



SMLOUVA

„Zavedení prvků eGovernmentu ve městě Hodonín – pořízení informačního systému na Správu majetku města“

Objednatel: **Město Hodonín**
zastoupený: [REDACTED]
Sídlo: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35
IČO: 00284891
DIČ: CZ699001303
dále jen "**objednatel**"

a

Zhotovitel: **CHASTIA CZ s.r.o.**
zastoupen: [REDACTED]
Sídlo: U půjčovny 952/2, Praha 1, PSČ 110 00
IČO: 11845902
DIČ: CZ11845902
Obchodní rejstřík: C 355290 vedená u Městského soudu v Praze
dále jen "**zhotovitel**"

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je dodávka informačního systému na správu majetku a jeho implementace ve prospěch objednatele (dále jen „aplikace“ nebo „dílo“), a to min. v rozsahu dle přílohy č. 1 – specifikace plnění (CAFM). Popis předmětu plnění, tj. požadavky na aplikaci, je upraven v záložkách „IS02“ a „obecné zadání CAFM“; podpůrné informace jsou uvedeny v dalších záložkách). Informace, které bude aplikace zpracovávat jsou uvedeny metodice pasportizace nemovitostí (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace) a ve specifikaci plnění – pasportizace (viz příloha č. 7 zadávací dokumentace). Aplikace bude instalována na hardware objednatele (tzv. on premise). Předmětem této smlouvy je rovněž provádění pravidelných aktualizací aplikace a její údržba po dobu trvání smlouvy.
2. Předmětem plnění této smlouvy je implementace aplikace u objednatele a realizace změn k aplikaci dle požadavků objednatele (dále jen „**implementace**“) minimálně v následujícím rozsahu:
 - a) konzultace, analýza požadavků a prostředí objednatele;
 - b) úpravy (parametrizace, import dat, nastavení stavových WorkFlow's případné customizace aplikace) modulů aplikace;
 - c) testování a implementace na server objednatele, odstranění vad;
 - d) převod dat ze stávajících systémů a import dostupných dat, zejména pasportizačních;
 - e) školení zaměstnanců objednatele v aplikaci 1x ročně po dobu trvání smlouvy (školení proběhne vždy nejpozději do 1 měsíce od požadavku objednatele na proškolení v sídle objednatele);
 - f) postimplementační podpora dle požadavků objednatele a následný import dat z realizované pasportizace;



g) vyhotovení a předání dokumentace k aplikaci (manuál pro práci s aplikací) v českém jazyce.

3. Aplikace bude dodaná plně v českém jazyce.

II.

Místo dodání

1. Místem dodání předmětu smlouvy je Národní třída 373/25, 695 01 Hodonín. Po vzájemné domluvě může být zhotovitelem předmět smlouvy (či jeho část) plněn také vzdáleným přístupem.

III.

Časový harmonogram plnění

1. Závazek zhotovitele dodat objednateli dílo se považuje za splněný jeho řádným a včasným předáním řádně zhotoveného plnění (všech jednotlivých fází díla) v následujících termínech:
 1. instalace aplikace na HW objednatele..... **do 1 měsíce** od uzavření smlouvy
 2. import dat ze stávajících systémů objednatele.. **do 4 měsíců** od uzavření smlouvy
 3. import pasportu budov..... **do 1 měsíce** od předání dat pasportu ze strany objednatele (platí pro data dostupná v době implementace)
 4. zaškolení uživatelů objednatele..... **dle domluvy** (nejpozději do 4 měsíců od uzavření smlouvy), následně 1x ročně dle čl. I odst. 1 písm. e) této smlouvy
 5. spuštění HelpDesku..... **do 5 dnů** po instalaci aplikace na HW objednatele
 6. následný import dat ukončené pasportizace... **do 1 měsíce** od předání pasportizačních dat zhotoviteli

V případě prodloužení objednatele spočívající v neposkytnutí součinnosti (např. nemožnost zhotovitele provést import dat ze stávajících systémů objednatele z důvodů stojících mimo zhotovitele, v důsledku čehož nebude zhotovitel schopen provést plnění ve shora uvedených termínech) se lhůta plnění automaticky prodlužuje bez nutnosti uzavření dodatku. Dobu tohoto prodloužení si na požadavek kterékoliv strany potvrdí strany písemně. Objednatel prohlašuje, že HW, na který bude instalována aplikace zhotovitele je předmětem jiné veřejné zakázky, proto případné prodloužení v dodávce HW může důvodem pro prolongaci termínu instalace aplikace dle tohoto odstavce.

IV.

Cena

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za poskytnutí licence k aplikaci a za činnosti dle této smlouvy činí 2.732.050 Kč (slovy: dvamilionysedmsettřicetdvatisícipadesát korun českých) bez DPH a je složena z:
 - Ceny za dodání a instalaci aplikace na HW objednatele vč. poskytnutí licence 2.020.000 Kč (slovy: dvamilionydvacettisíc korun českých) bez DPH a je pevná;
 - Ceny za import dat ze stávajících systémů objednatele 151.500 Kč (slovy: jednostopadesátjedentisícipětset korun českých) a je pevná.
 - Ceny za import pasportu budov (platí pro data dostupná v době implementace 151.500 Kč (slovy: jednostopadesátjedentisícipětset korun českých) bez DPH a je pevná.
 - Ceny za zaškolení uživatelů a za Helpdesk (jedná se o celkovou jednorázovou cenu) 227.250 Kč (slovy: dvěštedvacetsedmtisícdvěstěpadesát korun českých) bez DPH a je pevná.



- Ceny za následný import dat ukončené pasportizace 181.800 Kč (slovy: jednoosmdesátjedentisícosmset korun českých) bez DPH a je pevná.
- 2. Ke všem cenám bude účtována DPH dle platných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že cena v plném rozsahu kryje všechny náklady zhotovitele spojené s plněním předmětu této smlouvy.
- 3. V ceně dle tohoto článku není zahrnuta cena za jakékoliv úpravy proti specifikaci popsané v příloze č. 1 této smlouvy, případně další práce výslovně neuvedené v této smlouvě.
- 4. Veškeré platby budou hrazeny ve lhůtách dle odstavce V. této smlouvy a způsobem uvedeným ve faktuře-daňovém dokladu. Splatnost všech vystavovaných faktur se sjednává na 21 dnů ode dne jejich doručení objednateli, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 5. Ceny víceprací spojených s úpravou aplikace mimo specifikaci sjednanou v této smlouvě budou určeny takto (bude proveden součin hodinové sazby a počtu hodin):
 - 500 Kč bez DPH za 1 hodinu práce konzultanta (plus případné náklady na dopravu a cestu);
 - 500 Kč bez DPH za 1 hodinu práce počítačového analytika (plus případné náklady na dopravu a cestu);
 - 500 Kč bez DPH za den práce systémového architekta (plus případné náklady na dopravu a cestu);
 - 500 Kč bez DPH za 1 hodinu práce vývojáře – počítačového programátora (plus případné náklady na dopravu a cestu);
 - 500 Kč bez DPH za 1 hodinu práce specialisty helpdesku (plus případné náklady na dopravu a cestu);

Na výše uvedené hodinové sazby může zhotovitel poskytnout individuální slevu.

K cenám výše uvedených profesí budou v případě následných víceprací dále kalkulovány následující náklady:

- Náklady na dopravu a cestu ve výši 8 Kč/km.

V.

