

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

na akci:

„Zajištění bezpečné skartace dokumentů a datových nosičů“

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Město KYJOV
Adresa: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov
IČO: 00285030
DIČ: CZ00285030
Bankovní spojení: 1887430267/0100
Zastoupený: Mgr. Veronikou Kmentovou, pověřenou výkonem pravomocí tajemníka Městského úřadu Kyjov, na základě vnitřního předpisu Pravidla pro zadávání veřejných zakázek

E-mail pro odesílání objednávek:
(dále jen „správce“ nebo „objednatel“)

Dodavatel: REISSWOLF s.r.o.
Adresa: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou
IČO: 25097008
DIČ: CZ25097008
Bankovní spojení: 214276387/0600
Zastoupený: Ing. Vlastimil Balín
E-mail pro přijímání objednávek:
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vložka 49414
(dále jen „zpracovatel“ nebo „dodavatel“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Tato smlouva vychází ze zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění bezpečné skartace dokumentů a datových nosičů“.
- 2.2. Předmětem této smlouvy je závazek zpracovatele zajistit po dobu účinnosti této smlouvy pro správce bezpečnou likvidaci dokumentů a datových nosičů dle GDPR v tomto rozsahu:
 - a) odnos a naložení veškerých dokumentů
 - b) bezpečná doprava do místa likvidace
 - c) převzetí zodpovědnosti za dokumenty
 - d) zabezpečení dokumentů proti zneužití při převozu a následné skartaci
 - e) vydání písemného dokladu o provedení bezpečné a ekologické likvidaci materiálu
- 2.3. Dokumenty mohou obsahovat:
 - a) archivní krabice různé velikosti
 - b) šanony
 - c) kancelářské sponky
 - d) plastové obaly
- 2.4. Druhy skartovaných dokumentů: bílý kancelářský papír, dokumenty bez pevných obalů, euroobaly, barevné rozduřovače, časopisy, kopíráky a barevný papír, dále sponky a kovové sešivače, a dokumenty v pákových pořadačích nebo rychlovazačích, které obsahují plasty.
- 2.5. Zhotovitel se zavazuje provádět skartaci tak, aby došlo k úplnému a nenávratnému znehodnocení dat či údajů na písemnostech či nosičích a nemohla být provedena jejich identifikace či rekonstrukce.

- 2.6. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo řádně tím, že za podmínek čl. III. 1 této smlouvy skartuje či zlikviduje materiály a vydá Objednateli potvrzení o provedené bezpečné skartaci. Objednatel není povinen uhradit Zhotoviteli odměnu dříve, než mu Zhotovitel vydá potvrzení o provedené bezpečné skartaci.

3. ZPŮSOB A PODMÍNKY REALIZACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 3.1. Správce se zavazuje umožnit zpracovateli přístup do místa předmětu plnění.
- 3.2. Zpracovatel se zavazuje při realizaci předmětu smlouvy dodržet veškeré požadavky obecně platných právních předpisů, technických, hygienických, ekologických a bezpečnostních norem, a to zejména legislativní předpisy pro oblast nakládání s dokumenty a odpady, zvláště pak tyto předpisy:
- a) zákon č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a další legislativní předpisy a normy
 - b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
 - c) zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a další související předpisy a nařízení
 - d) vyhláška 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- 3.3. Služby předmětu smlouvy budou realizovány na základě jednotlivých objednávek. Každá dílčí objednávka musí obsahovat přesnou specifikaci předmětu smlouvy, množství a požadovanou lhůtu skartace.
- 3.4. Zpracovatel se zavazuje k odvozu dokumentů a nosičů dat v termínech dle požadavku a potřeb správce, a to na základě telefonické nebo e-mailové objednávky učiněné správcem. Kontaktní osoba správce:
- e-mail:
- Zpracovatel se zavazuje správci každou objednávku potvrdit prostřednictvím e-mailu, a to neprodleně od jejího doručení.

4. TERMÍNY A MÍSTO PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let (48 měsíců). Smlouva je platná podpisem oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti datem uveřejnění v registru smluv.
- 4.2. Dokumenty a nosiče dat budou přebírány ke skartaci ve spisovnách Městského úřadu Kyjov 69701, na adresách: Masarykovo náměstí č.p. 30/1, a Masarykovo náměstí č.p. 18.
- 4.3. Dokumenty budou skartovány v provozovně zpracovatele na adrese: U Dýchárny 1162, Kralupy nad Vltavou 278 01.

5. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 5.1. O předání a převzetí předmětu smlouvy bude vyhotoven dodací list, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že dodací list vyhotoví vždy zpracovatel.
- 5.2. Okamžikem naložení dokumentů a ostatních nosičů dat přebírá plnou odpovědnost zpracovatel.
- 5.3. Povinnosti zpracovatele:
- a) zpracovatel nezískává žádná práva na informace obsažené v převzatých dokumentech a nosičích dat
 - b) zpracovatel bere na vědomí, že materiály určené ke skartaci mohou obsahovat informace obchodního tajemství, osobní údaje a jiné utajované skutečnosti
 - c) zpracovatel je výlučně odpovědný správci za dodržování platných právních předpisů v souvislosti s ochrannou dat a utajovaných skutečností
 - d) zpracovatel odpovídá za dodržování mlčenlivosti o informacích uvedených ve skartačních materiálech a nosičích dat, včetně svých zaměstnanců
 - e) zpracovatel nesmí do skartačních materiálů nahlížet, kopírovat je, zpřístupnit je třetím stranám
 - f) zpracovatel zajistí bezpečnou přepravu dokumentů a nosičů dat ke skartaci do místa provedení skartace
 - g) musí být zajištěna doprava v uzamčených bezpečnostních vozidlech
 - h) nakládku dokumentů a nosičů dat provádí proškolení zaměstnanci, zavázání k zachování mlčenlivosti

- i) zpracovatel zajistí v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k likvidačnímu řízení
- j) vykládka bude probíhat v odděleném a uzavřeném bezpečnostním prostoru, kontrola pomocí bezpečnostních průmyslových kamer
- k) likvidace bude probíhat ve zvláštním a uzavřeném bezpečnostním prostoru
- l) ekologické zneškodnění vzniklého odpadu podle platných právních předpisů
- m) vydání potvrzení a zaslání certifikátu o provedené likvidaci a ekologickém zneškodnění odpadů s ohledem na GDPR správci
- n) zpracovatel odpovídá za všechny škody, které prokazatelně vznikly porušením právních předpisů
- o) zpracovatel bude bezodkladně informovat správce o jakémkoliv zpřístupnění či zneužití dokumentů nebo nosičů dat v rozporu s touto smlouvou, poskytne veškerou součinnost správci a přijme nezbytná opatření k nápravě takového stavu

6. CENA ZA DÍLO

- 6.1. Cena za 1 kg netříděného materiálu dokumentů ke skartaci činí 4,80 Kč/kg bez DPH.
- 6.2. Cena zahrnuje veškeré náklady potřebné k realizaci předmětu smlouvy, převzetí, odvoz a likvidaci netříděného materiálu. Zahrnuje veškeré vedlejší náklady související s realizací předmětu smlouvy a s plněním zadávacích podmínek, a cenové vlivy v průběhu plnění smlouvy.
- 6.3. Sazba daně z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle platných předpisů ČR v době zdanitelného plnění. Za správnost stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zpracovatel.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Správce neposkytuje zálohy.
- 7.2. Fakturace bude prováděna pouze dle skutečně poskytnutých služeb. Nedílnou součástí faktury je dodací list potvrzený správcem po převzetí dokumentů a nosičů dat určených ke skartaci a potvrzení o bezpečné skartaci.
- 7.3. Splatnost faktury je 14 dnů od data prokazatelného doručení faktury do sídla správce. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne prokazatelného odeslání.
- 7.4. Správce není v prodlení, uhradí-li fakturu do 14 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 7.5. Faktura zpracovatele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 7.6. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti, bude zpracovateli vrácena k doplnění bez jejího proplacení. V takové případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury.
- 7.7. Je-li oprávněnost fakturované částky správcem zpochybněna, je správce povinen tuto skutečnost do 5 kalendářních dnů písemně oznámit a vrátit nesprávně vystavenou fakturu zpracovateli s uvedením důvodu nesprávnosti. Zpracovatel je v tomto případě povinen vystavit novou fakturu. Vystavením nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Zpracovatel bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení faktury nemá nárok na úrok z prodlení.
- 7.8. Faktura bude správci doručena na e-mailovou adresu: [\]](mailto:)
- 7.9. Cena za dílo je uhrazena dnem připsání příslušné částky z účtu správce na účet zpracovatele.
- 7.10. Zpracovatel v případě, že je plátcem DPH, jako poskytovatel zdanitelného plnění, souhlasí s použitím zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH, a to v případě, že správci vznikne ručitelská povinnost ve smyslu § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

8. SMLUVNÍ SANKCE

- 8.1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou faktury, oprávněně vystavené po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a doručené objednateli, smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.2. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč v případě, že neprovede skartaci řádně v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, a to za každý případ porušení.

