

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„PODBÍJENÍ TRAMVAJOVÝCH TRATÍ 2025-2026“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Magda Tabačíková

Telefon: 420 59 740 1313; **E-mail:** Magda.Tabacikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: SVZ-04-25-PŘ-Ta

1. INFORMACE PRO DODAVATELE

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová podlimitní veřejná zakázka, která je zadávána mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 5 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace podbíjení kolejí strojní podbíječkou na tramvajových tratích zadavatele. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.
- 4.2. Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na dvě (2) samostatné **Části**, kdy dodavatel může podat nabídku pro obě dvě (2) Části, nebo pro libovolnou Část veřejné zakázky. Zadavatel bude hodnotit každou Část veřejné zakázky zcela samostatně. Na každou Část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva.

4.3. **Veřejná zakázka je rozdělena následovně:**

Část 1 ... Podbíjení kolejí s kolejnici 57R1, 49E1, NT3, NP4 (Rmin. = 25 m);

Část 2 ... Podbíjení kolejí s kolejnici 57R1, 49E1, NT3, NP4 (Rmin. = 90 m).

- 4.4. Podbíjení na tramvajových tratích zadavatele pro Část 1 veřejné zakázky bude realizováno malou strojní podbíječkou do srovnávací roviny poměrné i absolutní, například podbíječkou Minima, Unima nebo obdobného typu a minimálně stejného výkonu. Nabízený typ stroje bude dodavatelem specifikován v návrhu smlouvy pro Část 1 veřejné zakázky.
- 4.5. Podbíjení na tramvajových tratích zadavatele pro Část 2 veřejné zakázky bude realizováno strojní podbíječkou do srovnávací roviny poměrné i absolutní, například podbíječkou Plasser & Theuer řady 07, 08 – 275 ZW, UST 78 U nebo obdobného typu a minimálně stejného výkonu. Nabízený typ stroje bude dodavatelem specifikován v návrhu smlouvy pro Část 2 veřejné zakázky.

5. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V případě nejasností v zadávací dokumentaci, nebo v jejích přílohách, je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle čl. 9 Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

6. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ A SANKCE DLE NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2023/1214

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal splnění požadavku dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) a rovněž aby účastník prokázal, že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2023/1214 ze dne 23. června 2023 v platném znění, a to předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Přílohou č. 2 ZD – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k sankcím.

6.2. **Poddodavatelé**

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, jakým způsobem se bude každý z poddodavatelů podílet na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije vzor seznamu poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, kterou část plnění veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – zadavatel vyžaduje předložení všech informací uvedených ve vzoru seznamu poddodavatelů dle Přílohy č. 4 ZD – Seznam poddodavatelů.

Pokud dodavatel prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen rovněž tohoto poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů.

Příloha č. 4 a č. 11 **Seznam poddodavatelů** (tvorí Přílohu č. 4 pro Část 1 a č. 11 ZD pro Část 2)

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje a vybere VARIANTU 1 nebo 2.

Dodavatel je povinen doložit přílohu jako součást své nabídky.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (způsobilosti) pro každou Část veřejné zakázky, pro kterou hodlá podat svou nabídku, samostatně, tzn., že do nabídky pro Část 1 a/nebo Část 2 veřejné zakázky dodavatel vloží dokumenty uvedené v bodu 7.1. a 7.2. Zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 9. Zadávací dokumentace a následujícím způsobem:

- 7.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 a 9 ZD - Vzor čestného prohlášení.

- 7.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 7.1. a 7.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy každé **Části** veřejné zakázky, které tvoří Přílohu č. 5 a 12 ZD – Návrh smlouvy o dílo, a jejich přílohách. Návrh smlouvy pro každou **Část** veřejné zakázky musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

- 8.2. Dodavatel do návrhu smlouvy každé **Části** veřejné zakázky doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle čl. 5. Zadávací dokumentace.

- 8.3. **Přílohami smlouvy Části 1 veřejné zakázky budou:**

Příloha č. 1 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 6 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Příloha č. 2 **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (tvoří Přílohu č. 7 ZD)
Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do Přílohy č. 2 dané smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. **Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství.** O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. **Dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.**

Příloha č. 3 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 8 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

- 8.4. **Přílohami smlouvy Části 2 veřejné zakázky budou:**

Příloha č. 1 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 13 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Příloha č. 2 **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (tvoří Přílohu č. 14 ZD)
Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do Přílohy č. 2 dané smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. **Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství.** O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. **Dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.**

