

Smlouva o poskytování služeb energetického managementu na rok 2025 / externí energetik

SMLD/2025/0003/OVS-SP

(dále jen „**smlouva**“)
mezi

Název:	Město Bystřice pod Hostýnem
Sídlo:	Masarykovo náměstí 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
IČ:	IČ: 00287113
Zastoupená:	Zdeňkem Rolincem, starostou města

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Firma:	Amper Saving, a.s.
Sídlo:	Vídeňská 134/102, 619 00 Brno
IČ:	IČ: 01428357
Zastoupená:	Ing. Martinem Nádeníčkem, členem představenstva Ing. Radkem Vránou, členem představenstva
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s. CZ6001000001079626270257
Zapsaná:	u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 8144

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je poskytování **služeb aktivního energetického managementu a externího energetika** Poskytovatelem a spolupráce při komplexním řízení energetiky v objektech a zařízeních Objednatele. Tyto služby jsou blíže specifikovány v článku č. 2. a současně Přílohou č. 1 – Seznamem řešených objektů.

2. Specifikace předmětu smlouvy

2.1 V rámci plnění předmětu smlouvy má Poskytovatel zejména tyto povinnosti:

a) Centrální dispečerské prostředí energetického hospodářství objednatele

Cílem je vytvoření jednotného dohledového systému MaR na všech objektech dle této smlouvy, který bude základním nástrojem energetického managementu. Centrální dispečerský systém bude sloužit objednateli (pověřeným osobám) k nahlížení a sledování aktuálního provozu energetického hospodářství a Zpracovateli EM k provádění činností aktivního energetického managementu, např. optimalizace provozu (provozní útlumy,

účinnost výroby, apod.), dlouhodobá archivace a vyhodnocování dat, nastavení poruchových stavů a alarmů, komunikace se správci objektů v případě nepředpokládaných odchylek v provozu. Zásahy do řídicích systémů bude provádět pouze provozovatel energetického hospodářství.

Činnosti zejména:

- Posouzení náročnosti zprovoznění dispečerského prostředí na předmětných objektech Objednatele (Příloha č. 1).
- Výstupem z posouzení bude dokument, který zhodnotí stav stávajících řídicích systému MaR Objednatele, doporučí zařazení konkrétních objektů do dispečerského prostředí a zhodnotí technickou (integrace stávajícího systému do nadřazeného SW, instalace nového systému MaR) a ekonomickou náročnost zařazení jednotlivých řídicích systému MaR do nadřazeného dohledového systému.
- Náklady na vytvoření centrálního dispečinku (investice do technologií a SW systému MaR) **nejsou** předmětem této smlouvy. Tyto bude možné stanovit až na základě specifikace konkrétních zařízení a souvisejících úprav stávajících technologií a řídicího systému. Náklady vyplynou z výše popsaného dokumentu.
- Na základě předloženého dokumentu se vypracuje koncepce celkového zprovoznění dispečerského systému (harmonogram dopojení jednotlivých objektů dle potenciálu úspor, vyhrazení finančních prostředků, realizace opatření a vytvoření různých úrovní uživatelských přístupů).
- Postupně v rámci samostatných akcí (s využitím stávajících dodavatelů), či většího investičního projektu (EPC projekt) budou koordinovány možnosti dopojení objektů do centrálního dispečinku města.

b) Vyhodnocování spotřeb energií a vody

Na základě dat předcházejících období budou stanoveny referenční hodnoty pro vyhodnocování v následujícím období (zejména u elektřiny a vody, kde na většině objektů nebyly zavedené odečty spotřeb v měsíčním intervalu).

Činnosti zejména:

- Sběr dat o spotřebě energií a vody v měsíčním intervalu.
- Vyhodnocování dat v měsíčním intervalu se zohledněním klimatických a dalších provozních podmínek. Reporting vyhodnocovaných dat.
- Nastavení komunikace s Objednatelem, osobami určenými Objednatelem, zejména se správci jednotlivých objektů a provozovatelem tepelného hospodářství, ohledně zjišťování a odstranění příčin odchylek způsobených nesprávným užitím technologií nebo jejich poruchou pro zajištění dlouhodobého efektivního provozu. Na základě sledování odchylek vůči referenčním spotřebám bude nastaven optimální provoz a identifikovány beznákladové úspory.
- Vyhodnocení vhodnosti a přínosů zavedení dálkových odečtů energie a vody na vybraných objektech.
- Rozdělení objektů města pro účely sběru a vyhodnocování dat na dvě skupiny – podrobné (měsíční sběr dat) a evidenční (pouze roční přehled spotřeb u objektů

malého rozsahu – garáže, sklady apod.). Rozdělení objektů bude řešeno s objednatelem.

