



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 8/2024, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

**Vzdělávací semináře pro zaměstnance městského úřadu Hodonín**

**Zadavatel:** Město Hodonín  
**Zastoupené:** Ing. Mariánem Maňákem, vedoucím odboru ekonomiky a financí  
**Sídlo:** Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
**IČO:** 00284891

## OBSAH

1. ÚVOD .....	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE .....	3
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE .....	5
7. NABÍDKOVÁ CENA .....	5
8. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	6
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	6
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	7
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	7
12. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE .....	8
Seznam příloh ZD:.....	8

## 1. ÚVOD

### 1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

### 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

### 1.4. Definice pojmů

**Formulář nabídky:** Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

#### Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ Veřejná zakázka  
ZD Zadávací dokumentace

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**  
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
IČO: 00284891  
DIČ: CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

Ing. Michelle Carol Rybková / telefon: +420 518 316 454, e-mail: [rybkova.michelle@muhodonin.cz](mailto:rybkova.michelle@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Ing. Marián Maňák / telefon: +420 518 316 110, e-mail: [manak.marian@muhodonin.cz](mailto:manak.marian@muhodonin.cz)

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **Vzdělávací semináře pro zaměstnance městského úřadu Hodonín**

Identifikační číslo veřejné zakázky: **100/ID63507**  
Číslo spisu veřejné zakázky: **MUHO 1294/2025 OPM**  
Druh (předmět) veřejné zakázky: **Veřejná zakázka na služby**  
Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty: **Veřejná zakázka malého rozsahu**

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 8/2024, o zadávání veřejných zakázek.

### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka služeb vzdělávání pro zaměstnance městského úřadu Hodonín. Jedná se o uskutečnění celkem 16 jednodenních běhů vzdělávacích seminářů (akreditovaných Ministerstvem vnitra) na městském úřadu v Hodoníně.

#### 4.1. Veřejná zakázka je rozdělena na 8 dílčích částí.

Konkrétně se bude jednat o vzdělávací semináře na:

Téma:	Počet běhů:	max. počet účastníků 1 běhu:
Dílčí část č. 1: Správní řád	Celkem 1 vzdělávací semináře	30
Dílčí část č. 2: Stavební zákon	Celkem 1 vzdělávací semináře	30
Dílčí část č. 3: Občanský zákoník	Celkem 1 vzdělávací semináře	30
Dílčí část č. 4: Syndrom vyhoření a práce se stresem	Celkem 2 vzdělávací semináře	30
Dílčí část č. 5: MS Word	Celkem 2 vzdělávací semináře	16
Dílčí část č. 6: MS Excel	Celkem 3 vzdělávací semináře	16
Dílčí část č. 7: Sebeobrana	Celkem 3 vzdělávací semináře	16
Dílčí část č. 8: Umělá inteligence	Celkem 3 vzdělávací semináře	30

#### 4.2. Technické podmínky:

- Dodavatel zajistí prezenční listiny zúčastněných, kde bude uvedeno zejména jméno a příjmení, rok narození, e-mail, odbor MěÚ a podpis účastníka.
- Dodavatel disponuje akreditací vzdělávací instituce.
- Dodání případných školicích materiálů.
- Účastníci jednotlivých seminářů získají certifikát.
- Prostory ke školení zajistí zadavatel ve svých prostorách.

4.3. Do veřejné zakázky se může každý dodavatel přihlásit do jedné a více dílčích částí nebo do všech dílčích částí veřejné zakázky současně, v nichž splní požadavky zadavatele. Každá dílčí část veřejné zakázky bude hodnocena zvlášť. Pro každou dílčí část veřejné zakázky bude vybrán jeden dodavatel. Pro všechny části

zakázky platí, že předmětem plnění dodavatele je provedení vzdělávacího semináře na dané témata.

4.4. Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě objednávky

## 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Termín zahájení plnění: **02/2025**
- b) Termín dokončení plnění: **06/2025**

### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: Prostory ke školení zajistí zadavatel ve svých prostorách.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

### 6.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost a profesní způsobilost.**
- b) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 9 zadávacích podmínek.**

### 6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 1 ZD).

### 6.3. Profesní způsobilost

- a) Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je dodavatel v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu veřejné zakázce.
- b) Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie dokladů prokazující akreditaci Ministerstva vnitra vzdělávací instituce.

### 6.4. Ostatní ujednání

**6.4.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

**6.4.2.** Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být z výběrového řízení vyloučen.

## 7. NABÍDKOVÁ CENA

### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídka může být podána dodavatelem na všechny nebo jen na některé dílčí části veřejné zakázky. Každá dílčí část veřejné zakázky bude hodnocena zvlášť.

- a) Nabídková cena v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.

- b) Konkrétně, dodavatel vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ. Poznámka: V některých případech školení úředníků DPH nepodléhá. V tokovém případě, dodavatel vyplní elektronický formulář pouze ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“.
- c) **Hodnocena bude nabídková cena bez DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**
- d) Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 8.1. Způsob hodnocení

Nabídka může být podána dodavatelem na všechny nebo jen na některé dílčí části veřejné zakázky. Každá dílčí část veřejné zakázky bude hodnocena zvlášť.

### 8.2. Kritérium hodnocení

V jednotlivých dílčích částech veřejné zakázky bude za nejvýhodnější považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH (každá dílčí část bude hodnocena samostatně), uvedená ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE. Za nejvýhodnější bude považována **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem bez DPH** (každá dílčí část bude hodnocena samostatně), **uvedená** ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ **v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**. Váha kritéria je 100%.

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. Způsob podání nabídky

- a) Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE.
- b) Nabídka může být podána dodavatelem na všechny nebo jen na některé dílčí části veřejné zakázky. Každá dílčí část veřejné zakázky bude hodnocena zvlášť.
- c) Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo jiném kompatibilním formátu.
- d) **Doklady o způsobilosti a další požadavky zadavatele prokáže dodavatel:**
- předložením vzorového formuláře nabídky (příloha č. 1 ZD);
  - **předložením všech požadovaných příslušných dokladů** dle zadávacích podmínek (osvědčení, akreditace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů v prosté kopii.
- e) Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny dokumenty musí být dobře čitelné, např. bez případných neobratných oprav a prepisů, tak aby zadavatele nemohly uvést v omyl.

### 9.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 1 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 1 ZD vymezil, a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost a další požadované podmínky zadavatele splňuje.

### 9.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Formulář nabídky** (čestná prohlášení dle zadávacích podmínek), viz příloha č. 1 ZD.

- b) **Doklady** prokazující splnění způsobilosti a kvalifikační předpoklady **dle čl. 6 zadávacích podmínek** (kopie dokladů prokazující **akreditaci Ministerstva vnitra**).

**9.4. Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:**

**Prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátů (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). **Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými)** jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.

## 10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 10.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **03.02.2025 v 10:00:00 hodin**

### 10.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude dodavateli odeslán notifikační e-mail.

### 10.3. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 03.02.2025 od 10:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

**Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné rovněž žádost o vysvětlení podat i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele).

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

## 12. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

### 12.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

### 12.2. Závěrečná ustanovení

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit,
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění ZD, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení ZD, nebo z vlastního podnětu;

### 12.3. Ostatní podmínky

- a) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- b) Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.
- c) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

#### Seznam příloh ZD:

- |              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Formulář nabídky                      |
| Příloha č. 2 | Požadavky na elektronickou komunikaci |