

# MĚSTO ZÁBŘEH



## Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce

### Informační koncepce města Zábřeh

Jedná se o zakázku malého rozsahu na služby. Při jejím zadávání zadavatel postupuje podle § 6 odst. 1 až 3 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Výzva je zpracována podle pracovního postupu města Zábřeh O postupu při zadávání veřejných zakázek a v souladu s platnými právními předpisy.

## Obsah

1	Identifikace zadavatele.....	3
2	Přístup k zadávací dokumentaci a komunikace .....	3
3	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	3
4	Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	4
4.1	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.2	Klasifikace veřejné zakázky dle CPV .....	4
4.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	4
5	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	4
5.1	Doba plnění .....	4
6	Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace .....	4
7	Základní způsobilost .....	5
8	Profesní způsobilost .....	5
9	Technická kvalifikace .....	6
10	Obchodní podmínky.....	6
11	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	7
12	Pravidla pro hodnocení nabídek.....	7
13	Požadavky na zpracování nabídky.....	7
13.1	Způsob a forma zpracování nabídky .....	7
13.2	Struktura nabídky .....	8
14	Otevírání nabídek.....	8
15	Variantní nabídky.....	8
16	Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy .....	8
17	Práva zadavatele.....	9
18	Další informace.....	9
19	Přílohy.....	10

## 1 Identifikace zadavatele

Název: Město Zábřeh  
Zástupce: Bc. Veronika Kašparová, vedoucí Odboru informatiky  
Městského úřadu Zábřeh, na základě pověření Rady města Zábřeh  
Sídlo: Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh  
IČ: 00303640  
DIČ: CZ00303640  
Kontaktní osoba: Bc. Veronika Kašparová, vedoucí Odboru informatiky  
E-mail: veronika.kasparova@muzabreh.cz  
Telefon: 583 468 200

Profil zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00303640>

Elektronický nástroj: <https://josephine.proebiz.com>

Naše č. j.: MUZB/22375/2025/OI

Spisová značka: MUZB/22375/2025

## 2 Přístup k zadávací dokumentaci a komunikace

- 2.1 Tato výzva včetně jejích příloh je současně zadávací dokumentací a je volně přístupná v plném rozsahu na výše uvedeném profilu zadavatele.
- 2.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou přílohou této výzvy.
- 2.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům informovat kontaktní osobu zadávacího řízení o stažení dokumentace, aby dodavatelům mohly být zasílány vysvětlení, změny nebo doplnění výzvy.

## 3 Lhůta a místo pro podání nabídek

- 3.1 Zahájení zadávacího řízení: 14. 5. 2025
- 3.2 Konec lhůty pro podání nabídek ke dni zahájení zadávacího řízení: 29. 5. 2025 v 09:30:00 h
- 3.3 Aktuální konec lhůty pro podání nabídek: Je uveden na profilu zadavatele.
- 3.4 Místo pro podání nabídek: <https://josephine.proebiz.com>
- 3.5 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

## 4 Vymezení předmětu veřejné zakázky

### 4.1 Předmět veřejné zakázky

4.1.1 Předmětem této veřejné zakázky na služby je zpracování Informační koncepce města Zábřeh dle požadavků vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

4.1.2 Specifikace požadavků:

1. Vytvoření vlastního dokumentu informační koncepce, včetně příloh, dle vyhláškou stanovené struktury,
2. Vytvoření vrcholového architektonického modelu pro potřeby zpracování informační koncepce,
3. Metodické vedení k zajištění dalších dokumentů určených pro atestaci dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy,
4. Příprava podkladů pro atestaci (vlastní atestace není součástí této veřejné zakázky)
5. Konzultační činnost při tvorbě informační koncepce
6. Projektové řízení při zpracování informační koncepce.

4.1.3 Předmět zakázky je specifikován touto výzvou a smlouvou o dílo, která je přílohou výzvy.

### 4.2 Klasifikace veřejné zakázky dle CPV

4.2.1 Hlavní CPV kód:

72222000-7 Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování

### 4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

4.3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 700 000,00 Kč bez DPH.

## 5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 5.1 Doba plnění

5.1.1 Doba plnění je uvedena ve smlouvě o dílo.

## 6 Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se následujícími pravidly:

6.1 Dodavatel předkládá doklady k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace **v prostých kopiích.**

6.2 Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. V případě, že čestné prohlášení nebude podepisovat osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, je nutno přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování dodavatele.

6.3 Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

- 6.4 Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## 7 Základní způsobilost

- 7.1 Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní způsobilosti požadované zadavatelem. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona. Zadavatel doporučuje dodavateli použít vzor čestného prohlášení v příloze této výzvy.
- 7.2 Způsobilým není dodavatel, který:
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.3 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat
- a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 7.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

## 8 Profesionální způsobilost

- 8.1 Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením těchto dokladů:
- **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
  - **Výpis ze živnostenského rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán.
- 8.2 Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

## 9 Technická kvalifikace

### Seznam významných služeb

9.1 Dodavatel předloží seznam významných služeb, které poskytl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Seznam bude obsahovat cenu služby a dobu jejího poskytnutí, jejího objednatele a stručný popis zakázky.

Pokud byla služba plněna ve společnosti či jiném spojení dodavatelů, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném a finančním) se na celkovém objemu služby podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

9.2 Požadavek na uchazeče

Kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který předloží požadavek na uchazeče v plnění významných zakázek:

Zpracování alespoň jedné informační koncepce orgánu veřejné správy dle nových požadavků odpovídající Osnova vzorové informační koncepce OVS, zveřejněné na stránkách Národního architektonického plánu.

