

**INTE
GRO
VAN
Ý
REG
ION
ÁLNÍ**



OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

STUDIE PROVEDITELNOSTI

**Projekt: „Zavedení prvků eGovernmentu ve
městě Hodonín“**

Město Hodonín

VERZE 9



1. Obsah

1. Obsah	2
1. Úvodní informace	3
2. Základní informace o žadateli	3
3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem	3
4. Podrobný popis projektu	6
4.1 Podrobný popis výchozího stavu	6
4.2 Popis jednotlivých částí projektu	9
4.3 Odůvodnění potřeby projektu	13
4.4 Harmonogram realizace projektu	20
4.5 Připravenost projektu k realizaci	20
4.6 Ekonomická (neekonomická) činnost žadatele	22
5. Prokázání právních vztahů	22
6. Soulad s principy zajišťujícími rovnost a nediskriminaci a s principy udržitelného rozvoje	23
7. Výstupy a výsledky projektu	24
8. Způsob stanovení cen	27
9. Zajištění udržitelnosti projektu	31
10. Veřejná podpora	31
11. Finanční analýza	32
11.1 Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po letech	32
11.2 Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech	32
11.3 Vyhodnocení plánu cash-flow	33
11.4 Finanční plán pro variantní řešení projektu	34
12. Přílohy	35



1. Úvodní informace

Tabulka č.1

Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ zpracovatele studie proveditelnosti	b-sideIT s.r.o. Se sídlem Nové sady 988/2, Staré Brno, 602 00 Brno IČ: 14432480 DIČ: CZ14432480 datová schránka: 6jmypk3 Ing. Barbora Hubatková, MSc., jednatelka společnosti
Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty	Ing. Barbora Hubatková, MSc. ICT konzultant barbora.stranska@gmail.com +420602308384
Datum vypracování	9. 7. 2023
Datum úpravy	31. 8. 2023

2. Základní informace o žadateli

Tabulka č.2

Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ žadatele	Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 01 Hodonín IČ: 00284891, DIČ CZ699001303
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	Libor Střecha, starosta města, streacha.libor@muhodonin.cz +420603892699
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	Ing. Anna Kopečná, DiS. územně analytické podklady, GIS, kopecna.anna@muhodonin.cz , +420518316242
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne)	Ne

3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

Tabulka č.3

Název projektu	Zavedení prvků eGovernmentu ve městě Hodonín
----------------	--



Informace o podpořeném zařízení/subjektu (Obchodní jméno, sídlo, IČO)	Podpořený subjekt Město Hodonín, se Masarykovo nám. 53/1, 695 01 Hodonín IČ: 00284891, je shodný se subjektem žadatele
Místo realizace projektu	Město Hodonín
Popis cílů projektu	Cílem projektu je zavedení nových el. služeb: – el. podání a služby v prostředí transakčního portálového řešení – automatizace procesů pro zefektivnění interních majetkoprávních činností vykonávaných městem z hlediska evidence, správy, hospodaření, provozu a údržby majetku – publikace OpenDat pro laickou a odbornou veřejnost v rámci nových IS města Hodonín v souladu s cílem projektu definovaným Specifickými pravidly v kapitole 2.3 - Rozvoj služeb eGovernmentu pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány na území ČR a souvisejícími podporovanými aktivitami v oblasti: – transakčních portálových řešení s využitím zaručené elektronické identity; – automatizace zpracování digitálních dat (robotizace); – publikace dat veřejné správy jako OpenData; prostřednictvím pořízení (nového nebo inovovaného) informačního systému s novými funkcionalitami, a to v rozsahu určeného v žádosti o podporu od data ukončení realizace projektu. Dílními cíli projektu je <u>rozvoj elektronických služeb</u> města Hodonín <u>zavedením</u>: a) nových el. podání a platebních služeb pro občany v rámci nového IS portálu občana města „IS POM“ integrovaného na NIA; b) služeb tvorby a publikace dat (OpenDat) statistických údajů (vyplývajících z provedených el. podání, el. plateb) prezentovaných na el. úřední desce města; c) nástrojů pro automatizaci zpracování a sdílení služeb el. evidence a správy majetkových dat (textových, grafických) v rámci nového informačního systému správy majetku města „IS SMM“ (určeného pro evidenci a správu majetku, plánování, hospodaření s majetkem (energiemi), provoz a řízení facility managementu); d) nástrojů pro automatizované řízení podpůrných činností spojených s řízením nákladů na energie, se správou a provozem nemovitosti (služeb facility managementu) v rámci nového IS SMM; e) nástrojů pro zobrazení textových a grafických majetkových dat



(grafický pasport stavebních objektů) nad katastrální mapou v rámci nového IS SMM;

- f) služeb tvorby a publikace dat (OpenDat) majetkových pasportů v rámci nového IS SMM;
- g) nástrojů pro zvýšení bezpečnosti a úrovně dostupnosti dat a zajištění provozu služeb aplikací města (nových IS):
 - o webový aplikační firewall (WAF),
 - o redundantní datové úložiště,
 - o aplikační a databázový server.

Vazba dílčích cílů projektu – bodů a) až f) na níže uvedené podporované aktivity specifického cíle 1.1 Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány pro 9. výzvu eGovernment – SC 1.1 (PR):

Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity

- nová el. podání a el. platební služby (nový IS POM),
- integrace na NIA a portál gov.cz (nový IS POM),
- integrace na NIA (nový IS SMM).

Publikace dat veřejné správy jako OpenData

- statistická data vyplývající z el. podání a el. platebních služeb ve formátu OpenDat prezentovaná prostřednictvím el. úřední desky (nový IS Portál občana města),
- majetková data (majetkové pasporty) ve formátu OpenDat prezentovaná v mapové kompozici (nový IS SMM).

Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace)

- automatizace zpracování el. evidence majetku, smluv,
- automatizace řízení vybraných služeb facility managementu,
- automatizace řízení hospodaření s energiemi,
- automatizace grafického zobrazení majetku, smluv a pasportů v mapové kompozici nad katastrální mapou,
- nový IS SMM.

Vazba dílčích cílů projektu (bodu g)) na níže uvedené funkcionality nových IS.

- zvýšená spolehlivost, bezpečnost a průchodnost provozních informačních systémů, spravovaných jednotlivými OVM s využitím sdílení ICT platform
- o webový aplikační firewall pro ochranu webových aplikací (IS POM, IS SMM)
- o zabezpečené konsolidované redundantní datové úložiště pro zvýšení dostupnosti dat všech aplikací (zejména IS POM, IS SMM a dalších souvisejících IS jako je ERP a spisová služba atd.)
- o aplikační a databázový server s garantovaným SLA pro zvýšení úrovně dostupnosti poskytovaných služeb (zejména IS POM, IS SMM a dalších souvisejících IS



	jako je ERP a spisová služba atd.)
Cílové skupiny projektu	Instituce veřejné správy – vlastník majetku – Město Hodonín, – správci majetku – Příspěvkové organizace (PO) města Hodonín. Zaměstnanci ve veřejné správě; – vedení města Hodonín, – vedení Příspěvkové organizace (PO) města Hodonín, – zaměstnanci (úředníci) dotčených odborů MěÚ Hodonín, – zaměstnanci (úředníci) dotčených oddělení PO města Hodonín. Občané – občané spádové oblasti ORP Hodonín, – občané celé ČR. Podnikatelské subjekty – podnikatelé spádové oblasti ORP Hodonín, – podnikatelé celé ČR.
Popis vazeb na realizované či plánované projekty	Navazuje na připravovaný projekt „Zavedení nástrojů kybernetické bezpečnosti MěÚ Hodonín“ zajišťující implementaci bezpečnostních nástrojů pro zvýšení C (confidentiality) – důvěrnosti, I (integrity) – integrity, A (availability) – dostupnosti důležitých dat a služeb nových informačních systémů IS01 POM a IS 02 SMM. Nový IS SMM bude připraven pro rozšíření dalších subsystémů např. bulding information modeling (BIM) a na integraci dalších systémů energetického managementu z připravovaného projektu Název: Energetický management v Hodoníně 2023, registrační číslo:3282000018, financovaného z dotace MPO.

4. Podrobný popis projektu

4.1 Podrobný popis výchozího stavu

Město Hodonín doposud poskytovalo el. služby eGovernmentu prostřednictvím několika el. formulářů umístěných na webových stránkách města, které si musí občan vyplnit, vytisknout, podepsat, a odevzdat je osobně na přepážce úřadu, kde se ověřuje (ztotožňuje) prostřednictvím platného občanského průkazu.

Z výše uvedených informací vyplývá, že míra zajištění (poskytování) elektronických služeb eGovernmentu ve formě elektronických podání pro životní situace v samostatné působnosti určených zejména občanům a podnikatelským subjektům v rámci spádové oblasti ORP Hodonín je na nízké úrovni.

