

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

1. NÁZEV ZAKÁZKY

Výjezdní zasedání managementu Českého rozhlasu 9. - 10. 6. 2025

č. j.: MR15_2025

2. ZADAVATEL

Český rozhlas
zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Mgr. René Zavoral, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Jan Greň

Oddělení veřejných zakázek

Mobil: +420 720 043 785

E-mail: jan.gren@rozhlas.cz

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

I. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je **zajištění konferenčních prostor a souvisejících služeb k výjezdnímu zasedání managementu Českého rozhlasu.**

Podrobný popis plnění je uveden v příloze č. 2 – Parametry konference (bližší podmínky požadovaných služeb) a v příloze č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny (požadavky na občerstvení a nápoje).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 650.000,- Kč (slovy: šest set padesát tisíc korun českých) bez DPH, přičemž nabídková cena dodavatele současně nesmí překročit částku 600.000,- Kč bez DPH.

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této Výzvě včetně obchodních podmínek, které jsou zaneseny do závazného návrhu smlouvy.

II. MÍSTO PLNĚNÍ:

Místo plnění: Území hlavního města Prahy.

III. DOBA PLNĚNÍ:

Doba trvání zakázky: 9. – 10. 6. 2025

4. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Závazný návrh smlouvy včetně příloh

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, servisní, sankční podmínky) veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 1 této Výzvy). Dodavatelé **nejsou povinni** v nabídce předložit vyplněný Závazný návrh smlouvy. S vybraným dodavatelem bude uzavřena kupní smlouva v doplněném znění přílohy č. 1 této Výzvy, a to dle nabídky příslušného dodavatele.

Zadavatel neposkytne vybranému dodavateli jakékoliv zálohy.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník předloží v nabídce tyto doklady:

- a) **Tabulka pro výpočet nabídkové ceny** (příloha č. 3) – vyplněná dle uvedených pokynů.
- b) **Menu zpracované dodavatelem** – k tomu viz níže v **části 7. Výzvy – Hodnocení nabídek**.

Nabídka může být předložena v následujících formátech: *.pdf, *.doc, *.xls, *.jpg – do e-mailu mohou být data zkomprimována = formát *.zip nebo *.rar.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je účastník o zakázku povinen zaslat prostřednictvím el. pošty na **všechny** níže uvedené e-mailové adresy **zároveň**:

jan.gren@rozhlas.cz

sekretariat.generalni@rozhlas.cz

Na nabídky, které nebudou současně zaslány na výše uvedené elektronické adresy, nebude brán zřetel.

Nabídky, které budou zadavatelem obdrženy po lhůtě pro podání nabídek, nebudou otevřeny a zadavatel vyrozumí účastníka o jejich podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Každý účastník může v tomto výběrovém řízení podat pouze jednu nabídku.

7. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru **nabídkové ceny** a **kvality zpracovaného menu**.

Kritérium č. 1 Nabídková cena

(váha 60 %)

Pro vyhodnocení tohoto kritéria hodnocení zadavatel požaduje, aby v nabídce předložili nabídkovou cenu zpracovanou dle pokynů uvedených v **Tabulce pro výpočet nabídkové ceny** (příloha č. 3 Výzvy).

Bodové hodnocení pro kritérium č. 1 bude stanoveno tak, že nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude přidělen plný počet bodů, tj. 100 bodů, přičemž každá další nabídka obdrží počet bodů odpovídající stonásobku poměru nejnižší nabídkové ceny a nabídkové ceny příslušné hodnocené nabídky.

Kritérium č. 2 Kvalita zpracovaného menu

(váha 40 %)

Pro vyhodnocení tohoto kritéria dodavatel zpracuje **menu pro účely konference**. Při sestavení menu bude dodavatel vycházet z textu níže a z požadavků zadavatele na občerstvení a nápoje uvedených v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny (příloha č. 3 Výzvy).

Zpracované menu bude následně připojeno ke smlouvě jako její příloha a bude tak pro vybraného dodavatele závazné, pokud se dodavatel a zadavatel nedohodnou jinak. Veškeré varianty jídel dodavatel připraví tak, aby pro ně platila stejná nabídková cena za občerstvení 1 osoby uvedená v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny.

