

## SERVISNÍ SMLOUVA

č. 10/2025

Uzavřena dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů mezi těmito smluvními stranami.

**Objednatel:**

Název firmy: CPA Delfín, příspěvková organizace  
Sídlo firmy: Slovácké nám. 2377, 688 01 Uherský Brod  
IČO: 71177108  
Zástupce objednatele ve věcech smluvních: Mgr. Vlastimil Šmíd, 572 805 720  
[smid@delfinub.cz](mailto:smid@delfinub.cz)  
Zástupce objednatele ve věcech provozních: BC. Patrik Novák  
Bankovní spojení: 27-9991910267/0100

Dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

**Zhotovitel:**

Název firmy: Technika budov, s.r.o.  
Sídlo firmy: Křenová 42, Brno 602 00  
IČO: 607 118 25  
Zástupce zhotovitele ve věcech smluvních: Ing. Petr Andrys, 725 100 863  
[andrys.p@technikabudov.cz](mailto:andrys.p@technikabudov.cz)  
Zástupce zhotovitele ve věcech technických: Ing. Michal Viktorin 737 579 585  
[viktorin.m@technikabudov.cz](mailto:viktorin.m@technikabudov.cz)  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, 203 222 9319 / 0800

Dále jen „**Zhotovitel**“ na straně druhé

Společně dále jen „**Smluvní strany**“

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele provádět servisní práce technických zařízení a systémů specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy, tj. provádění pravidelných servisních prohlídek, kontrol a revizí „pravidelný servis“.
- 1.2. Plnění této smlouvy budou prováděna v souladu s harmonogramem prací (Příloha č. 1), obecně závaznými, technickými a bezpečnostními předpisy, včetně předpisů a návodů udaných výrobcem jednotlivých zařízení.

## 2. PRAVIDELNÝ SERVIS

- 2.1. Pravidelným servisem se rozumí periodické servisní práce za účelem udržení adekvátního technického stavu a minimalizace poruchových stavů na základě obecně závazných, technických a bezpečnostních předpisů, včetně předpisů a návodů výrobce zařízení / systémů v souladu s požadavky objednatele.
- 2.2. Jedná se o činnosti realizované příslušnými odbornými pracovníky a specialisty zhotovitele způsobilými k provádění těchto činností z hlediska plnění požadované kvalifikace, anebo vlastníci příslušná oprávnění k této činnosti, a to podle charakteru činností na příslušném zařízení.
- 2.3. Pravidelné servisní zásahy budou dokumentovány ze strany zhotovitele servisními protokoly / předávacími protokoly, který slouží jako doklad o provedené činnosti a slouží také jako podklad k vystavení faktury. Kopie servisního / předávacího protokolu bude součástí příslušné faktury.
- 2.4. Pravidelný servis bude prováděn před, anebo začátkem topné a chladicí sezóny a v případě vyšších četností servisních prací následně během příslušné sezóny s ohledem na charakter provozu řešeného zařízení / systému.
- 2.5. Termín provedení úkonů pravidelného servisu bude vždy ohlášen minimálně 2 dny předem, a to na základě předem domluvených termínů odsouhlasených oběma stranami. Termín provedení servisních úkonů bude ohlášen na níže uvedené kontaktní údaje objednatele.

Jméno: Bc.Patrik Novák

Telefonní kontakt: 731 123 490

Email:novak@delfinub.cz

## 3. HAVARIJNÍ SERVIS

- 3.1. Havarijním servisem se rozumí veškeré práce nad rámec pravidelného servisu.
- 3.2. Jedná se o činnosti realizované příslušnými odbornými pracovníky a specialisty zhotovitele způsobilými k provádění těchto činností z hlediska plnění požadované kvalifikace, anebo vlastníci příslušná oprávnění k této činnosti, a to podle charakteru činností na příslušném zařízení.
- 3.3. Havarijní servisní zásah bude prováděn na základě požadavku objednatele. Příslušná porucha bude nahlášena a popsána telefonicky a elektronicky emailem odpovědnými pracovníky objednatele na níže uvedené kontaktní údaje zhotovitele.

Jméno:

Ing. Michal Viktorin

Telefonní kontakt:

+420 776 056 558

Email:

servis@technikabudov.cz

23NT0211

- 3.4. Popisem poruchy se rozumí jednoznačné označení místa poruchy nebo příslušného zařízení / systému, základní popis projevů poruchy, čas zjištění poruchy a popis již vykonaných zásahů ze strany objednatele.
- 3.5. Řešení nahlášené poruchy je zhotovitel povinen v případě požadavku objednatele zahájit nejpozději do 48h od řádného nahlášení poruchy. Termín 24h běží v případě nahlášení v pracovní dny mezi 7:00 – 14:00. V případě nahlášení závady mimo tento termín bude začátek pro lhůtu 48h uvažován od 7:00 nejbližšího pracovního dne.
- 3.6. V případě, že nebude možné provést opravu přímo na místě, zavazuje se zhotovitel seznámit objednatele s případným náhradním řešením nebo dalším postupem a rozsahem.
- 3.7. Havarijní servisní zásahy budou dokumentovány ze strany zhotovitele servisními protokoly / předávacími protokoly, který slouží jako doklad o provedení a rozsahu provedené činnosti a slouží také jako podklad k vystavení faktury. Kopie servisního / předávacího protokolu bude součástí příslušné faktury.

