

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE UST. § 60 A NÁSL. VE SPOJENÍ
S UST. § 161 ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Název sektorové veřejné zakázky

**„Dodávka až 35 ks automatů pro výdej Ultralight karet
k odbavování cestujících v MHD“**

Evidenční číslo veřejné zakázky

NR-66-18-JŘSU-Ta

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Dopravní podnik Ostrava a.s.
Sídlo (příp. doručovací adresa):	Poděbradova 494/2 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ:	61974757

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona

Obchodní firma:	Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.
Sídlo:	Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3
IČ:	248 27 452
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178025

Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1a – Základní funkce automatu pro výdej Ultralight karet
- Příloha č. 1b – Technická specifikace HW
- Příloha č. 1c – Technická specifikace SW
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci
- Příloha č. 5 – Cenová nabídka

Obsah zadávací dokumentace

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
3. PŘEDMĚT SEKTOROVÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SEKTOROVÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
 - 6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace
 - 6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí
 - 6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
 - 6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob
 - 6.5. Společné prokazování kvalifikace
 - 6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele
 - 6.7. Doklady o kvalifikaci
 - 6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení
 - 6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
 - 6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů
 - 6.11. Základní způsobilost
 - 6.12. Profesní způsobilost
 - 6.13. Ekonomická kvalifikace
 - 6.14. Technická kvalifikace
7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
8. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ

NEBO MODELŮ

9. ŽÁDOST O ÚČAST – LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚČAST, JEJÍ ČLENĚNÍ A OBSAH
10. PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY, LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK
11. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH
12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY
13. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU SEKTOROVÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
14. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY
15. VYUŽITÍ PODDODAVATELE
16. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ
17. HODNOCENÍ NABÍDEK
 - 17.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
 - 17.1.1. Kritéria hodnocení
 - 17.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
 - 17.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
 - 17.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení
 - 17.2.1. Kritérium „Nabídková cena“
 - 17.2.2. Kritérium „Hodinová sazba za mimozáruční práce“
 - 17.2.3. Kritérium „Sazba za 1 člověka/1den“
18. ZADÁVACÍ LHŮTA
19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM
20. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek v jednacím řízení s uveřejněním dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na dodávku až 35 ks pro výdej Ultralight karet k odbavování cestujících v MHD (dále jen „Smlouva“) s jedním dodavatelem. Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním žádosti o účast, předběžné nabídky či nabídky do veřejné zakázky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho žádosti o účast, předběžné nabídce či nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Fáze jednacího řízení s uveřejněním

Dodavatelé nejprve ve stanovené lhůtě dle této zadávací dokumentace podávají žádost o účast spolu s požadovanými doklady prokazujícími splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace je základním předpokladem pro vyzvání dodavatele k podání předběžné nabídky.

Následně dodavatelé, kteří prokáží splnění kvalifikace, budou zadavatelem vyzváni k podání předběžné nabídky podle ustanovení § 61 odst. 5 a 6 zákona a v souladu s touto zadávací dokumentací. Dodavatelé jsou povinni dodržet minimální technické podmínky stanovené touto zadávací dokumentací a zohlednit je v rámci jejich předběžné nabídky. Dodavatelé jsou tedy při podání své předběžné nabídky limitováni v rozsahu minimálních technických podmínek, přičemž v dalším rozsahu je podoba a funkcionality jimi navrhovaného řešení na jejich úvaze (každý dodavatel tedy navrhne řešení, které nejvíce přispěje k naplnění cílů sledovaných zadavatelem). Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s účastníky zadávacího řízení, kteří podali předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ustanovením § 61 odst. 10 zákona v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci zadávacího řízení ve svých předběžných nabídkách a nabídkách respektovat. Lhůta pro podání předběžných nabídek bude zadavatelem stanovena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek.

Po ukončení jednání s účastníky zadávacího řízení zadavatel v souladu s ustanovením § 61 odst. 11 zákona a v souladu s touto zadávací dokumentací vyzve účastníky zadávacího řízení

k podání (finální) nabídky. **Zadavatel upozorňuje, že „nové“ hodnoty v nabídce nesmí být horší než hodnoty uváděné v poslední předběžné nabídce daného dodavatele.**

Identifikační údaje zadavatele:

Název: **Dopravní podnik Ostrava a.s.**
Sídlo (příp. doručovací adresa): **Poděbradova 494/2 702 00 Ostrava –
Moravská Ostrava**
IČ: **61974757**
Kontaktní osoba zadavatele: **Magda Tabačíková**
Profil zadavatele: **<https://profily.proebiz.com/profile/61974757>**

