

# POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI

## 1. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

- 1.1. Komunikace bude realizována elektronicky v českém jazyce (případně vložené cizojazyčné listiny (komunikace) musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce).
- 1.2. Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat prostřednictvím komunikačního rozhraní systému JOSEPHINE. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace.
- 1.3. JOSEPHINE se pro účely zadávání veřejných zakázek rozumí systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4. Pro bezproblémové používání systému JOSEPHINE je nutné používat jeden z podporovaných internetových prohlížečů: Mozilla Firefox 13.0 a vyšší, Microsoft Edge nebo Google Chrome.
- 1.5. Doručení prostřednictvím systému JOSEPHINE se rozumí okamžik přijetí datové zprávy na elektronické adrese adresáta, resp. adresátů v systému JOSEPHINE. O doručení datové zprávy prostřednictvím systému JOSEPHINE bude pořízen záznam v souladu s platnou legislativou.
- 1.6. Obsahem komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE bude písemné vyjádření k předběžným tržním konzultacím, případné doplňování či vysvětlování zadávací dokumentace. Elektronická komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE se netýká komunikace s třetí osobou. V případě, že zadavatel rozhodne o možnosti jiného způsobu komunikace než prostřednictvím systému JOSEPHINE, bude tato skutečnost zřetelně uvedena zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 1.7. Pokud je odesílatelem datové zprávy zadavatel, tak účastníkovi bude na jim určený kontaktní e-mail odeslána informace o tom, že k předmětné zakázce existuje datová zpráva. Účastník se přihlásí do systému a v komunikačním rozhraní zakázky bude mít zobrazen obsah datové zprávy.
- 1.8. Pokud je odesílatelem datové zprávy účastník, tak po přihlášení se do systému JOSEPHINE může prostřednictvím tohoto systému odesílat datové zprávy ve výše uvedeném rozsahu. Účastník si v systému JOSEPHINE může zobrazit celou historii své komunikace se zadavatelem.
- 1.9. V případě, že účastník má zájem o zaslání notifikačních e-mailů k veřejným zakázkám, pak zadavatel doporučuje, aby účastník u konkrétní veřejné zakázky kliknul na ikonu „ZAJÍMÁ MĚ TO“ (v pravé horní části obrazovky).
- 1.10. V případě, že výzva byla doručena jako neveřejná, přístup do systému si zajistíte vložím kódu, který bude zaslán na e-mailovou adresu osoby účastníka. Vložení kódu znamená zpřístupnění všech informací zadavatele, které budou k této veřejné zakázce poskytnuty. Oprávnění ke vložení kódu náleží jen registrovanému účastníkovi.

## 2. REGISTRACE

- 2.1. Účastník má možnost registrovat se do systému JOSEPHINE vyplněním registračního formuláře na doméně <https://josephine.proebiz.com> a postupem uvedeným ve formuláři.
- 2.2. V případě, že v systému JOSEPHINE dosud nejste registrován, vyplníte registrační formulář způsobem bez doložení Plné moci a bez elektronického podpisu. Odesláním registračního formuláře je registrující osoba automaticky oprávněna činit elektronické úkony, u nichž není stanovena povinnost použití elektronického podpisu. O odeslání registračního formuláře je registrující osobě odeslán notifikační e-mail.
- 2.3. Proces registrace osoby účastníka je jednorázovým úkonem. K úspěšnému přihlášení do systému stačí vstoupit pomocí hesla (tj. bez nutnosti elektronického podpisu).
- 2.4. Podrobný postup registrace je uveden v systému JOSEPHINE v prostředí vyplňování registračního formuláře, v případě jakýchkoliv nejasností je k dispozici technická podpora poskytovatele, a to v pracovních dnech v čase 08:00-17:00 hod.