Pro další rozvoj služeb eGovernmentu je cílem města Hodonín poskytovat **el. transakční služby (v rozsahu el. podání a el. plateb)** prostřednictvím nového Portálu občana města (POM), který bude zajišťovat popis životních situací a umožňovat el. podání (prostřednictvím el. formulářů) včetně el. platebních služeb (pro agendu místních poplatků). Portál občana města bude rovněž zprostředkovávat



autentizaci občanů přes NIA prostřednictvím kvalifikovaných poskytovatelů identity a poskytovat občanům další **informační a interaktivní služby (účet „profil“, konto, notifikace, přehled stavu a historie, archiv)** v souladu s informační koncepcí ČR (IK ČR) a Národním architektonickým plánem (NAP).

Současně by mělo budoucí řešení zajišťovat přímé propojení územního Portálu občana města (POM) Hodonín s Portálem občana MV ČR s využitím principu Single Sign ON (bez nutnosti další opětovné autentizace) pro elektronická podání v přenesené působnosti <https://obcan.portal.gov.cz/>, kde bude moci občan do budoucna vyřídit vše ostatní ze státní správy, anebo to, co nenašel v místním (územním) Portálu občana města Hodonín.

Na celý proces el. podání a dalších el. služeb určených pro občany a podnikatele navazují interní agendové, podpůrné a provozní procesy související s kvalitou a rychlostí vyřizování el. podání a poskytování el. služeb. Proto je žádoucí zefektivnit i interní procesy úřadu.

Nejzásadnějším problémem v rámci chodu úřadu města (respektive procesů souvisejících s řízením, hospodařením, správou a údržbou majetku) je roztržičnost dat a informací o majetku města (v důsledku dílní oddělené nepropojené evidence majetkových dat viz body a. až g. níže), komplikující jejich efektivní využívání a další zpracovávání pro zajištění maximální efektivity v rámci nakládání, hospodaření s majetkem jeho správy, provozu a údržby:

- a. Účetní evidence majetku – IS GINIS, modul Majetek (MAJ)
- b. Data o nemovitostech – ve formátu.xlsx, související dokumenty na síťovém disku
- c. Evidence všech smluv úřadu – IS GINIS, modul Smlouvy (SML)
- d. Nájemní evidence – IS iDES, správa městských bytů
- e. Digitální technická mapa (DTM) – IS GIS
- f. Katastrální mapa (KM) – IS GIS
- g. Katastrální údaje – ISKN, Katastr nemovitostí

Pro efektivní automatizaci procesů souvisejících s řízením, hospodařením, správou a údržbou majetku města je žádoucí vytvořit jednotné prostředí pro jednotnou evidenci a správu majetkových dat (textových a grafických) respektive jednotný systém pro **správu majetku města (SMM)** při doplnění pasportizace chybějících potřebných údajů o nemovitostech stávajících staveb u vybraných prioritních 31 budov ve vlastnictví města (viz příloha č.1 Zadání projektu) a integraci majetkových dat z:

- IS GINIS, modul Majetek (MAJ)
- IS GINIS, modul Smlouvy (SML)
- IS iDES, správa městských bytů
- IS GIS (Digitální technická mapa (DTM), Katastrální mapa (KM))
- ISKN (Katastrální údaje)

pro jejich další prezentaci, využívání a zpracování prostřednictvím mapových aplikací, nástrojů facility managementu (FM) a navazujících el. nástrojů (energetického managementu (EM), a do budoucna dalších el. nástrojů building information modelingu (BIM), atd.

Město Hodonín rovněž nedisponuje adekvátními prostředky na ochranu webových aplikací (nových systémů Portál občana města, SMM) a API před útoky využívající jejich zranitelná místa a zranitelnosti aplikačních protokolů, pro tyto účely bude v rámci projektu pořízen Webový aplikační firewall (WAF).

Současné datové úložiště neumožňuje replikaci (redundanci) dat. Pro zvýšení úrovně dostupnosti dat, zejména v souvislosti s realizací nových systémů (Portál občana města, SMM) a souvisejícími stávajícími klíčovými informačními systémy (jako je např. spisová služba, příjmová agenda, ekonomický systém, geografický informační systém atd.), mezi kterými bude docházet k vzájemné



výměně dat) je žádoucí stávající řešení rozšířit o další nové datové úložiště a vytvořit tak redundantní řešení datového úložiště umožňující replikaci dat mezi novým datovým úložištěm a stávajícím datovým úložištěm.

Stávající serverovou infrastrukturu je vhodné v souvislosti s pořízením a provozem nových informačních systémů (Portál občana města, SMM) rozšířit o aplikační a databázový server (s garantovanou zárukou a podporou) pro zajištění adekvátního provozního prostředí umožňujícího potřebné kapacity, a SLA podmínky pro provoz služeb poskytovaných novými systémy (Portál občana města, SMM) a dalšími souvisejícími IS (jako je např. spisová služba, příjmová agenda, ekonomický systém, geografický systém atd.).

Podrobný popis stávajícího stavu ICT infrastruktury je popsán viz příloha č. 2 – Popis stávajícího stavu ICT Hodonín.

Shrnutí – účelem projektu je:

1. Vybudování IS Portálu občana města (POM) s využitím zaručené elektronické identity občana
2. Vybudování IS Správa majetku města (SMM) pro el. proces evidence, správy, řízení nákladů, provozu a údržby majetku
3. Pořízení systémů a zařízení realizujících nástroje zajišťující bezpečnost informací úřadu

Popis záměru projektu

Záměrem projektu „Zavedení prvků eGovernmentu ve městě Hodonín“ je vybudování

- A. informačního systému (IS01 – Portál občana města „POM“) pro transakční služby
 1. el. podání a el. platební služby,
 2. autentizaci uživatelů prostřednictvím NIA,
 3. publikaci statistických dat vyplývajících z el. podání a služeb ve formátu OpenDat.
- B. informačního systému (IS02 – Správa majetku města „SMM“) pro jednotnou správu a
 1. evidenci majetku a majetkoprávních smluv,
 2. řízení nákladů na hospodaření s energiemi,
 3. řízení služeb facility managementu,
 4. prezentaci majetkových dat nad mapovým podkladem,



5. publikaci majetkových dat ve formátu OpenDat.

Popis cílového stavu

Projekt „Zavedení prvků eGovernmentu ve městě Hodonín“ umožní městu Hodonín:

A. prostřednictvím informačního systému (IS01 – Portál občana města „POM“):

- el. podání prostřednictvím el. formulářů a el. platební služby prostřednictvím platební brány,
- bezpečnou autentizaci uživatelů přes NIA prostřednictvím kvalifikovaných poskytovatelů identity,
- publikaci statistických údajů vyplývajících z el. podání a platebních služeb ve formátu OpenDat.

Cílem je zajistit úplná el. podání pro životní situace v samostatné a přenesené působnosti určená zejména občanům a podnikatelským subjektům včetně el. platebních služeb a publikace statistických údajů z el. podání (OpenData) pro veřejnost.

B. prostřednictvím informačního systému (IS02 – Správa majetku města „SMM“):

- jednotnou správu a evidenci údajů o majetku, majetkoprávních smlouvách, nájemních vztazích,
- jejich další zpracování a využití pro účely hospodaření s energiemi, řízení služeb facility managementu a zobrazení v prostředí mapové kompozice (katastrální mapy KM, digitální technické mapy DTM),
- jejich provázání s údaji z Katastru nemovitostí,



- a doplnění pasportizace chybějících údajů o nemovitostech stávajících staveb (31 budov).

Podrobná specifikace je uvedena viz příloha č.1 Zadání projektu.

Přínosy IS SMM

1. jednotná evidence a správa popisných, konstrukčních, technických, katastrálních, smluvních, nájemních, účetních dat o konkrétnímu majetku (stavbě, budově, pozemku, zařízení)
2. jednotná evidence a správa právních (smluvních) dokumentů ke konkrétnímu majetku
3. jednotná provázanost dat mezi komponentami systému, interními a externími IS:
 - zajištění aktuálních katastrálních dat k majetku z Katastru nemovitostí (KN),
 - řízení činností v rámci hospodaření s energiemi,
 - řízení vybraných služeb facility managementu,
 - zpřístupnění majetkových dat na mapové vrstvě z katastrální mapy (KM) a digitální technické mapy (DTM) města,
 - provázání dat všech majetkových komponent s evidencí majetku (kartou majetku).