Platební podmínky

1. Právo na zaplacení ceny (části ceny) vzniká zhotoviteli řádným splněním každé jednotlivé části plnění dle této smlouvy. Fakturace tedy bude probíhat postupně vždy po realizaci části plnění sjednaných v této smlouvě.
2. Faktury – daňové doklady budou obsahovat všechny náležitosti ve smyslu platných právních předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti je objednatel oprávněn vrátit fakturu bez zaplacení s odůvodněním. Oprávněným vrácením faktury přestává plynout lhůta splatnosti a tato plyne celá znovu ode dne doručení nové (opravené) faktury. Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu „Zavedení prvků eGovernmentu ve městě Hodonín“, reg. č. CZ.06.01.01/00/22_009/0002889. Pokud je faktura hrazena z více zdrojů, budou na faktuře uvedena všechna čísla projektů.



3. K faktuře ceny za vícepráce musí být připojen detailní popis jednotlivých vykonaných úkonů, jejich časová náročnost, specifikace osoby vykonávající úkon, sazba odměny a jednotlivá fakturovaná částka.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje:
 - poskytovat zhotoviteli součinnost při plnění této smlouvy;
 - zajistit přístup k technickým zařízením (hardwaru), při splnění požadavků zachování bezpečnosti technických zařízení objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje:
 - realizovat dílo v rozsahu funkčnosti dle přílohy č. 1 a v termínech sjednaných v této smlouvě;
 - uskutečňovat plnění svých smluvních povinností s odbornou péčí;
 - zabezpečit při plnění svých smluvních povinností dostatečný počet pracovníků tak, aby předmět smlouvy mohl být splněn v odpovídající kvalitě a ve stanovených termínech;
 - v průběhu plnění díla umožnit objednateli kontrolu plnění jednotlivých realizačních výstupů, pokud tato kontrola je objektivně možná;
 - informovat bezodkladně objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění nebo uplatněných nároků třetích osob, které by mohly plnění předmětu smlouvy ovlivnit.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud jedna ze smluvních stran bude mít povědomí o jakékoliv skutečnosti nebo okolnosti, která by mohla být způsobila přímo, či nepřímo zmařit nebo podstatně ztížit plnění předmětu smlouvy, je tato smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu o této skutečnosti nebo okolnosti informovat druhou smluvní stranu.

VII.

Žádost o změnu aplikace

1. Objednatel může v době trvání smlouvy požadovat po zhotoviteli změnu aplikace (rozšíření, úpravu apod.) a zhotovitel je povinen takovému požadavku vyhovět. Mezi stranami bude domluven termín realizace této změny; nejpozději však musí být změna aplikace provedena ve lhůtě 2 měsíců ode dne vznesené požadavku. Cena za změnu aplikace bude vypočtena postupem dle čl. IV odst. 5 této smlouvy.

VIII.

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel výslovně odpovídá za to, že aplikace bude mít vlastnosti popsané v této smlouvě či jejích přílohách a odpovídá za řádný import dat do aplikace.
2. Vadou díla pro účely této smlouvy se rozumí rozpor mezi podmínkami stanovenými ve Specifikaci (viz příloha č. 1), nebo v této smlouvě a skutečným stavem.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě vady díla má objednatel právo požadovat na zhotoviteli její bezplatné odstranění.
4. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku 60 měsíců, která počíná běžet ode dne provedení instalace aplikace na HW objednatele. Po dobu trvání záruky bude mít předmět díla vlastnosti touto smlouvou sjednané, právními předpisy a technickými normami požadované, nebo obvyklé s ohledem na účel užívání.



5. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady díla v souladu s termíny uvedenými v příloze číslo 2 této smlouvy.

IX.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení zhotovitele s dodáním kteréhokoliv plnění dle čl. III. této smlouvy vzniká objednateli vůči zhotoviteli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý i jen započatý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad plnění (viz příloha č. 2 této smlouvy) vzniká objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty, a to za každý započatý den prodlení, v následující výši a kategorii vad:
 - pro kategorii „A“ ve výši 4 000 Kč za každý i jen započatý den prodlení;
 - pro kategorii „B“ ve výši 3 000 Kč za každý i jen započatý den prodlení;
 - pro kategorii „C“ ve výši 2 500 Kč za každý i jen započatý den prodlení;
 - pro kategorii „D“ ve výši 2 000 Kč za každý i jen započatý den prodlení.
3. V případě prodlení zhotovitele s předáním dat v elektronické podobě dle čl. XI odst. 2 této smlouvy vzniká objednateli vůči zhotoviteli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý i jen započatý den prodlení.
4. Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

X.

Kontaktní osoby

1. Na straně zhotovitele je kontaktní osobou:
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
2. Na straně objednatele je kontaktní osobou:
 - [REDACTED]
3. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna je účinná doručením oznámení druhé smluvní straně. Zhotovitel se zavazuje vyměnit příslušného člena týmu, pokud o to důvodně požádá druhá strana.

XI.

Doba trvání smlouvy, převod dat

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodu, že zhotovitel nedodá řádně či včas objednateli plnění specifikované v této smlouvě a jejích přílohách. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší od samého počátku, tzn., že zhotovitel objednateli vrátí do té doby uhrazenou odměnu (či část do té doby uhrazené odměny) dle této smlouvy a objednatel zhotoviteli vrátí doposud poskytnuté plnění (např. dojde k deinstalaci aplikace ad.)
3. V případě ukončení této smlouvy se zhotovitel zavazuje předat objednateli veškerá data z aplikace v elektronické podobě, a to ve formátu určeném objednatelem, nejpozději do 14 dnů ode dne ukončení této smlouvy a poskytnout bezúplatně součinnost s importem dat do jiné aplikace.



XII.

Práva duševního vlastnictví, licence

1. Aplikace je softwarový produkt obsahující soubor instrukcí tvořících program, nebo postup, nebo jiné informace včetně databází. Zhotovitel prohlašuje a poskytuje záruku za to, že mu náleží veškerá autorská práva k aplikaci. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn licenci k aplikaci objednateli touto smlouvou poskytnout, a to v rozsahu nezbytném pro splnění předmětu a účelu této smlouvy.
Zhotovitel poskytuje objednateli funkčně a časově neomezené, nevýhradní právo užití aplikace jako celku i jeho jednotlivých částí, který je součástí plnění dle této smlouvy, za podmínek a v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Objednatel je oprávněn licenci využít i pro své příspěvkové organizace. Právo užití aplikace není územně omezené. Jedná se o licenci on premise. Bližší specifikace licence, kterou tímto zhotovitel poskytuje objednateli odpovídá nabídce zhotovitele v rámci předmětné veřejné zakázky a je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Jakékoliv finanční nároky zhotovitele z titulu poskytnutí uživatelského práva k aplikaci objednateli jsou již v plné výši uhrazeny cenou dle článku IV. této smlouvy. Uživatelské právo k aplikaci zhotovitel objednateli poskytuje ode dne uzavření této smlouvy. Uživatelské právo je platné po dobu platnosti této smlouvy.
3. Bude-li součástí nebo výsledkem plnění dle této smlouvy autorské dílo jiné, než aplikace, potom zhotovitel poskytuje objednateli k takovému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní, časově ani územně neomezené právo užití, a to ke všem způsobům užití.
4. Jakékoliv finanční nároky zhotovitele z titulu poskytnutí uživatelského práva k takovému dílu objednateli jsou již v plné výši uhrazeny cenou dle článku IV. této smlouvy.
5. Upgrade se rozumí inovace, rozšíření funkčnosti aplikace o rozšiřující případně nové funkce se souhlasem objednatele. Momentem této instalace se Upgrade stává součástí aplikace a vztahuje se na něj licenční podmínky platné pro aplikaci dle této smlouvy.

