

## **Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Praní a chemické čištění bílého a barevného prádla“**

**Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci:** Bc. Iveta Janečková

**Telefon:** 420 59 740 1306; **E-mail:** [iveta.janeckova@dpo.cz](mailto:iveta.janeckova@dpo.cz)

**Evidenční číslo zakázky:** NR-62-18-PŘ-Ja

### **Informace pro dodavatele**

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

### **1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

1.1. Předmětem veřejné zakázky je:

- a) poskytování služeb v oblasti praní a chemického čištění bílého prádla (tj. pracovní oděvy zaměstnanců stravování, ubrusy, záclony, závěsy) a barevného prádla (tj. pracovní oděvy zaměstnanců údržby a jejich příslušenství) v předpokládaném množství dle specifikací uvedených v příloze č. 8 a č. 9 této zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“);
- b) poskytování služeb spojených s drobnými opravami prádla;
- c) poskytnutí příslušné technické a personální podpory.

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o poskytování služeb (dále také jen „smlouva“) této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace, a jejich přílohách. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 8.6. zadávací dokumentace.

Přílohami smlouvy budou:

*příloha č. 1* Ceník bílého prádla (tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace).

*Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své nabídky**. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.*

*příloha č. 1a* Ceník barevného prádla (tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace).

*Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své nabídky**. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.*

*příloha č. 2* Základní požadavky k zajištění BOZP (tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace).

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat**. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

*Příloha č. 3* Vymezení obchodního tajemství poskytovatele (tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace).

*Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 3 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a **doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

## **2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

2.1. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytováním předmětu plnění včetně nákladů spojených s dopravou do místa plnění, nákladů za příjem, uskladnění a výdej zboží a bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze v případě uvedeném v čl. 5. bodu 5.5. smlouvy.

Nabídkové ceny budou uvedeny v následujícím členění:

- jednotková cena za praní a chemické čištění vč. jednotkové ceny za praní a chemické čištění (expresní přírážka) v Kč bez DPH za každou položku uvedenou v tabulce přílohy č. 1 ZD – **Ceník bílého prádla**. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce této přílohy;
- jednotková cena za praní a chemické čištění v Kč bez DPH za každou položku uvedenou v tabulce přílohy č. 2 ZD - **Ceník barevného prádla**. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce této přílohy. Zadavatel pro úplnost uvádí, že u položek vztahujících se k ocenění praní a chemického čištění barevného prádla expresní dodání nepožaduje.

Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

## **3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídek končí **31. 10. 2018 v 10:00 hodin**.

3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.

3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 180 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

#### **4. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele**

##### 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 6 ZD - Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce předloží:

- doklad, ve kterém prokáže, že v posledních třech letech realizoval referenční zakázku týkající se předmětu plnění tohoto zadávacího řízení (tj. poskytování minimálně dvou (2) obdobných služeb, tj. poskytování služeb praní a chemického čištění bílého a barevného prádla v minimální hodnotě 100 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou službu). Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 7 zadávací dokumentace. Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v posledních třech letech“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců před zahájením zadávacího řízení.

4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

#### **5. Kritéria hodnocení nabídky**

5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria **nejnižší CELKOVÉ nabídkové ceny za celý předmět plnění.**

5.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit nabídkové ceny za celkový předpokládaný objem poskytnutých služeb na základě Modelových příkladů. Dodavatel je povinen doplnit nabídkové ceny v Kč bez DPH do přílohy č. 8 ZD – „**Modelový příklad – Ceník bílého prádla**“ a přílohy č. 9 ZD – „**Modelový příklad – Ceník barevného prádla**“. Množství jednotlivých druhů prádla, uvedených v Modelových příkladech, vychází ze skutečnosti zjištěných z minulých let a slouží pouze pro účely vyhodnocení nabídek! Zadavatel upozorňuje, že pokud dodavatel neocení všechny položky, bude jeho nabídka z hodnocení vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

*Poznámka:*

*Příloha č. 8 ZD Modelový příklad – Ceník bílého prádla*

*Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své nabídky.** Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce. Neocení některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.*

*Příloha č. 9 ZD Modelový příklad – Ceník barevného prádla*

*Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své nabídky.** Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce. Neocení některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.*

5.3. Nabídkové ceny budou rovněž zpracovány v souladu s požadavkem elektronické komunikace a budou do systému vloženy formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „**CELKOVÁ**

**nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění“** – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. **Vyplněné Přílohy č. 8 a č. 9 zadávací dokumentace – Modelový příklad bílého a barevného prádla tak budou v součtu obsahovat shodnou CELKOVOU nabídkovou cenu jako elektronický formulář**, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

#### 5.3.1. Nabídková cena

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude **CELKOVÁ nabídková cena za celý předmět plnění** v Kč bez DPH uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena tvořit součet modelových příkladů uvedených v příloze č. 8 a č. 9 ZD.

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší CELKOVOU nabídkovou cenu za celý předmět plnění**. Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou**. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

## 6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 5.3 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

## 7. Otevírání obálek

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

## 8. Ostatní ujednání

8.1. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

8.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

- 8.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 10 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 8.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 8.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- příloha č. 1 ZD – Ceník bílého prádla;
  - příloha č. 2 ZD – Ceník barevného prádla;
  - příloha č. 3 ZD - Návrh smlouvy o poskytování služeb;
  - příloha č. 4 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
  - příloha č. 5 ZD – Vymezení obchodního tajemství poskytovatele;
  - příloha č. 6 ZD – Vzor čestného prohlášení;
  - příloha č. 7 ZD – Seznam referenčních zakázek;
  - příloha č. 8 ZD – Modelový příklad – Ceník bílého prádla;
  - příloha č. 9 ZD - Modelový příklad – Ceník barevného prádla;
  - příloha č. 10 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 16. 10. 2018

.....  
Bc. Iveta Janečková  
specialista nákupu