



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k podlimitní veřejné zakázce

zadávanou v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení

s názvem

## ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU HODONÍN 8–11

|                   |                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Zadavatel:</b> | <b>Město Hodonín</b>                              |
| Zastoupené:       | Liborem Střechou, starostou města Hodonína        |
| Sídlo:            | Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR) |
| IČO:              | 00284891                                          |

## OBSAH

|     |                                                                          |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | ÚVOD .....                                                               | 3  |
| 2.  | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE .....                   | 3  |
| 3.  | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                | 4  |
| 4.  | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                     | 4  |
| 5.  | DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                         | 4  |
| 6.  | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE .....                  | 5  |
| 7.  | NABÍDKOVÁ CENA .....                                                     | 6  |
| 8.  | HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY .....                     | 7  |
| 9.  | POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY ..... | 8  |
| 10. | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                                  | 9  |
| 11. | LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                                   | 10 |
| 12. | VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                    | 10 |
| 13. | OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE .....                          | 11 |
|     | Seznam příloh ZD: .....                                                  | 11 |

## 1. ÚVOD

### 1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

### 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

**Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.**

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 6 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

### 1.4. Definice pojmů

**Formulář nabídky:** Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

**Konverze:** Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

### 1.5. Seznam použitých zkratk:

|      |                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ZZVZ | Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů |
| VZ   | Veřejná zakázka                                                                   |
| ZD   | Zadávací dokumentace                                                              |
| CPV  | Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky                                   |

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

|                   |                                                |
|-------------------|------------------------------------------------|
| Název:            | <b>Město Hodonín</b>                           |
| Sídlo zadavatele: | Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR) |
| IČO:              | 00284891                                       |
| DIČ:              | CZ699001303                                    |

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek, telefon: +420 518 316 338, e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba k předmětu veřejné zakázky:

Ing. Anna Kopečná, DiS., telefon: +420 518 316 242, e-mail: [kopecna.anna@muhodonin.cz](mailto:kopecna.anna@muhodonin.cz)

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky: **Změny územního plánu Hodonín 8–11**

Číslo spisu VZ:

**MUHO 7526/2025 OP**

Druh (předmět) VZ (§ 14 ZZVZ):

**Veřejná zakázka na služby**

Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):

**Podlimitní veřejná zakázka**

Druh zadávacího řízení VZ (§ 3 ZZVZ):

**Zjednodušené podlimitní řízení**

### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky jsou změny územního plánu pro město Hodonín 8–11.

Podrobný popis předmětu plnění VZ je uveden ve specifikaci předmětu plnění (příloha č. 1 ZD), resp. v návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD), jež jsou jako přílohy nedílnou součástí ZD.

#### 4.2. Klasifikace předmětu plnění dle CPV

71400000-2 Územní plánování a architektura krajiny

71410000-5 Územní plánování

71200000-0 Architektonické a související služby

71222000-0 Architektonické služby pro venkovní prostory

71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby

### 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je **realizace veřejné zakázky v těchto termínech:**

**a) Termín zahájení plnění: 08/2025**

**b) Termín dokončení plnění: 12/2027**

Viz termín plnění detailněji ve smlouvě o dílo (příloha č. 3 ZD).

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit realizaci ve výše uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení realizace odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

#### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem zpracování dokumentace je sídlo/adresa dodavatele. Místem konání projednání a průběžných konzultací a jednání je město Hodonín, zejména sídlo zadavatele. Místem předání dokumentace (díla) je sídlo zadavatele.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

### 6.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 4 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- c) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 9 zadávacích podmínek.**

### 6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti** dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

### 6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ** předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ i profesní způsobilosti);
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro **projektová činnost ve výstavbě.**

### 6.4. Prokázání technické kvalifikace

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

#### 6.4.1. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

**Předložením seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **v posledních 10 letech** před zahájením zadávacího řízení. **Ze seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **musí vyplývat**, že dodavatel v uvedeném období provedl požadovaný **min. počet zakázek v rozsahu a charakteru dle požadovaných referencí.**

**Rozsah referencí významných zakázek: Minimálně 3 referenční zakázky, jejichž předmětem plnění bylo zpracování územního plánu nebo zpracování změny územního plánu pro územně samosprávný celek** (v souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími vyhláškami). Z těchto referenčních zakázek musí alespoň **2 jednotlivé referenční zakázky** mít minimální finanční objem **350 000,00 Kč bez DPH** a alespoň **1 referenční zakázka** minimální finanční objem **500 000,00 Kč bez DPH.**

#### 6.4.2. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

**Předložením osoby**, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky: **osoba odpovědná za zpracování dokumentace.**

#### **Požadavky na odbornou kvalifikaci osob:**

Zahraniční osoby usazené nebo hostující předloží (v rámci součinnosti před podpisem smlouvy) potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob podle zák. č. 360/1992 Sb.).

#### **Min. požadavky na odbornou kvalifikaci pro „osobu odpovědnou za zpracování dokumentace“:**

předložením kopie **osvědčení o autorizaci** (doklad prokazující odbornou způsobilost podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a inženýrů ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, anebo předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících, **pro obor územní plánování.**

Poznámka: Při plnění prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele) musí být uveden způsob zapojení této osoby do plnění zakázky.

#### 6.5. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Společná účast dodavatelů se řídí dle § 82 ZZVZ.

#### 6.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se řídí dle § 83 ZZVZ.

#### 6.7. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem

a) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 228 ZZVZ.

b) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 234 ZZVZ.

#### 6.8. Ostatní ujednání

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 7. NABÍDKOVÁ CENA

#### 7.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

- a) **Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna**, v oceněném Formuláři cenové nabídky (změny 8–11, příloha č. 2 ZD), a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena celkem (za změny 8–11 dle přílohy č. 2 ZD) do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- b) Konkrétně **dodavatel vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“** a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ. Cenová nabídka celkem včetně DPH uvedená Formuláři cenové nabídky (příloha č. 2 ZD) bude totožná s cenovou nabídkou celkem včetně DPH vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.
- c) **V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou celkem včetně DPH** uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, a nabídkovou cenou celkem včetně DPH v oceněném Formuláři cenové nabídky (za změny 8–11, příloha č. 2 ZD), **bude hodnocena nabídková cena celkem včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**, podaná ve lhůtě pro podání nabídek.

**7.2. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky ve Formuláři cenové nabídky (změny 8–11, příloha č. 2 ZD) a do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje**, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách ve Formuláři cenové nabídky (změny 8–11, příloha č. 2 ZD). Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy. **Dodavatel není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek ve Formuláři cenové nabídky (změny 8–11, příloha č. 2 ZD), žádná z položek nesmí být nijak upravována.** Oceněný Formulář cenové nabídky (změny 8–11, příloha č. 2 ZD) se stane přílohou smlouvy. Nabídková cena celkem musí odpovídat součtu všech položek ve Formuláři cenové nabídky (za změny 8–11, příloha č. 2 ZD).

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 8.1. Kritérium hodnocení

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena níže uvedená dílčí hodnotící kritéria. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje jeho úspěšnost v rámci daného kritéria a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou. Bodový zisk ze všech níže uvedených kritérií bude sečten, a nabídka s nejvyšším ziskem bodů bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

### 8.2. Dílčí hodnotící kritérium

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující hodnotící kritéria:

#### A) Nabídková cena za celý předmět plnění zakázky včetně DPH s váhou 70 %.

Hodnocena bude nabídková cena celkem včetně DPH za celý předmět plnění této VZ (za změny 8–11), zadána prostřednictvím systému JOSEPHINE. Nabídková cena bude maximálně přípustná a bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

#### Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (minimální hodnota kritéria : posuzovaná hodnota kritéria) x 0,7 x 100.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH za celý předmět plnění této VZ (za změny 8–11), zadaná prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí systému JOSEPHINE, obdrží 70 bodů. Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE.

#### B) Zkušenosti osoby odpovědné za zpracování dokumentace s váhou 30 %.

V rámci tohoto kritéria hodnocení, bude zadavatel hodnotit **zkušenosti osoby odpovědné za zpracování dokumentace**, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace dle čl. 6 odst. 6.4.2 zadávacích podmínek ZD, a to na základě **předloženého seznamu referenčních zakázek osoby odpovědné za zpracování dokumentace, kde předmětem plnění bylo zpracování územního plánu nebo zpracování změny územního plánu pro územně samosprávný celek** (v souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími vyhláškami), s minimálním finančním objemem **350 000,00 Kč bez DPH**, každé z nich.

**Za každou takovou předloženou referenční zakázku budou přiděleny body** dle tabulky bodového hodnocení. Součet všech bodů získaných za referenční zakázky osoby odpovědné za zpracování dokumentace v požadovaném rozsahu reference, budou následně vynásobena vahou kritéria.

Seznam zakázek může být zpracován podle předlohy (příloha č. 5 ZD). Pokud bude použita jiná předloha než zadavatelem poskytnutá, potom předložený seznam referenčních zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze ZD vymežil.

