

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Starosta

č. smlouvy: 20/11972/25

RÁMCOVÁ DOHODA

uzavřena v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ve smyslu ustanovení § 131 až § 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel služby:

Sídlo

Zastoupeno

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Číslo účtu

Osoby oprávněné jednat
ve věcech technických

Telefon

E-mail

město Uherský Brod

Masarykovo náměstí 100, 688 17 Uherský Brod

Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou

00291463

CZ00291463, není plátce DPH pro tuto VZ

Česká spořitelna a.s.

Ing. Kamil Válek, tajemník městského úřadu

572 805 202

kamil.valek@ub.cz

Zadavatel je veřejným zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů dále také jen „Objednatel“

Dodavatel služby:

Sídlo

Zapsán v obchodním rejstříku

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Číslo účtu

Osoba oprávněná jednat

Telefon / Fax

Mobilní telefon

E-mail

dále jen „Dodavatel“

KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

Příkop 834/8, Zábrdovice, 602 00 Brno

vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. C 122922

10800387

CZ10800387

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

JUDr. Pavel Koukal, jednatel

+420 721084271

+420 721084271

pk@koukallegal.cz

II. DEFINICE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ

Název veřejné zakázky	Rámcová dohoda – administrace veřejných zakázek
Předmět veřejné zakázky	Služby
Délka trvání rámcové smlouvy	4 roky

III. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

1. Dodavatel je právnickou osobou podnikající v souladu s právními předpisy ČR. Dodavatel tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené rámcové dohody (dále jen „dohody“), že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením dohody nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.
2. Objednatel je právnickou osobou, která hodlá provést zadávací řízení na veřejnou zakázku dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů stejně jako s obecně závaznými předpisy. Objednatel tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené dohody, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice, ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením dohody nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.

IV. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmětem rámcové dohody je ujednání mezi Objednatelem na straně jedné a Dodavatelem na straně druhé, která se týká komplexní administrace zadávacích řízení na dodávky, služby a stavební práce, které budou zadávány jako veřejné zakázky nadlimitní a podlimitní, a poradenskou a konzultační činnost související se zadávanými veřejnými zakázkami a zpracování vyjádření k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS). Zadávací řízení budou sjednávány na základě písemné – e-mailové výzvy Objednatele, tzn. bude se jednat o dílčí plnění.
2. Dílčími plněními se rozumí zajištění komplexní administrace konkrétní veřejné zakázky Dodavatelem, a to na základě výzvy k plnění od Objednatele, a to až do vypořádání všech práv a povinností. Dodavatel potvrdí přijetí výzvy k plnění vždy do třech (3) pracovních dnů od jejího doručení.
3. Dodavatel se tímto zavazuje provádět pro Objednatele výkon zadavatelských činností dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb. a prováděcích předpisů v platném znění (dále jen „zákon“) na konkrétní veřejné zakázce.
4. Objednatel uzavírá rámcovou dohodu s jedním Dodavatelem podle zákona. Dodavatel je po celou dobu účinnosti rámcové dohody vázán svojí nabídkou ze dne 02.06.2025, na jejímž základě je dohoda uzavřena.
5. Dodavatel bude poskytovat i další dohodnuté služby, činnosti a práce související s výkonem zadavatelských činností pro řízení dle této dohody, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této dohody.
6. Dodavatel bude vykonávat zejména, nikoliv však výlučně, tyto činnosti v průběhu zadávacího řízení:

Příprava a kompletní zpracování zadávací dokumentace (fáze 1)

- návrh druhu zadávacího řízení v návaznosti na typ veřejné zakázky;
- zadávací dokumentaci (příprava a kompletní zpracování) obsahující zejména:
 - závazný návrh smlouvy včetně veškerých náležitostí,
 - kvalifikační požadavky, včetně formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posuzování kvalifikačních požadavků (např. vzory čestných prohlášení atd.)
 - formuláře pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení (např. krycí list),
 - další potřebné součásti dle ZZVZ;
- návrh kritérií hodnocení;
- pokyny pro zpracování nabídky dodavatelem.

