

MĚSTO ZÁBŘEH



Výzva k podání nabídek a textová část zadávacích podmínek k veřejné zakázce

Vybavení baru Kulturního domu v Zábřehu

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („dále jen **ZZVZ**“), zadávanou mimo režim zadávacího řízení podle § 31 zákona („**veřejná zakázka**“).

Výzva je zpracována podle pracovního postupu města Zábřeh O postupu při zadávání veřejných zakázek a v souladu s platnými právními předpisy.

Zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

Obsah

1	Základní informace o veřejné zakázce	6
2	Lhůta a místo pro podání nabídek	6
3	Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace	6
4	Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
4.1	Předmět veřejné zakázky	6
4.2	Doba plnění	7
4.3	Místo plnění	7
4.4	Prohlídka místa plnění.....	7
4.5	Klasifikace veřejné zakázky dle CPV	7
4.6	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	7
5	Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace.....	7
5.1	Základní způsobilost	8
5.2	Profesní způsobilost	8
5.3	Technická kvalifikace	8
5.3.1	Seznam obdobných zakázek	8
6	Obchodní podmínky.....	8
7	Způsob zpracování nabídkové ceny	9
8	Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek a výběr dodavatele	10
9	Požadavky zadavatele	10
9.1	Pojištění.....	10
9.2	Střet zájmů	10
10	Požadavky na zpracování nabídky.....	10
11	Otevírání nabídek.....	11
12	Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy	11
13	Další informace a výhrady zadavatele	12
14	Další informace	12
15	Přílohy	13

1 Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **Vybavení baru Kulturního domu v Zábřehu**

Druh veřejné zakázky: **dodávky**

Režim veřejné zakázky: **Veřejná zakázka malého rozsahu**

Druh zadávacího řízení: **Výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu**

Název zadavatele: **město Zábřeh**

Sídlo zadavatele: **Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh**

IČO/DIČ zadavatele: **00303640 / CZ00303640**

Právní forma zadavatele: **801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy**

Zastoupení zadavatele: **Ing. Dalibor Bartoň, vedoucí Odboru rozvoje a územního plánování Městského úřadu Zábřeh, na základě pověření Rady města Zábřeh**

Kontaktní osoba: **Ing. Dalibor Bartoň – referent Odboru rozvoje a územního plánování**

Adresa profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00303640>

Elektronický systém: <https://josephine.proebiz.com>

Naše č. j.: **MUZB/29785/2025/ORUP**

2 Lhůta a místo pro podání nabídek

Zahájení zadávacího řízení: **16.6.2025**

Lhůta pro podávání nabídek: **Je uvedena na profilu zadavatele**

Místo pro podání nabídek: <https://josephine.proebiz.com/cs/>

3 Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace

Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

Ing. arch. Petr Doležal, Slovanská 275/16, 787 01 Šumperk

Zadavatel ve spolupráci se zpracovatelem dokumentace výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky.

4 Vymezení předmětu veřejné zakázky

4.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je **dodávka vybavení baru Kulturního domu v Zábřehu, dle specifikace stanovené ve výkazu výměr.**

Předmět veřejné zakázky je specifikován touto výzvou k podání nabídky a textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh („zadávací dokumentace“).

4.2 Doba plnění

4.2.1 Dodavatel je povinen dodat vybavení zadavateli nejpozději do **56 kalendářních dnů** ode dne podpisu kupní smlouvy.

4.3 Místo plnění

Místem plnění této smlouvy je budova Kulturního domu Zábřeh, adresou Československé armády 835/1, PSČ: 789 01, Zábřeh, na pozemku p.č. 1969/1, v k.ú. Zábřeh na Moravě.

4.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

4.5 Klasifikace veřejné zakázky dle CPV

Název	kód CPV
Kuchyňské zařízení, domácí potřeby a zařízení pro pohostinství	39220000-0

4.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **906.320,- Kč bez DPH**.