Zpracování alespoň jedné strategie ICT pro orgán veřejné správy.

Seznam významných zakázek

Seznam významných zakázek, podepsaný oprávněnou osobou, které byly zpracovány uchazečem v posledních 3 letech (od data odeslání výzvy k podání nabídek); v seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- a) název objednatele;
- b) předmět významné služby a její rozsah (popis);
- c) uvedení ceny,
- d) doba realizace významné služby (měsíc a rok dokončení);
- e) kontaktní osoba objednatele, vč. kontaktních údajů, dle kterých bude případně možné realizaci významné služby ověřit.

Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval alespoň 2 významné služby, z nichž jedna je informační koncepcí orgánu veřejné správy a jedna je strategií ICT orgánu veřejné správy.

9.3 Dodavatel k předložení seznamu významných služeb (zakázek) může využít vzorový formulář, který je přílohou této výzvy.

## 10 Obchodní podmínky

10.1 Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve smlouvě o dílo, která je přílohou a nedílnou součástí této výzvy. Zadavatel výslovně požaduje použití tohoto závazného návrhu smlouvy.

10.2 Dodavatel není oprávněn činit v závazném textu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřípustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám). Dodavatel je oprávněn doplňovat text smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

- 10.3 Dodavatel je povinen předložit jediný návrh smlouvy, který bude pokrývat celý předmět plnění veřejné zakázky. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.
- 10.4 Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

## **11 Způsob zpracování nabídkové ceny**

- 11.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za plnění této veřejné zakázky.
- 11.2 Nabídková cena bude zpracovaná v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami, bude stanovena absolutní částkou v Kč bez DPH a bude uvedena v závazném návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena bude zaokrouhlena matematicky s přesností na 2 desetinná místa.
- 11.3 V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění této veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 11.4 Dodavatel je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu služby.

## **12 Pravidla pro hodnocení nabídek**

- 12.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 12.2 **Hodnotící kritérium: Celková nabídková cena v Kč bez DPH;**
- 12.3 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v Kč bez DPH zaokrouhlená matematicky s přesností na 2 desetinná místa.
- 12.4 Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nejvhodnější bude určena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu. Ostatní nabídky budou seřazeny do pořadí podle celkových nabídkových cen vzestupně.
- 12.5 Pro hodnocení nabídek je rozhodující cena uvedená v závazném návrhu smlouvy o dílo.

## **13 Požadavky na zpracování nabídky**

### **13.1 Způsob a forma zpracování nabídky**

- 13.1.1 Nabídku a požadované doklady je dodavatel povinen podat v jednom originálním elektronickém vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami.
- 13.1.2 Elektronická nabídka se podává prostřednictvím elektronického nástroje identifikovaného v článku 1 a 3 této výzvy. Postup pro elektronické podání nabídky je uveden v příloze této výzvy (příloha „požadavky na elektronickou komunikaci“). Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.
- 13.1.3 Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce.

- 13.1.4 Veškeré doklady budou zpracovány v českém jazyce a takovým kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Veškeré doklady a údaje v nabídce obsažené budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě v elektronické podobě. Doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 13.1.5 Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny prostřednictvím elektronického nástroje, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.
- 13.1.6 Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za podané nabídky a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.
- 13.1.7 Jeden dodavatel může do zadávacího řízení podat pouze jednu nabídku.

## **13.2 Struktura nabídky**

- 13.2.1 Zadavatel doporučuje dodavateli sestavit dokumenty nabídky v níže uvedeném pořadí:
- a) formuláře zakázky,
  - b) doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace,
  - c) smlouva (\*.doc(x); bez podpisu),
  - d) případné další doklady (např. plná moc).
- 13.2.2 Prohlášení a čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. V případě, že nabídku nebude podepisovat osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, je nutno přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování dodavatele.

## **14 Otevírání nabídek**

- 14.1 Otevírání nabídek, jejich posouzení a hodnocení je neveřejné.

## **15 Variantní nabídky**

- 15.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací. Taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

## **16 Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy**

- 16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této výzvě, a to buď na základě žádosti dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 16.2 Žádost dodavatele o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů od doručení žádosti



dodavatele. Na žádosti o vysvětlení doručené zadavateli po termínu pro jeho podání zadavatel nebude reagovat.

- 16.3 Zadavatel bude odesílat vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň je uveřejnění na profilu zadavatele.

## **17 Práva zadavatele**

- 17.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 17.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podání nabídek. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 17.3 Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou účastníci sami.
- 17.4 Případné nejasnosti je účastník povinen si objasnit nejpozději před doručením své nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání věcí neopravňují účastníka požadovat jakoukoli úhradu nákladů, škody nebo dodatečnou změnu předložené nabídky.
- 17.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu zrušit.
- 17.6 Zadavatel není povinen uzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.

## **18 Další informace**

- 18.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
- 18.2 V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 18.3 Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 18.4 Dodavatel je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této výzvě. Dodavatel je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny.

## **19 Přílohy**

- Příloha č. 1 formuláře zakázky
- Příloha č. 2 příkazní smlouva
- Příloha č. 3 požadavky na elektronickou komunikaci

V Zábřeze

Bc. Veronika Kašparová  
vedoucí Odboru informatiky