Administrace zadávacího řízení – zahájení zadávacího řízení, otevírání nabídek (fáze 2)

- předběžné oznámení veřejné zakázky, bude-li vyžadováno;
- založení veřejné zakázky na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji – v dostatečném předstihu předat podklady ke zveřejnění kompetentnímu pracovníkovi Městského úřadu;
- oznámení nebo výzvu o zahájení zadávacího řízení (včetně všech potřebných náležitostí a údajů);
- podmínky pro poskytnutí jistoty, bude-li vyžadována;
- komunikace s uchazeči, poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dle ZZVZ a odpovědi na žádosti k zadávací dokumentaci, evidence námitek uchazečů k zadávací dokumentaci a jejích příloh, návrh na vypořádání těchto námitek a jejich vypořádání);
- návrh textu vyjádření Objednatele k návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- odborná pomoc a spolupráce při řešení návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- poskytování částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují, účastníkům řízení; evidenci přijatých nabídek;
- potvrzení o přijetí nabídek;
- veškeré úkony související s otevíráním nabídek, příp. i činností hodnotící komise (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci s objednatel, otevírání nabídek, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, řízení jednání komise), provedení kontroly nabídek a dalších potřebných úkonů. O výsledku bude Objednatel informovat formou protokolu o otevírání nabídek s příp. doporučením dalšího postupu;
- protokol o otevírání nabídek.

Administrace zadávacího řízení – průběh zadávacího řízení – posouzení a hodnocení nabídek

(fáze 3)

- veškeré úkony související s posouzením a hodnocením nabídek, příp. i činností hodnotící komise (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci s Objednatel, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, příprava prohlášení pro členy a náhradníky o střetu zájmů, řízení jednání komise);
- zpracování rozboru nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení;
- zpracování rozboru nabídek z hlediska kritérií hodnocení;
- zpracování hodnotících tabulek pro jednotlivá kritéria hodnocení a členy hodnotící komise a souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- návrh výzvy o objasnění údajů, dokladů, vzorků a modelů nebo jejich doplnění;
- posouzení výše nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny;
- návrh žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny;

- návrh hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií a návrh výběru dodavatele včetně odůvodnění;
- protokol o jednání hodnotící komise;
- zprávu o hodnocení nabídek;
- návrh na vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení;
- zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení včetně zpracování potřebných formulářů;
- veškeré podklady nutné ke zveřejnění na profilu zadavatele či v elektronickém nástroji – v dostatečném předstihu předat ke zveřejnění kompetentnímu pracovníkovi Městského úřadu.

Administrace zadávacího řízení – ukončení zadávacího řízení (fáze 4)

- návrh rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele včetně výzvy vybranému dodavateli dle § 122 ZZVZ;
- písemná zpráva o veřejné zakázce;
- návrh na zrušení zadávacího řízení — zpracování formuláře;
- návrh na oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a doručení oznámení účastníkům zadávacího řízení;
- zajištění vrácení případných vzorků;
- pokyn pro zajištění uvolnění jistoty (byla-li jistota vyžadována);
- uveřejnění podkladů v souladu se zákonem na základě údajů poskytnutých objednatelem na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku Evropské unie, apod.;
- odborná pomoc a spolupráce při uzavření konečného znění smlouvy s dodavatelem;
- kompletaci originální dokumentace k veřejné zakázce;
- veškeré podklady nutné ke zveřejnění na profilu zadavatele či v elektronickém nástroji – v dostatečném předstihu předat ke zveřejnění kompetentnímu pracovníkovi Městského úřadu.