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona:

Obchodní firma: **Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**
Sídlo: **Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3**
IČ: **248 27 452**
Zapsaná: **v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178025**

Osoba zastupující osobu zastupující
zadavatele: **JUDr. Jiří Brož, jednatel**
Telefon, fax, e-mail, ID datové schránky: **Tel.: +420 246 028 028
Fax.: +420 246 028 029
info@broz-sedlaty.cz
w5mzh57**
Kontaktní osoba: **JUDr. Jiří Brož, jednatel**

Zástupce zadavatele pro zadání sektorové veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 43 zákona (dále jen „Zástupce zadavatele“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Veškerou korespondenci ve věci zadání sektorové veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele, popř. prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz tato zadávací dokumentace).

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci sektorové veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

Identifikační údaje osob, které zpracovaly část zadávací dokumentace a specifikace zpracované části zadávací dokumentace:

Název: **NAR marketing s.r.o.**
Sídlo: **Masarykovo nám. 52/33, 702 00 Ostrava –
Moravská Ostrava**
IČ: **64616398**
Specifikace zpracované části zadávací dokumentace: **Zpracování požadavků na elektronickou komunikaci - příloha č. 4 zadávací dokumentace**

2. Informace o zadávacím řízení

Název sektorové veřejné zakázky	„Dodávka až 35 ks automatů pro výdej Ultralight karet k odbavování cestujících v MHD“
Druh sektorové veřejné zakázky	Sektorová veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení	Jednací řízení s uveřejněním
Celková předpokládaná hodnota sektorové veřejné zakázky	15.750.000,- Kč bez DPH
Počet vybraných dodavatelů	1 dodavatel
Kód klasifikace předmětu sektorové veřejné zakázky	30144200-2 Stroje na vydávání jízdenek nebo vstupenek

3. Předmět sektorové veřejné zakázky

Předmětem sektorové veřejné zakázky je

- dodávka až 35 ks automatů pro výdej Ultralight karet k odbavování cestujících v MHD Ostrava (dále také jako „automat“). Zadavatel si vyhrazuje odebrat menší množství automatů, než je shora uvedeno;
- dodávka SW pro zpracování dat a monitoring automatů
- dodávka systému pro účely on-line přenosů dat z i do clearingového centra.

Minimální technické podmínky předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 1a – 1c zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou přílohou.

4. Doba a místo plnění sektorové veřejné zakázky

Dodávka bude rozdělena na 4 etapy:

<i>Etapa</i>	<i>Rozsah plnění</i>	<i>Termín dodávky</i>
1. etapa	18 ks automatů (vč. dodání SW pro zpracování dat a monitoring automatů a dodávky systému pro účely on-line přenosů dat z i do clearingového centra)	Rok 2019 (předpokládaný termín dodání: 1.9. – 30.9.2019)
2. etapa	7 ks automatů	Rok 2020
3. etapa	5 ks automatů	Rok 2021

4. etapa	5 ks automatů	Rok 2022
----------	---------------	----------

Místem plnění veřejné zakázky je Dopravní podnik Ostrava, a.s., provoz údržba automatů, U Vozovny, 708 00 Ostrava Poruba.

5. Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět sektorové veřejné zakázky zadavatel neprovádí prohlídku místa plnění.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Kvalifikovaným pro splnění sektorové veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona,
- d) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6.5. Společné prokazování kvalifikace

Pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil pro konkrétní případ bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 2 zákona, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace a pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona jeho poddodavatelů.

6.7. Doklady o kvalifikaci

Zadavatel neumožňuje, pokud není v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě. **Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem).**

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.11. Základní způsobilost

Způsobilým dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, či pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b)

zákona,

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b), c) a e) zákona použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

6.12. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu:
 - Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení;
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1až 3 živnostenského zákona.

