

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Návrh nových oděvů a oděvních součástí pro zaměstnance DPO a.s.“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Bc. Iveta Janečková

Telefon: 420 59 740 1306; E-mail: Iveta.Janeckova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: SVZ-55-25-PŘ-Ja

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsané jako sektorová veřejná zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách (dále také jen „ZD“) použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi poptávkového řízení i účastník poptávkového řízení.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude analogicky s ustanovením § 211, odst. 5 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 11 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

Odpovědné zadávání veřejné zakázky

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

1. Úvodní ustanovení

Účelem poptávkového řízení je uzavření **Smlouvy o dílo** (dále jen „**Smlouva**“).

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, termíny a specifikace obsažené v této ZD a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat požadavkům zadavatele uvedeným v této ZD, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Předmětem plnění je zhotovení návrhů nových oděvů a oděvních součástí pro zaměstnance Dopravního podniku Ostrava a.s. (dále také jen „**DPO**“) v rozsahu:

I. kolo

- vytvoření grafického návrhu nových oděvů a oděvních součástí (dále také jen jako „**stejnokroj**“ či „**uniforma**“) pro zaměstnance zadavatele v rozsahu dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace;
- výroba a dodání sedmi (7) kusů (vzorků) vybraných dílů z uniformy řidiče muže MHD DPO a.s., blíže specifikovaných v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

II. kolo (POZN.: po uzavření Smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem)

Uniforma řidiče/řidičky DPO a.s.

- výroba a dodání dvou (2) vzorových pánských a dvou (2) dámských kompletních uniforem řidiče MHD DPO a.s., kdy následně budou tyto předložené uniformy sloužit k testování v provozu zaměstnanci

zadavatele (řidiči). Kompletní uniformy k testování jsou vydefinovány v příloze č. 3 této zadávací dokumentace;

- b) součinnost při výrobě, testování a úpravě funkčních vzorků;
- c) na základě výsledku testování, výroba a dodání testovací série tří (3) pánských a tří (3) dámských kompletních sad uniforem „řidiče MHD DPO a.s.“ **Tyto uniformy budou sloužit jako VZOROVÁ KOLEKCE a budou podrobeny testování materiálového složení.**

Uniforma asistenta/asistentky přepravy DPO a.s.

- a) výroba a dodání jedné (1) pánské a jedné (1) dámské kompletní sady uniformy pro asistenty přepravy DPO a.s.;
- b) součinnost při výrobě, testování a úpravě funkčních vzorků;
- c) na základě výsledku testování, výroba a dodání testovací série dvou (2) pánských a dvou (2) dámských kompletních sad uniforem „asistenta přepravy“ **Tyto uniformy budou sloužit jako VZOROVÁ KOLEKCE a budou podrobeny testování materiálového složení.**

Uniforma dispečera/dispečerky DPO a.s.

- a) výroba a dodání finálních dvou (2) pánských kompletních sad uniforem pro dispečery DPO a.s.;
- b) součinnost při výrobě, testování a úpravě funkčních vzorků.

Předání finálních grafických návrhů uniforem v rozsahu dle Přílohy č. 3 zadávací dokumentace včetně poskytnutí licence k Autorskému dílu.

- 2.2. Oděvy a oděvní součásti pro zaměstnance DPO a.s. slouží jako pracovní a reprezentační uniforma/stejnokroj pro celoroční užívání. Součásti uniformy musí být zhotoveny tak, aby vyhovovaly specifickým požadavkům na výkon jednotlivých druhů činností skupin zaměstnanců DPO a.s., které jsou povinny/oprávněny při výkonu funkce/profese nosit uniformu/stejnokroj (praktičnost řešení, funkčnost oděvu, technické parametry materiálů, reprezentovat zaměstnance při styku s veřejností). Na vybraných součástech bude jako identifikační prvek pro jasné rozpoznání příslušnosti k DPO a.s. znázorněno označení DPO a.s., jako např. logo, nápis DPO a.s., atd.
- 2.3. Zadavatel požaduje při návrhu uniforem užívat pouze barvy a loga společnosti DPO a.s. dle firemního grafického manuálu, jejichž grafická provedení jsou uvedena v příloze č. 7 zadávací dokumentace – „Vzory barev a loga dle grafického manuálu DPO“.
- 2.4. Výtvarný návrh musí obsahovat:
 - autorský výtvarný návrh dámské i pánské uniformy – minimálně formát A4 (technika: kresba, malba, koláž nebo kombinace technik, digitální zpracování), pohled přední a zadní ke každému autorskému výtvarnému návrhu, nezbytné detaily podtrhující autorský přístup.
- 2.5. **Lhůty realizace veřejné zakázky:**
Doba zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislá od okamžiku ukončení poptávkového řízení.
- 2.6. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen „Smlouva“) této veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace, a jejich přílohách. Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh Smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 9. 9. zadávací dokumentace.