Příloha č. 3 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 15 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 9.1. **Lhůta pro podání nabídek končí 23. 01. 2025 v 10:00 hod.**
- 9.2. Nabídka se podává pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE dle požadavku uvedeném v bodě 12.3. Zadávací dokumentace.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s čl. IV., odst. 1. daného návrhu smlouvy, viz Příloha č. 5 a 12 ZD – Návrh smlouvy o dílo, a bude zahrnovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu plnění.
- 10.2. Dodavatel uvede (doplní) nabídkové ceny do čl. IV., odst. 1. daného návrhu smlouvy pro tu **Část** veřejné zakázky, pro kterou hodlá podat nabídku. Neocenění některé položky dané Části veřejné zakázky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku dodavatele vyloučí z účasti v poptávkovém řízení.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentace. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, jednoznačně označeny / očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle bodu 11.4. Zadávací dokumentace.
- 11.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 11.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 11.4. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky pro každou **Část** veřejné zakázky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)
- titulní list nabídky s identifikací účastníka poptávkového řízení;
 - dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní osobu pro styk mezi dodavatelem a zadavatelem v průběhu poptávkového řízení;
 - čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k sankcím v souladu s čl. 6. Zadávací dokumentace;
 - seznam poddodavatelů v souladu s bodem 6.2. Zadávací dokumentace;
 - doklady prokazující splnění kvalifikace (způsobilosti) v členění dle čl. 7. Zadávací dokumentace;
 - doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy, pro danou **Část** veřejné zakázky, zpracovaný v souladu s čl. 8. Zadávací dokumentace.
- 11.5. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 11.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

12. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria nejnižší nabídkové ceny s tím, že předmět veřejné zakázky je rozdělen na dvě (2) samostatné **Části**. Zadavatel bude hodnotit každou **Část** zcela samostatně. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou dané **Části** veřejné zakázky bude nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní níže stanovená kritéria hodnocení:

Část 1 ... Podbíjení kolejí s kolejnicí 57R1, 49E1, NT3, NP4 (Rmin. = 25 m)

	Kritéria hodnocení	Váha hodnotícího kritéria
1.	Cena za 1 strojohodinu podbíjení koleje	100 %

Způsob hodnocení **Části 1** veřejné zakázky:

1. Cena za 1 strojohodinu podbíjení koleje

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH za jednu strojohodinu podbíjení koleje uvedenou v čl. IV., odst. 1. návrhu smlouvy o dílo pro Část 1. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší cenou.

Část 2 ... Podbíjení kolejí s kolejnicí 57R1, 49E1, NT3, NP4 (Rmin. = 90 m)

	Kritéria hodnocení	Váha hodnotícího kritéria
1.	Cena za 1 strojohodinu podbíjení koleje	60 %
2.	Cena za 1 hodinu prostoje podbíječky	20 %
3.	Cena za přepravu podbíječky na místo plnění (dovoz i odvoz v jednom dni) za jedno (1) plnění	20 %

Způsob hodnocení **Části 2** veřejné zakázky:

1. Cena za 1 strojohodinu podbíjení koleje

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH za jednu strojohodinu podbíjení koleje uvedenou v čl. IV., odst. 1., písm. a, a1.) návrhu smlouvy o dílo pro Část 2. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 60$$

2. Cena za 1 hodinu prostoje podbíječky

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH za jednu hodinu prostoje podbíječky uvedenou v čl. IV., odst. 1., písm. a, a2.) návrhu smlouvy o dílo pro Část 2. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 20$$

3. Cena za přepravu podbíječky na místo plnění (dovoz i odvoz v jednom dni) za jedno (1) plnění

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH za přepravu podbíječky na místo plnění (dovoz i odvoz v jednom dni), včetně naložení a složení podbíječky, za jedno (1) plnění, uvedenou v čl. IV., odst. 1. písm. b, b1.) návrhu smlouvy o dílo pro Část 2. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 20$$

12.2. Určení pořadí dodavatelů **Části 1** a **Části 2** veřejné zakázky

Pro každou jednotlivou Část veřejné zakázky zadavatel uzavře smlouvu s tím dodavatelem, který předloží pro danou Část veřejné zakázky nejvýhodnější nabídku.

12.2.1. **Část 1** veřejné zakázky

Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenu. Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkových nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

12.2.2. **Část 2** veřejné zakázky

Pořadí dodavatelů bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená lepší pořadí. Dodavatel s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

12.3. Nabídkové ceny budou rovněž zpracovány v souladu s požadavkem elektronické komunikace a budou do systému vloženy formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci. Vyplněná Příloha č. 5 a 12 ZD – Návrh smlouvy o dílo tak bude obsahovat shodné nabídkové ceny v Kč bez DPH jako elektronický formulář dané Části veřejné zakázky, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

12.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

13. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

13.1. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

13.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

- 13.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 13.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 13.6. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 13.7. Součástí zadávací dokumentace jsou:

Přílohy pro Část 1 veřejné zakázky:

- Část 1_Příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
Část 1_Příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k sankcím;
Část 1_Příloha č. 4 ZD – Seznam poddodavatelů;
Část 1_Příloha č. 5 ZD – Návrh SOD;
Část 1_Příloha č. 6 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
Část 1_Příloha č. 7 ZD – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele;
Část 1_Příloha č. 8 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti.

Přílohy pro Část 2 veřejné zakázky:

- Část 2_Příloha č. 9 ZD – Vzor čestného prohlášení;
Část 2_Příloha č. 10 ZD – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k sankcím;
Část 2_Příloha č. 11 ZD – Seznam poddodavatelů;
Část 2_Příloha č. 12 ZD – Návrh smlouvy o dílo;
Část 2_Příloha č. 13 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
Část 2_Příloha č. 14 ZD – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele;
Část 2_Příloha č. 15 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti.

Příloha pro obě Části veřejné zakázky:

- Příloha č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 07. 01. 2025

.....
Magda Tabačiková
specialista nákupu
úsek nákup a správa společnosti