4.2 Popis jednotlivých částí projektu

Výčet informačních systémů IS

Výčet pořizovaných (**nových**) informačních systémů, které budou zajišťovat nové funkcionality a služby v souladu s podporovanými aktivitami a obecnými funkcionalitami danými výzvou č. 9. je uveden v Tabulce č.4.

Tabulka č.4: Výčet informačních systémů (IS)



ID	Název informačního systému	Typ informačního systému
IS01	Portál občana města (POM)	nový informační systém
IS02	Správa majetku města (SMM)	nový informační systém

Výčet inovativních prvků s vazbou na informační systémy IS

Výčet pořizovaných inovativních prvků (modulů, nástrojů, platform, technologií, dat) nového IS01 a IS02, jejich vzájemná provázanost a vazba na informační systémy (stávající, nové, centrální), pomocí nichž budou zajišťovat nové funkcionality, je uveden v Tabulce č.5.

Tabulka č.5: Výčet inovativních prvků nových systémů IS01, IS02

ID	Inovativní prvek	Vazba prvku na informační systémy
1	el. podání (elektronické žádosti)	spisová služba (SSL) ekonomický systém (ERP) IS01 Portál občana města (POM) <i>nový</i>
2	el. platby (platební brána, QR kódy)	ekonomický systém (ERP) platební brána IS01 Portál občana města (POM) <i>nový</i>
3	el. evidence a správa majetkových dat (popisných, konstrukčních, technických, katastrálních, účetních, nájemních, smluvních dat, pasporty budov)	katastr nemovitostí (KN) ekonomický systém (ERP) správa bytů (iDES) pasport majetku (budov) <i>nový</i> IS02 Správa majetku města (SMM) <i>nový</i>
4	el. majetková mapa (publikace pasportů na mapové vrstvě z KM a DTM města)	geografický IS (GIS) - digitální technická mapa (DTM) - katastrální mapa (KM), ortofotomapa IS02 Správa majetku města (SMM) <i>nový</i> pasport majetku (budov) <i>nový</i>
5	facility management (automatizované procesy revizí, údržby a správy majetku)	správa bytů (iDES) ekonomický systém (ERP) IS02 Správa majetku města (SMM) <i>nový</i> pasport majetku (budov) <i>nový</i>
6	redundantní datové úložiště (dostupnost dat)	IS01 Portál občana města (POM) <i>nový</i> IS02 Správa majetku města (SMM) <i>nový</i> <i>všechny ostatní související systémy</i>
7	aplikační a databázový servery (dostupnost služeb)	IS01 Portál občana města (POM) <i>nový</i> IS02 Správa majetku města (SMM) <i>nový</i> <i>všechny ostatní související systémy</i>
8	webový aplikační firewall WAF (bezpečnost dat a služeb)	IS01 Portál občana města (POM) <i>nový</i> IS02 Správa majetku města (SMM) <i>nový</i>

Výčet nových funkcionalit informačních systémů (IKS)



Následující tabulka č. 6 specifikuje vazbu nového informačního systému na podporovanou aktivitu (definovanou dle specifického cíle 1.1 Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány), na ni navazující nové funkcionality specifikované výzvou č.9 a související moduly a výstupy projektu, kterými jsou jednotlivé výzvou definované funkcionality naplněny.

Výstupem projektu zajišťujícím funkcionalitu nových IS (pořizovaných v rámci projektu) může být kromě standardní funkce informačního systému také framework, aplikační nadstavba, aplikační komponenta, nástroj, technologie, data nebo modely.

Tabulka č.6: Výčet nových funkcionalit informačních systémů (IS)

ID IS	Název IS	Podporovaná aktivita	Nové funkcionality	Naplnění funkcionalit (výstupy)
IS 01	Portál občana města (POM)	Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity	nová samoobslužná služba veřejné správy z katalogu služeb veřejné správy využívání služeb národního bodu pro identifikaci a autentizaci zvýšená spolehlivost, bezpečnost a průchodnost provozních informačních systémů, spravovaných jednotlivými OVM s využitím sdílení ICT platform	el. podání, el. platební služby poskytované pro občany a podnikatele města napojení na NIA pro autentizaci uživatelů (občanů) – webový aplikační firewall pro ochranu webových aplikací – redundantní datové úložiště pro zvýšení úrovně dostupnosti dat – aplikační a databázový server pro garanci SLA podmínek provozu poskytovaných služeb splňuje minimálně 3 funkcionality
IS 02	Správa majetku města (SMM)	Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace) Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity	zavedení metod automatizace a robotizace ve veřejné správě využívání služeb národního bodu pro identifikaci a autentizaci zvýšená spolehlivost, bezpečnost a průchodnost provozních informačních systémů, spravovaných jednotlivými OVM s využitím sdílení ICT platform	– automatizace zpracování el. evidence majetku, smluv, – automatizace řízení vybraných služeb facility managementu a nákladů na hospodaření s energiemi, – automatizace grafického zobrazení majetku, smluv a pasportů v mapové kompozici nad KM a DTM napojení na NIA pro autentizaci uživatelů (nájemníků bytů, dodavatelů služeb správy a údržby majetku) služby tvorby a publikace dat (OpenDat) majetkových pasportů v rámci nového IS SMM; – webový aplikační firewall pro ochranu webových aplikací – redundantní datové úložiště pro zvýšení úrovně dostupnosti dat – aplikační a databázový server pro garanci SLA podmínek provozu poskytovaných služeb splňuje minimálně 3 funkcionality



ID	Název	Podporovaná	Nové funkcionality	Naplnění funkcionalit

Následující tabulka č.7 (IS01) a tabulka č.8 (IS02) jsou podrobněji specifikovány v Příloze č.1 – Zadání projektu

Tabulka č.7

Název pořizovaného IS	Portál občana města (POM)
ID IS	IS 01
Aktivita dle kapitoly 2.3 specifických pravidel	Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity Plnění uvedené aktivity: – nové el. transakční služby nového Portálu občana (el. podání, el. platby) – nové el. informační a interaktivní služby (profil, konto, notifikace, přehled stavu a historie el. podání a el. plateb) v rámci nového Portálu občana – integrace na NIA pro autentizaci uživatelů (občanů) a na portál gov.cz Publikace dat veřejné správy jako OpenData Plnění uvedené aktivity: – služby publikace (zveřejnění) OpenDat ve formě statistických údajů (o el. platbách místních poplatků, počtech podaných el. podáních) prostřednictvím el. úřední desky města je v souladu s dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021-2027 a cílem č. 1 „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“ a s cílem č. 5 „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“ Podrobnější specifikace řešení viz Příloha č.1 – Zadání projektu
Popis	Jedná o nový IS: Procesní aspekty – el. samoobslužný proces zajišťující el. podání, el. platby a další el. služby přístupné občanům města přes portál občana Aplikační aspekty – integrace IS na AD pro autentizaci a autorizaci úředníků – integrace IS na NIA pro autentizaci občanů – integrace IS na spisovou službu (GINIS_SSL) – integrace IS na příjmovou agendu (GINIS_DDP) – transakční a interaktivní služby portálového řešení Technické a technologické aspekty – zabezpečení portálu občana pomocí WAF – garance SLA provozu služeb Portálu (aplikační a databázový server) – zvýšení úrovně dostupnosti dat Portálu (redundantní datové úložiště)
Funkcionality	– nová samoobslužná služba veřejné správy z katalogu služeb veřejné správy – využívání služeb národního bodu pro identifikaci a autentizaci – zvýšená spolehlivost, bezpečnost a průchodnost provozních informačních systémů, spravovaných jednotlivými OVM s využitím sdílení ICT platform Podrobnější specifikace odvození funkcionalit z technického řešení viz Tabulka



č. 6 kapitoly 4.2

Tabulka č.8

Název pořizovaného IS	Správa majetku města (SMM)
ID IS	IS 02
Aktivita dle kapitoly 2.3 specifických pravidel	Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace) Plnění uvedené aktivity – automatizace zpracování el. evidence majetku, smluv, nájemních vztahů – automatizace řízení nákladů na hospodaření s energiemi, – automatizace řízení vybraných služeb facility managementu, – automatizace grafického zobrazení majetku, smluv a pasportů v mapové kompozici nad KM a DTM Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity Plnění uvedené aktivity – integrace na NIA pro autentizaci uživatelů (nájemníků, dodavatelů služeb) Publikace dat veřejné správy jako OpenData Plnění uvedené aktivity: – služby tvorby a publikace dat (OpenDat) majetkových pasportů v rámci nového IS SMM je v souladu s dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021-2027 s cílem č. 1 „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“ a s cílem č. 5 „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“ Podrobnější specifikace řešení viz Příloha č.1 – Zadání projektu
	Jedná se o nově vyvinutý IS: Procesní aspekty – el. proces evidence majetku, majetkových smluv a nájemních vztahů – el. proces řízení nákladů na energie – el. proces řízení vybraných služeb facility managementu – el. proces grafického zobrazení majetkových dat v mapové kompozici KM – el. proces publikace OpenDat majetkových pasportů Aplikační aspekty – integrace IS na AD pro autentizaci a autorizaci úředníků města a PO – integrace IS na interní IS (GIS (DTM, KM) – integrace IS na centrální IS KN – interaktivní služby portálového řešení Technické a technologické aspekty – zabezpečení systému pomocí WAF – garance SLA provozu služeb systému (aplikační a databázový server) – zvýšení úrovně dostupnosti dat systému (redundantní datové úložiště)
Funkcionality	– zavedení metod automatizace a robotizace ve veřejné správě – využívání služeb národního bodu pro identifikaci a autentizaci