XIII.

Dotační ujednání

1. Zhotovitel bere na vědomí, že předmět smlouvy je prováděn v rámci realizace projektu s názvem „Zavedení prvků eGovernmentu ve městě Hodonín“. Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), Reg.č CZ.06.01.01/00/22_009/0002889.
2. Zhotovitel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31.12.2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.
3. Zhotovitel je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Objednatel je povinen informovat IROP, pokud je zakázka předmětem šetření jiných orgánů (např. ÚHOS, Policie ČR, trestní řízení).

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. V případě, že zhotovitel zanikne, bude na něj podán návrh k likvidaci či na konkurz, zavazuje se ještě před touto skutečností poskytnout objednateli všechny podklady a zdrojové kódy aplikace potřebné a určené pouze pro následnou správu a údržbu aplikace.



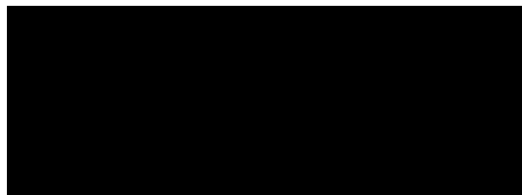
2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy nebo dodatku dle bodu 1 tohoto článku byla zčásti nebo zcela neúčinná, pak to nepostihuje platnost ostatních ustanovení této smlouvy. Neplatné či neúčinné ustanovení bude nahrazeno takovým právně účinným ustanovením, které hospodářsky nejbližší odpovídá účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení. Totéž platí, pokud se ve smlouvě objeví mezery.
5. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
 ➤ Příloha č. 1 – Specifikace plnění CAFM
 ➤ Příloha č. 2 – Kategorie vad
6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města na její schůzi konané dne 15. 7. 2025.

V Hodoníně dne

V Praze dne

Za objednatele

Za zhotovitele





ID systému	název systému	popis systému	název aplikační komponenty systému	výstupy aplikační komponenty systému	stručný popis aplikační komponenty systému (k čemu má sloužit)
IS02	SMM správa majetku města	informační systém určený pro plánování, provoz a řízení facility managementu, správy majetku a jeho provozu	Evidence majetku	evidence majetku (registr majetku) evidence správců majetku (registr správců majetku) notifikační systém (karta majetku)	věcná evidence nemovitého majetků (pozemků a staveb/budov) ve vlastnictví města včetně nemovitého majetku ve správě organizací zřízených městem; součástí řešení bude i vytvoření databáze subjektů (správců objektů) - registr správců majetku; součástí řešení bude rovněž vytvoření vazby na majetkové smlouvy (evidované v GINIS MAJ) včetně smluvních údajů (evidovaných v IDES), související s nemovitým majetkem ((kartu smlouvy) notifikace událostí přímo v systému (u souvisejícího majetku) a nebo emailem s varinatní možností výběru
IS02	SMM správa majetku města	informační systém určený pro plánování, provoz a řízení facility managementu, správy majetku a jeho provozu	Pasporty	Prostorový pasport Stavební pasport Technický pasport Pasport ostatního vybavení a služeb (pasport majetku)	- popisný pasport vybraných budov (viz příloha Budovy města_soupis.xlsx) a) budovy města určené k nájmu bytových a nebytových prostor b) budovy úřadu - pasport pozemků dle zápisu v KN - popisný pasport vybraných technických zařízení v budovách i mimo ně - pasport vybraných ploch a místností - pasport ostatního vybavení města (mobiliář, hrobová místa, zeleň...) - dílčí pasport pro realizaci ostatních FM služeb
IS02	SMM správa majetku města	informační systém určený pro plánování, provoz a řízení facility managementu, správy majetku a jeho provozu	Grafická prezentace pasportizačních dat	Grafická data stavebních objektů s vazbou na data popisná a jejich vzájemná integrace	grafický pasport stavebních objektů ve 2D výkresové dokumentaci
IS02	SMM správa majetku města	informační systém určený pro plánování, provoz a řízení facility managementu, správy majetku a jeho provozu	Smlouvy	evidence vybraných majetkoprávních smluv (karta smlouvy)	Evidence smluv dle vlastního číselníku Druhů a Typů smluv (Nájemní, pronájemní, Dodavateleské, Leasingové, Pojistné....)
IS02	SMM správa majetku města	informační systém určený pro plánování, provoz a řízení facility managementu, správy majetku a jeho provozu	Řízení vybraných FM služeb	Data z řízení vybraných FM služeb a digitální realizace procesů a jejich SW podpora	automatizované řízení podpůrných činností spojených se správou a provozem nemovitosti: - provoz, údržba a servis zařízení a objektu - záruční a pozáruční servis - odborné technické prohlídky a revize - dálkový monitoring, měření a regulace
IS02	SMM správa majetku města	informační systém určený pro plánování, provoz a řízení facility managementu, správy majetku a jeho provozu	Mapová aplikace	integrace na podkladové mapy (letecké, historické, povodňové, územní plán, inženýrské sítě)	zajistí grafické zobrazení majetku, smluv a majetkových procesů v mapové kompozici prostřednictvím webové aplikace; jako podkladová mapa bude využita katastrální mapa Katastru nemovitostí a letecké snímky