V menu se dodavatelé pokusí co nejvíce dodržet požadavky níže vč. naplnění účelu občerstvení:

- Pro každý z pokrmů (tj. obědy, coffee breaky a večeře) uvede konkrétní nabízené pokrmy a jejich popis, tak aby bylo zřejmé, o jaké jídlo se jedná a co je jeho součástí.
- Ke každému pokrmu bude uvedena hmotnost (gramáž) pro 1 osobu, tak aby bylo zřejmé, o jak velké jídlo se bude jednat.

- Pro každý z pokrmů (tj. obědy, coffee breaky a večeře) dodavatel vypíše podrobně konkrétní varianty, ze kterých bude moci zadavatel zvolit konkrétní jídelníček pro účely konference (např. konkrétní druhy polévek a kolik nejvýše jich bude moci zadavatel pro konferenci zvolit).
- Veškeré pokrmy a jejich varianty musí být dostupné za dodržení nabídkové ceny dodavatele za občerstvení 1 osoby. Zadavatel tak nepožaduje různé varianty menu za různé ceny.
- V případě, kdy to bude možné, jako součást nabídky dodavatel předloží také svůj aktuální nápojový lístek, který bude účinný v době konání konference (zadavatel tak bude mít představu o cenách nápojů nad rámec nápojů dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny).

Účelem zadavatele je získání kvalitně zpracovaného menu, ze kterého získá přehlednou představu o konkrétních pokrmech a jejich případných variantách. Zadavatel ideálně obdrží menu, na základě kterého si bude moci navolit pokrmy z více možností a současně mít více pokrmů na samotné konferenci tak, aby účastníci měli možnost výběru různorodých jídel (např. na oběd bude mít dodavatel možnost volby z 6 hlavních chodů, s tím, že dodavatel bude ochoten pro dny konference pro účastníky připravit až 4 hlavní chody). Dále je záměrem zadavatele, aby nabízené možnosti jídel byly různorodé a co nejvíce odpovídali charakteru konference.

Zadavatel přidělí hodnotící body za nabízená menu následovně:

40 bodů	Menu, které vyhovuje účelu zadavatele a charakteru konference nejlepším možným způsobem .
30 bodů	Menu, které velmi dobře vyhovuje účelu zadavatele a charakteru konference.
20 bodů	Menu, které je pro účel zadavatele a charakter konference mírně vyhovující .
10 bodů	Menu, které je pro zadavatele z hlediska účelu zadavatele a charakteru konference nejméně nevyhovující .
0 bodů	Nabídka dodavatele zcela neodpovídá požadavkům zadavatele, kdy součástí nabídky není ani zpracované menu.

V rámci celkového hodnocení nabídek přidělí zadavatel každé nabídce v každém samostatném kritériu 0 až 100 bodů, kdy vyšší hodnota znamená lepší hodnocení. Hodnoty přidělených bodů u jednotlivých nabídek v jednotlivých kritériích budou upraveny vynásobením vahou příslušného kritéria (např. 50 % znamená násobek 0,5). Teprve poté budou body u každé nabídky sečteny, čímž vznikne celkové bodové hodnocení každé nabídky, podle kterého bude určeno výsledné pořadí všech hodnocených nabídek.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů součtem za všechna kritéria hodnocení.

V případě **bodově shodných nabídek** budou účastníci, jejichž nabídky byly vyhodnoceny jako nejvýhodnější vyzváni ke druhému kolu hodnocení, které bude hodnoceno podle nejnižší nabídkové ceny a dodavatelé tak opětovně zašlou svoji nabídkovou cenu.

8. LHŮTY A TERMÍNY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Lhůta pro podání nabídek:

2. května 2025 do 11:00 hodin.

9. OSTATNÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.
- Údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- Veškeré dotazy k výběrovému řízení jsou dodavatelé povinni adresovat na kontaktní osobu uvedenou výše.
- Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy.

- e. Vysvětlení k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje Výzvu k podání nabídek, tj. prostřednictvím elektronického nástroje <https://josephine.proebiz.com> pod evidenčním číslem konkrétní veřejné zakázky.

10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavatelé zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. Pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů.

Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: poverenec@rozhlas.cz, popř. Další informace na webové adrese www.rozhlas.cz). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

11. PŘÍLOHY NEBO DALŠÍ SOUČÁSTI VÝZVY

- Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy
Příloha č. 2 – Parametry konference
Příloha č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny