

**Výzva k podání nabídek na plnění veřejné zakázky
(dále jen „výzva“)**

Vyzývám Vás tímto k předložení nabídek na plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

zadavatel	
<i>název</i>	Obec Údlice
<i>sídlo</i>	Náměstí 12, 431 41 Údlice
<i>IČ</i>	00262153
<i>statutární zástupce</i>	Vítězslav Daniš, starosta
<i>kontaktní údaje</i>	+420 725 987 752 starosta@obec-udlice.cz
<i>kontaktní osoba pro potřeby VZ</i>	https://profily.proebiz.com/profile/00262153
<i>tel.</i>	Ing. Tomáš Kočí, administrátor VZ
<i>email</i>	+420 721 856 134
<i>adresa DS</i>	koci@spinstitut.cz
veřejná zakázka	
<i>název</i>	<i>Zavedení energetického managementu a vyhotovení projektové dokumentace FVE na objektu Jirkovská 119, Údlice</i>
<i>druh</i>	služby
<i>program</i>	Nové obnovitelné zdroje v energetice (RES+)
<i>název projektu</i>	FVE učiliště Údlice (č. žádosti 7221301063)
<i>datum vyhlášení</i>	20. 8. 2025
druh výběrového řízení	
Veřejná zakázka malého rozsahu, resp. malé hodnoty zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“). Výběrové řízení se řídí platnou Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Údlice č. 21/2017.	
předpokládaná hodnota zakázky	
neuveřejňuje se	
předmět plnění zakázky	
Předmětem plnění veřejné zakázky je: A. Zavedení energetického managementu včetně řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie B. Projektová dokumentace pro výstavbu FVE na objektu Jirkovská 119, Údlice <u>Bližší specifikace jednotlivých částí:</u> A. Zavedení energetického managementu včetně řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie Cílem zavedení energetického managementu je řízení spotřeby energie za účelem dlouhodobého snižování dopadů na životní prostředí. Energetický management bude obsahovat přinejmenším následující činnosti: - data o spotřebě energie budou sledována, vyhodnocována a reportována v minimálně měsíčním intervalu - stanovení potenciálu úspor energie - realizace opatření - stanovení výchozího stavu (přezkum spotřeby) - vyhodnocování spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření - porovnávání velikosti úspor předpokládaných a skutečně dosažených	

- SW pro energetický management bude založen na:
 - a. tabulkových nástrojích (MS EXCEL, apod.), nebo
 - b. komerčních SW nástrojích určených přímo k výkonu energetického managementu nebo jsou součástí řešení pro facility management, nebo
 - c. vlastních SW nástrojích umožňujících plnit požadované funkce EM.

B. Projektová dokumentace pro výstavbu FVE na objektu Jirkovská 119, Údlice

Projektová dokumentace bude včetně stavebně technického průzkumu střešního souvrství a zajištění povolení stavby.

B.1 Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, vč. položkového rozpočtu a výkazu výměr

Zpracování projektové dokumentace určené pro provádění stavby (DPS) dle platné legislativy a technických předpisů zejména dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. Rozsah stavby je specifikován v technické zprávě předané objednatelem.

Projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS) bude zároveň způsobilá pro vydání stavebního povolení a bude zpracována v rozsahu, obsahu a podrobnostech dle příloh č. 1 a č. 8 k vyhlášce č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb. V dokladové části DPS budou doloženy doklady o projednání DPS s dotčenými orgány státní správy, vlastníky nemovitých věcí, správci inženýrských sítí, dalšími dotčenými subjekty, zprávy o výsledku provedení průzkumů a vypracovaná žádost o vydání stavebních povolení.

Podkladem pro vypracování DPS je:

- ENERGETICKÉ POSOUZENÍ „FVE občanská vybavenost obce Údlice“ zpracovaná Ing. Janem Martínkem (energetický specialista č. 1678) v 09/2023 (viz příloha č. 6 této výzvy),
- Studie stavebně technologického řešení „FVE občanská vybavenost obce Údlice“ zpracovaná Družstvem Energie (IČ 19089481) v 09/2023 (viz příloha č. 7 této výzvy)

Svolávání a účast na jednání za účelem projednání a upřesnění dokumentace, případně kontroly průběhu zpracovávání díla, a to minimálně 1x měsíčně v průběhu plnění díla. Jednání bude probíhat za účasti objednatele. Z každého jednání provede zhotovitel zápis a tento doručí všem účastníkům jednání.

Zpracování položkového rozpočtu dle obecně platné cenové soustavy (ÚRS, RTS, apod.) a výkazu výměr pro potřeby realizace veřejné zakázky.

Předání dokumentace objednateli 1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě na USB nosiči ve formátech *.pdf, *.docx, *.xls, *.dwg.

B.2 Zajištění související inženýrské činnosti a pravomocného rozhodnutí o povolení záměru

Provedení veškerých úkonů potřebných pro vydání pravomocného rozhodnutí o povolení záměru, zejména vedení jednání se všemi vlastníky či správci dotčených objektů a dotčenými správními orgány, zajištění jejich stanovisek jako podkladů pro rozhodnutí o povolení stavby. Požadavky těchto institucí musí být následně zapracovány do konečné verze projektové dokumentace.

Zastupování objednatele na základě plné moci ve stavebním řízení, v řízeních a jednáních s dotčenými subjekty státní správy a samosprávy včetně zajištění všech potřebných stanovisek či rozhodnutí.

Podání žádosti o vydání povolení záměru u příslušného stavebního úřadu, zajištění pravomocného rozhodnutí o povolení záměru a jeho předání objednateli společně s 2 vyhotoveními stavebním úřadem schválené – orazítkované projektové dokumentace.

Podmínky plnění veřejné zakázky jsou dále uvedeny v závazném návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen „SoD“), viz příloha č. 2 této výzvy.

požadavky na prokázání kvalifikace

Základní způsobilost:

- analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona
- účastník VŘ doloží čestným prohlášením

K prokázání základní způsobilosti zadavatel doporučuje využít vzor z přílohy č. 3 této Výzvy.

Profesní způsobilost:

- analogicky dle § 77 odst. 1) zákona - účastník VŘ doloží výpisem z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník VŘ zapsán, popř. čestným prohlášením
- analogicky dle § 77 odst. 2) písm. a) zákona - účastník VŘ doloží dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, popř. čestným prohlášením, k předmětu podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“

Technická kvalifikace:

- analogicky dle § 79 odst. 2) písm. b) zákona - účastník VŘ předloží **seznam** významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední **tři** roky od zahájení výběrového řízení. Tento seznam musí zahrnovat **cenu a termín** realizace zakázky, vč. **identifikace objednatele a kontaktů na osoby objednatele**, u kterých může zadavatel uvedené informace ověřit
- účastník VŘ splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních **třech** letech před zahájením výběrového řízení poskytl:
 - a. minimálně **dvě** služby obdobného charakteru = zpracování projektové dokumentace pro realizaci fotovoltaické elektrárny na / v objektu občanského vybavení dle definice § 10 odst. 1 písm. d) zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon v platném znění (rozumí se novostavba / revitalizace / oprava / rekonstrukce) ve stupni DPS vč. zpracování položkového rozpočtu a vč. zajištění související inženýrské činnosti a pravomocného rozhodnutí o povolení stavby s celkovými investičními náklady v minimálním objemu 1.000.000,- Kč bez DPH za každou zakázku
 - b. minimálně **dvě** služby obdobného charakteru = zavedení systému energetického managementu vč. řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro územní samosprávný celek o minimální velikosti 1 000 obyvatel

Doklady k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace lze předkládat v prosté kopii, v českém jazyce.

Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky, včetně posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny (analogicky k postupům dle zákona).

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce účastníka VŘ u třetích osob, účastník VŘ je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Účastník VŘ, který nesplní stanovené požadavky zadavatele na požadovanou kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně takovému účastníkovi VŘ písemně oznámí své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek výběrového řízení u jednotlivých nabídek až po hodnocení nabídek (analogicky k § 39 odst. 4 zákona). U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, musí vždy dojít k novému hodnocení zbývajících nabídek.

plnění veřejné zakázky	
dobu	A) Zavedení energetického managementu včetně řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie - do 60 kalendářních dní od podpisu SoD

	B1) Zpracování dokumentace pro provedení stavby, položkového rozpočtu a výkazu výměr - do 90 kalendářních dní od podpisu SoD B2) Zajištění související inženýrské činnosti a pravomocného rozhodnutí o povolení záměru - do 120 kalendářních dní od podpisu SoD Předpokládaný termín podpisu SoD s vybraným dodavatelem je září 2025.
místo	Místo plnění zakázky je vlastní zázemí dodavatele. Místem průběžných konzultací a koordinačních schůzek je sídlo zadavatele. Místem závěrečného vyúčtování zakázky je sídlo zadavatele.
prohlídka místa plnění	Zadavatel nebude organizovat společnou prohlídku místa plnění.
platební podmínky	A. Zavedení energetického managementu včetně řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie - po splnění příslušného plnění, resp. po spuštění systému energetického managementu B. Projektová dokumentace pro výstavbu FVE na objektu Jirkovská 119, Údlice - 70% ceny zakázky po splnění částí plnění B1 - 20% ceny zakázky po splnění části plnění B2 v rozsahu po předložení žádosti o vydání stavebního povolení příslušnému stavebnímu úřadu - 10% ceny zakázky po splnění části plnění B2 v rozsahu po vydání stavebního povolení příslušným stavebním úřadem a jeho následném nabytí právní moci
požadavky na zpracování nabídky	
jazyk	Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
varianty nabídky	Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky.
obsah nabídky	Nabídka bude obsahovat alespoň: 1. Krycí list nabídky a nabídková cena (viz příloha č. 1). 2. Prokázání základní způsobilosti (viz příloha č.3). 3. Prokázání profesní způsobilosti. 4. Prokázání technické kvalifikace. 5. ČP dodavatele (viz příloha č. 4). 6. ČP dodavatele o akceptaci OP a návrhu smlouvy (viz příloha č. 5). <u>pozn. zadavatele:</u> Účastník VŘ ve své nabídce namísto akceptovaného návrhu smlouvy předloží čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy a jejího uzavření v případě výběru pro realizaci zakázky jako vybraného dodavatele. Vlastní smlouva pak bude uzavřena pouze s vybraným dodavatelem po naplnění všech zákonných podmínek.
formální požadavky	Nabídka bude předložena v písemné listinné podobě, v jednom výtisku. Bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka VŘ. Všechny listy budou pevně spojeny do jednoho svazku