Poskytovatel dále zajistí:

Řešení opravných prostředků, další činnosti dle pokynu Objednatele

- evidenci námitek uchazečů;
 - návrh stanoviska k námitkám uchazečů a řešení námitek, návrh na rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek (o způsobu vyřízení rozhoduje Objednatel, zpravidla na návrh Poskytovatele);
 - návrh vyjádření Objednatele k návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
 - odborná pomoc a spolupráce při řešení návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
 - spolupráce při příslušných kontrolách – zejména NKÚ, FÚ, MPO, MF apod.
-
- výše uvedený výčet je pouze orientační, vybraný Dodavatel je povinen zajistit veškerou administraci zakázky tak, aby byl dodržen právní předpis – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, příp. předpis nahrazující zákon č. 134/2016 Sb.
 - vybraný Dodavatel musí veřejné zakázky zadavatele realizovat plně v souladu s postupem stanoveným pro daný druh zadávacího řízení dle zákona, v souladu s předpisy související se zadáváním zakázek a v souladu s podmínkami při zadáváním zakázek spolufinancovaných z evropských fondů,
 - vybraný Dodavatel musí spolupracovat při uveřejňování veřejných zakázek na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji zadavatele s administrátorem veřejných zakázek města Uherský Brod. V případě změny profilu či elektronického nástroje, které nelze vyloučit, je vybraný dodavatel povinen tyto změny akceptovat,

- v rámci přípravy a realizace veřejné zakázky je předpokládáno, že se uskuteční až 3 jednání v rámci přípravy zadávací dokumentace, jednání k otevírání nabídek a jednání k posouzení a hodnocení nabídek. V rámci přípravy dokumentace je předpokládána běžná telefonická komunikace a telefonická krátká konzultace.
7. Činnosti dle této dohody jsou splněny i v případě, že uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem brání okolnosti nezpůsobené a nemající původ v činnosti Dodavatele.
 8. Objednatel se zavazuje za provedené činnosti zaplatit cenu dohodnutou v dohodě, v souladu se zákonem o cenách. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této dohody.
 9. Dodavatel bude provádět činnost podle této dohody zásadně jménem a na účet Objednatele.

V. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ Z RÁMCOVÉ DOHODY

1. Dodavatel je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Objednatele a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Objednatele se může Dodavatel odchýlit, jen když je to v zájmu Objednatele a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Dodavatel je povinen oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této dohody seznámil. Dodavatel je povinen připravovat veškeré písemnosti tak, aby nedošlo k prodlení s prováděním úkonů v zadávacím řízení.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu Objednatele si Dodavatel vyžádá upřesňující stanovisko Objednatele. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
3. Dodavatel bude průběžně, nejméně 1x za dva týdny informovat Objednatele o stavu vyřizování záležitostí, o plnění závazného harmonogramu zadávacího řízení.
4. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Objednatele, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona. Dodavatel je povinen chránit a uchovávat v tajnosti jako obchodní tajemství veškeré dokumenty, technické či jiné informace, data, podklady či jiné skutečnosti, ke kterým získal přístup v souvislosti s plněním této dohody ve vztahu k Objednateli.
5. Dodavatel po ukončení výkonu zadavatelských činností předá Objednateli veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají zpracovávané veřejné zakázky a které v průběhu provádění zadavatelské činnosti pro něho získal nebo obstaral.
6. Dodavatel bude informovat Objednatele v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Objednatel o takové situaci informován.
7. Dodavatel bude svou činnost vykonávat jednak v sídle Dodavatele, jednak v sídle Objednatele – veškerou činnost související s otevíráním obálek, jednáním hodnotící komise pouze v sídle Objednatele, ale jen na území České republiky.
8. Dodavatel prohlašuje, že v době podpisu této dohody není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu

zájmů Dodavatele, zavazuje se tento Objednatel o tom neprodleně písemně informovat. Pokud tak neučiní, má se za to, že nenastaly žádné změny.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE

1. Objednatel jako zadavatel, je povinen zajistit neprodleně projednání, rozhodnutí dokladů a listin, které Dodavatel zpracuje, v příslušných orgánech Objednatele a zajistí jejich podpis osobou oprávněnou Objednatele zastupovat.
2. V případě, že je na předmět zadávacího řízení poskytována podpora/dotace, je Objednatel povinen zajistit a předat Dodavatel ke dni uzavření této dohody doklady vztahující se k podpoře/dotaci (zejména závazné pokyny nebo metodické pokyny poskytovatele dotace vztahující se k zadávacímu řízení/zadávacím zakázek a pravidlům publicity, dále žádost o dotaci, akceptaci žádosti, smlouvu o poskytnutí podpory/dotace, rozhodnutí o poskytnutí podpory/dotace atd.)
3. Objednatel je povinen, jako žadatel a příjemce podpory/dotace také dodržovat závazné pokyny a pravidla poskytovatele podpory/dotace.
4. Objednatel je také, podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u vítězných uchazečů a jejich příp. subdodavatelů.
5. Objednatel i Dodavatel jsou povinni uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu určenou v zákoně.
6. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu projednat a rozhodnout zejména tyto právní úkony:
 - definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty a dle předmětu
 - stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky
 - schválit návrh harmonogramu zadávacího řízení
 - schválit návrh způsobu hodnocení kritérií
 - schválit návrh zadávacích podmínek pro zadávací řízení
 - schválit návrh na požadovanou způsobilost a kvalifikaci účastníků a způsob prokázání
 - schválit návrh obchodních podmínek a návrh smlouvy
 - schválit finální zadávací dokumentaci
 - schválit výzvu k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení
 - schválit návrh rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro neúplnost nabídky
 - schválit návrh rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů hodnotící komise
 - schválit návrh rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena hodnotící komise pro podjatost
 - schválit návrh rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
 - schválit návrh rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka
 - schválit návrh zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení
 - schválit návrh rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům
 - schválit návrh písemné zprávy zadavatele
 - schválit rozhodnutí zadavatele o námitkách
 - schválit návrh stanoviska pro ÚOHS
 - schválit návrh rozkladu pro ÚOHS
 - prověření schopnosti dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, splnit požadovanou způsobilost a kvalifikaci

7. Příslušné komise (komise pro otevírání obálek, zvláštní komise nebo hodnotící komise) jsou povinny provést zejména tyto úkony a schválit zejména tyto dokumenty:
- protokol o otevírání obálek s nabídkami
 - protokol o jednání komise
 - vypracování jednacího řádu komise
 - protokol o posouzení způsobilosti a kvalifikace účastníka
 - žádost o písemné vysvětlení nabídky účastníka dle pokynů komise
 - žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise
 - protokol o jednání komise
 - návrh zdůvodnění pořadí nabídek
 - návrh zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

Objednatel předá Dodavateli nezbytné podklady pro organizaci zadávacího řízení dle čl. II této smlouvy 1x v digitální formě v otevřeném formátu v programech MS Office nebo formátu PDF.

8. Objednatel odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadávacího řízení. Dodavatel nenese odpovědnost za předané podklady, není-li dohodnuto jinak.
9. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou účastníci požadovat další informace týkající se technických podmínek zadání, je Objednatel povinen zajistit, aby odpovědi na dotazy byly Dodavateli předány nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení k zadávacím podmínkám.
10. Obdrží-li Objednatel jakoukoliv písemnost nebo doklad nebo informaci od účastníka vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně předat Dodavateli. Pokud tak neučiní, nenese Dodavatel odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
11. Objednatel je povinen nejpozději 3 dny před uplynutím zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Prodlení Objednatele s učiněním tohoto úkonu jde k jeho tíži.

