

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

č. j.: MR10/2024

„Služby dotačního poradenství“

1. NÁZEV ZAKÁZKY

„Služby dotačního poradenství“

č. j.: MR10/2024

2. ZADAVATEL

Český rozhlas
zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Mgr. René Zavoral, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Petra Barásková

Oddělení veřejných zakázek

Tel.: +420 221 553 573

Mobil: +420 722 950 560

ID datové schránky: mnaadje

E-mail: petra.baraskova@rozhlas.cz

3. FORMA ZADÁNÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu s peněžitým plněním do 2 milionů korun na služby (bez DPH).

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

I. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování služeb dotačního poradenství pro Český rozhlas spočívající v následujícím:

- zajištění **monitoringu dotačních příležitostí** s cílem zajistit průzkum trhu a zjistit aktuální dotační příležitosti, na základě kterého by zadavatel získal přehled aktuálních relevantních možností a identifikoval pro něj vhodné projekty / dotační tituly;
- služba **zpracování a podání žádosti o dotaci** u konkrétního poskytovatele dotace na základě volby zadavatele, která bude vyplývat z výsledků monitoringu. Zadavatel bude od vybraného dodavatele vyžadovat **provedení administrativních činností navazujících na podanou žádost o dotaci**, které zadavateli zajistí co nejvyšší míru jistoty získání dotace, úspěšnou realizaci projektu v souladu s dotačními podmínkami (nezahrnuje proces výběru dodavatele realizující samotný projekt, tj. jeho předmět), dodržení veškerých administrativně formálních náležitostí tak, aby na straně zadavatele byla vyžadována pouze nezbytně nutná součinnost.

Podrobný popis plnění je uveden v příloze č. 1 – Závazný návrh rámcové dohody.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.000.000,00 Kč (slovy: dva miliony korun českých) **bez DPH.**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

Kód CPV

Název

79400000-8 - Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této Výzvě včetně obchodních podmínek, které jsou zaneseny do závazného návrhu smlouvy.

II. MÍSTO PLNĚNÍ:

Místo plnění: Česká republika

III. DOBA PLNĚNÍ:

Doba trvání zakázky: 36 měsíců ode dne účinnosti rámcové dohody

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: únor 2025

Zadavatel je oprávněn změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Závazný návrh rámcové dohody včetně příloh

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, servisní, sankční podmínky) veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu rámcové dohody (viz příloha č. 1 této Výzvy). Účastník musí v návrhu rámcové dohody uvést/doplnit všechny (**žlutě** označené) části obchodních podmínek (**nevyplnění jinak barevně označených částí**, stejně jako **nevyplnění barevně označených částí příloh** závazného návrhu rámcové dohody, **není** považováno za nesplnění zadávacích podmínek a **nebude** mít tak vliv na posuzování nabídky). Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný návrh rámcové dohody na jiných než označených místech.

Zadavatel provádí čerpání podle svých potřeb a není povinen vyčerpat celou částku z rámcové dohody.

Zadavatel neposkytne vybranému dodavateli jakékoliv zálohy.

6. KVALIFIKACE

- a) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 2 této Výzvy)
 - b) Technická kvalifikace (viz příloha č. 2 této Výzvy)
- 1) **Seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech realizoval 2 obdobné zakázky, jejichž předmětem bylo poskytování služeb kompletního dotačního poradenství. Minimálně 1 z těchto referenčních zakázek by měla spočívat v poskytování kompletního dotačního poradenství v rámci projektů v oblasti stavebnictví. Za obdobnou zakázku v oblasti stavebnictví zadavatel považuje dotační poradenství zaměřené na modernizaci/rekonstrukci stávajících budov (nikoli výstavba budov nových) a/nebo úspora energie u stávajících budov a/nebo fotovoltaika na stávajících budovách. **Minimálně 1 z těchto referenčních zakázek by měla spočívat v poskytování kompletního dotačního poradenství v rámci projektů v oblasti nových technologií/IT.**

Za kompletní dotační poradenství zadavatel považuje celkový proces přípravy žádosti o dotaci, úspěšné podání žádosti, vedení a administraci dotační akce, reporting v průběhu čerpání dotace zajištění dodržení dotačních pravidel.