c) Energetické plánování a koordinování investičních akcí města v oblasti energetiky

Činnosti zejména:

- Koordinace plánovaných rozvojových akcí v oblasti energetiky města, s ohledem na investiční a budoucí provozní náklady, životní cyklus osazovaných technologií a začlenění do centrálního dispečinku.
- Doporučení vhodných způsobů přístupů k modernizaci s ohledem na aktuální dotační výzvy, moderní trendy v přístupu k danému řešení a legislativní povinnost (např. oblast komunitní energetiky).

d) Zajišťování technické podpory Objednateli v jeho objektech a zařízeních

Činnosti zejména:

- Vytvoření detailního přehledu (dokument) aktuálního stavu všech objektu (stav budovy a zařízení, přehled odběrných míst a jejich parametrů, spotřeby a fakturace, přehled stavu revizí a plnění legislativních povinností).
- Aktivní přístup při vyhledávání potenciálu úspor energie a nákladů objednatele v oblasti energetiky (elektrická energie, zemní plyn, teplo, voda, provozní náklady) ve spolupráci s provozním personálem objednatele, předkládání konkrétních návrhů opatření.
- Spolupráce s objednatelem v oblasti optimalizace energetického hospodářství.
- Optimalizace nastavení rezervovaných příkonů jističů a distribučních sazeb elektřiny v odběrných místech objednatele (včetně Veřejného osvětlení) dle spotřeb a aktuálních cenových rozhodnutí ERÚ.
- Posouzení technické a ekonomické náročnosti opatření na úsporu vody a nákladů souvisejících s hospodařením se srážkovou vodou.
- Spolupráce při zajištění legislativních povinností vyplývajících ze zákona o hospodaření s energií č. 406/2000 Sb. v aktuálním znění.
- U osob určených objednatelem bude realizována ze strany poskytovatele aktivní metodická a školící činnost za účelem nastavení procesů pro dosažení cílové optimalizace běžné provozní činnosti, jejíž výsledky budou pravidelně, minimálně jednou měsíčně, předneseny objednateli.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Cena za poskytování služeb Poskytovatele dle odstavce 2.1 se sjednává ve výši 630 000,- Kč/rok (slovy: šest set třicet tisíc korun českých) bez DPH.
- 3.2 Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu ve výši 52 500,- Kč/měsíc (slovy: padesát dva tisíc pět set korun českých) bez DPH vždy nejdříve k poslednímu dni aktuálního měsíce, ve kterém byly poskytovány služby.
- 3.3 Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od data vystavení.
- 3.4 Faktury za poskytnuté služby budou splňovat všechny zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu.
- 3.5 V případě prodlení s úhradou řádně vystavených faktur je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4. Místo a formát plnění

- 4.1 Místem plnění této smlouvy je město Bystřice pod Hostýnem, příp. specificky objekty Objednatele dle seznamu uvedeného v Příloze č. 1 této smlouvy. Tento seznam lze modifikovat vzájemnou dohodou zúčastněných stran – písemnou formou jako dodatek smlouvy.
- 4.2 Strany se dohodly, že nebude-li stanoveno jinak, je předpokladem platformy prováděných činností formát pravidelných pracovních schůzek, a to:
 - osob určených Objednatelem s projektovým manažerem Poskytovatele – na měsíční bázi.
 - rozšířená pracovní skupina (širší zastoupení nominovaných zástupců) – na kvartální bázi.

Bude veden harmonogram prováděných činností s určením priorit. Z jednání bude zpracován zápis – stranou Poskytovatele.

5. Náhrada škody

- 5.1 Objednatel prohlašuje, že objekty Objednatele jsou řádně pojištěny proti všem živelním rizikům do výše jejich znovupořízení a zavazuje se toto pojištění po celou dobu trvání této smlouvy udržovat.
- 5.2 Poskytovatel prohlašuje, že je ke dni uzavření této smlouvy pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu na pojistnou částku ve výši 10.000.000,- Kč (slovy deset milionů korun českých) a zavazuje se toto pojištění po celou dobu trvání této smlouvy udržovat.