Doklady k prokázání profesionální způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

6.13. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

6.14. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 zákona požaduje:

A. Seznam významných dodávek

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat, že dodavatel realizoval:

- alespoň 1 významnou dodávku obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tzn. dodávku automatů pro výdej jízdních dokladů (zejména karty, jízdenky apod.) pro účely odbavování cestujících, a to pro jednoho objednatele, v celkové hodnotě plnění min. 4.500.000,- Kč;
- alespoň 1 významnou dodávku pro jednoho objednatele, jejímž předmětem byla dodávka automatů pro výdej jízdních dokladů, a to v celkovém minimálním množství 20 ks automatů, přičemž tyto automaty musely být uvedeny i do řádného provozu a trvale funkční po dobu nejméně 6 měsíců;
- alespoň 1 významnou dodávku pro jednoho objednatele, jejímž předmětem byla dodávka systému pro účely on-line přenosů dat z i do clearingového centra u minimálně 20 ks automatů pro výdej jízdních dokladů, přičemž tento systém musel být uveden i do řádného provozu a trvale funkční po dobu nejméně 6 měsíců;
- alespoň 1 významnou dodávku pro jednoho objednatele, jejímž předmětem byla dodávka softwarového vybavení umožňujícího min. sledování provozního stavu, rozesílání a správu souborů pro automaty na výdej jízdních dokladů a vyhodnocení finančních transakcí v rámci veřejné osobní dopravy, přičemž softwarové vybavení muselo být uvedeno do řádného provozu a řádně funkční po dobu nejméně 6 měsíců.

Zadavatel stanovuje, že jedna významná dodávka, která svým rozsahem splňuje více shora uvedených významných dodávek, může prokázat splnění i více shora uvedených významných dodávek.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek, ve kterém musí být u jednotlivých dodávek uvedeny minimálně následující údaje:

- název objednatele,
- specifikace poskytnutých dodávek,
- finanční objem v Kč bez DPH,
- doba a místo poskytnutí dodávek.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 4 zákona stanovuje, že dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace „Seznam významných dodávek“ dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít dodávky, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dní před skončením lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle ustanovení § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. V takovém případě se odstavec 1 výše nepoužije.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE. Blíže viz příloha č. 4 zadávací dokumentace.

8. Předložení dokladů a objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona o

údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

9. Žádost o účast – lhůta a způsob podání žádostí o účast, náležitosti žádosti o účast, její členění a obsah

Lhůta pro podání žádostí o účast končí dne 30.11.2018 v 12:00 hod.

Žádost o účast je dodavatel povinen podat elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 4 zadávací dokumentace. Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast stanovené výše.

Podáním žádosti o účast se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.

Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj JOSEPHINE.

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání žádosti o účast, musí být pro elektronické podání žádosti o účast držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Blíže viz příloha č. 4 zadávací dokumentace.

Žádost o účast musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Žádost o účast musí být předložena v požadovaném rozsahu. Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení žádosti o účast a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- **Krycí list** – Dodavatel použije Přílohu č. 2 zadávací dokumentace
- **Obsah** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol)
- **Doklady prokazující základní způsobilost**
- **Doklady prokazující profesní způsobilost**
- **Doklady prokazující ekonomickou kvalifikaci (je-li požadováno)**
- **Doklady prokazující technickou kvalifikaci**
- **Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací**
- **Prohlášení o počtu listů.**

10. Předběžné nabídky, lhůta pro podání předběžných nabídek

Dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ustanovení § 61 odst. 5 a 6 zákona, je povinen zohlednit v jím podané předběžné nabídce minimální technické požadavky dle přílohy č. 1a – 1c zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s účastníky zadávacího řízení, kteří podají předběžné nabídky dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ustanovením § 61 odst. 10 zákona v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci zadávacího řízení ve svých předběžných nabídkách respektovat.

Zadavatel nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení podle § 111 zákona. Zadavatel nebude snižovat počet předběžných nabídek podle § 112 zákona.

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude následně dodavatelům sdělena prostřednictvím výzvy k podání předběžných nabídek ve smyslu ustanovení § 61 odst. 5 zákona. Stejně bude postupováno i v případě sdělení lhůty pro podání nabídek.

11. Jednání o předběžných nabídkách

Zadavatel může s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách jednat s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele, přičemž předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je v průběhu jednání oprávněn doplnit nebo změnit zadávací podmínky. Nabídka účastníka musí takto doplněným či změněným zadávacím podmínkám odpovídat. Zadavatel je v případě změny nebo doplnění zadávacích podmínek rovněž oprávněn požadovat po účastnících zadávacího řízení předložení upravených předběžných nabídek, k čemuž jim poskytne přiměřenou lhůtu.

Jednání bude probíhat v jednom či více kolech, přičemž účastník zadávacího řízení bude na každé kolo jednání písemně pozván nejméně 5 kalendářních dnů předem. Termín a místo dalšího kola jednání může být rovněž dohodnut v rámci jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.

Zadavatel je oprávněn v pozvánce na jednání uvést, že se jedná o poslední kolo jednání a po jeho ukončení vyzve účastníky zadávacího řízení k podání nabídek.