Zadavatel v rámci předložení referenčních zakázek nebude za prokázanou považovat referenční zakázku, ve které nedošlo k úspěšnému podání žádosti o dotaci a jejímu čerpání.

Dodavatel předloží seznam významných referenčních zakázek formou čestného prohlášení, které bude obsahovat též předmět a hodnotu zakázky (tzn. částku vyplacenou dodavateli za poskytnutou službu), dobu plnění, údaj o jejím řádném a odborném provedení a kontakty na konkrétní osoby (ze strany objednatele dokládané zakázky), které mohou uvedené údaje potvrdit. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele

- 2) **Seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli:

Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace, pokud z předložených dokumentů bude vyplývat, že má pro realizaci této veřejné zakázky k dispozici celkem min. 2 osoby:

- jednoho **vedoucího projektu**

Minimální požadavky na vedoucího projektu:

- zodpovídá za průběh plnění veřejné zakázky
- zkušenost v oboru dotačního poradenství (příprava žádostí o dotaci) v rozsahu alespoň 5 let
- ukončené magisterské vysokoškolské vzdělání
- má zkušenost s vedením alespoň 2 dokončených projektů v rámci poskytování služeb kompletního dotačního poradenství v pozici vedoucího projektu

- alespoň jednoho **člena realizačního týmu**

Minimální požadavky na člena realizačního týmu:

- podílí se na průběhu plnění veřejné zakázky
- zkušenost v oboru dotačního poradenství (příprava žádostí o dotaci) v rozsahu alespoň 3 let
- ukončené bakalářské vysokoškolské vzdělání
- podílel se alespoň na 2 dokončených projektech v rámci poskytování služeb kompletního dotačního poradenství v pozici manažera

Přílohou seznamu členů realizačního týmu na straně dodavatele bude soubor strukturovaných profesních životopisů těchto osob včetně jejich čestného prohlášení dodavatele o pravdivosti údajů obsažených v životopise (viz Příloha č. 2 - Formulář nabídky).

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) Jméno a příjmení
- b) Postavení pro zadávanou veřejnou zakázku
- c) Vztah k dodavateli (zaměstnanec dodavatele / poddodavatel dodavatele atd.)
- d) Dosažené vzdělání
- e) Délku odborné praxe
- f) Odkazy na obdobné zakázky, u kterých má člen týmu zkušenosti s vedením projektu v rámci poskytování služeb kompletního dotačního poradenství (na pozici vedoucího projektu) nebo se na takovém projektu podílel (člen realizačního týmu)
 - a. Odkazy musí obsahovat:
 - i. konkretizaci poskytnutého plnění členem týmu v rámci dokládané zakázky
 - ii. dobu plnění a kontakty na konkrétní osoby (ze strany objednatele dokládané zakázky), které mohou uvedené údaje potvrdit.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY

A) Účastník předloží v nabídce tyto doklady:

- 1) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a technické kvalifikaci (viz příloha č. 2 Výzvy)

- 2) Návrh rámcové dohody (viz příloha č. 1 této Výzvy) s nabídkovou cenou zpracovanou dle tohoto článku Výzvy, doručený zároveň ve formátech *.pdf a *.doc (k případným úpravám).

Nabídka bude předložena v následujících formátech: *.pdf, *.doc, *.xls, *.jpg – do elektronického nástroje JOSEPHINE mohou být data zkomprimována = formát *.zip nebo *.rar.

Veškeré doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení veřejné zakázky.

B) Požadavek na zpracování nabídkové ceny:

Pro **zpracování nabídkové ceny účastník použije „Tabulku pro výpočet nabídkové ceny“** (příloha č. 3 této Výzvy), kde účastník **nacení všechny požadované položky**. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek výběrového řízení.

