlouvy/rámcové dohody včetně všech příloh, pokud tyto přílohy již nebyly předloženy v jiné části nabídky
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (doklady, které nelze podřadit pod některou z předchozích kategorií)
  - *Smlouva o zpracování osobních údajů* (příloha č. 6 této ZD)

## H. LHŮTY A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, LHŮTY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### I. Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat pouze elektronicky přes nástroj JOSEPHINE dle postupu popsaneho v části G. této ZD.

### II. Lhůty a termíny zadávacího řízení, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **3. 2. 2025 do 11:00 hodin.**

**Otevírání nabídek** proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro jejich podání za přítomnosti členů komise pro otevírání nabídek zadavatele. Otevírání nabídek je **neveřejné**.

Nabídky, které budou zadavatelem obdrženy po lhůtě pro podání nabídek, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude zadavatel přihlížet.

## I. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### I. Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně (elektronicky) požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Písemná žádost** musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dní** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to:

- **e-mailem**, který je opatřen elektronickým podpisem,
- nebo prostřednictvím **datové schránky**,
- nebo prostřednictvím elektronického **nástroje JOSEPHINE**.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 ZZVZ nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Zároveň zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti bez identifikace příslušného dodavatele, na profilu zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/45245053> a v elektronickém nástroji JOSEPHINE.

### II. Prohlídka místa plnění podle § 97 ZZVZ

Prohlídka místa plnění není pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytná, z tohoto důvodu není organizovaná.

## J. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavatele zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů.

Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: [poverenec@rozhlas.cz](mailto:poverenec@rozhlas.cz), popř. další informace na webové adrese [www.rozhlas.cz](http://www.rozhlas.cz)). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## **K. PŘÍLOHY A DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky včetně česného prohlášení

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Závazný návrh rámcové dohody

Příloha č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 5 – Technická specifikace

Příloha č. 6 – Smlouva o zpracování osobních údajů

Příloha č. 7 – Manuál registrace