#### 4. MÍSTO ČINNOSTI A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 4.1. Místem plnění je objekt „Servis vzduchotechnických jednotek CPA Delfín Uherský Brod 2025–2026“, adresa Slovácké nám. 2377, 688 01 Uherský Brod
- 4.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od data uvedení smlouvy v platnost v odstavci 10.5.
- 4.3. Lze ji ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení této výpovědi druhé smluvní straně, s délkou výpovědní lhůty 2 měsíce.

#### 5. CENA

- 5.1. Cena za provedené práce je stanovena dohodou obou smluvních stran podle zákona o cenách, zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to v podrobné specifikaci dle Přílohy č. 1. této smlouvy. K uvedeným cenám bude připočítána stanovená daň z přidané hodnoty.

**Cena celkem bez DPH za rok: 44 579,3 Kč**

**DPH 21%: 9 361,65 Kč**

**Cena celkem včetně DPH za rok: 53 940,95 Kč**

- 5.2. Celková cena na pravidelný servis je stanovena dle přílohy č. 1
- 5.3. Pravidelný servis bude účtován zvlášť, na základě vystavení samostatné faktury. Fakturována bude celá částka nebo poměrné části stanovené ceny dle přílohy 1, pokud bude servis prováděn ve větší četnosti než jednou ročně. Faktura bude vystavena na základě provedení prací na jednotlivých zařízeních / systémech a na základě servisního protokol, předávacího protokolu, případně jiného protokolu potvrzující provedení a rozsah prací a podepsaného oběma smluvními stranami.
- 5.4. Nárok na cenu za dílo vznikne provedením díla, tj. jeho splněním. Platby budou provedeny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených postupných jednotlivých servisních služeb uskutečněných v průběhu dvou let. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.
- 5.5. Zhotovitel je oprávněn 1x za rok požadovat aktualizaci ceny s ohledem na inflační vývoj v předcházejícím roce.
- 5.6. V ceně pravidelného servisu nejsou náhradní a spotřební díly.

## 6. ZÁRUKY ZA JAKOST A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 6.1. Zhotovitel ručí za kvalitu provedených prací pravidelného a servisu a za dodané díly a materiál. Délka záruk na práci činí 12 měsíců a na nově dodané náhradní díly a materiál 24 měsíců, a to od data předání na základě servisního / předávacího protokolu nebo jiného adekvátního protokolu dokládající předání prací, dílů a materiálu, či provedení a dokončení oprav.
- 6.2. Záruka se nevztahuje na spotřební díly a materiál, které svým charakterem a s ohledem na provoz neplní životnost 24 měsíců (např. kapsové filtry pro VZT).

## 7. SMLUVNÍ SANKCE, POKUTY A SLEVY

- 7.1. V případě, že objednatel zhotoviteli nezaplatí fakturovanou částku včas, vyhrazuje si zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení, a to ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý, byť jen započatý den prodlení.
- 7.2. Při nedodržení sjednané lhůty nástupu si vyhrazuje objednatel u zhotovitele uplatnit smluvní pokutu jako slevu z ceny prováděných prací 0,1 % za každých i započatých 24 hodin opožděného nástupu.

## 8. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1. Během pravidelného nebo havarijního servisu zajistit přítomnost odpovědného pracovníka, který zajistí přístup do příslušných prostor a je oprávněn přebírat a podepisovat provedené práce za objednatele.
- 8.2. Během pravidelného nebo havarijního servisu zajistit pro pracovníky zhotovitele v prostorách objednatele a zajistit parkovací stání po dobu provádění servisních prací pro 1 vozidlo velikosti osobního automobilu v rozumné vzdálenosti s ohledem na prováděné práce a použité vybavení.
- 8.3. Během pravidelného nebo havarijního servisu zajistit zdroj elektrické energie, zdroj vody, přístup k elektrickým jističím prvkům a ovládání / řízení jednotlivých zařízení / systémů.
- 8.4. Objednatel se zavazuje vytvořit takové podmínky a součinnost pro pracovníky zhotovitele, aby servisní činnosti proběhly plynule bez zbytečných prodlev, případně dalších výjezdů nad rámec harmonogramu.
- 8.5. Objednatel se zavazuje vytvořit přístup pro vzdálené sledování systému MaR (vizualizaci) u zařízení co jsou specifikovány v Příloze č. 1

## 9. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 9.1. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele, pokud by jeho požadavky byly v rozporu s právními předpisy, platnými technickými normami, anebo prováděnými postupy a doporučenými technologiemi výrobců zařízení.
- 9.2. Zhotovitel je povinen po provedení prací uvést příslušné pracoviště do řádného stavu a veškeré použité materiály a odpad odvést, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 9.3. Provádět práce takovým způsobem, aby byl co možná nejméně narušen běžný provoz pracoviště a zaměstnanců objednatele.

## 10. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Zhotovitel prohlašuje, že všichni jeho zaměstnanci jsou proškoleni z BOZP a PO a zavazuje se, že po celou dobu provádění prací budou předpisy dodržovány.

23NT0211

- 10.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních s tím, že každá ze Smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení této smlouvy. Změnu této smlouvy lze učinit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
- 10.3. Tato smlouva se řídí příslušnými zákonnými ustanoveními ČR, zejména občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. a předpisy navazujícími.
- 10.4. Obě Smluvní strany podepisují tuto smlouvu na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem a zněním.
- 10.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Za Objednatele dne .....

Jméno

.....  
podpis / razítko

Za Zhotovitele dne

Petr Andrys, jednatel

Jméno

.....  
podpis / razítko