- 8.3. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč v případě, že poruší jakýkoliv jiný závazek nebo povinnost vyplývající této smlouvy, a to za každý případ porušení.
- 8.4. Smluvní strany sjednávají splatnost smluvních pokut na 14 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 8.5. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy, není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Řádné poskytování služeb vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů, které má ve správě správce. Jedná se o veškeré osobní údaje obsažené na dokumentech vzešlých z činnosti správce, ohledně kterých zpracovatel poskytuje služby.
- 9.2. Účelem zpracování osobních údajů ve smyslu české a evropské legislativy ochrany osobních údajů (z. č. 110/2019 Sb., nařízení evropského parlamentu a rady 2016/679 – GDPR) je myšlen proces odvozu, třídění a skartace dokumentů.
- 9.3. Dodavatel vystupuje v roli zpracovatele a objednatel v roli správce osobních údajů.
- 9.4. Doba trvání zpracování osobních údajů se rovná době trvání této smlouvy. Osobní údaje budou ve smyslu výše uvedených činností zpracovány po dobu poskytování služeb.
- 9.5. Osobní údaje jsou zpracovány zpracovatelem pouze v nezbytném rozsahu pro zajištění skartačních služeb.
- 9.6. Zpracovatel při plnění této smlouvy není oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele ani jakoukoliv jinou osobu bez předchozího písemného povolení správce. Zpracovatel prohlašuje, že v rámci procesu skartace nezapojuje třetí strany.
- 9.7. Zpracovatel je povinen na žádost správce umožnit provedení kontroly týkající se zpracování osobních údajů.
- 9.8. Zpracovatel je povinen informovat správce o každém případě porušení zabezpečení osobních údajů bez odkladu, nejpozději do 24 hodin od doby, kdy se zpracovatel dozvěděl o porušení zabezpečení.
- 9.9. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, ke kterým má přístup v souvislosti s plněním této smlouvy, a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení této smlouvy.
- 9.10. Smluvní strany jsou při plnění této smlouvy povinny zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu nařízení o ochraně osobních údajů, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat.

10. ZÁNİK SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku nebo odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních stran. Dále může tato smlouva zaniknout dohodou smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 10.2. Smlouvu je možno ukončit také výpovědí bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou dvou měsíců. Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 10.3. Za podstatné porušení smlouvy opravňující správce odstoupit od smlouvy je považováno, byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku zpracovatele, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek zpracovatele, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku zpracovatele.
- 10.4. Správce je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud při provádění předmětu smlouvy zpracovatel opakovaně (tj. více než 2x) porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo z právních či technických předpisů.
- 10.5. Účinnost odstoupení od smlouvy nastává dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

- 10.6. Odstoupením od smlouvy nezanikají povinnosti smluvních stran k náhradě újmy a k úhradě smluvních pokut za závazky, které byly porušeny některou ze smluvních stran před doručením oznámení o odstoupení, a dále ty závazky, které mají vzhledem ke své povaze trvat i po skončení smlouvy.
- 10.7. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, zavazují se smluvní strany provést vzájemné vypořádání svých závazků z předmětné smlouvy a uhradit si veškerá dosud poskytnutá plnění.

11. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 11.1. Zpracovat prohlašuje, že vůči němu není ke dni podpisu této smlouvy zahájeno insolvenční řízení ani prohlášen konkurs na jeho majetek, ani mu není známa žádná skutečnost, pro kterou by mohlo být takové řízení zahájeno. Dodavatel dále prohlašuje, že žádným soudem, rozhodcem či správním orgánem není vedeno řízení, jehož předmětem by byl předmět smlouvy, ani mu nejsou známy žádné skutečnosti, pro které by soudní, rozhodčí či správní řízení mohlo být zahájeno.
- 11.2. Veškerá prohlášení učiněná smluvními stranami v této smlouvě jsou úplná a pravdivá. V případě nepravdivosti či neúplnosti kteréhokoliv prohlášení některé smluvní strany se tato smluvní strana zavazuje uhradit druhé smluvní straně náhradu škody, která jí neúplností či nepravdivostí prohlášení vznikla.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Tato smlouva bude uveřejněna objednatelům prostřednictvím registru smluv.
- 12.2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 12.3. Smlouva je vyhotovena ve 3 výtiscích s platností originálu, z nichž kupující obdrží 2 vyhotovení a dodavatel 1 vyhotovení, případně může být uzavřena prostřednictvím prostředků komunikace na dálku. Smlouva bude uzavřena připojením zaručených/kvalifikovaných elektronických podpisů obou smluvních stran.
- 12.4. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Kyjov na síti Internet (www.mestokyjov.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.5. Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Zpracovatel bere na vědomí a souhlasí, že kontrola podle tohoto odstavce smlouvy může být provedena i v jeho sídle či pobočce závodu. Pro účely kontroly se zpracovatel zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním předmětu smlouvy.

V Kyjově dne:

Kupující:

Mgr.
Veronika
Kmentová

Digitálně podepsal
Mgr. Veronika
Kmentová
Datum: 2025.02.25
07:04:23 +01'00'

V Kralupech nad Vltavou dne 24. 2. 2025

Dodavatel:



REISSWOLF

Digitálně podepsal
Ing. Vlastimil Balín
Datum: 2025.02.24
14:34:25 +01'00'