	– zvýšená spolehlivost, bezpečnost a průchodnost provozních informačních systémů, spravovaných jednotlivými OVM s využitím sdílení ICT platform Podrobnější specifikace odvození funkcionalit z technického řešení viz Tabulka č. 6 kapitoly 4.2
--	---

4.3 Odůvodnění potřeby projektu

Stručné zdůvodnění projektu

Projekt je realizován za účelem **rozšíření elektronických služeb** poskytovaných v rámci nových IS (IS01 POM, IS02 SMM) s **cílem zachování a zajištění jejich důvěrnosti, integrity a dostupnosti**.

Proto je nezbytné implementovat dosud nezavedené funkcionality (v rámci nových informačních systémů).

Nové funkcionality mají charakter standardních funkcí informačního systému, ale také frameworku, aplikační nadstavby, aplikační komponenty, autentizačního nástroje, bezpečnostního nástroje, technologie, nových dat či modelů, obecně se jedná o **inovativní prvek** v rámci stávajícího či nového řešení **zajišťující**:

- a) zavedení el. podání a el. platebních služeb (pro občany a podnikatele) IS01
- b) autentizaci občanů přes NIA pro přístup k el. transakčním a interaktivním službám (pro občany a podnikatele) IS01
- c) tvorbu a publikaci statistických dat z el. podání a služeb (OpenData) (pro odbornou veřejnost a občany) IS01
- d) zefektivnění (automatizace) interních majetkoprávních procesů úřadu (automatizace) (pro úředníky) IS02
- e) autentizaci občanů (nájemníků), podnikatelů (dodavatelů služeb) přes NIA pro přístup k el. transakčním a interaktivním službám (pro občany a podnikatele) IS02
- f) tvorbu a publikaci majetkových pasportů města (OpenData) (pro úředníky, OpenData pro odbornou a laickou veřejnost – občany) IS02
- g) zvýšení ochrany a dostupnosti dat a služeb webových aplikací města pomocí webového aplikačního firewallu, redundantního diskového pole, aplikačního a databázového serveru (pro úřad, a úředníky) IS01 a IS02

Zdůvodnění projektu vychází z kapitoly 4.1 Podrobný popis výchozího stavu.

Vazba projektu na specifický cíl 1.1 a výzvu



Cílem projektu je rozvoj elektronických služeb zavedením:

- a) nových el. podání a el. platebních služeb pro občany v rámci nového IS Portálu občana města „IS POM“ integrovaného na NIA a portál gov.cz;
- b) nástrojů pro automatizaci zpracování a sdílení služeb el. evidence a správy majetkových dat (textových, grafických) v rámci nového informačního systému správy majetku města „IS SMM“ (určeného pro evidenci a správu majetku, plánování, hospodaření s energiemi, provoz a řízení facility managementu);
- c) nástrojů pro automatizované řízení podpůrných činností spojených se hospodařením (nakládáním s energiemi), správou a provozem nemovitosti (služeb facility managementu) v rámci nového IS SMM;
- d) nástrojů pro automatické grafické zobrazení textových a grafických majetkových dat (grafický pasport stavebních objektů) nad katastrální mapou v rámci nového IS SMM;
- e) služeb tvorby a publikaci statistických dat z el. podání a služeb (OpenData) v rámci nového IS POM a (OpenDat) majetkových pasportů v rámci nového IS SMM.

Což plně koresponduje s podporovanými aktivitami specifického cíle 1.1 Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány pro eGovernment zahrnujícími:

1. Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity – cíle a.)
2. Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace) - cíle b), c), d)
3. Publikace dat veřejné správy jako OpenData – cíl e)

Dopady a přínosy na cílovou skupinu

a) Dopady a přínosy projektu na cílové skupiny:

A. instituce veřejné správy (město Hodonín)

1. *zabezpečení nových IS01 POM a IS02 SMM (webových aplikací)*
 - *služby ochrany webových aplikací – webový aplikační firewall*
 - *služby zvýšení úrovně dostupnosti dat – redundantní datové úložiště*
 - *garance SLA podmínek provozu poskytovaných služeb – aplikační a databázový server*

B. instituce veřejné správy (příspěvkové organizace města – PO)

1. *sdílení dat a služeb nového informačního systému IS02 SMM*
2. *zabezpečení nového IS02 SMM (webové aplikace)*
 - *služby ochrany webových aplikací – webový aplikační firewall*
 - *služby zvýšení úrovně dostupnosti dat – redundantní datové úložiště*
 - *garance SLA podmínek provozu poskytovaných služeb aplikační a databázový server*

C. zaměstnanci ve veřejné správě (úředníci města, zaměstnanci PO)

1. *geografické služby města*
 - *služby tvorby a publikování pasportů majetku*



2. služby poskytované zaměstnancům města (automatizace činností a elektronizace dat)
 - správa majetku města a majetkoprávních smluv města
 - řízení nákladů na hospodaření s energiemi
 - řízení služeb facility managementu spojených s provozem a údržbou majetku
 - služby zobrazení majetkových dat (grafický pasport staveb) nad katastrální mapou
3. služby poskytované zaměstnancům PO (sdílení elektronických dat a procesů)
 - sdílení údajů o spravovaném majetku a o majetkoprávních smlouvách

D. veřejnost (občané spádové oblasti ORP Hodonín)

1. služby el. žádostí (el. podání)
 - služby podávání žádostí
 - služby vyřizování žádostí
2. služby plateb (pomocí platební brány, QR kódu – místní poplatky)
3. služby informování občanů
 - služby přehledu stavu a historie plateb, pohledávek (konto)
 - služby přehledu stavu a historie el. podání (profil)
4. služby informování občanů (nájemníků)
 - služby přehledu stavu evidovaných údajů, nájemních smluv, nájemného
5. služby publikování statistických dat (ve formátu OpenDat) o el. podáních a platbách
6. služby publikování majetkových OpenDat (pasport majetku)

E. veřejnost (podnikatelé spádové oblasti ORP Hodonín)

1. služby el. žádostí (el. podání)
 - služby podávání žádostí
 - služby vyřizování žádostí
2. služby plateb (pomocí platební brány, QR kódu – místní poplatky)
3. služby informování občanů
 - služby přehledu stavu a historie plateb, pohledávek (konto)
 - služby přehledu stavu a historie el. podání (profil)
4. služby informování podnikatelů (dodavatelů služeb údržby a správy majetku)
 - služby přehledu stavu evidovaných údajů, dodavatelských smluv, faktur
5. služby publikování statistických dat (ve formátu OpenDat) o el. podáních a platbách
6. služby publikování majetkových OpenDat (pasport majetku)

- b) zdůvodnění potřeby pořízení vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou);
- zdůvodnění potřeby vychází z kapitoly 4.1 Podrobný popis výchozího stavu – nedostatky, které se realizací projektu vyřeší jsou uvedeny v kapitole 4.3 (odstavec Stručné zdůvodnění projektu) implementací cílů,
 - kdy nasazením těchto cílových výstupů projektu dojde k žádoucímu rozšíření adekvátních el. služeb eGovernmentu včetně zajištění jejich **důvěrnosti, integrity a dostupnosti** Podrobnější informace (počty, umístění, specifikace, zdůvodnění potřeby) k pořízovanému majetku jsou uvedeny viz tabulka 9: Zdůvodnění potřeby pořízení majetku a zejména v Příloze č. 1 – Zadání projektu.