Zadavatel je oprávněn v pozvánce na jednání stanovit, zda bude v rámci příslušného kola jednání jednat s účastníky zadávacího řízení odděleně či společně.

K zastupování účastníka zadávacího řízení na jednání je oprávněn statutární orgán účastníka zadávacího řízení, nebo osoba, která je osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení zmocněna k jednání v rámci žádosti o účast nebo předběžné nabídky, případně osoba, která se při jednání prokáže příslušným pověřením či plnou mocí k jednání (oprávněná osoba). Jednoho jednání se za účastníka mohou účastnit nejvýše tři osoby.

O každém jednání s účastníkem zadávacího řízení zadavatel vypracuje protokol či záznam, jehož přílohou bude prezenční listina účastníků jednání. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat kopii protokolu či záznamu o jednání, na kterém byl účasten.

Zadavatel může stanovit, že jednání může probíhat zcela nebo z části písemně prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE či jinou elektronickou formou (např. prostřednictvím emailu). V případě, že jednání proběhne pouze písemně, zadavatel o něm nevyhotoví protokol, pouze písemnou komunikaci učiní součástí dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.

12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání předběžné nabídky a nabídky

Předběžnou nabídku a (konečnou) nabídku je dodavatel povinen podat až v další fázi zadávacího řízení, a to elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 4 zadávací dokumentace. Předběžná nabídka/nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání předběžných nabídek/nabídek stanovené ve výzvě pro podání předběžných nabídek/nabídek.

Podáním předběžné nabídky/nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.

Zadavatel nepřipouští podání předběžné nabídky a nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj JOSEPHINE.

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání předběžné nabídky/nabídky, musí být pro elektronické podání předběžné nabídky/nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Blíže viz příloha č. 4 zadávací dokumentace.

Předběžná nabídka/nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v předběžné nabídce/nabídce.

Předběžnou nabídku/nabídku je možné podat pouze k celému rozsahu veřejné zakázky.

Předběžná nabídka/nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu. Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení předběžné nabídky/nabídky:

- **Krycí list** – Dodavatel použije Přílohu č. 2 zadávací dokumentace
- **Obsah** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol)
- **Smlouva (je-li relevantní pro danou fázi zadávacího řízení)**

- Jistota (je-li relevantní pro danou fázi zadávacího řízení)
- Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací či výzvou zadavatele
- Prohlášení o počtu listů.

13. Obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu sektorové veřejné zakázky

Konečné smluvní podmínky budou předmětem jednání s dodavateli.

Zadavatel stanovuje požadavek na min. záruční dobu předmětu plnění v délce 24 měsíců od dodání plnění.

14. Další podmínky pro uzavření Smlouvy

Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

Nejsou požadovány žádné další požadavky na obsah nabídky, vyjma již uvedených požadavků v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách.

Další podmínky pro uzavření Smlouvy

A. Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

1. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a to v elektronické podobě. Případné další požadavky před uzavřením smlouvy sdělí zadavatel v další fázi zadávacího řízení (při nebo po jednání s dodavateli).

B. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, zadavatel v rámci výzvy dle bodu A. výše vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - I. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - II. seznam akcionářů,
 - III. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

IV. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15. Využití poddodavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel rovněž stanovuje, že se povinnost dle tohoto odstavce vztahuje rovněž i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

16. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 315.000,- Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

Peněžní jistota se skládá na účet zadavatele č. ú. 2105677586/2700 vedený u UniCreditBank, Czech Republic a.s., pro zahraničního dodavatele (plátce): IBAN CZ462700000002105677586, SWIFT/Bic BACXCZPP

Peněžní jistota musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje platbu identifikovat variabilním symbolem, a to IČ dodavatele a dále jako zprávu pro příjemce uvést název veřejné zakázky.

Zadavatel rovněž doporučuje v případě peněžní jistoty předložit jako součást nabídky potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo kopii výpisu z účtu dodavatele, na kterém je celá částka peněžní jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Zadavatel rovněž doporučuje v nabídce uvést bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje dodavatel uvolněnou jistotu vrátit.

- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

17. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení dílčích hodnotících kritérií (viz níže).

