



Výzva k podání nabídky

zadávaná jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v souladu s ustanovením § 31 zákona

Spisová značka: OM1546/2025/462
Číslo jednací: OM8478/25/462

1. Zadavatel: **Město Kyjov**
Masarykovo náměstí 30/1
697 01 Kyjov
IČ: 00285030
DIČ: CZ00285030

2. Název zakázky:
ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNÉ SKARTACE DOKUMENTŮ A DATOVÝCH NOSIČŮ

Druh výběrového řízení: otevřené
Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zakázky: veřejná zakázka na služby

3. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění služeb odvozu a fyzické likvidace dokumentů a ostatních nosičů dat dle GDPR. Služby spočívají v zajištění převzetí, nakládce, odvozu a likvidace dokumentů a ostatních nosičů dat určených k likvidaci včetně ekologického zneškodnění zbytkového materiálu ze zlikvidovaných nosičů dat a převzatých odpadů.

Rozsah veřejné zakázky:

- Odnos a naložení veškerých dokumentů
- Bezpečná doprava do místa likvidace
- Převzetí zodpovědnosti za dokumenty
- Dokumenty budou při převozu a následné skartaci zabezpečeny proti zneužití
- Vydání písemného dokladu o provedení bezpečné a ekologické likvidaci materiálu

Při odběru dokumenty mohou obsahovat:

- Archivní krabice různé velikosti
- Šanony
- Kancelářské sponky
- Plastové obaly (diskety, CD, DVD)

Předpokládané množství pro skartaci po dobu plnění veřejné zakázky je 15 000 kg dokumentů.



Druhy skartovaných dokumentů:

- Bílý kancelářský papír, dokumenty bez pevných obalů, euroobalů, barevných rozduřovačů, časopisů, kopíráků a barevných papírů včetně sponek a kovových sešíváčů.
- Dokumenty v pákových pořadačích, rychlovazačích, které obsahují plasty.

Okamžikem naložení dokumentů a ostatních nosičů dat přebírá plnou odpovědnost poskytovatel služby

Požadavky stanovené pro uchazeče:

Účastník při plnění této veřejné zakázky bude respektovat veškeré požadavky obecně platných právních předpisů, technických, hygienických, ekologických a bezpečnostních norem, a to zejména legislativní předpisy pro oblast nakládání s dokumenty a odpady, zvláště pak tyto předpisy:

- zákon č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a další legislativní předpisy a normy
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a další související předpisy a nařízení
- vyhláška 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- zákon o ovzduší č. 201/2012 Sb., v platném znění, a další zákony a nařízení související s ochranou ovzduší

Další požadavky:

- certifikace ISO 9001, ISO 14001 a ISO 27001 (bezpečnost informací)
- osvědčení od Národního bezpečnostního úřadu, Národním bezpečnostním úřadem prověřeny stroje a zaměstnanci
- osoba, zaměstnanec dané společnosti, který je ustanoven, pověřen pro ochranu dat, který dbá na dodržování bezpečnostních standardů při nakládání se všemi druhy datových nosičů.
- možnost likvidace písemností i ve stupních utajení dle zákona o ochraně utajovaných informací 412/2005 Sb. a normy DIN 66399
- k likvidaci musí být přijímány nosiče dat včetně pořadačů s mechanikou, sponek, vazačů, provázků, obálek, pytlů, plastových a jiných obalů
- musí být zajištěna doprava bezpečnostními vozidly, vysoká ochrana dat při přepravě v uzamčených bezpečnostních vozidlech, nosiče dat nesmí být přístupné a jsou ihned chráněny
- nakládku písemností, nosičů dat provádí proškolení zaměstnanci, zavázání k zachování mlčenlivosti
- vykládání v odděleném a uzavřeném bezpečnostním prostoru, případně kontrola pomocí průmyslových kamer
- likvidace ve zvláštním a uzavřeném bezpečnostním prostoru
- nosiče dat musí být rozdrceny způsobem odpovídajícím ochraně dat
- ekologické zneškodnění vzniklého odpadu podle platných právních předpisů
- potvrzení a zaslání certifikátu o tom, že veškeré převzaté nosiče dat byly řádným způsobem zlikvidovány a vzniklý odpad ekologicky zneškodněn
- celý cyklus pohybu nosičů informací musí být po celou dobu protokolárně evidován a MÚ Kyjov obdrží „Certifikát“ o provedené likvidaci a ekologickém zneškodnění odpadů s ohledem na GDPR



Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Název
92512100-4	Likvidace archivů

4. Technické podmínky

Veškeré technické podmínky nezbytné pro účast ve výběrovém řízení jsou specifikovány v tomto dokumentu a v jeho přílohách.

Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této veřejné zakázky.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 1 Výzvy). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

6. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejmenší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

7. Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění:

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, tj. datem uveřejnění v registru smluv.

Předpokládané zahájení plnění zakázky: **03/2025**

Místo plnění veřejné zakázky:

- sídlo zhotovitele: spisovny městského úřadu na adresách Masarykovo náměstí č.p. 30/1, a Masarykovo náměstí č.p. 18, 697 01 Kyjov

8. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

- Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude uvedena v české měně řádným vyplněním cenových údajů:



- **V návrhu Smlouvy o dílo** (příloha č. 1 Výzvy).
- V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude **cena vložena do systému JOSEPHINE** (<https://josephine.proebiz.com>). **Zadána bude CENA BEZ DPH.**

Konkrétně účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“. Cenová nabídka uvedená v návrhu smlouvy o dílo bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo, bude hodnocena cena bez DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

9. Hodnotící kritérium: nejnižší nabídková cena (100 %).

10. Způsob hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH za předmět plnění této veřejné zakázky. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude obsahovat **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH za 1 kg netříděného materiálu dokumentů ke skartaci**. Nabídkovou cenu tvoří cena za převzetí, odvoz a likvidaci netříděného materiálu.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele na realizaci zakázky a cenové vlivy v průběhu plnění smlouvy.

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle ceny uvedené ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, uvedená ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

11. Prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

a. Základní způsobilost

Ke splnění podmínek základní způsobilosti zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Výzvy.

b. Profesní způsobilost

Dodavatel musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů následovně:

- Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč (dodavatel) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Doklady podle čl. 11 písm. b) této Výzvy dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.



c. **Technické kvalifikační předpoklady**

Dodavatel musí prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů následovně:

- a) předloží seznam **3 obdobných zakázek** s minimální výší finančního plnění **50 000 Kč bez DPH**, které byly realizovány v posledních **3 letech včetně osvědčení objednatelů o jejich řádné realizaci a dokončení**. Z tohoto seznamu musí být zřejmý stručný předmět plnění zakázek, identifikační údaje objednatele včetně kontaktů, hodnota bez DPH, doba a místo realizace.

Dodavatel prokáže splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů předložením prostých kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, příp. formou čestného prohlášení (příloha č. 2 Výzvy). Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doložení kvalifikace originály nebo úředně ověřenými doklady od dodavatele, který podá nejvhodnější nabídku, před uzavřením smlouvy.

12. **Pojištění**

Uchazeč ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody jím způsobenou Objednateli a třetím osobám, u které garantuje její platnost po celou dobu realizace předmětu smlouvy, a to minimálně ve výši 250 000 Kč. Zhotovitel garantuje platnost obdobných smluv i u svých poddodavatelů.

13. **Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace**

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele a na webové aplikaci JOSEPHINE. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00285030>

<https://josephine.proebiz.com>

14. **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů.
- b. Závazný návrh Smlouvy o dílo s uvedením nabídkové ceny (Příloha č. 1 Výzvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka.
- c. Pojištění dodavatele.

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou prostých čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady jako originály, úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie, příp. předloží čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle čl. 11 písm. a) a c) Výzvy. Zadavatel si však vyhrazuje právo požadovat doložení způsobilosti



a kvalifikace originály nebo úředně ověřenými doklady od dodavatele, který podá nejvhodnější nabídku, před uzavřením smlouvy.

15. Lhůta pro podání nabídky, zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí: **6. 2. 2025, 10:00:00 hodin**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

16. Požadavky na varianty nabídek

Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.

17. Využití poddodavatele

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

18. Místo pro podání nabídky

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavků této Výzvy a příložených požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

19. Další podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku, případně zakázku zrušit bez udání důvodu.
- Podáním nabídky se uchazeč zavazuje plně respektovat podmínky této Výzvy.
- Veškeré náklady spojené s podáním nabídky si hradí zájemce o zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací, případně z důvodů stanovených přímo použitelnými právními předpisy EU.
- Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>) a profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze dodavateli, který se do veřejné zakázky zaregistroval prostřednictvím systému JOSEPHINE. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.



20. Přílohy zadávacích podmínek:

- Příloha č. 1 Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Požadavky na elektronickou komunikaci

V Kyjově dne 28. 1. 2025