Tabulka č.9

Název majetku	Počty, umístění, specifikace pořízovaného majetku	Zdůvodnění potřeby pořízovaného majetku
---------------	---	---



IS01 Portál občana města (POM)	– nová el. podání pomocí 177 el. formulářů pro životní situace v samostatné a přenesené působnosti – nové el. platební služby (místní poplatky) – autentizace a autorizace úředníků přes AD – autentizace občanů přes NIA – integrace na portál gov.cz – integrace na spisovou službu (GINIS) – integrace na příjmovou agendu (GINIS) – umístění v centrální lokalitě DC1	Poskytování nových el. služeb pro občany, podnikatele: 1) služby el. žádostí (el. podání) – služby podávání žádostí – služby vyřizování žádostí 2) služby plateb (místní poplatky) – služby el. plateb (pomocí platební brány, QR kódu) 3) služby informování – služby přehledu stavu a historie plateb, pohledávek (konto) – služby přehledu stavu a historie el. podání (profil)
IS02 Správa majetku města (SMM)	– el. proces evidence majetku, majetkových smluv a nájemních vztahů – el. proces řízení nákladů na energie – el. proces řízení vybraných služeb facility managementu – el. proces grafického zobrazení majetkových dat v mapové kompozici KM – el. proces publikace OpenDat majetkových pasportů – autentizace a autorizace úředníků přes AD – autentizace nájemníků a dodavatelů přes NIA – pasportizace majetku – 31 budov – integrace IS na interní IS GIS (DTM, KM) – integrace IS na centrální IS (KN) – centrální lokalita DC1	Poskytování el. služeb zaměstnancům města: – správa majetku města a majetkoprávních smluv města – řízení majetkoprávních aktivit města – řízení nákladů na hospodaření s energiemi – řízení služeb facility managementu spojených se správou a provozem majetku – služby zobrazení majetkových dat (grafický pasport staveb) nad katastrální mapou Poskytování el. služeb zaměstnancům města: – sdílení údajů o spravovaném majetku a o majetkoprávních smlouvách – služby zobrazení majetkových dat (grafický pasport staveb) nad katastrální mapou
WAF	– 1x Webový aplikační firewall – virtuální appliance – propustnost 1 Gbps – ochrana aplikací (IS01 Portál občana města, IS02 Správa majetku města) – centrální lokalita (DC1)	Podpůrné služby pro zabezpečení ochrany nových informačních systémů IS01 a IS02 (majetku města): – služby ochrany webových aplikací (webový aplikační firewall)
Datové úložiště	– primární redundantní datové úložiště umožňující replikaci dat mezi stávajícím datovým úložištěm – určeno pro aplikační (strukturovaná data), souborové servery (nestrukturovaná data), databázové servery a Exchange – umístění v DC1	Pořízení systémů a zařízení realizujících nástroje zajišťující zvýšení úrovně dostupnosti informací a služeb úřadu v rámci nových informačních systémů IS01 a IS02 (majetku města) prostřednictvím redundantního datového úložiště zajišťujícího služby ochrany a zvýšení úrovně dostupnosti (replikace) dat.
Aplikační a databázový server	– 2x server (aplikační a databázový) – 2x operační systém – umístění v DC1	Pořízení systémů a zařízení realizujících nástroje zajišťující provoz služeb úřadu v rámci nových informačních systémů IS01 a IS02 a dalších souvisejících IS (majetku města) aplikačního a databázového serveru zajišťujícího garanci SLA provozu poskytovaných služeb aplikací.



Popis souladu projektu s Prováděcím dokumentem programu Digitální Česko

Projekt „Zavedení prvků eGovernmentu ve městě Hodonín“ je v souladu s:

• **cílem č. 1 IK ČR – Uživatelsky přívětivé a efektivní „on-line“ služby pro občany a firmy**

Obsahem tohoto cíle je realizace konkrétních přívětivých bezpečných a efektivních „front-office“ služeb eGovernmentu pro všechny skupiny veřejnosti (zejména občany ČR, podniky/podnikatele, ale rovněž cizince na území ČR) jak pro klienta (veřejnost), tak pro úřad v rozsahu:

1. informačních služeb (zejména poskytování informací a znalostí veřejnosti);
2. interaktivních služeb (individuální poskytování personalizovaných informací různými informačními kanály);

na který navazuje implementací podporované aktivity (projektového okruhu):

- Publikace dat veřejné správy jako OpenDat
 - aktivity zaměřené na publikaci otevřených dat dle legislativních pravidel a technických standardů v rámci tzv. konceptu seznamu datasetů prostřednictvím Národního katalogu otevřených dat a Portálu otevřených dat, přizpůsobení modernizace informačních systémů a procesů vytváření a sběru otevřených dat tak, aby data vznikala primárně ve strukturované podobě a aby byla pod přímou kontrolou jejich správců
- Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy
 - průřezovou aktivitou eGovernmentu je efektivní centralizace, standardizace a sdílení služeb veřejné správy, resp. vytváření sdílených centrálních služeb, nebo tvorba služeb pro lokální opětovné použití v rámci návrhu řešení jednotlivých organizací.

• **cílem č. 5 IK ČR – Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správ**

Obsahem tohoto cíle je zejména

1. zavedení řízení eGovernmentu pomocí standardizovaných principů a postupů „Enterprise architektury,
2. zlepšení řízení souvisejících znalostí, implementace architektury sdílených služeb do jednotlivých architektur,
3. vybudování institucionální kompetence metodicky řídit procesy útvarů informatiky organizací veřejné správy,
4. řízení kapacitního plánování na úrovni podpůrné infrastruktury,

na který navazuje implementací podporované aktivity (projektového okruhu):

- Publikace dat veřejné správy jako OpenDat
 - aktivity zaměřené na publikaci otevřených dat dle legislativních pravidel a technických standardů v rámci tzv. konceptu seznamu datasetů prostřednictvím Národního katalogu otevřených dat a Portálu otevřených dat, přizpůsobení modernizace informačních systémů a procesů vytváření a sběru otevřených dat tak, aby data vznikala primárně ve strukturované podobě a aby byla pod přímou kontrolou jejich správců
- Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace)



- aktivity zaměřené na automatizaci sběru, zpracování a analýzy velkého množství dat z různých zdrojů pomocí nástrojů business intelligence, integračních nástrojů a zavádění prvků umělé inteligence (robotizačních řešení)
- Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy
 - průřezovou aktivitou eGovernmentu je efektivní centralizace, standardizace a sdílení služeb veřejné správy, resp. vytváření sdílených centrálních služeb, nebo tvorba služeb pro lokální opětovné použití v rámci návrhu řešení jednotlivých organizací.

Zdůvodnění potřeby stavby, přístavby, nástavby a stavebních úprav (rekonstrukce, modernizace)

Pro projekt není relevantní.

Možnosti alternativních řešení

1. Nulová varianta

Náklady nulové varianty lze definovat jako újmy z nezrealizování investice.

Výhody nulové varianty pro město Hodonín:

- nulové organizační nároky,
- nulové požadavky na financování přípravy a administrace projektu.

Nevýhody nulové varianty pro město Hodonín:

Nebudou zavedeny a poskytovány elektronické služby eGovernmentu:

- služby žádostí občanů a podnikatelů (el. podání)
- služby plateb občanů a podnikatelů (el. platby za místní poplatky)
- služby informování občanů a podnikatelů (profily, konta, přehledy, notifikace)
- služby el. správy majetku a majetkoprávních smluv města
- služby řízení činností facility managementu pro správu, provoz a údržbu majetku
- služby řízení nákladů na hospodaření s energiemi
- služby zobrazení majetkových dat (grafický pasport staveb) nad katastrální mapou
- služby publikování majetkových OpenDat (pasport majetku) veřejnosti

V případě nulové varianty je výrazně více nevýhod než výhod, nerealizování projektu by zapříčinilo nezajištění plánovaných přínosů a benefitů pro město Hodonín. Nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) byla posouzena jako nevyhovující.

2. Alternativní řešení

a) Investiční varianta v plném rozsahu realizace / implementace všech aktivit a souvisejících funkcionalit (viz popis v kap. 4.2) ve stanoveném čase, s odborným dozorem a projekt managementem v průběhu realizace v průběhu realizace a provozu:

- o **silnou stránkou varianty je, že budou naplněny všechny cíle projektu**
- o **slabou stránkou varianty je, že všechny aktivity (cíle projektu) budou implementovány téměř současně ve shodném (ne příliš dlouhém) časovém období, což povede k vyšším nárokům na personální kapacity podílejících se na realizaci projektu.**

b) Investiční varianta v částečném rozsahu postupná realizace / implementace pouze některých služeb eGovernmentu bez odborného dozoru, projektového managementu dle časových a finančních možností žadatele v závislosti na rozpočtu města Hodonín.



- o **silnou stránkou varianty** je, že nepovede k vyšším nárokům na kapacity lidských zdrojů podílejících se na realizaci / implementaci jako alternativní investiční varianta v plném rozsahu
- o **slabou stránkou varianty** je, že nebudou naplněny cíle projektu, a úroveň rozšíření služeb eGovernmentu se zvýší minimálně.