popis funkcí aplikační komponenty systému (jaké aplikační funkce má systém umět, poskytovat)	popis služeb aplikační komponenty systému (zdůvodnění) (jaké aplikační služby budou poskytovány)
evidence a správa údajů o majetku (stavby / budovy + pozemky) v rámci karty majetku; evidence bytových/nebytových jednotek/místností a společných prostor v rámci budov (nemovitostí); řazení majetku (karet majetku) dle správců majetku a umístění majetku (areálu); možnost přístupu (linku) v rámci karty majetku na související smlouvy - kartu smlouvy k dané nemovitosti (stavba, pozemek); propojení karty majetku - evidence na pasportizaci nemovitého majetku; sběr a třídění dat a jejich rozdělení do požadovaných skupin; možnost filtrace a vyhledávání podle různých atributů (evidovaných údajů); notifikační služby na vybrané události, možnost volby přímo v systému nebo emailem; tvorba sestav a grafů; rejstřík (registr) správců majetku (jedinečný identifikátor - IČO); možnost přístupu správců majetku na základě oprávnění k evidenci majetku a kartám majetku; napojení na katastr nemovitostí s verifikací evidovaného majetku dle aktuálního stavu; publikace vybraných OpenDat o majetku a souvisejících služeb pro veřejnost možnost tiskových výstupů ve formátech .xlsx, .pdf, .rtf, atd; napojení na všechny ostatní moduly celého systému CAFM; integrace aplikační komponenty na active directory (AD);	vytvoření jednotné el. evidence nemovitého majetku ve vlastnictví města, včetně stavebních a technických prvků u staveb, která bude následně sloužit pro efektivnější a přehlednější nakládání s nemovitým majetkem. Evidence bude sloužit jako základní stavební kámen pro další moduly ISO1 CAFM
Popisná data o stavebních objektech ve struktuře: Lokalita/Areál - Budova - Podlaží - Místnost s možností evidovat specifické prostory/zóny (Části části budov, části podlaží, části místností..) a skupiny místností (Jednotky = byty, skupiny místností dle Typu apod.) Popisná data o pozemcích dle jejich funkčního využití (Komunikace, trávníky...) Popisná data o vybraných klíčových a kritických technických prvků s možností individuálního záznamu prvků a skupinového záznamu dílčích prvků Možnost sdružit vybrané technické prvky do technických systémů (technologií) Popisná data vybraných stavebních prvků jednotlivých budov v majetku města Popisná data ostatního vybavení města a zeleně Umístění technického prvku na umístění v budově (Místnost, Podlaží, Budova, Pozemek...) Možnost klasifikačního zatřídění prvků dle klasifikačního systému CCI Detailní přehledy prvků pasportů dle níže uvedené funkcionality přehledů Data o činnostech a aktivitách na prvku pasportu – vazba na dynamická a procesní data, která jsou realizována v časovém rozmezí - viz procesy... interaktivní evidenci záruky (záruční doby) vybraných pasportizačních prvků v jednotlivých pasportech napojenou na notifikační systém Umožnit uživatelsky definovat jakékoliv libovolné další atributy pasportizačních prvků Umožnit přímo ze záznamu pasportizačních prvků vydefinovat operativní i periodické procesy přidělení Subjektů (poskytovatelé / klienti / nájemníci...) a/nebo Osob/Lidí (uživatelé) na pasportizační prvky, zejména Místnosti a jejich práva na všechna data ve vazbě na prvek (např.Místnost...)	pasporty a data pro rozhodovací procesy města s informativní složkou pro občany města (grafické a datové výstupy)
Otevření předmětného výkresu podlaží z karty (záznamu) pasportizačního prvku = grafické zvýraznění jednotlivých ploch, skupiny ploch (bytů a nebytových prostor), pozemků a vystředění nebo zvýraznění vybraného prvku (plochy, technického prvku, hlavní uzávěry v domě, měřidla energií apod.) ve výkresové dokumentaci standardu CAD Import datových formátů do systému CAFM např. dwg, dxf, dwf, pdf, xlsx, xml, csv, docx, pdf (ve strojově čitelném formátu) import formátů vycházejících z CAD (dwg, dxf, dwf) možnost úpravy technické dokumentace stavební dispozice prvku v systému CAFM (např. při změně příček, výplní apod.) integrace aplikační komponenty na active directory (AD);	součást aplikační komponenty Webový portál majetku (uživatelské rozhraní)
popisná data o smlouvách, souvisejících s pasportizačními daty; vazba na procesní část systému, tj. při realizaci Zakázky možnost připojit předmětnou smlouvu, poskytující nezbytné data a informace o rozsahu sjednaných služeb či dodávek; možnost definovat jakékoliv libovolné uživatelské atributy/vlastnosti Smlouvy; uživatelské vazby Smlouvy na jakékoliv ostatní datové objekty; evidence hierarchie Smluv, tj. možnost vytvořit podřazené nebo nadřazené Smlouvy; možnost zařadit Smlouvu podle uživatelské klasifikace; "účetní" alokace Smlouvy na Nákladové středisko, Zakázku, majetkovou evidenci apod.; možnost definovat Položky (předměty) Smlouvy; možnost využívat notifikací pro zasílání upozornění na vybrané datumové záznamy; integrace aplikační komponenty na active directory (AD);	vytvoření evidence majetkoprávních smluv s možností hlídání jejich plnění. Smlouvy týkající se nemovitého majetku budou napojeny na modul evidence majetku a bude možné je graficky zobrazit v mapové aplikaci IS. Evidence bude sloužit pro ucelený přehled závazků vztahujících se k užívanému majetku
- řízení podpůrných procesů FM (dynamická data v podobě jednotlivých FM služeb – úklid, technická správa budov, domovníci) prostřednictvím operativních požadavků na správu a údržbu objektů a ostatní FM služby - evidenci plánovaných / opakovaných činností jako samostatný datový objekt s možností definice periody časové a limitní - zadat práci/vyřešení řešitelskému týmu/pracovnímu týmu nebo dodavateli místo jednoho určeného řešitele - provázanost procesů a aktéry (odpovědní pracovníci, uživatelé systému, žadatelé a řešitelé procesů, dodavatelé služeb) - přístup dodavatelů služeb na opravy a údržbu majetku k datům souvisejícím s procesem objednávky na opravy a údržbu budovy evidence objednávek (od požadavku, kontroly stavu, notifikací, po plnění) na opravu a údržbu majetku; upozornění na blížící se termín majetkoprávního plnění (notifikace e-mailem); - evidence nákladových a výnosových položek Zakázky = evidence zdrojů, nezbytných pro realizaci Zakázky s možností specifikace nákupní a prodejní ceny pro jednotlivé zdroje - definici nákladového střediska zadavatele u záznamu (případně jiné alokace ekonomických údajů) - podporu procesů a schvalování pomocí uživatelsky definovaného workflow (případně částečně definovaného WF) - podpora e-mailových notifikací nebo aplikačních notifikací dodaného systému - validaci schvalování i více schvalovatelům pro jeden úkon - integrace aplikační komponenty na active directory (AD);	nastavení systému facility managementu nad daty z pasportizace budov a bytů/nebytů a nad daty evidence majetku
grafické zobrazení nemovitého majetku (budov/staveb/pozemků) v mapové vrstvě s přístupem přímo do karty majetku; grafické zobrazení existence smlouvy / smluv k nemovitému majetku v mapové vrstvě s přístupem přímo do karty smlouvy; vyhledávání nemovitosti v mapě; poskytování prostorových dat (grafická data - pasporty) o majetku v on-line režimu; popisná (databázová) a mapová část se zobrazuje v jednom společném okně (bez přepínání); možnost zapínání a tisku různých podkladových map (letecký snímek - ortofotomapa, katastrální mapa, digitální tehcnická mapa, aj.) zobrazení aktuální katastrální mapy z Katastru nemovitostí; nástroje pro tvorbu záznamu (poznámek) do mapy; možnost měření ploch a obvodů; možnosti vyznačení, výstupy PDF sestav, JPG atd.; z mapové aplikace budou přímo přístupné mapové vrstvy z Katastru nemovitostí ; integrace na geografický informační systém (GIS) - mapové podklady (digitální technická mapa); integrace na active directory (AD);	el. služby využívající (prezentující) data z modulů evidence majetku, pasportizace budov a facility managementu, která budou graficky znázorněna v mapové aplikaci tak, aby bylo možné vidět jejich ucelený přehled na mapovém podkladu;