17.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

17.1.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel stanovil níže uvedená kritéria hodnocení:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení
1.	Nabídková cena
2.	Hodinová sazba za mimozáruční práce
3.	Sazba za 1 člověka/1den

17.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Kritérium „Nabídková cena“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů zpracované dle čl. 17.2.1. této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Kritérium „Hodinová sazba za mimozáruční práce“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny hodinové sazby za mimozáruční práce dodavatelů (dále také jako „HSZMP“) zpracované dle čl. 17.2.2. této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich HSZMP. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší HSZMP.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení HSZMP je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Kritérium „Sazba za 1 člověka/1 den“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny sazby dodavatelů za 1 člověka/1 den (dále také jako „SČD“) zpracované dle čl. 17.2.3. této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich SČD. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší SČD.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení SČD je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií
1.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená nabídková cena / nabídnutá cena) x 100
2.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená HSZMP / nabídnutá HSZMP) x 100
3.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená SČD / nabídnutá SČD) x 100

Výsledná bodová ohodnocení každého z kritérií č. 1 až 3 se vynásobí vahou příslušného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že ekonomicky nejvýhodnější je vždy ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

17.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Jednotlivým hodnotícím kritériím byla zadavatelem stanovena následující váha:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
1.	Nabídková cena	85%
2.	Hodinová sazba za mimozáruční práce	5%
3.	Sazba za 1 člověka/den	10%

17.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení

17.2.1. Kritérium „Nabídková cena“

Nabídková cena je stanovena na základě cenové nabídky uvedené v příloze č. 5 zadávací dokumentace. V cenové nabídce vyplní dodavatel pouze pole určená pro stanovení ceny.

Nabídková cena a jednotkové ceny budou uvedeny v českých korunách (Kč).

Nabídková cena a jednotkové ceny budou dodavatelem doplněny do Smlouvy, bude-li relevantní.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH.

Nabídková cena bude rovněž dodavatelem vyplněna v elektronickém nástroji JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

17.2.2. Kritérium „Hodinová sazba za mimozáruční práce“

HSZMP musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele na práci na mimozáručních opravách předmětu plnění, a to zejména nikoliv však výlučně náklady dodavatele na zaměstnance, mzdu, dopravu, režijní poplatky, pojištění, přiměřený zisk apod.

HSZMP bude uvedena v českých korunách (Kč).

HSZMP bude dodavatelem doplněna do Smlouvy, bude-li relevantní.

HSZMP uvede dodavatel též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH.

HSZMP bude rovněž dodavatelem vyplněna v elektronickém nástroji JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

17.2.3. Kritérium „Sazba za 1 člověka/1 den“

SČD musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele za zásah servisního technika do předmětu plnění, a to zejména nikoliv však výlučně náklady dodavatele na zaměstnance, mzdu, dopravu, režijní poplatky, pojištění, přiměřený zisk apod.

SČD bude uvedena v českých korunách (Kč).

SČD P bude dodavatelem doplněna do Smlouvy, bude-li relevantní.

SČD uvede dodavatel též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH.

SČD bude rovněž dodavatelem vyplněna v elektronickém nástroji JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

18. Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, maximálně však 180 dní ode dne konce lhůty pro podání nabídky.

19. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení a při zvláštních postupech podle části šesté zákona probíhá písemně. Není-li v zákoně stanoveno jinak, lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů, kdy

- a) použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku,
- b) použití elektronické komunikace vyžaduje zvláštní kancelářské vybavení, které zadavatelé běžně nemají k dispozici,
- c) zadávací podmínky vyžadují předložení vzorků nebo modelů, které nemohou být předloženy za použití elektronické komunikace, nebo
- d) použití jiné než elektronické komunikace je nezbytné z důvodu narušení zabezpečení elektronické komunikace nebo z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, přičemž požadovanou úroveň zabezpečení nelze řádně zajistit běžně dostupnými elektronickými nástroji nebo nástroji podle § 103 odst. 3.

Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení, soutěži o návrh a při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o

- a) výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení,
- b) oznámení o výběru dodavatele,
- c) rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu v soutěži o návrh,
- d) vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen Advokátní kanceláří Brož, Sedlatý s.r.o. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou činností dle ustanovení § 43 odst. 2 zákona.

Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel pro účely zadávacího řízení využívá elektronický nástroj JOSEPHINE ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. i) zákona.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládní elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com).

20. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- i) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- ii) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- iii) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddávatele;
- iv) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, popř. zda odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
- v) zadavatel si v souladu s ustanovením § 170 zákona vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit i bez naplnění důvodů podle ustanovení § 127 zákona;
- vi) dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- vii) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- viii) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dopravní podnik Ostrava a.s.
Tabačiková Magda
hlavní specialista nákupu