Preferovaná varianta je logicky po porovnání všech alternativ a vyhodnocení efektivnosti a jejich slabých a silných stránek **Investiční varianta v plném rozsahu** zajišťující:

- služby žádostí občanů a podnikatelů (el. podání)
- služby plateb občanů a podnikatelů (el. platby za místní poplatky)
- služby informování občanů a podnikatelů (profily, konta, přehledy, notifikace)
- služby el. správy majetku a majetkoprávních smluv města
- služby řízení činností facility managementu spojených se správou, provozem a údržbou majetku
- služby řízení nákladů na hospodaření s energiemi
- služby zobrazení majetkových dat (grafický pasport staveb) nad katastrální mapou
- služby publikování majetkových OpenDat (pasport majetku) veřejnosti
- odborný dozor při implementaci
- projekt management a administraci v průběhu realizační fáze projektu



4.4 Harmonogram realizace projektu

Níže uvedené tabulka č.10 specifikuje časová období, počátku a konce fáze projektu, jejich náplň a návaznost, hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.

Tabulka č.10: Harmonogram projektu

Aktivita	Výdaje	Fáze projektu	Název, popis aktivity/činnosti	Doba trvání (dnů)	Souběh aktivit
1. Milník			Zahájení projektu (1.1.2022)	Zahájení přípravy projektu	
1	Nepřímé	Příprava	Zpracování Studie proveditelnosti, Projektové žádosti, formuláře žádosti o stanovisko OHA	120	Zahájení Projektu
2. Milník			Získání dotace (předpokládaný termín 1. 9. 2023)	Zahájení výběru dodavatele	
2	Nepřímé	Příprava	Zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám	40	1
3	Nepřímé	Příprava	Zajištění organizace výběrových a zadávacích řízení	80	1, 2
3. Milník			Ukončení přípravné fáze (předpokládaný termín 30. 12. 2023)	Zahájení implementace	
4	Přímé	Realizace	Inovace technologické infrastruktury inovativních prvků (dodávka a instalace, implementace, uvedení do provozu)	160	3
5	Přímé	Realizace	Zavedení nových IS s novými funkcionalitami (vývoj, implementace, školení, zkušební a ostrý provoz)	500	4
6	Nepřímé	Realizace	Implementační management (odborný dozor, projekt management, administrace)	660	Ukončení projektu
4. Milník			Ukončení realizace (předpokládaný termín 30. 11. 2025)	Ukončení implementace	
5. Milník			Zpracování žádosti o platbu (předpokládaný termín 31. 12. 2025)	Žádost o platbu	

4.5 Připravenost projektu k realizaci

Technická připravenost:

- a) připravenost projektové dokumentace:
 - o technická dokumentace ke studii proveditelnosti je díky detailnímu zpracování formuláře OHA typu A, Příloze č. 1 – Zadání projektu, Příloze č. 2 – Popis stávajícího stavu zpracována na úrovni projektové dokumentace přípravné fáze.
- b) připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, o uzavřených smlouvách:
 - o technická dokumentace a zadávací dokumentace
 - kompletní technická dokumentace ke studii proveditelnosti je díky detailnímu zpracování formuláře OHA typu A, Příloze č. 1 – Zadání projektu, Příloze č. 2 – Popis stávajícího stavu, zpracována na úrovni technické dokumentace jako vstupu pro zadávací dokumentaci,



- o návrh smlouvy o dílo / kupní smlouvy, návrh smlouvy o technické podpoře a rozvoji, stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, zadávací dokumentace, zdůvodnění způsobu zadávání veřejné zakázky bude zpracováno až na základě přijetí projektu a rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- c) stav smluvního vztahu mezi objednatelem služeb a žadatelem;
 - o objednatel a žadatel je tentýž subjekt
- d) stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy;
 - o pro tento projekt není relevantní.
- e) informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pokud je pro projekt relevantní – popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci.
 - o pro tento projekt není relevantní.

Finanční připravenost:

způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu:

- Způsobilé výdaje
 - o Dotace 85 %
 - o Rozpočet žadatele 15 %
- Nezpůsobilé výdaje budou hrazeny z rozpočtu žadatele.
- Žadatel zajistí předfinancování realizace projektu v plné výši, proto bude v rozpočtu města na roky 2023, 2024, 2025 alokována potřebná částka včetně případných nezpůsobilých výdajů projektu v souladu s usnesením číslo 681 ze dne 4.4.2023 o odsouhlasení financování projektu viz příloha č.3.

Administrativní připravenost:

- popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace, pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory:
 - o Příjemce finanční podpory je rovněž provozovatelem
- zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace osob, které budou řídit projekt v době jeho realizace:

Níže uvedený projektový tým byl sestaven v období přípravy projektu a to tak, aby byl řádně připraven projektový záměr. Primárně jde o nadefinování stávajících potřeb, cílů projektu, požadavků na pořizované technologie a řešení a rozpočet projektu.

Členové projektového týmu jsou do jednotlivých rolí vybráni tak, aby jejich odborná vybavenost a zkušenosti odpovídaly významu projektu a jejich začlenění do projektového týmu bylo pro projekt přínosem a vedlo k dosažení plánovaných cílů. Činnostní náplň jednotlivých projektových rolí respektuje potřeby projektu včetně komunikačních potřeb v rámci týmu i směrem k dodavatelům a veřejnosti.

Navržený projektový tým je tedy kvalitní, dostatečně dimenzovaný s ohledem na případnou zástupnost jednotlivých členů (některé role však mohou být vykonávány jen jednou osobou). Počet členů týmu a jeho struktura kapacitně tedy odpovídá nárokům úspěšné realizace projektu a plánovaným výstupům projektu.

Projektové role	Obsazení role – jméno, systemizované místo
-----------------	--



Garant projektu	Mgr. Pavel Spazier, vedoucí odboru právní a majetku Mgr. Zlataše Krugová, vedoucí odboru kanceláře starosty a místostarostů
Projektový manažer	Ing. Anna Kopečná, DiS. územně analytické podklady, GIS
Věcný garant projektu	Bc. Jiří Mráka, vedoucí oddělení nakládání s majetkem Pavel Raus, technická správa nemovitostí
Dotační manažer	Ing. Marián Maňák, vedoucí odboru EaF
Finanční manažer	Ing. Hana Bernhardtová, vedoucí účtárny

4.6 Ekonomická (neekonomická) činnost žadatele

Parametr	Hodnota
Směrování dotace	Neekonomická činnost
Oddělené účetnictví pro činnosti ekonomické/neekonomické	Ne
Podíl činnosti ekonomické vůči činnosti neekonomické	Ekonomická činnost: 0 % Neekonomická činnost: 100 %
Ekonomická činnost žadatele	Není identifikována

5. Prokázání právních vztahů

Movitá věc – právní vztah

Žadatel nepředpokládá, že by do projektu vstupoval movitý majetek v současné době vlastněný žadatelem nebo jiným subjektem.

Nemovitá věc v katastrálním území

Nemovitý majetek dotčený realizací projektu (stavbou či fyzickým umístěním vybavení/majetku), a související právní vztahy k těmto nemovitým věcem, např. právo hospodaření s majetkem státu, nájemní smlouva, ve vlastnictví žadatele atd:

Nemovitá věc v katastrálním území / parcelní číslo:

MěÚ Hodonín, Národní třída 373/25, 695 01 Hodonín 1
Katastrální území: Hodonín [640417]
Parcelní číslo: st. 272/1
Číslo LV: 10001

MěÚ Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 01 Hodonín
Katastrální území: Hodonín [640417]
Parcelní číslo: st. 356



Číslo LV: 10001

6. Soulad s principy zajišťujícími rovnost a nediskriminaci a s principy udržitelného rozvoje

Dílčí kritérium	Popis vlivů projektu
Popis vlivů projektu na rovné příležitosti, rovnost pohlaví a zákaz diskriminace	Projekt má zcela neutrální vliv.
Vlivy na klima a vlivy klimatu na výstupy projektu	Projektem nedojde ke zvýšení emisí skleníkových plynů a bude zajištěna klimatická odolnost infrastruktury.
Vlivy na udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů	Projektem nedojde k negativnímu ovlivnění povrchových ani podzemních vod.
Opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace	Není relevantní – projekt nemá vliv na vznik odpadů a recyklaci.
Opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny	Projektem nedojde ke zvýšení emisí znečišťujících látek.
Opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů	Projektem nedojde k negativnímu ovlivnění zvláště chráněných území, soustavy Natura 2000 a zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů.