VII. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou do 30.04.2029, resp. do doby vypořádání všech práv a povinností souvisejících s poslední administrací konkrétní veřejné zakázky.
2. Dodavatel zpracuje harmonogram jednotlivých činností v rámci zadávacího řízení. Dodržení dohodnutých termínů v harmonogramu je závislé na poskytnutí řádného a včasného spolupůsobení Objednatele dohodnutého v této dohodě. V těch případech, kdy doba plnění je závislá na předchozím spolupůsobení Objednatele a Objednatel je včas, popřípadě řádně neposkytl, sjednají smluvní strany náhradní termín s tím, že Objednatel přijme na žádost Dodavatele dodatek k dohodě (objednávce), kterým se sjedná nový termín plnění. V tomto případě nenese Dodavatel odpovědnost za škodu.
3. Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Dodavatele ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

VIII. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon zadavatelských činností, která je stanovena v příloze č. 1 této Dohody a tvoří její nedílnou součást.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě administrování veřejné zakázky, která má shodné plnění s již zrušenou veřejnou zakázkou (dále také jen jako opakované vyhlášení veřejné zakázky), bude odměna za výkon zadavatelských činností stanovena ve výši 70 % z ceny původní veřejné zakázky.
3. Za opakované vyhlášení se pro účely předchozího článku této dohody považují změny menšího rozsahu, převážně administrativně technického charakteru jako např. změna termínu realizace zakázky, formální korekce zadávací dokumentace, drobné úpravy zadávací dokumentace bez zásadní změny rozsahu předmětu plnění.
4. Smluvní strany se dále dohodly na slevách za výkon zadavatelských činností dle odstavce 1 tohoto článku objednaných v kalendářním roce takto:
 - a) sleva 10 % - u čtvrté a páté zakázky
 - b) sleva 15 % - u šesté a sedmé zakázky
 - c) sleva 20 % - u osmé a každé další veřejné zakázky

Sleva bude uplatněna automaticky Dodavatelem při fakturaci na základě protokolárního předání a převzetí dokumentace veřejné zakázky Objednatelem.

5. Takto sjednaná cena bude fakturována Dodavatelem a uhrazena Objednatelem ve lhůtě dle odst. 8 po ukončení činností.
6. Nevyplyvá-li z dále uvedeného jinak, představuje takto dohodnutá odměna úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Dodavatelem podle této dohody. Odměna může být zvýšena pouze o změnu sazby DPH platné ke dni zdanitelného plnění.
7. Dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady vč. nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek a na internetovém profilu zadavatele.
8. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění.
9. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti daňových dokladů v délce 30 dnů ode dne vystavení Dodavatelem s tím, že:

úhrada bude provedena postupně po ukončení jednotlivých etap zadávacího řízení takto:

- I. etapa – 30 % z ceny za organizační zajištění zadávacího řízení, která bude zaplacená po zahájení zadávacího řízení ve smyslu ZZVZ,
 - II. etapa – 70 % z ceny za organizační zajištění zadávacího řízení, která bude zaplacená po odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení (oznámení týkající se poslední části veřejné zakázky) dle ZZVZ a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Příkazci ve formě elektronického spisu.
10. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně Objednatele bude zadávací řízení zrušeno rozhodnutím Objednatele, má Dodavatel právo na úhradu části sjednané ceny:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před jeho zahájením ve výši 30 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, tj. do okamžiku otevírání obálek s nabídkami ve výši 40 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení okamžikem otevírání obálek s nabídkami, ale před 1. posouzením a hodnocením nabídek (prvním jednáním komise, která posuzuje a hodnotí nabídky) ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - d) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 80 % ze sjednané odměny.

11. V případě nezaplacení řádně vystavené faktury Objednatelem v termínu splatnosti má Dodavatel právo účtovat zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý den prodlení.

IX. ODPOVĚDNOST DODAVATELE

1. Dodavatel odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti vyplývající z rámcové dohody v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o veřejných zakázkách a touto dohodou.
2. Dodavatel zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Objednateli projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat účastníkům.
3. Dodavatel nezodpovídá za škody způsobené vyšší mocí. Pro účely této dohody se za vyšší moc považují případy, které nastanou po nabytí platnosti této dohody a které nemohly být ani Objednatelem ani Dodavatelem objektivně předvídány nebo odvráceny a které nejsou na nich závislé a ani je nemohou smluvní strany ovlivnit. Při posuzování odpovědnosti za škody a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
4. V případě, že prokazatelnou vinou Dodavatele nebude dosaženo účelu této smlouvy, tj. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zavazuje se Dodavatel 1x bezplatně provést zadávací řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. IV. této dohody a nahradit Objednateli škodu způsobenou nesprávným postupem nebo chybou při výkonu zadavatelské činnosti.
5. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu na pojistnou částku 100.000.000,- Kč u pojišťovny Allianz a.s. a také je pojištěn na odpovědnost za finanční škodu způsobenou Objednateli nesprávným postupem při výkonu zadavatelské činnosti.