Název procesu	Popis procesu
el. proces evidence a správy údajů o nemovitém majetku ve vlastnictví města	el. proces evidence a správy údajů o nemovitém majetku (stavby/pozemky) ve vlastnictví města zahrnující: a) evidenci údajů o majetku (základní popisné, konstrukční, technické, katastrální, smluvní údaje) b) evidenci údajů o nebytech/bytech (nájmy, nájemci, jednotky, domy, odečty měřičů, atd.) c) automatický přístup správců a vlastníka majetku ke kartě majetku; d) provázání evidenčních údajů majetku s mapovou aplikací a mapovými podklady (katastrální mapy, DTM); e) provázání karty majetku s kartou smlouvy na související nemovitost; f) provázání evidenčních údajů majetku s facility management (FM); g) provázání karty majetku s smlouvami (IS GINIS) na související nemovitost; h) zobrazení evidovaného majetku dle kategorie (stavby a pozemky odděleně) na mapovém podkladu; i) publikace vybraných opendat o majetku směrem k odborné a laické veřejnosti.
el. proces pasportizace budov města užívaných MěÚ, budov určených k pronájmu bytů/nebytů a pozemků města	el proces pasportizace budov - půdorysné zaměření všech podlaží v domě (vč. sklepů, půd, dvorních přístavků, garáží apod.) a) č. místnosti, účel místnosti, výměra podlahové plochy místnosti. povrchů stěn a stropů, sv. výška b) druh materiálu povrchů (stropy, stěny, podlahy) každé místnosti, výplně otvorů a doplňky - zakresl. zařizovacích předmětů (koupelna, WC, kuchyň) - min 2 řezy (vedené schodištěm a podestami a příčně střešní konstrukcí) - zakresl. pohledů všech fasád a štítů, - situace domu se zakreslením skutečné polohy všech přípojek (voda, plyn, kanalizace, elektroinstalace, komunik. sítě) - zakresl. umístění rozvodů a prvků vzduchotechniky, klimatizace, topidel nebo jiného zařízení - ohraničení (grafické zvýraznění) jednotlivých bytů a nebytových prostor - graficky výrazně označené všechny hlavní uzávěry v domě - u zpevněných ploch (dvory, světlíky, anglické dvorky atd.) vyznačení a popis způsobu jejich odvodnění - výrazné grafické zvýraznění otápěných místností a topidel (radiátory, wav, přímotopy apod.) - fotodokumentace ke každému domu řazena v adresářovém stromu
el. proces grafické prezentace pasportizačních dat	el. proces grafické prezentace pasportizačních dat prostřednictvím Webového portálu majetku (uživatelského rozhraní pro interní a externí uživatele)
el. proces evidence a správy majetkoprávních smluv (v rámci majetkoprávních úkonů (pronájem, pacht, výpůjčka, výprosa atd...) správců nemovitostí)	el. proces evidence a správy majetkoprávních smluv zahrnující: a) karty smluv (základní popisné informace, finanční plnění, popis budoucího majetkoprávního vypořádání) b) automatické provázání karet smluv k evidovaným nemovitostem (stavba, pozemek) v kartě majetku c) provázání evidenčních údajů smlouvy s mapovou aplikací a mapovými podklady (katastrální mapy) d) automatické zobrazení smlouvy u daného nemovitého majetku na mapovém podkladu (webový portál majetku) e) automatické provázání smlouvy se souvisejících s pasportizačními daty
automatizované procesy facility managementu	Automatizované procesy facility managementu: - generování opakovaných revizí a údržby, odečty energií - tvorba objednávkového formuláře a jeho odeslání konkrétnímu dodavateli - tvorba podkladů k fakturaci za objekt, subjekt a období a odeslání k vystavení faktury do jiných systémů (IDES, GINIS) - vytvoření reportu a jeho export do požadovaného formátu výstupu (PDF, CSV, XLM, XLSX...) vč. notifikačního e-mailu - připojení el.dokumentů (vydané faktury, fotografie, Cenové nabídky...) k procesnímu formuláři (Požadavku, Zakázce) - nastavení požadovaného stavu Workflow s následným odesláním na vybrané e-mailové adresy
platforma zajišťující automatický el. proces pro zobrazení a komplexní práci s prostovými daty (pořizování, ukládání, analýza, vizualizace, publikace) nad mapovými podklady	platforma zajišťující automatický el. proces pro zobrazení a komplexní práci s prostovými daty (pořizování, ukládání, analýza, vizualizace, publikace) o nemovitém majetku města (pozemky a stavby odděleně) zatíženého majetkoprávní smlouvou (nájemní smlouva, pachtovní smlouva, smlouva o výpůjčce a smlouva o výprose odděleně) na mapovém podkladu (katastrální mapa, letecké snímky), prostřednictvím webové aplikace umožňující zpřístupňování obsahu uživatelům na různých úrovních (skupina uvnitř organizace, celá organizace, externí správci, anonymní veřejnost)



zdroje vstupních dat (systémy, ze kterých budou data čerpány)	výčet dat komponenty systému (viz list evidované údaje) vstupní data (jaká data se budou zpracovávat, tzn. do systému vstupovat a zpracovávat)	odběratelé výstupních dat (do jakých systémů budou data zasílána pro další zpracování či publikaci)
Registr majetku, Registr správců IDES - software na evidenci nájemného Pasport (u budov s bytovými a nebytovými prostory určenými k pronájmu a budov úřadu) ARES Katastr nemovitostí Smlouvy (čerpá z IS GINIS SML, MAJ - interní evidence smluv)	základní popisné údaje údaje z evidenci nájemného (IDES) stavebně konstrukční a technické údaje pasportizační údaje identifikační údaje (správce majetku) katastrální údaje smluvní údaje	Mapová aplikace; Pasporty, Řízení služeb FM Smlouvy Webový portál majetku (uživatelské rozhraní)
Databázová tabulka ve formátu xlsx Evidence majetku IDES - software na evidenci nájemného	pasportizační údaje, stavebně konstrukční a technické údaje základní popisné údaje, katastrální údaje údaje z evidenci nájemného (IDES)	Evidence majetku Mapová aplikace Řízení služeb FM Webový portál majetku (uživatelské rozhraní) -Grafická prezentace pasportizačních dat
Pasport	pasportizační údaje, stavebně konstrukční a technické údaje	Webový portál majetku (uživatelské rozhraní)
IS GINIS (interní evidence smluv) IDES - software na evidenci nájemného Evidence majetku	smluvní údaje údaje z evidenci nájemného (IDES) - uživatelé (nájemci) karta majetku, kde je evidovaný majetek (stavba, pozemek) navázaná na kartu smlouvy (na základě parcelního čísla / čísla popisné u budov a katastrálního území)	Evidence majetku Pasporty Mapová aplikace Webový portál majetku (uživatelské rozhraní) el. poštovní systém - (emailová schránka uživatelů)
Pasporty	stavebně konstrukční a technické údaje; pasportizační údaje (pasport majetku) (grafická a textová data, technický stav objektu)	facility management (výstupy součástí aplikační komponenty Webový portál majetku (uživatelské rozhraní)
Evidence majetku Pasporty Grafická prezentace pasportizačních dat Smlouvy (čerpá z IS GINIS (MAJ, SML) KN - Katastr nemovitostí GIS - Digitální technická mapa	základní popisné údaje; údaje z evidenci nájemného IDES (karta majetku) stavebně konstrukční a technické údaje; pasportizační údaje (pasport majetku) grafický pasport stavebních objektů ve 2D výkresové dokumentaci smluvní údaje (karta smlouvy) aktuální katastrální mapa a ortofotomapa (případně jiná mapová vrstva) různé mapové kompozice (mapa věcných břemen a služebností)	bez dalšího zpracování