6. Kontaktní osoby

- 6.1 Kontaktní osoby Objednatele:
- 6.2 Kontaktní osoby Poskytovatele:

Zdeněk Rolinc, starosta města Bystřice pod Hostýnem

Lukáš Hrdlička, vedoucí oddělení správy provozu města Bystřice pod Hostýnem

- 6.3 Kontaktní osoby je možno měnit či doplňovat jednostranně oběma smluvními stranami odesláním písemného oznámení.

7. Nabytí platnosti a délka trvání smlouvy

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 7.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2025.
- 7.3 Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná prvním dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pro případ odstranění pochybností se za den doručení považuje třetí den po prokazatelném odeslání výpovědi adresátovi.

8. Spory a jejich řešení

- 8.1 Smluvní strany se budou snažit urovnat všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní především oboustrannou dohodou.
- 8.2 Na právní vztahy, výslovně v této smlouvě neupravené, se přiměřeně použijí ustanovení Občanského zákoníku.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
- 9.2 Změny a doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 stejnopis.

Doložka dle ustanovení § 41 z. č. 128/2000 Sb., o obcích
Uzavřít tuto smlouvu rozhodla Rada města Bystřice pod Hostýnem na svém zasedání dne 08.01.2025, č. usnesení 5/1/2025.

V Brně, dne
Za Poskytovatele:

V Bystřici pod Hostýnem, dne
Za Objednatele:

.....

.....

Příloha č. 1

Objekty ve správě města		Adresa
1.	Dům s pečovatelskou službou (DPS)	6. května 1612
2.	Plynová kotelna 527	Palackého 527
3.	Plynová kotelna (Vsetínská)	Vsetínská 1562
4.	Plynová kotelna č. 16 (Topolová)	Topolová 1563
5.	Sušil – sauna	Fryčajova 901
6.	Kino Sušil	Fryčajova 888
7.	Sušil – kotelna	Fryčajova 901
8.	Společenský dům Sušil	Fryčajova 901
9.	Klub důchodců	Palackého 575
10.	Základní škola Pod Dubíčkem	Pod Dubíčkem 647
11.	Mateřská škola Palackého a Městská knihovna Bystřice pod Hostýnem	Palackého 1144
12.	Mateřská škola Bělidla	Bělidla 1168
13.	Mateřská škola Rychlov	Přerovská 51, Rychlov
14.	Mateřská škola Radost	Schwaigrovo nám. 1365
15.	Mateřská škola Radost	Schwaigrovo nám. 1365
16.	Mateřská škola Sokolská	Sokolská 802
17.	Požární zbrojnice	Kamenec 849
18.	Hotel Podhoran	Masarykovo nám. 136
19.	Smuteční obřadní síň	Hostýnská 1422
20.	Sportovní hala Sušil	Fryčajova 901
21.	Městský úřad BpH (hlavní budova)	Masarykovo náměstí 137
22.	Kulturní dům Hlinsko	Hlinsko pod Hostýnem 106
23.	Kulturní dům Sovadina	Sovadina 11
24.	Objekty domova pro seniory Zahrada	A. Bartoše 1700
25.	Zámek Bystřice pod Hostýnem – předzámčí	Pod Platany 1,2
26.	Základní škola Bratrství Čechů a Slováků	Pod Zábřehem 1100
27.	Hospodářská budova u ZŠ Bratrství	Pod Zábřehem 1100
28.	Základní škola T. G. Masaryka, II. stupeň	Nádražní 56
29.	Základní škola T. G. Masaryka, I. stupeň	Masarykovo náměstí 134
30.	Základní škola T. G. Masaryka, I. stupeň	Masarykovo náměstí 134
31.	Základní umělecká škola	Masarykovo náměstí 133
32.	Budova Technické služby	Areál Technické služby
33.	Budova soc. zařízení (Technické služby)	Areál Technické služby
34.	Garáže Technické služby	Areál Technické služby
35.	Sklad Technické služby	Areál Technické služby
36.	Budova zdravotního střediska	6. května 1071
37.	Středisko volného času Včelín	Kroužky 609
38.	Budova obecní rady	Bílavsko 34
39.	Veřejné osvětlení	24 rozvaděčů VO
40.	PK 1375	Družby 1375
41.	PK 1406	Bělidla 1406