X. Odstoupení od dohody

1. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Objednatel oprávněn odstoupit od této dohody, jestliže Dodavatel poruší dohodu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti dle této dohody a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Objednatele na možnost odstoupení od dohody a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Dodavatel oprávněn odstoupit od dohody v následujících případech:
 - a) kdy Objednatel odepře Dodavateli poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn a toto neposkytl ani v náhradní poskytnuté lhůtě.
 - b) kdy přerušeni činností na základě rozhodnutí Objednatele trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Dodavatel je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Objednatele. Odstoupením dohoda nebo dílčí smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Dodavatel má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným činnostem a službám dle čl. IV. této smlouvy.
5. V případě odstoupení od této dohody dle odst. 1 a odst. 2 připraví Dodavatel nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování činností vyplývajících z dohody, včetně všech dokladů, které pro Objednatele získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Objednateli.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 2440 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.
2. Obsah této rámcové dohody není obchodním tajemstvím a Dodavatel souhlasí s případným zveřejněním dohody.
3. Dohoda je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran. Tuto dohodu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky dohody. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato dohoda.
4. Smluvní strany uzavírají dohodu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy.
5. Dohoda se uzavírá na dobu určitou do 30.04.2029 nebo do vyčerpání celé částky, kterou Objednatel pro tuto dohodu stanovil.
6. Dodavatel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
7. V záležitostech touto dohodou neupravených platí příslušná ustanovení občanského zákoníku a zákona.
8. Účastníci dohody tímto souhlasí, že dohoda a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (nebo www.uherskybrod.cz). Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami považován jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy město Uherský Brod má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.
10. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Uherský Brod zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Smlouva je platná dnem jejího podpisu a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Tato dohoda se vystavuje ve třech stejnopisech v českém jazyce s platností originálu, z nichž Dodavatel obdrží jeden stejnopis a Objednatel obdrží dva stejnopisy.

XII. PLNÁ MOC

1. Podpisem této rámcové dohody uděluje Objednatel Dodavateli plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje § 43 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb.
2. Objednatel tímto zmocňuje Dodavatele, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.
3. Dodavatel tuto plnou moc přijímá.

Doložka dle § 41 z. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Schváleno orgánem obce: 101. Rada města Uherský Brod
schůze konaná dne 07.07.2025
č. usnesení 2472/R101/25

V Brně dne 01.08.2025

V Uherském Brodě dne 04.08.2025

Dodavatel:

Objednatel:

KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

město Uherský Brod

JUDr. Pavel Koukal, jednatel

Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

Příloha č. 1 Cenová nabídka

Druh zadávacího řízení	Paušální cena bez DPH za 1 zadávací řízení
Zjednodušené podlimitní řízení	42.777,-
Otevřené řízení – nadlimitní režim	51.777,-
Otevřené řízení – podlimitní režim	47.777,-
Užší řízení – nadlimitní režim	88.000,-
Užší řízení – podlimitní režim	88.000,-
Jednací řízení s uveřejněním	88.000,-
Jednací řízení bez uveřejnění	49.000,-
Rámcová dohoda	88.000,-
Veřejná zakázka malého rozsahu	42.000,-
Dynamický nákupní systém	88.000,-
Soutěž o návrh	148.000,-
Konzultace (odborné a kvalifikované práce - hodinová sazba v Kč bez DPH/1 hodina)	1.700,-