výčet dat komponenty systému výstupní data (jaká data se budou poskytovat jiným systémům nebo prezentovat)	interní uživatelé (kdo uvnitř úřadu bude s daty a službami pracovat)	externí uživatelé (občané, právní subjekty, organizace atd.)
základní popisné, kontrukční, technické, katastrální, identifikační údaje z karty majetku vybraná data o majetku (popisné / stavební / technické / o bytech/ katastrální) celková spotřeba energií (na objekt/na jednotku/na období) celkové náklady na provoz (na objekt/na jednotku/na období) základní popisné údaje z karty majetku ke smlouvě údaje finančního a majetkového plnění smluv k majetku tisková sestava majetku (veškeré evidované atributy majetku) sestavy podle typů majetku /správců nemovitého majetku/umístění	odbor právní a majetku cca 10 osob; odbor investic a údržby cca 4 osoby; odbor ekonomiky a financí cca 3 osoby; odbor sociálních věcí a školství cca 3 osoby; vedení města cca 3 osoby příspěvkové organizace (info o stavech energií) cca 28 osob	veřejnost (100) dodavatelé služeb údržby a oprav majetku (50)
Projektová dokumentace stávajícího stavu – půdorysné zaměření všech podlaží v domě (vč. sklepů, půd, dvorních přístavků, garáží apod.), zakres zařizovacích předmětů (koupelna, WC, kuchyň), min. 2 řezy (vždy jeden musí vést schodištěm a podestami a jeden příčně střešní konstrukcí), zakres pohledů všech fasád a štítů, situace domu se zakreslením skutečné polohy všech přípojek (voda, plyn, kanalizace, elektroinstalace, sítě elektronických komunikací), bude kladen důraz na ohraničení (grafické zvýraznění) jednotlivých bytů a nebytových prostor, dále budou graficky výrazně označeny všechny hlavní uzávěry v domě, u zpevněných ploch v bezprostředním okolí domu (dvory, světlíky, anglické dvorky atd.) bude vyznačen a popsán způsob jejich odvodnění; výrazné grafické zvýraznění otápěných místností a topidel (radiátory, wav, přímotopy apod.). interaktivní forma grafického pasportu pro možnosti úprav a aktualizace	odbor právní a majetku cca 10 osob; odbor investic a údržby cca 4 osoby; odbor ekonomiky a financí cca 3 osoby; odbor sociálních věcí a školství cca 3 osoby; vedení města cca 3 osoby příspěvkové organizace (info o stavech energií) cca 28 osob	veřejnost (100) dodavatelé služeb údržby a oprav majetku (50)
interaktivní forma grafického pasportu pro možnosti úprav a aktualizace	odbor právní a majetku cca 10 osob; odbor investic a údržby cca 4 osoby; odbor ekonomiky a financí cca 3 osoby; odbor sociálních věcí a školství cca 3 osoby; vedení města cca 3 osoby příspěvkové organizace (info o stavech energií) cca 28 osob	veřejnost (100) dodavatelé služeb údržby a oprav majetku (50)
smluvní údaje a) základní údaje (stav, rok schválení, účel, doba trvání, číslo schválení, spisu a smlouvy) b) údaje finančního a majetkového plnění (datum a částka splatnosti, majetkoprávní vypořádání) smluvní údaje (karta smlouvy navázána na pasport související majetku) souhrnné seznamy uzavřených smluv k danému majetku pro informování orgánů města tiskový pasport smluv (všechny evidované atributy smlouvy) sestavy podle typů uzavřených smluv /správců nemovitého majetku/druhu a typ smlouvy tisková sestava smluv (všechny evidované atributy smlouvy k majetku) sestavy podle typů uzavřených smluv /správců nemovitého majetku/druhu a typ smluv notifikační email (upozornění na blížící se termín majetkoprávního plnění)	odbor právní a majetku cca 10 osob; odbor investic a údržby cca 4 osoby; odbor ekonomiky a financí cca 3 osoby; odbor sociálních věcí a školství cca 3 osoby; vedení města cca 3 osoby příspěvkové organizace (info o stavech energií) cca 28 osob	veřejnost (100) dodavatelé služeb údržby a oprav majetku (50)
tiskové výstupy, sestavy, notifikace, reporty, tj. nastavené výstupy nad objekty pro procesy možnost vytváření grafů na všechny přehledy a sestavy, obsahující numerické části výstupy ve formátech typu pdf, dwg, dxf, dwf, (docx a pdf ve strojově čitelném formátu). fotodokumentace plnění, soupis plnění - provedených prací, faktura	odbor právní a majetku cca 10 osob; odbor investic a údržby cca 4 osoby; odbor ekonomiky a financí cca 3 osoby; odbor sociálních věcí a školství cca 3 osoby; vedení města cca 3 osoby příspěvkové organizace (info o stavech energií) cca 28 osob	veřejnost (100) dodavatelé služeb údržby a oprav majetku (50)
tisk mapových kompozic se zobrazenými daty dle výběru mapového podkladu, vyznačení mapy, sestav	odbor právní a majetku cca 10 osob; odbor investic a údržby cca 4 osoby; odbor ekonomiky a financí cca 3 osoby; odbor sociálních věcí a školství cca 3 osoby; vedení města cca 3 osoby příspěvkové organizace (info o stavech energií) cca 28 osob	veřejnost



způsob identifikace, autentizace a autorizace interních uživatelů	způsob identifikace, autentizace a autorizace externích uživatelů	oslovené firmy na průzkum trhu
identifikace, autentizace a autorizace interních uživatelů (interních zaměstnanců) bude zajištěna v rámci aplikace pomocí AD	informace pro veřejnost budou přístupné v rámci veřejné části aplikace	TESCO SW a.s.; Smart URBIDO (CAFM systém URBIDO) Alstanet (CAFM systém AFM) SkyCOM (CAFM systém REVISIO) pitSoftware (CAFM systém pit-FM) ChastiaCZ (CAFM systém Chastia) TwiGIS
identifikace, autentizace a autorizace interních uživatelů (interních zaměstnanců a správců majetku) bude zajištěna v rámci aplikace pomocí AD	informace pro veřejnost budou přístupné v rámci veřejné části aplikace informace pro dodavatele služeb údržby a oprav majetku budou přístupné v rámci veřejné části aplikace	TopGis, s.r.o. CSmap s.r.o. DIGIS, spol. s r.o. Geocentrum spol. s r.o. HRDLIČKA spol. s r.o.
identifikace, autentizace a autorizace interních uživatelů (interních zaměstnanců a správců majetku) bude zajištěna v rámci aplikace pomocí AD	informace pro veřejnost budou přístupné v rámci veřejné části aplikace informace pro dodavatele služeb údržby a oprav majetku budou přístupné v rámci veřejné části aplikace	TESCO SW a.s.; Smart URBIDO (CAFM systém URBIDO) Alstanet (CAFM systém AFM) SkyCOM (CAFM systém REVISIO) pitSoftware (CAFM systém pit-FM) ChastiaCZ (CAFM systém Chastia) TwiGIS
identifikace, autentizace a autorizace interních uživatelů (interních zaměstnanců a správců majetku) bude zajištěna v rámci aplikace pomocí AD	informace pro veřejnost budou přístupné v rámci veřejné části aplikace informace pro dodavatele služeb údržby a oprav majetku budou přístupné v rámci veřejné části aplikace	TESCO SW a.s.; Smart URBIDO (CAFM systém URBIDO) Alstanet (CAFM systém AFM) SkyCOM (CAFM systém REVISIO) pitSoftware (CAFM systém pit-FM) ChastiaCZ (CAFM systém Chastia) TwiGIS
identifikace, autentizace a autorizace interních uživatelů (interních zaměstnanců a správců majetku) bude zajištěna v rámci aplikace pomocí AD	informace pro veřejnost budou přístupné v rámci veřejné části aplikace informace pro dodavatele služeb údržby a oprav majetku budou přístupné v rámci veřejné části aplikace	TESCO SW a.s.; Smart URBIDO (CAFM systém URBIDO) Alstanet (CAFM systém AFM) SkyCOM (CAFM systém REVISIO) pitSoftware (CAFM systém pit-FM) ChastiaCZ (CAFM systém Chastia) TwiGIS
identifikace, autentizace a autorizace interních uživatelů bude zajištěna pomocí AD, případně identitním systémem úřadu.	informace pro veřejnost budou přístupné v rámci veřejné části aplikace identifikace, autentizace a autorizace externích uživatelů (správců majetku) bude zajištěna v rámci aplikace pomocí AD, případně identitním systémem úřadu	TESCO SW a.s.; Smart URBIDO (CAFM systém URBIDO) Alstanet (CAFM systém AFM) SkyCOM (CAFM systém REVISIO) pitSoftware (CAFM systém pit-FM) ChastiaCZ (CAFM systém Chastia) TwiGIS

Technické a licenční požadavky na CAFM systém jsou uvedeny na následujícím listu...