7. Výstupy a výsledky projektu

Informační systémy

METODICKÝ LIST INDIKÁTORU		
Kód a název	305 002 - Počet pořízených informačních systémů	
Specifický cíl programu	Měrná jednotka	Typ indikátoru
IROP 1.1	počet IS	výstup
	2	1. Nový IS01 Portál občana města (POM) 2. Nový IS02 Správa majetku města (SMM)

Popis stanovení cílové hodnoty u indikátorů výstupů:

1. IS01 – nový informační systém Portál občana města (POM) poskytující nové el. služby (inovace) zajišťující možnost el. podání, el. plateb určené občanům a podnikatelům, které doposud nebyly řešeny
2. IS02 nový informační systém Správy majetku města (SMM) poskytující nové el. služby (inovace) zajišťující možnost el. evidence, el. správy, automatizace procesů nad majetkovými a majetkoprávními daty primárně určené zaměstnancům a vedení města (v roli vlastníka majetku), tyto služby doposud nebyly řešeny.

Veřejné instituce

METODICKÝ LIST INDIKÁTORU	
309 401 - Veřejné instituce podpořené pro účely vývoje digitálních služeb, produktů a procesů	
Měrná jednotka	Typ indikátoru
Veřejné instituce	výstup
1	1x Město Hodonín

- 1x Město Hodonín
 - o IS01 – Portál občana města (POM) cca 10 pracovníků/uživatelů systému
 - o IS02 – Správa majetku města (SMM) cca 20 pracovníků/uživatelů systému
 - o Celkem 20 pracovníků/uživatelů systémů, jelikož se pracovníci/uživatelé z IS01 shodují s některými pracovníky/uživateli z IS02.



Funkcionalita

METODICKÝ LIST INDIKÁTORU		
Kód a název	305 150 - Nová funkcionality informačního systému	
Specifický cíl programu	Měrná jednotka	Typ indikátoru
IROP 1.1	funkcionality	výsledek
	1. IS01 – 3 funkcionality 2. IS02 – 3 funkcionality	6

IS01 – Portál občana města (POM)

1. nová samoobslužná služba veřejné správy z katalogu služeb veřejné správy
 2. využívání služeb národního bodu pro identifikaci a autentizaci
 3. zvýšená spolehlivost, bezpečnost a průchodnost provozních informačních systémů, spravovaných jednotlivými OVM s využitím sdílení ICT platform
- **splňuje minimálně 3 funkcionality**

IS02 – Správa majetku města (SMM)

1. zavedení metod automatizace a robotizace ve veřejné správě
 2. využívání služeb národního bodu pro identifikaci a autentizaci
 3. zvýšená spolehlivost, bezpečnost a průchodnost provozních informačních systémů, spravovaných jednotlivými OVM s využitím sdílení ICT platform
- **splňuje minimálně 3 funkcionality**

Podrobnější specifikace odvození funkcionalit z technického řešení viz Tabulka č. 6 kapitoly 4.2

Interní uživatelé systému

METODICKÝ LIST INDIKÁTORU		
Kód a název	309 201 - Počet aktivních interních uživatelů systému	
Specifický cíl programu	Měrná jednotka	Typ indikátoru
IROP 1.1	unikátní uživatelé/rok	20

- výchozí počet = 0, cílový počet = 20
- IS01 nový Portál občana města (POM)
 - o výchozí hodnota = 0
 - o cílová hodnota = 10
 - o způsob stanovení výchozí hodnoty: nový IS01 zatím není a nemá interní uživatele,
 - o způsob stanovení cílové hodnoty: počet zaměstnanců v rámci dotčených odborů, kteří budou IS01 pracovat je 10
 - o datum cílové hodnoty 31.05.2027
- IS02 nový systém Správy majetku města (SMM)
 - o výchozí hodnota = 0



- o cílová hodnota = 20
- o způsob stanovení výchozí hodnoty: nový IS01 zatím není a nemá interní uživatele,
- o způsob stanovení cílové hodnoty: počet zaměstnanců v rámci dotčených odborů, kteří budou IS01 pracovat je 20
- o datum cílové hodnoty 31.05.2027
- Rekapitulace počtu interních uživatelů celkem:
 - o IS01 – Portál občana (PO) cca 10 pracovníků/uživatelů systému
 - o IS02 – Správa majetku města (SMM) cca 20 pracovníků/uživatelů systému
 - o celkem 20 pracovníků/uživatelů systémů, jelikož se pracovníci/uživatelé z IS01 shodují s některými pracovníky/uživateli z IS02.

Externí uživatelé systému

METODICKÝ LIST INDIKÁTORU		
Kód a název	309 301 - Počet aktivních externích uživatelů systému	
Specifický cíl programu	Měrná jednotka	Typ indikátoru
IROP 1.1	unikátní uživatelé /rok	850

- výchozí počet = 0, cílový počet = 850
 - o nový IS01 - 700 uživatelů
 - o nový IS02 - 150 uživatelů
- způsob stanovení výchozí hodnoty:
 - o nový IS01 zatím není a nemá externí uživatele
 - o nový IS02 zatím není a nemá externí uživatele
- způsob stanovení cílové hodnoty:
 - o nový IS01 – pro el služby (informační, transakční a interaktivní) na neveřejné a veřejné části portálu občana se předpokládá odhadem 700 externích uživatelů ročně (7 % z cca 10 000 domácností v ORP Hodonín)
 - o nový IS02 – pro el služby (informační) a služby publikace OpenDat na veřejné části systému správy majetku města se předpokládá odhadem (ze zkušeností z dřívější komunikace občanů a podnikatelů ohledně majetkoprávních záležitostí města) celkem 150 externích uživatelů ročně
 - z řad dodavatelů služeb facility managementu – cca 50 uživatelů
 - a související veřejnosti nahlížející na veřejnou portálovou část systému Správy majetku města včetně nájemníků v rámci bytů – cca 100 uživatelů
 - o externí uživatelé (veřejnost):
 - a) občané
 - b) podnikatelé
 - c) neziskové organizace
- datum cílové hodnoty 31.05.2027

Očekávané významné multiplikační efekty projektu

Žadatele neočekává žádné významné multiplikační efekty projektu.



8. Způsob stanovení cen

Tato kapitola obsahuje popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku vstupujícího do projektu. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky, vycházel z faktu, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), s výjimkou přímého nákupu modulu RAP od společnosti GINIS v hodnotě 75 240 Kč bez DPH v roce 2022 viz faktura Příloha č.4 na základě objednávky IT-03/OD/2022/0036/210 ze dne 7. 1.2022, žadatel stanoví cenu na základě a způsobem pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb žadatel stanovil na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízejí:

1. IS01 Portál občana města (POM)

Cena za dodávku a implementaci funkcionalit v rámci IS01 v Kč bez DPH nabídka [REDACTED]

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací 1)	Cena v Kč bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny 2)	Číslo VZ / hash VZ č. 3)	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1	[REDACTED]						
2							
3							

1) dodávka a implementace modulu RAP (GINIS) – Portál občana v hodnotě 75 240 Kč bez DPH

2) nákup licence, napojení, administrace v hodnotě [REDACTED]

3) průzkum trhu na dodávku a implementaci cca 170 el. podání (formulářů) - [REDACTED]

a. 112 standardních univerzálních el. formulářů (1ks/2200 Kč) - [REDACTED]

b. 65 el. formulářů zpracovaných na míru (1ks/8200 Kč) - [REDACTED]

Cena za dodávku a implementaci funkcionalit v rámci IS01 v Kč bez DPH (nabídka všech)

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací 1)	Cena v Kč bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny 2)	Číslo VZ / hash VZ č. 3)	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1	[REDACTED]						
2							
3							

1) dodávka produktu Portál občana, nákup licence, napojení, administrace

2) dodávka a implementaci cca 170 el. podání (el. formulářů)

Cena za dodávku, implementaci, a podporu 5 let v rámci IS01 v Kč bez DPH (nabídka všech)

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací 1)	Cena v Kč bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny 2)	Číslo VZ / hash VZ č.	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
----------------	----------------	--------------------	-------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------	--



podrobněji viz Příloha č. 1 – Zadání projektu

4. Datové úložiště a Aplikační a databázový server

Cena za dodávku a implementaci datového úložiště a virtuálních serverů v Kč bez DPH

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací 1)	Cena v Kč bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny 2)	Číslo VZ / hash VZ č. 3)	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1							
2							
3							

1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

- 2) průzkum trhu na dodávku a implementaci, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob
- aplikační a databázový server – 2x virtualizační servery s příslušenstvím, licence operačního systému pro virtualizační servery
 - datové úložiště – produkční diskové pole zajišťující redundanci dat
- podrobněji viz Příloha č. 1 – Zadání projektu

Cena za dodávku a implementaci a podporu 5 let datového úložiště a virtuálních serverů v Kč bez DPH