5 Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Dodavatel předkládá doklady k prokázání splnění kvalifikace **v prostých kopiích**.
- b) Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál či kopie originálu zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- c) Zadavatel v zadávacích podmínkách vymezuje parametry v české měně CZK (Kč).
- d) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle článku 5.1 této výzvy a profesního kvalifikačního předpokladu – výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán v plném rozsahu. Splnění ostatních profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů kopii smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

- e) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů od data podání nabídky.
- f) Zadavatel je oprávněn vyžádat si dodatečně u dodavatele originály nebo ověřené kopie dokladů požadované kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy. V případě, že dodavatel nedodá na výzvu zadavatele požadované originály či ověřené kopie dokladů, může zadavatel dodavatele vyloučit z další účasti v zadávacím řízení.

5.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavateli použít vzor čestného prohlášení v příloze této výzvy (příloha č. 2).

5.2 Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením kopie těchto dokladů:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů od data podání nabídky.
- **živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku** obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky (**Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**).

Je-li dodavatel zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §228 odst. 1 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, může prokázat splnění bodu a), b), c) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 90 dnů od data podání nabídky.

5.3 Technická kvalifikace

5.3.1 Seznam obdobných zakázek

Dodavatel doloží seznam **2 referenční zakázky na dodávku elektrozařízení pro gastroprovozy (školní jídelna, restaurace, atd.)**, které byly realizovány a dokončeny před zahájením zadávacího řízení za poslední 3 roky. Vzhledem k rozsahu předmětu veřejné zakázky tyto referenční dodávky musí splňovat podmínky:

- každá zakázka v hodnotě min. **500.000,- Kč bez DPH**

V seznamu dodávek bude minimálně uvedeno: název zakázky, celková cena bez DPH a vč. DPH, objednatel zakázky + kontakt na osobu, která byla za stranu objednatele odpovědná za realizaci, a termín realizace. Součástí bude i popis dodaných věcí. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném a finančním) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to min. formou čestného prohlášení.

Dodavatel může využít vzor seznamu, který je přílohou této výzvy (příloha č. 3).

Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

6 Obchodní podmínky

- 6.1 Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky v kupní smlouvě, která je *přílohou* č. 5 a která je nedílnou součástí této výzvy. Zadavatel výslovně požaduje použití tohoto závazného návrhu smlouvy.
- 6.2 Dodavatel není oprávněn činit v závazném textu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřípustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které dodavatel uvede ve výkazu výměr). Dodavatel je oprávněn doplňovat text smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.
- 6.3 Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou příslušně písemně zmocněnou k takovému úkonu (kopie originálu příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele). **Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu smlouvy.** Nabídka dodavatele se tak stává neúplnou a zadavatel může vyloučit takového dodavatele z další účasti na veřejné zakázce.
- 6.4 Dodavatel je povinen podat jediný návrh smlouvy, který bude pokrývat celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 6.5 Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

7 Způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za plnění příslušné veřejné zakázky, kterou má zájem realizovat. Cena bude stanovena absolutní částkou v korunách českých.
- 7.2 V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění této veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva.
- 7.3 Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- 7.4 Dodavatel je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu za dodávku.
- 7.5 Dodavatel doplní do soupisu dodávek jednotkové ceny za jednotlivé položky (*příloha* č. 4). U každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Každá položka v soupisu musí být oceněna alespoň podle ekonomicky nutných nákladů položky, pokud není zadavatelem stanoveno jinak. Položkový rozpočet bude v nabídce předložen ve formátu *.pdf a ve formátu *.xls(x). Položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy jako její příloha.
- 7.6 Pokud dodavatel zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu a ve výzvě, má možnost vznést dotaz, který doručí zadavateli elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.

- 7.7 Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění - nabídková cena bez DPH, platná a účinná sazba DPH, výše DPH v Kč a celková nabídková cena včetně DPH.

8 Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek a výběr dodavatele

- 8.1 Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost. Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnížší nabídkové ceny bez DPH.
- 8.2 Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH. Nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.
- 8.3 Pro posouzení nabídek podle kritéria nejnížší nabídkové ceny budou sloužit následující dodavatelem předložené doklady:
- a) dodavatelem vyplněné údaje ve smlouvě,
 - b) dodavatelem vyplněný krycí list nabídky,
 - c) dodavatelem předložený rozpočet veřejné zakázky, který vznikne doplněním cen do výkazu výměr, jež je součástí zadávací dokumentace.
- 8.4 Nabídky se stejnou nabídkovou cenou budou seřazeny následujícím způsobem: Losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Účastnit se losování mají zájemci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí.