Návrh požadované funkcionality informačního systému typu CAFM (SW podpora facility managementu a FM služeb)

Technické a licenční požadavky na CAFM systém a základní funkce aplikace a nástroje pro uživatele a administraci systému

1. Základní požadované funkce systému		
1.1.	možnost vkládat do záznamů ke kartám majetku majetku a k ostatním jednotlivým prvkům pasportů přílohy - elektronické dokumenty ve formátech .xlsx, .docx, .pdf, jpg a další	
1.2.	Export uživatelských sestav, přehledů a výstupů do XLSX, CSV a XML	
1.3.	vytvořit pomocí reportovacího nástroje (integrovaného nebo produktu třetí strany) nebo šablony MS Office výstupní sestavu pro další využití a distribuci	
1.4.	možnost vytváření grafů na všechny přehledy a sestavy, obsahující numerické části	
1.5.	Uživatelské vytváření přehledů dle uživatelem vybraných atributů (vlastností) prvků všech pasportů	
1.6.	Filtrování a výběr dat pomocí uživatelem zadanych výběrových podmínek s možností uložení uživatelem vytvořeného přehledu	
1.7.	generovat, číst a tisknout QR kódy pro datové objekty pasportů	
1.8.	definovat vlastní role či skupiny uživatelů pro přidělování práv na editaci/náhled nad záznamy (minimálně v rozsahu: admin/user)	
1.9.	- jednomu uživateli přiřadit více rolí nebo skupin	
1.10.	- možnost uživatelsky přizpůsobit pro jednotlivé role/skupiny uživatelské rozhraní (náhled obrazovek)	
1.11.	- uživatelsky přizpůsobit pro jednotlivé role/skupiny přístup k datům (např. přístup ke smlouvám má jen právní oddělení)	
1.12.	možnost vytvářet hyperlinkové odkazy (tzv. linky) k jednotlivým záznamům	
1.13.	umožnit uživatelské kopírování / klonování detailu záznamů (karet, formulářů...)	
1.14.	práci v systému Android a iOS ve webovém prohlížeči	
1.15.	- umožnit responzivní zobrazení pracovního okna systému v mobilních zařízeních	
1.16.	matematické operace s numerickými hodnotami ve sloupci (např. součet, minimum, maximum, počet...apod.)	
1.17.	zvýraznění textu nebo podkladu textu tučně nebo barvou dle uživatelsky definované podmínky	
1.18.	- zvýraznit jen buňku nebo celý řádek	
1.19.	možnost definovat počet záznamů na jedné stránce přehledu	
1.20.	možnost seskupit záznamy dle vybraného atributu a zobrazit sumu numerických hodnot dle vybraného atributu	
1.21.	možnost uživatelsky vytvořit graf pro uložený přehled	
1.22.	umožnit výběr dat v přehledu pomocí filtrování dle hodnot ve sloupcích s možnostmi	
1.23.	- použití pomocných nahrazovacích znaků pro filtrování jen části obsahu atributu	
1.24.	- kombinovat více filtrů pomocí matematických výrazů ""a/nebo ""	
1.25.	- při filtrování jednotlivých sloupců užití matematických výrazů ""<,>=, atd.""	
1.26.	umožnit výběr dat v přehledu pomocí filtrování dle hodnot atributů pomocí relativního filtru k "dnešnímu" datu	
1.27.	uživatelská či administrační možnost tvorby sestav pro tiskové výstupy do formátů DOCX a PDF prostřednictvím šablon M365 nebo prostřednictvím integrovaného nástroje pro tvorbu sestav	
1.28.	deklaraci bezpečnosti dat z pohledu certifikace ISO 27001 (systém managementu bezpečnosti informací), tj. systém požaduje alespoň dvě formy přihlášení, např. heslo + akceptace přihlášení v mobilním telefonu, PIN + otisk prstu na PC nebo mobilním telefonu, využití digitálních certifikátů nebo forem centrálních identit pro přístup, práce s certifikáty či identitami typu eObčanka, MojeID, Mobilní klíč, eGovernmentu, I.CA identita, Bankovní identita apod.)"	
1.29.	zaznamenat auditní stopu přihlášení a odhlášení uživatelů (datum, čas, user)	
1.30.	zaznamenat auditní stopu činností přihlášených uživatelů (datum, čas, změna, vazba, "pachatel")	
1.31.	nemožnost odstranění auditní stopy vymazaného záznamu	
1.32.	lokalizaci do ČR - Překlad do daného jazyka, Místní zvyklosti, Místní obsah, Symboly, Abecední řazení, Estetiku, Kulturní hodnoty a společenské postavení)" a práci v systému v Českém jazyce	
1.33.	umožnit automatické přihlašování uživatele pomocí SSO (Single Sign-on) - Active directory	
1.34.	Umožnit importy dat z jiných zdrojů a dat formátů CSV, XML nebo XLSX	
1.35.	umožnit souborový import popisných i grafických dat z ČÚZK (katastru nemovitostí a RUIAN)	
1.36.	Umožnit uživatelské doplnění dalších atributů pro jednotlivé entity a jejich karty (tj. doplnit si vybrané atributy na kartě technického prvku pro evidenci hodnot apod.)	
1.37.	administrační možnost definovat si automatizaci vybraných procesů FM (generování revizí, objedn. formuláře, podkladů k fakturaci, automaticky generované reporty, automatické odeslání připojených el. Dokumentů prostřednictvím e-mailových notifikací apod.)	

2. Licence:		
2.1.	přístup On promise (lokálně nainstalovaný software na vlastním počítači nebo serveru. Správu řeší uživatelé obvykle na úrovni vlastního oddělení)	
2.2.	Nákup licencí s využitím jedné z možností	Dodavatel uvede typ licence, který zadavateli poskytne. Výběr se provede uvedením slova "ANO"
2.3.	- zakoupit licence pro pojmenované uživatele (licence na konkrétní jméno uživatele, který se tímto svým jménem přihlašuje, tzv. NameUser) v požadovaném množství 20 uživatelů + neomezené množství uživatelů dle bodu 2.7.	
2.4.	- zakoupit licence pro přihlášené uživatele (tedy licence na konkrétní počet přihlášených uživatelů s libovolným jménem uživatele, tzv. plovoucí licence = ConcurrentUser) v požadovaném množství 20 uživatelů + neomezené množství uživatelů dle bodu 2.7.	
2.5.	- zakoupit licence dle množství používaných objektů typu Budova v požadovaném množství 40 budov + neomezené množství uživatelů dle bodu 2.7.	
2.6.	- zakoupit licence na množství vytvořených procesních záznamů (např. na počet požadavků v HelpDesku, počet plánovaných požadavků, projektů apod. za určené období, např. 1 rok apod.). Rozsah licence dle záznamů uveďte v nabídce + neomezené množství uživatelů dle bodu 2.7.	
2.7.	- základní licenci pro neomezený počet přístupů do portálového prostředí systému (např. pro nájemce, externí subjekty, subdodavatele, občany apod.)	
2.8.	- zakoupit neomezené licence na město Hodonín (zejména v případech, kdy je výrazně překročen daný limit dodavatele na počet záznamů nebo dle dohody mezi kupujícím a dodavatelem aplikace apod.)	



