

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Oprava živičných ploch v areálu Martinov“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Bc. Iveta Janečková
Telefon: 420 59 740 1306; **E-mail:** Iveta.Janeckova@dpo.cz
Evidenční číslo zakázky: SVZ-29-25-PŘ-Ja

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová podlimitní veřejná zakázka, která je zadávána v souladu s ust. § 158, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) postupem mimo režim ZZVZ za dodržení § 6 ZZVZ. Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách (dále také jen „ZD“) použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi poptávkového řízení i účastník poptávkového řízení.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude analogicky s ustanovením § 211, odst. 5 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 13 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci**, která byla zpracována společností PROEBIZ s.r.o., IČ: 64616398.

Odpovědné zadávání veřejné zakázky

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1.1. Předmětem veřejné zakázky je:

- a) **provedení oprav živičných ploch v areálu zadavatele v rozsahu a členění dle specifikace prací uvedené v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace – Soupis prací a v předpokládaném množství dle specifikace uvedené v Příloze č. 10 zadávací dokumentace – Modelový příklad;**
- b) **projednání a schválení organizace dopravy v místech provádění prací;**
- c) **zajištění přístupů na pracoviště, provedení a údržba přístupových tras a zajištění pracoviště v souladu s požadavky BOZP.**

Předpokládaný termín předmětu plnění: do 30 kalendářních dní od předání a převzetí místa plnění; předání a převzetí místa plnění proběhne v souladu s článkem III., odst. 3.1 Smlouvy o dílo.

Lhůty realizace veřejné zakázky:

Doba zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislá od okamžiku ukončení poptávkového řízení.

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen „Smlouva“) této veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace, a jejich přílohách. Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh Smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 8. 9. zadávací dokumentace.

Přílohami Smlouvy budou:

- Příloha č. 1 **Soupis prací** (tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží jako součást své nabídky. V případě, že tak neučiní, může být nabídka z hodnocení vyřazena. Tato příloha bude dodavatelem doložena min. ve formátu .xlsx. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.
- Příloha č. 2 **Harmonogram prací** (tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace).
Přílohu zpracuje dodavatel samostatně a doloží jako součást své nabídky. Harmonogram realizace díla bude zpracován v kalendářních dnech (bez uvedení konkrétního data), od předání a převzetí místa plnění. V případě, že tak neučiní, může být nabídka z hodnocení vyřazena. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.
- Příloha č. 3 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- Příloha č. 4 **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (tvoří Přílohu č. 6 zadávací dokumentace).
Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze Smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do Přílohy č. 4 Smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.
- Příloha č. 5 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 7 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- Příloha č. 6 **Seznam poddodavatelů** (tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, ve kterém dodavatel doplní požadované údaje. V případě, že dodavateli nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tabulku nevyplňuje - tento dokument ale i tak dodavatel předloží v rámci své nabídky. Tuto přílohu je dodavatel povinen doložit v rámci své nabídky.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou!

2. **Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**
- 2.1. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytováním předmětu plnění včetně nákladů spojených s dopravou do místa plnění, provedení zkoušek, nákladů na zajištění staveniště, skládkovné atd. a bude stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu platnosti Smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH dle čl. IV., odst. 4.1. Smlouvy a dále v následujícím členění:

- **jednotková cena v Kč bez DPH za každou položku uvedenou v tabulce přílohy č. 3 ZD – Soupis prací.**

Zadavatel upozorňuje, že neocenění jakékoliv položky nebo ocenění položky nulovou hodnotou („0“), bude považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídek končí **14. 04. 2025 v 10:00 hodin**.
- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
 - 4.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení. Doklad prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.
 - 4.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:
 - kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

- 4.1.3. **Splnění technické kvalifikace** dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

Seznam referenčních zakázek realizovaných v posledních pěti letech.

Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 9 zadávací dokumentace, která bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele.

Dodavatel splňuje tuto část technické kvalifikace, pokud realizoval minimálně **dvě (2) referenční zakázky, jejichž předmětem (či součástí) byla strojní pokládka živičných ploch v tramvajové dráze, silnici, chodníku či cyklostezce v minimální výši investičních nákladů 2.000.000,- Kč bez DPH, za každou jednotlivou referenční zakázku.**

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v **posledních pěti letech**“ rozumí předchozích 60 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení. V této době musí být zakázka řádně dokončena a předána.

Zadavatel bude akceptovat i zakázky, které byly řádně dokončeny a předány i po zahájení tohoto poptávkového řízení.

- 4.2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodu 4.1.3. zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklad prokazující splnění základní způsobilosti (příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení),
 - smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek dle čl. 4. 2. písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle čl. 4. 2. písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2. výpis z obchodního rejstříku.