Přílohami Smlouvy budou:

- Příloha č. 1 **Požadavky na uniformy** (tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace).
(Dodavatel tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. **Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky.**)*
- Příloha č. 2 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*
- Příloha č. 3 **Vymezení obchodního tajemství poskytovatele** (tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace).
Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze*

*Smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 3 Smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené Smlouvy. **Dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***

- Příloha č. 4** ***Seznam poddodavatelů (tvoří Přílohu č. 6 zadávací dokumentace).***
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, ve kterém dodavatel doplní požadované údaje. V případě, že dodavatelé nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tabulku nevyplňuje - tento dokument ale i tak dodavatel předloží v rámci své nabídky. **Tuto přílohu je dodavatel povinen doložit v rámci své nabídky.***
- Příloha č. 5** ***Vzory barev a loga objednatel (tvoří Přílohu č. 7 zadávací dokumentace).***
*(Dodavatel tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. **Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky.***

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1.** Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 7 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídek končí **18. 08. 2025 v 10:00 hodin.**

Vzorky v rámci I. kola veřejné zakázky doručí účastník zadavateli:

- osobně na podatelně zadavatele** – vždy v pracovní dny od 9,30 hod. do 11,00 hod. a od 12,30 hod. do 14,00 hod., nebo
- poštou** jako doporučenou zásilkou nebo kurýrní službou nebo jiným způsobem, **tak, aby byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídky!**

Vzorky budou předloženy v kompaktním balíku a budou označeny takto (jinak se jedná o nedodržení zadávacích podmínek):

Obchodní firma, resp. jméno, právní forma, IČO

Sídlo dodavatele, PSČ Obec / Město

NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Návrh nových oděvů a oděvních součástí pro zaměstnance DPO a.s.“

Dopravní podnik Ostrava, a.s.
 oddělení veřejné zakázky
 Poděbradova 494/2
 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava

- 3.2.** V případě, že nabídka vč. vzorků nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se nabídka za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.
- 3.3.** Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být

k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.

- 3.4. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.5. Nabídka bude rovněž zpracována a podána v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 11 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

- 3.6. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, mimo zadávací dokumentaci stanovených, nebudou účastníkům přiznána.
- 3.7. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.8. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 200 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení. Doklad prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

4.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

- 4.2. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty v pozici dodavatele, nebo pomocí jiných osob (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva (písemný závazek) těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky. V písemném závazku bude též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu poptávkového řízení.
- 4.3. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle bodu 4.1.1. a 4.1.2 každý dodavatel samostatně.
- 4.4. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel oprávněn prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

5. Odměna za předmět plnění

I. kolo: vytvoření grafického návrhu nových oděvů a oděvních součástí vč. dodání 7 ks vzorků

Všichni účastníci I. kola veřejné zakázky, obdrží za zpracování výtvarného návrhu oděvů a oděvních součástí zaměstnanců DPO a.s. vč. výroby a dodání vzorových oděvů specifikovaných blíže v čl. 2, odst. 2.1 zadávací

dokumentace a současně při splnění všech náležitostí nabídky pro I. kolo poptávkového řízení **odměnu ve výši 20 000 Kč bez DPH.**

Odměny udělené v soutěži fyzickým osobám, se podle § 36 odst. 2 písm. l) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, snižují o daň z příjmu ve výši 15%, kterou zadavatel podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvádí správci daně. Ceny udělené v soutěži právnickým osobám podle téhož zákona o dani z příjmů se vyplácejí v plné výši a zdaňuje je právnická osoba sama v rámci řádného daňového přiznání.

II. kolo: výroba vzorových kolekcí pánského a dámského stejnozkroje vč. předání finálních grafických návrhů uniforem

Vybraný dodavatel obdrží odměnu uvedenou v návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

6. Kritéria hodnocení nabídek

6.1. Zadavatel stanovil pevnou cenu a bude hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.

I. kolo

Nabídky budou hodnoceny **porotou a zaměstnanci zadavatele.**

Míru naplnění kritérií, kterou není možné vyjádřit kvantitativně, bude porota a zaměstnanci zadavatele hodnotit dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví následující pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují pravidla pro hodnocení uvedená níže, jejich váhu a metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích.