#### Tabulka bodového hodnocení:

| <i>Počet referenčních zakázek:</i> | <i><b>Počet bodů</b></i> |
|------------------------------------|--------------------------|
| <i>Realizace 3 a více zakázek</i>  | 5                        |
| <i>Realizace 2 zakázek</i>         | 3                        |
| <i>Realizace 1 zakázky</i>         | 1                        |
| <i>Realizace 0 zakázek</i>         | 0                        |

#### Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (posuzovaná hodnota kritéria : maximální hodnota kritéria) x 0,3 x 100. Nabídka s největším bodovým hodnocením obdrží 30 bodů.

### 8.3. Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů. Nabídka, která získá nejvyšší bodovou hodnotu v součtu obou kritérií, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější: **hodnotící kritérium A) + hodnotící kritérium B) = SOUČET**.

## 9. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. Způsob zpracování a podání nabídek

- a) Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE, v požadovaném rozsahu a členění v souladu se zadávacími podmínkami ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.
- c) Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo jiném kompatibilním formátu, případně je zkomprimovat (zabalit data) do formátu ZIP (příp. RAR).
- d) Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáže dodavatel:
  - předložením vzorového formuláře nabídky (příloha č. 4 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ;
  - předložením všech požadovaných příslušných dokladů dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů v **prosté kopii**.
- e) Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Dokumenty musí být čitelné, např. bez případných neobratných oprav a přepisů, tak aby zadavatele nemohly uvést v omyl.

### 9.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 4 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 4 ZD vymezil, a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.

### 9.3. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Formulář nabídky** (čestná prohlášení zadávacích podmínek), viz příloha č. 4 ZD.
- b) **Doklady** prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti dle čl. 6 zadávacích podmínek.
- c) **Seznam zakázek pro hodnotící kritérium** dle čl. 8 odst. 8.2 písm. B) zadávacích podmínek ZD.

### 9.4. Podmínka před uzavřením smlouvy

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v **elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení formuláře nabídky** (viz příloha č. 4 ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ. V rámci součinnosti před podpisem smlouvy, ale bude zadavatel požadovat elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů) o kvalifikaci a způsobilosti, pokud nebyly k dispozici již v nabídce.

**9.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy vyžadovat předložení dokladů** v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ ve spojení s § 122 odst. 4 ZZVZ:

- a) doklady o jeho kvalifikaci (pokud je již nemá k dispozici), a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ;
- b) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (pokud je již nemá k dispozici);
- c) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

#### 9.4.2. U vybraného dodavatele:

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

## 10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

**10.1.** Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

**10.2.** Návrh smlouvy slouží k seznámení dodavatele se smluvními podmínkami zadavatele. Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

**10.3.** **Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení** (viz prohlášení ke smlouvě v příloze č. 4 ZD), **že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu. Závazné prohlášení ke smlouvě** může dodavatel zpracovat podle předlohy, viz prohlášení v příloze č. 4 ZD.

#### 10.4. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to:

Některé části předmětu plnění budou hrazeny ze soukromých prostředků. Konkrétně se jedná o změnu č. 8, změnu č. 11 a jednotlivé dílčí části změny č. 10b specifikované v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění v kapitole 2.

V případě, že nedojde ze strany příslušného soukromého subjektu k uhrazení příslušné částky za pořizování konkrétní změny či její části, před zahájením prací, může být taková změna nebo její dílčí část vyřazena z rozsahu veřejné zakázky před podpisem smlouvy. V takovém případě dojde k úpravě (snížení) celkové nabídkové ceny odpovídající rozsahu vypuštěného plnění. Dodavatel (účastník), resp. zhotovitel v takovém případě nebude oprávněn požadovat žádnou náhradu za tuto změnu rozsahu předmětu smlouvy.

## 11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **11.08.2025 v 10:00:00 hodin**

### 11.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení všech požadovaných písemných dokumentů formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

### 11.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 11.08.2025 od 10:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci.

V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné rovněž žádost o vysvětlení podat i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele).

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ, která činí nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace byla provedena i změna zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat dle § 99 ZZVZ.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

### 13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

#### 13.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

#### 13.2. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo podle § 46 ZZVZ požádat účastníka zadávacího řízení o vysvětlení nabídky ve formě dalších dokladů (např. osvědčení objednatele, smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, certifikáty atp.), tak, aby v případě jakýchkoliv pochybností mohla být nabídka účastníka zadávacího řízení řádně posouzena na soulad se zadávacími podmínkami, resp. PD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- d) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- e) Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele.
- f) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- g) Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ.

#### Seznam příloh ZD:

- |              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Specifikace předmětu plnění            |
| Příloha č. 2 | Formulář cenové nabídky                |
| Příloha č. 3 | Smlouva o dílo                         |
| Příloha č. 4 | Formulář nabídky                       |
| Příloha č. 5 | Seznam zakázek pro hodnotící kritérium |
| Příloha č. 6 | Požadavky na elektronickou komunikaci  |