- 4.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty v pozici dodavatele, nebo pomocí jiných osob (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva (písemný závazek) těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky. V písemném závazku bude též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu poptávkového řízení.
- 4.4. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle bodu 4.1.1. a 4.1.2 každý dodavatel samostatně.
- 4.5. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel oprávněn prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

5. Kritéria hodnocení nabídek

- 5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria **nejnižší CELKOVÁ nabídková cena za celý předmět plnění.**

5.1.1. Nabídková cena

Zadavatel bude hodnotit nabídkové ceny za celkový předpokládaný objem prací na základě Modelového příkladu. Dodavatel je povinen doplnit nabídkové ceny v Kč bez DPH do přílohy č. 10 ZD – „**Modelový příklad**“. Množství jednotlivých prací, uvedených v Modelovém příkladu, vychází ze skutečností zjištěných vytipováním ploch nutných k opravě a slouží pouze pro účely vyhodnocení nabídek!

Zadavatel upozorňuje, že neocenění jakékoliv položky, která je předmětem hodnocení, nebo ocenění nulovou hodnotou („0“), bude považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

Poznámka:

Příloha č. 10 ZD Modelový příklad

*Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své nabídky.** Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.*

- 5.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „**CELKOVÁ nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění**“ – Kritérium hodnocení (Kč)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. **Vyplněná Příloha č. 10 zadávací dokumentace – Modelový příklad tak bude obsahovat shodnou CELKOVOU nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět plnění jako elektronický formulář.**

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 13 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.**

- 5.3. Hodnocení nabídek
Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší CELKOVOU nabídkovou cenu za celý předmět plnění v Kč bez DPH.** Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH** nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

- 5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách
Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem Smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh Smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

- 6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 5.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace;
- doplněný modelový příklad v souladu s čl. 5 zadávací dokumentace;
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s bodem 8. 2. zadávací dokumentace;
- čestné prohlášení dle Nařízení Rady (EU) 2023/1214 v souladu s bodem 8. 3. zadávací dokumentace;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

8. Ostatní ujednání

8.1. Prohlídka místa plnění:

8.1.1. Doba a místo prohlídky

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění, a to dne **03. 04. 2025 v 09:00 hodin. Účast na prohlídce místa plnění je pro řádné zpracování nabídky vysoce žádoucí.**

Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu a čase na vrátnici: **Dopravní podnik Ostrava a.s., Areál Martinov, adresa: Martinovská 3293/40, 723 00 Ostrava – Martinov.**

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Ing. Roman Maceček, vedoucí střediska vrchní stavba, tel. kontakt +420 606 720 455, email: Roman.Macecek@dpo.cz

Před prohlídkou místa plnění je nezbytné nejpozději 2 dny předem informovat kontaktní osobu o své účasti na prohlídce, aby mohla být prohlídka nastavena s ohledem na počet účastníků.

8.1.2. Prohlídky se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků poptávkového řízení zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele mající zájem o veřejnou zakázku.

8.1.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

8.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

8.1.5. **Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen vznést tyto dotazy písemně, viz odst. 8. 9. ZD, na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď uveřejní na Profilu zadavatele.**

8.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další termín a/nebo bližší podmínky prohlídky místa plnění (typicky např. rozdělení účastníků na vícero skupin).

8.2. **Zákon o střetu zájmů**

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), stanovuje následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník poptávkového řízení prokázal její splnění.

Dodavatel veřejné zakázky předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokáže, že není:

- obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se výše popsaná obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je Přílohou č. 11 této zadávací dokumentace.

Poznámka:

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***

8.3. **Nařízení Rady (EU) o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruské federace destabilizujícím situaci na Ukrajině.**

Dodavatel rovněž předloží čestné prohlášení, že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2023/1214 ze dne 23. června 2023 v platném znění.

Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 12 této zadávací dokumentace.

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***

8.4. **Součinnost při uzavírání smlouvy**

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy tak, aby Smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít Smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel Smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena Smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

8.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu Smlouvy, případně Smlouvu neuzavřít.

8.6. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

8.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

8.8. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

8.9. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3. 1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 13 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8.10. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>

8.11. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
- příloha č. 2 ZD – Návrh Smlouvy o dílo;
- příloha č. 3 ZD – Soupis prací;
- příloha č. 4 ZD – Harmonogram prací;
- příloha č. 5 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
- příloha č. 6 ZD – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele;
- příloha č. 7 ZD - Pravidla sociální odpovědnosti;
- příloha č. 8 ZD – Seznam poddodavatelů;
- příloha č. 9 ZD – Seznam referenčních zakázek;
- příloha č. 10 ZD – Modelový příklad;
- příloha č. 11 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- příloha č. 12 ZD – Čestné prohlášení – sankce proti Ruské federaci v oblasti veřejných zakázek;
- příloha č. 13 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 24. 03. 2025

.....
Bc. Iveta Janečková
specialista nákupu
úsek nákup a správa společnosti