Hodnotící kritérium	Váha hodnotícího kritéria
Kritérium hodnocení A: Hodnocení vzorků uniformy	80 %
Kritérium hodnocení B: Hodnocení grafického návrhu	20 %

6.2. Kritérium hodnocení A: Hodnocení vzorků uniformy - váha 80 %

Kvalita a zpracování dodaných vzorků bude hodnocena zaměstnanci zadavatele v provozu co do aspektů blíže uvedených v Příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Na hodnocení kvality vzorků se budou podílet zaměstnanci zadavatele, kteří budou příslušné oděvy užívat v rámci pracovní činnosti, při které mají být oděvy běžně užívány. Rozhodujícím pro hodnocení kvality bude součet bodů přidělených zúčastněnými zaměstnanci každé z vlastností vzorku dle Přílohy č. 3 zadávací dokumentace. Příslušné oděvy budou testovány vždy min po dobu 14 dnů.

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude kvalita dodaných vzorků uvedených v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{Počet získaných bodů}}{\text{Nejvyšší počet bodů}}$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,80).

V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou.

6.3. Kritérium hodnocení B - Hodnocení grafického návrhu – váha 20%

Kvalita a zpracování dodaných grafických návrhů bude hodnocena porotou co do aspektů blíže uvedených v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude kvalita dodaných grafických návrhů uniforem blíže specifikovaných v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{Počet získaných bodů}}{\text{Nejvyšší počet bodů}}$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,20).

V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou.

6.4. Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení, kdy nabídky budou seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

Zaokrouhlování bude prováděno vždy dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

7. Náležitosti nabídky

7.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v čl. 3 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 2. 6. zadávací dokumentace;
- předložení grafických návrhů;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace;
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s bodem 9. 1. zadávací dokumentace;
- čestné prohlášení dle Nařízení Rady (EU) v souladu s bodem 9. 2. zadávací dokumentace;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

Předložením nabídky se dále rozumí dodání 7 ks vzorků dle čl. 2. 1. zadávací dokumentace.

8. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

9. Ostatní ujednání

9.1. Zákon o střetu zájmů

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), stanovuje následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník poptávkového řízení prokázal její splnění.

Dodavatel veřejné zakázky předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokáže, že není:

- obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se výše popsaná obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný

účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je Přílohou č. 9 této zadávací dokumentace.

Poznámka:

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***

9.2. **Nařízení Rady (EU) o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruské federace destabilizujícím situací na Ukrajině.**

Dodavatel rovněž předloží čestné prohlášení, že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2023/1214 ze dne 23. června 2023 v platném znění.

Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 10 této zadávací dokumentace.

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***

9.3. **Součinnost při uzavírání smlouvy**

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy tak, aby Smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít Smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel Smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena Smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

9.4. **Vyhrazené změny závazku**

Zadavatel informuje, že si vyhrazuje právo na změnu závazku: viz podmínky stanovené Smlouvou o dílo.

9.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu Smlouvy, případně Smlouvu neuzavřít.

9.6. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky. Zadavatel prohlašuje, že grafické návrhy předložené v I. kole soutěže nebude dále šířit a budou sloužit pouze pro archivaci dokumentace poptávkového řízení.

9.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

9.8. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

9.9. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3. 1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 11 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

9.10. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>

9.11. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
- příloha č. 2 ZD – Návrh Smlouvy o dílo;
- příloha č. 3 ZD – Požadavky na uniformy;
- příloha č. 4 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti;
- příloha č. 5 ZD – Vymezení obchodního tajemství poskytovatele;
- příloha č. 6 ZD – Seznam poddodavatelů;

- příloha č. 7 ZD – Vzory barev a loga dle grafického manuálu DPO;
- příloha č. 8 ZD – Hodnotící kritéria kvality;
- příloha č. 9 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- příloha č. 10 ZD – Čestné prohlášení – sankce proti Ruské federaci v oblasti veřejných zakázek;
- příloha č. 11 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 4. 7. 2025

.....

Bc. Iveta Janečková

specialista nákupu

úsek ředitele nákup a správa společnosti