Nabídková cena bude rozčleněna následovně:

- Nabídková cena (= celková cena, tj. cena za celý předmět plnění veřejné zakázky) v Kč bez DPH, samostatně sazba DPH, výše DPH v Kč a celková cena včetně DPH.

Pokud účastník ocení kteroukoliv část nabídkové ceny nulovou nebo mimořádně nízkou nabídkovou cenou, bude požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně o objasnění údajů.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku, finančních vlivů (např. inflace) v souladu s podmínkami uvedenými v této Výzvě a v závazném návrhu rámcové dohody.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů.

Žádná změna plnění způsobující zvýšení nebo snížení dohodnuté ceny nebo prodloužení dohodnuté lhůty se nesmí uskutečnit bez předchozího písemného potvrzení změny podepsané zadavatelem a dodavatelem formou písemného dodatku k uzavřené rámcové dohodě.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Veškeré nabídky v rámci tohoto výběrového řízení je účastník povinen zaslat prostřednictvím **elektronického nástroje JOSEPHINE** v souladu Manuálem registrace, který je přílohou této Výzvy.

Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze jeho uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou tak podrobně popsány ve výše uvedeném manuálu.

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému JOSEPHINE před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritéria hodnocení, na základě kterých budou nabídky hodnoceny, jsou:

- | | |
|---|------|
| • Nabídková cena | 80 % |
| • Odměna z výše přidělené dotace v rámci jedné žádosti o podporu (dotaci) | 10 % |
| • Kvalita členů realizačního týmu | 10 % |

Kritérium č. 1 Nabídková cena

(váha kritéria – 80 %)

Pro vyhodnocení tohoto kritéria hodnocení zadavatel požaduje v nabídce předložit výši nabídkové ceny v členění a za podmínek uvedených v části 7. této Výzvy (Požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny).

Bodové hodnocení pro kritérium č. 1 bude stanoveno tak, že nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude přidělen plný počet bodů, tj. 100 bodů, přičemž každá další nabídka obdrží počet bodů odpovídající stonásobku poměru nejnižší nabídkové ceny a nabídkové ceny příslušné hodnocené nabídky.

Kritérium č. 2 Odměna v rámci jedné žádosti o podporu (dotaci) (váha kritéria – 10 %)

Pro vyhodnocení tohoto kritéria hodnocení zadavatel požaduje v nabídce předložit odměnu vyjádřenou v % (zaokrouhlena na 1 desetinné místo) z výše přidělené dotace v rámci jedné žádosti o dotaci.

Bodové hodnocení pro kritérium č. 2 bude stanoveno tak, že nabídce s nejnižší odměnou vyjádřenou v % bude přidělen plný počet bodů, tj. 100 bodů, přičemž každá další nabídka obdrží počet bodů odpovídající stonásobku poměru nejnižší výše odměny v % a výše odměny v % příslušné hodnocené nabídky.

Maximální výše % odměny z přidělené dotace v rámci jedné žádosti o podporu (dotaci) činí 2 %.

Kritérium č. 3 Kvalita členů realizačního týmu (váha kritéria – 10 %)

Zadavatel bude hodnotit počty referenčních služeb nad rámec požadovaných v rámci prokazování kvalifikace pro každou z rolí v týmu tak, že za každou referenční službu nad rámec těch, které jsou požadovány v rámci prokázání kvalifikace, budou přiděleny dílčí body.

Všechny referenční služby musí být **ukončeny v posledních pěti letech** před zahájením výběrového řízení.