3. realizace integračních vazeb		
3.1.	na ostatní okolní systémy v majetku města, tj. systémy GORDIC a IDES	
3.2.	napojení na datovou schránku	
3.3.	online propojení na veřejná data ČÚZK (katastru nemovitostí a RUIAN)	
3.4.	online propojení na neveřejná data ČÚZK (katastru nemovitostí a RUIAN)	

4. Podpora systému:		
4.1.	zákaznickou podporu v českém jazyce (komunikace s pracovníky podpory (IT/SW supportu) probíhá v českém jazyce)	
4.2.	okamžitou podporu 8/5 (8 hodin, 5 dní v týdnu, např. řešení problému ve standardní pracovní době hot-line)	
4.3.	vlastní helpdesk/servicedesk dodavatele systému/podpory pro klienty (uživatelé, administrátoři... - prostředí pro snadnou komunikaci a sledování vývoje požadavku mezi klientem a dodavatelem softwaru mimo srovnávaný systém v prostředí dodavatele)"	

Zadavatel požaduje, aby CAFM splňoval všechny shora specifikované požadavky. Pouze u bodu 2. licence označí typ licence z navrženého seznamu, který zadavateli poskytne.

Tato záložka a záložka WAF slouží dodavatelům CAFM na vědomí. Jedná se o specifikaci HW, který je předmětem jiné veřejné zakázky. Na tento HW bude instalován CAFM vybraného dodavatele. Vybraný dodavatele proto musí zajistit, CAFM byl kompatibilní s popsáním HW.



Webový aplikační firewall

Kategorie požadavků	Požadavky
Služby, funkce	Obousměrné reverzní proxy. Ukončování SSL komunikace. Validace protokolu HTTP dle RFC. Kontrola HTTP požadavků a obsahu přenášených dat, včetně XML a JSON. Zahajování relací a vynucování časového limitu. Vyvažování zátěže (Load Balancing - LB) na L7. LB persistence na základě source IP, URL, cookie, session ID. Ochrana aplikační logiky. (Pozitivní a negativní model aplikující politiky povolující nebo blokující HTTP/S komunikaci.) Předdefinované sady politik pro známé aplikace (Outlook, SharePoint) Detekce a blokace aplikačních hrozeb na L7 na základě známých signatur. Detekce a blokace hrozeb na L7 na základě anomálií a strojového učení. Detekce a blokace automatizovaných klientů (robotických nástrojů). Detekce hrozeb využívající zranitelnosti aplikací dle OWASP Top 10. Detekce a ochrana před útoky hrubou silou (Brute Force). Detekce a ochrana před manipulacemi se soubory cookie. Detekce a ochrana před aplikačními útoky DoS a DDoS útoky na L7. Detekce škodlivého kódu (malware) antivirovou kontrola nahrávaných souborů. Ochrana před škodlivými weby na základě reputace. Ochrana před kompromitovanými přihlašovacími údaji uživatelů. Autentizace uživatelů (HTTP basic, SSL, LDAP, RADIUS, KERBEROS). Řízení přístupu uživatelů k webovým aplikacím (autorizace uživatelů). Sledování a hodnocení (reputace) uživatelů na základě reálného chování.
Provedení, způsob nasazení	Network-based WAF. Virtual appliance, podpora PLTF VMware, KVM a Hyper-V. Časově neomezená licence pro provoz všech požadovaných komponent a funkcí zařízení.
Rozšiřitelnost, škálovatelnost	Rozšíření na HA řešení typu active / active nebo cluster. Napojení na centrální log management systém.
Konektivita	Min. 8x virtual network interface (VIF)
Kapacita, výkon, parametry	Min. 1x vCPU.
Bezpečnostní parametry	Zabezpečené ukládání dat. Zabezpečený přístup (přes CLI nebo web GUI) ke správě zařízení. Web GUI v HTML5 bez použití technologie JavaScript.
Výrobce	Služby reakce na incidenty (SIRT). Proces bezpečného vývoje aplikací (DevSecOps).

Tato záložka a záložka "zadání HW a SW" slouží dodavatelům CAFM na vědomí. Jedná se o specifikaci HW, který je předmětem jiné veřejné zakázky. Na tento HW bude instalován CAFM vybraného dodavatele. Vybraný dodavatele proto musí zajistit, CAFM byl kompatibilní s popsaným HW.



Příloha č. 2 – Kategorie vad

Jsou definované 4 kategorie vad („A“ až „D“) a jejich definice je uvedena v následující tabulce:

Kategorie	Vada	Popis
A	Kritická	Všechny části aplikace selhaly a jsou zcela nefunkční
B	Vážná	Aplikace je funkční pouze částečně. Činnost klienta je výrazně ovlivněna z důvodu selhání, nebo omezení některé z funkcí aplikace podporujících důležité činnosti objednatele.
C	Drobná	Aplikace je plně operativní, pouze některé funkce jsou omezeny. Tato kategorie zároveň zahrnuje funkce, které sice prokazatelně zcela selhaly, ale nejsou v daný moment využívány a nemají žádný vliv na řádný chod aplikace Vada má pouze zanedbatelný vliv na činnost klienta.
D	Kosmetická	Aplikace je plně operativní, vada je pouze kosmetického charakteru. Vada nemá vliv na činnost klienta.

Lhůty pro odstranění Vad

Veškeré níže uvedené lhůty se rozumí pouze v pracovní dny a to v době od 9 do 17 hodin. Doba mimo tuto dobu se nezapočítává do běhu lhůt. Toto se vztahuje jak na reakční doby, doby servisního zásahu, tak na pojem nepřetržitá práce.

Kategorie	Popis
A	A) Reakční doba je 4 hodiny od nahlášení. Servisní zásah prostřednictvím vzdáleného připojení do aplikace je proveden do 16 hodin od nahlášení. Je poskytována nepřetržitá práce na řešení s cílem problém vyřešit, nebo snížit jeho závažnost v co nejkratším čase, a to i pomocí vhodného ekvivalentního náhradního řešení dle stávající specifikace. B) Cílový čas pro řešení kritického problému, nebo pro snížení jeho závažnosti na úroveň B nebo C nebo D je maximálně 12 hodin od zahájení servisního zásahu dle bodu A, pokud nebyla zhotovitelem navržena a objednatelem potvrzena doba delší
B	A) Reakční doba je 4 hodiny od nahlášení. Servisní zásah prostřednictvím vzdáleného připojení do aplikace je proveden do 3 dnů od nahlášení. Je poskytována nepřetržitá práce na řešení s cílem problém vyřešit, nebo snížit jeho závažnost v co nejkratším čase, a to i pomocí vhodného ekvivalentního náhradního řešení dle stávající specifikace. B) cílový čas pro řešení závažného problému, nebo pro snížení jeho závažnosti na úroveň C nebo D je 3 dny od zahájení servisního zásahu dle bodu A, pokud nebyla zhotovitelem navržena a objednatelem potvrzena doba delší
C	Reakční doba je 4 hodiny od nahlášení Nebude-li možné vadu dříve odstranit, bude vada odstraněna do 5 pracovních dnů od nahlášení, pokud nebyla zhotovitelem navržena a objednatelem potvrzena doba delší
D	Reakční doba je 4 hodiny od nahlášení. Vada bude odstraněna nejpozději v další verzi aplikačního software nebo řádným opravným softwarem (patch), nejpozději však do 30 dnů od nahlášení vady. Na základě dohody smluvních stran může být stanoven jiný termín.