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací 1)	Cena v Kč bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny 2)	Číslo VZ / hash VZ č. 3)	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1							
2							
3							

1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

- 2) průzkum trhu na dodávku, implementaci včetně 5leté podpory, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob
- aplikační a databázový server – 2x virtualizační servery s příslušenstvím, licence operačního systému pro virtualizační servery
 - datové úložiště – produkční diskové pole zajišťující redundanci dat
- podrobněji viz Příloha č. 1 – Zadání projektu

5. Webový aplikační firewall (WAF)

Cena za dodávku a implementaci WAF v Kč bez DPH

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací 1)	Cena v Kč bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny 2)	Číslo VZ / hash VZ č. 3)	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
----------------	----------------	--------------------	-------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	--



1	
2	
3	

- 1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...
- 2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob
- 3) použitá cena do rozpočtu (nejnižší)
podrobněji viz Příloha č. 1 – Zadání projektu

Cena za dodávku a implementaci a podporu 5 let WAF v Kč bez DPH

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací 1)	Cena v Kč bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny 2)	Číslo VZ / hash VZ č. 3)	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1							
2							
3							

- 1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...
- 2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob
- 3) použitá cena do rozpočtu (nejnižší)
podrobněji viz Příloha č. 1 – Zadání projektu

Rekapitulace celkových nákladů

Celkové investiční náklady

- 1) IS01 Portál občana města [] Kč bez DPH
- 2) IS02 Správa majetku města [] Kč bez DPH
- 3) Pasportizace majetku (31 budov) [] Kč bez DPH
- 4) Webový aplikační firewall (WAF) [] Kč bez DPH
- 5) Datové úložiště a Aplikační a databázový server [] Kč bez DPH

Investiční částka v Kč bez DPH:

[] Kč bez DPH
7% nepřímé výdaje [] Kč bez DPH
Celkové náklady [] Kč bez DPH

Investiční částka v Kč včetně DPH:

[] Kč včetně DPH celkem
7% nepřímé výdaje [] Kč včetně DPH
Celkové náklady [] Kč včetně DPH

Celkové provozní náklady

- 1) IS01 Portál občana města [] Kč bez DPH ([] Kč/rok)
- 2) IS02 Správa majetku města [] Kč bez DPH ([] Kč/rok)
- 3) Webový aplikační firewall (WAF) [] Kč bez DPH ([] Kč/rok)
- 4) Datové úložiště, aplikační a databázový server [] Kč bez DPH ([] Kč/rok)

Roční podpora celkem: [] Kč/rok bez DPH ([] Kč/rok včetně DPH)
5 let podpory celkem: [] bez DPH ([] Kč včetně DPH)



9. Zajištění udržitelnosti projektu

1. Provozní

- popis využitelnosti pořizované investice:
 - o cílem je udržení výstupů projektu, tj. udržet cílové hodnoty indikátorů po dobu udržitelnosti po dobu 5 let
 - o cílem je zajistit, aby pořízené systémy a inovativní prvky sloužily svému účelu, zejména se zohledněním maximálně přípustné doby odstávky systému či akceptovatelného výpadku
- nakládání s majetkem pořízeným z dotace ve vlastnictví příjemce třetími osobami a partnery, předpokládané termíny změn:
 - o nebude s majetkem pořízeným z dotace ve vlastnictví příjemce třetími osobami a partnery,
- nároky na údržbu a nákladnost oprav, plán údržby/oprav:
 - o technická podpora součástí předpokládané hodnoty a řešení projektu
 - o Záruční servis a podpora výrobce a jeho autorizovaného zastoupení součástí záruky na dodávku
 - o technická podpora výrobce software zejména globálního charakteru součástí předpokládané hodnoty a řešení projektu

2. Finanční

- popis zajištění financování provozu projektu a jeho udržitelnosti včetně nutné obnovy majetku;
 - o bude zajištěno financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou (včetně případné nutné obnovy) pořízených systémů a inovativních prvků. Provozní náklady jsou součástí předpokládané hodnoty a budou hrazeny z rozpočtu žadatele.

3. Administrativní

- o zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době udržitelnosti (viz kapitola 4.5 Přípravenost projektu)

10. Veřejná podpora

Předkládaný projektový záměr nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přítomnost veřejné podpory v projektu je vyloučena na základě nenaplnění níže popsanych definičních znaků (zvýhodnění určitého podniku či odvětví, možné ovlivnění obchodu mezi státy EU).



Zvýhodnění určitého podniku či odvětví

Podpora nebude směřovat do ekonomických činností žadatele (ekonomickou činností se v souladu s rozhodovací praxí Evropské komise rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu), a dotace bude směřovat pouze do neekonomických činností ORP Hodonín. Podíl neekonomické činnosti žadatele je 85 % a ekonomické činnosti (pronájmy, ubytovací činnosti atd.) je 15 %. Žadatel vede oddělené účetnictví pro činnosti ekonomické a neekonomické.

Možné ovlivnění obchodu mezi státy EU

Žadatel nevykonává a ani neplánuje vykonávat ekonomickou činnost i v jiných členských státech EU, (respektive nenabízí či nepropaguje své činnosti v zahraničí nebo takové činnosti v zahraničí neplánuje realizovat). Realizace projektu nebude mít dopad na zahraniční subjekty. Počet osob využívajících výstupů projektu s cizí státní příslušností je minimální, jelikož jsou vybrané služby el. podání a služeb určeny primárně občanům ČR.

Neexistuje zájem zahraničních investorů působících ve stejném odvětví o umístění investic v dané oblasti. Geografická spádovost podpořeného zařízení či infrastruktury je pouze v rámci spádové oblasti ORP Hodonín.

Při realizaci projektu nebude docházet k technickému zhodnocení majetku. Předmětem projektu je pouze pořízení nového vybavení pro provoz nového ISO1 a ISO2 a zároveň nedochází k technickému zhodnocení stávajícího majetku, viz „Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu“ v projektové žádosti.

11. Finanční analýza

11.1 Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po letech

Položka	Celkem	2022	2023	2024	2025
Celkové způsobilé výdaje	17 973 025,4	0	0	0	17 973 025,4
Celkové nezpůsobilé výdaje	0	0	0	0	0
Cash-flow projektu	-17 973 025,4	0	0	0	-17 973 025,4

Podrobnější specifikace investičních nákladů je uvedena viz Příloha č. 1 – Zadání projektu

11.2 Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech

Položka	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Provozní výdaje	0	423 318,5	423 318,5	423 318,5	423 318,5	423 318,5
Příjmy příjemce plynoucí z	0	0	0	0	0	0



provozu projektu						
Cash-flow projektu	0	-423 318,5	-423 318,5	-423 318,5	-423 318,5	-423 318,5
Zdroje financování provozních výdajů – rozpočet žadatele	0	423 318,5	423 318,5	423 318,5	423 318,5	423 318,5

11.3 Vyhodnocení plánu cash-flow

V následující tabulce je zpracovaný finanční plán projektu. Plán je sestaven pro celou investiční fázi a dále pro dobu udržitelnosti v délce 5 let, která představuje provozní fázi projektu.

Po celou dobu investiční i provozní fáze jsou finanční toky plynoucí z projektu záporné, což je způsobeno nulovými příjmy projektu. Celý projekt je koncipován jako neziskový a jeho přínosy jsou nefinanční povahy.

Následující plán cash – flow je pro variantu investičního projektu v plném rozsahu.



Položka	Celkem	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Celkové náklady projektu	20 089 617,9	0	0	0	17 973 025,4	423 318,5	423 318,5	423 318,5	423 318,5	423 318,5
Celkové investiční náklady	17 973 025,4	0	0	0	17 973 025,4	0	0	0	0	
Celkové provozní náklady	2 116 592,5	0	0	0		423 318,5	423 318,5	423 318,5	423 318,5	423 318,5
Celkové provozní výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Celkové zdroje financování	20 089 617,9	0	0	0	17 973 025,4	423 318,5	423 318,5	423 318,5	423 318,5	423 318,5
Příspěvek EFRR + SR	15 277 071,5 9	0	0	0	15 277 071,59	0	0	0	0	
Fin. prostředky z rozpočtu žadatele	4 812 546,31	0	0	0	2 695 953,81	423 318,5	423 318,5	423 318,5	423 318,5	423 318,5

11.4 Finanční plán pro variantní řešení projektu

Finanční plán pro variantní řešení projektu není relevantní. Je zde pouze finanční plán pro variantu implementace projektu v plném rozsahu.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

12. Přílohy

Příloha č. 1 – Zadání projektu

Příloha č. 2 – Popis stávajícího stavu

Příloha č. 3 – Usnesení Rady města

Příloha č. 4 – Faktura produkt RAP