Referenční služba – vedoucí realizačního týmu	Dílčí body za každou službu	Max. počet hodnocených referenčních služeb
Referenční služba, na které se tato osoba podílela v obdobné roli, jako je v této veřejné zakázce („vedoucí týmu“), jejímž předmětem je poskytování služeb kompletního dotačního poradenství v oblasti stavebnictví , přičemž nadále zůstává zachována podmínka, že za služby kompletního dotačního poradenství zadavatel považuje celkový proces přípravy žádosti o dotaci, úspěšné podání žádosti, vedení a administraci dotační akce, reporting v průběhu čerpání dotace zajištění dodržení dotačních pravidel.	5 bodů	max. 10
Referenční služba, na které se tato osoba podílela v obdobné roli, jako je v této veřejné zakázce („vedoucí týmu“), jejímž předmětem je poskytování služeb kompletního dotačního poradenství v oblasti informačních technologií , přičemž nadále zůstává zachována podmínka, že za služby kompletního dotačního poradenství zadavatel považuje celkový proces přípravy žádosti o dotaci, úspěšné podání žádosti, vedení a administraci dotační akce, reporting v průběhu čerpání dotace zajištění dodržení dotačních pravidel.	4 body	max. 10

Referenční služba – člen realizačního týmu	Dílčí body za každou službu	Max. počet referenčních služeb
Referenční služba, na které se tato osoba podílela v obdobné roli, jako je v této veřejné zakázce („člen realizačního týmu“), jejímž předmětem je poskytování služeb kompletního dotačního poradenství v oblasti stavebnictví, přičemž nadále zůstává zachována podmínka, že za služby kompletního dotačního poradenství zadavatel považuje celkový proces přípravy žádosti o dotaci, úspěšné podání žádosti, vedení a administraci dotační akce, reporting v průběhu čerpání dotace zajištění dodržení dotačních pravidel.	5 bodů	max. 10
Referenční služba, na které se tato osoba podílela v obdobné roli, jako je v této veřejné zakázce („člen realizačního týmu“), jejímž předmětem je poskytování služeb kompletního dotačního poradenství v oblasti informačních technologií, přičemž nadále zůstává zachována podmínka, že za služby kompletního dotačního poradenství zadavatel považuje celkový proces přípravy žádosti o dotaci, úspěšné podání žádosti, vedení a administraci dotační akce, reporting v průběhu čerpání dotace zajištění dodržení dotačních pravidel.	4 body	max. 5

V rámci celkového hodnocení nabídek přidělí zadavatel každé nabídce v každém samostatném kritériu 0 až 100 bodů, kdy vyšší hodnota znamená lepší hodnocení. Hodnoty přidělených bodů u jednotlivých nabídek v jednotlivých kritériích budou upraveny vynásobením vahou příslušného kritéria (např. 50 % znamená násobek 0,5). Teprve poté budou body u každé nabídky sečteny, čímž vznikne celkové bodové hodnocení každé nabídky, podle kterého bude určeno výsledné pořadí všech hodnocených nabídek.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů součtem za všechna kritéria hodnocení.

10. LHŮTY A TERMÍNY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Lhůta pro podání nabídek: 27. 1. 2025 do 11:00 hodin.

11. OSTATNÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.
- Údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- Veškeré dotazy k výběrovému řízení jsou dodavatelé povinni adresovat na kontaktní osobu uvedenou výše.
- Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy.
- Zadavatel je oprávněn vyžádat si od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.
- Vysvětlení k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje Výzvu k podání nabídek, tj. prostřednictvím elektronického nástroje <https://josephine.proebiz.com> pod evidenčním číslem konkrétní veřejné zakázky.

- g. Účastník je povinen dodržet podmínky uvedené v Závazném návrhu rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavateli zadavatel zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. Pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů.

Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: poverenec@rozhlas.cz, popř. Další informace na webové adrese www.rozhlas.cz). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

13. PŘÍLOHY NEBO DALŠÍ SOUČÁSTI VÝZVY

- Příloha č. 1 – Závazný návrh rámcové dohody
Příloha č. 2 – Formulář nabídky
Příloha č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny
Příloha č. 4 – Manuál registrace