9 Požadavky zadavatele

9.1 Pojištění

9.1.1 Pojištění odpovědnosti

Před podpisem smlouvy dodavatel předloží písemný doklad, který prokazatelně dokládá, že má dodavatel řádně uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své činnosti, kterou vykonává v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky, přičemž dodavatel je povinen mít toto pojištění uzavřeno po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy. Výše pojistné částky bude minimálně na částku min. 1.000.000,- Kč (slovy: Jeden milión korun českých).

9.2 Střet zájmů

- 9.2.1 Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („ZSZ“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

10 Požadavky na zpracování nabídky

- 10.1 Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

- 10.2 Dodavatel je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 10.3 Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní. Postup pro registraci a elektronické podání nabídky je uveden v příloze této výzvy.
- 10.4 Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.
- 10.5 Veškeré doklady budou zpracovány v českém jazyce a zhotoveny či naskenovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 10.6 Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny prostřednictvím elektronického nástroje, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.
- 10.7 Zadavatel vyloučí z výběrového řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž výběrovém řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 10.8 Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací.
- 10.9 Obsah nabídky:
- a) **krycí list nabídky** (pro sestavení krycího listu nabídky dodavatel závazně použije *přílohu č. 1*)
 - b) **čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** (*příloha č. 2*)
 - c) **doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** – kopie výpisu z obchodního rejstříku; kopie živnostenského listu nebo výpisu z živnostenského rejstříku
 - d) **doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** (*příloha č. 3*)
 - e) **oceněný výkaz výměr** (*příloha č. 4*)
 - f) **podepsaný návrh smlouvy** (*příloha č. 5*)
 - g) **další doklady požadované ve výzvě včetně příloh** (např. plná moc v případě zastupování jednatele)

Krycí list nabídky, návrh smlouvy a prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že nabídku nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za dodavatele, je nutno přiložit kopii plné moci k zastupování dodavatele.

Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu dokumentů.

11 Otevírání nabídek

- 11.1 Otevírání nabídek, jejich posouzení a hodnocení proběhne neveřejně po ukončení lhůty pro podání nabídek.

12 Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy

- 12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této výzvě, a to buď na základě žádosti uchazečů o vysvětlení k zadávací dokumentaci, nebo z vlastního podnětu.
- 12.2 Žádost uchazečů o vysvětlení k zadávací dokumentaci musí být doručena zadavateli prostřednictvím systému JOSEPHINE nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, prostřednictvím systému JOSEPHINE, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Zároveň je uveřejní na profilu zadavatele. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

13 Další informace a výhrady zadavatele

- 13.1 Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s vyhotovením a podáním nabídky a s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.
- 13.2 Případné nejasnosti je dodavatel povinen si objasnit nejpozději před doručením své nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání věcí neopravňují dodavatele požadovat jakoukoli úhradu nákladů, škody nebo dodatečnou změnu předložené nabídky.
- 13.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu zrušit.
- 13.5 Zadavatel není povinen uzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.
- 13.6 Nesplnění kvalifikace či uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů může být důvodem k neuzavření smlouvy s vítězným dodavatelem či vyloučení vítězného dodavatele ze soutěže. V důsledku vyloučení vítězného dodavatele bude následně osloven další dodavatel v pořadí.

14 Další informace

- 14.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
- 14.2 V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.3 Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona.

- 14.4 Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 14.5 Dodavatel je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této výzvě. Dodavatel je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny.

15 Přílohy

- Příloha č. 1 krycí list nabídky
Příloha č. 2 čestné prohlášení
Příloha č. 3 seznam zakázek dodavatele
Příloha č. 4 výkaz výměr
Příloha č. 5 návrh kupní smlouvy
Příloha č. 6 manuál registrace a návod účastníka JOSEPHINE

V Zábřehu 16. 6. 2025

Ing. Dalibor Bartoň
vedoucí Odboru rozvoje a územního plánování