	tak, aby byla znemožněna manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Účastník VŘ odevzdá nabídku v uzavřené obálce nebo jiném vhodném obalu. Na obálce bude uvedena adresa účastníka VŘ a dále výrazný nápis: „NEOTEVÍRAT“ a identifikace zakázky „VŘ: Zavedení energetického managementu a vyhotovení projektové dokumentace FVE na objektu Jirkovská 119, Údlice“
jednání o nabídkách	
Zadavatel nebude s účastníky VŘ o nabídkách jednat.	
hodnocení nabídek	
hodnotící kritérium	Nabídky účastníků VŘ budou hodnoceny dle jediného hodnotícího kritéria: • Celková nabídková cena vč. DPH (100% váha kritéria)
způsob hodnocení	Do hodnocení budou zařazeny všechny nabídky, které splní podmínky uvedené v tomto zadání. Zadavatel jmenuje komisi, která provede otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek této VZ. Při hodnocení dle jediného hodnotícího kritéria „Nabídková cena vč. DPH“ bude nejlépe hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou vč. DPH. Dle tohoto kritéria bude dle běžných aritmetických pravidel sestaveno pořadí nabídek, které určí nejvýhodnější nabídku, 2. nejvýhodnější nabídku, atd. V případě 2 a více nabídek se shodnou nejnižší nabídkovou cenou rozhodne o výběru dodavatele los, za účasti zástupců všech účastníků VŘ se shodnou nejnižší nabídkovou cenou.
zpracování nabídkové ceny	
Celková nabídková cena bude uvedena na Krycím listu (viz vzor v Příloze č. 1), a to v českých korunách v členění na cenu bez DPH a vč. DPH platnou ke dni podání nabídky. Nabídková cena bude uvedena jako cena konečná za celý předmět plnění. Změna ceny je možná jen v souvislosti se změnou daňových předpisů. Účastník VŘ stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Není-li účastník VŘ registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, vhodně uvede v nabídce (např. v části, kde je vyčíslena nabídková cena).	
podání nabídek	
místo pro podání nabídek	Obecní úřad - Obec Údlice, Náměstí 12, 431 41 Údlice.
lhůta pro podání nabídek	Konec lhůty pro podání nabídek je stanoven na: 1. 9. 2025 ve 12:00 hodin Umožněn je korespondenční i osobní příjem nabídek. Osobní příjem bude probíhat v pracovních dnech v úředních hodinách Obecního

	úřadu (viz https://www.obec-udlice.cz/), s výjimkou dne 01. 09. 2025 (tedy posledního dne běhu lhůty k předkládání nabídek), kdy je osobní doručení umožněno pouze do 12:00 hod. Při korespondenčním doručení musí být zásilka předána zadavateli v uvedeném termínu (nestačí včasné podání na poště, apod.). Za včasné doručení je zodpovědný účastník VŘ.
otevírání obálek	Neveřejné otevírání obálek proběhne bezprostředně (ihned, bez časové prodlevy) po skončení uvedené lhůty pro podávání nabídek v místě pro podávání nabídek.
poskytování dodatečných informací	
Účastník VŘ má právo požádat zadavatele o dodatečné informace, resp. o vysvětlení zadávacích podmínek. Učiní tak výhradně písemně, a to buď ve formě emailu či datovou zprávou na adresu kontaktní osoby zadavatele, a to nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Na žádosti o dodatečné informace podané telefonicky nebude brán zřetel. Zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení dotazu seznámí všechny účastníky VŘ se zněním původního dotazu i s odpovědí na tento dotaz stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.	
povinnost uchování dokumentace	
Dodavatel je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení akce. Součástí dokumentace jsou i dokumenty související se zadáváním zakázek a je rovněž povinen umožnit kontrolu této dokumentace příslušným orgánům.	
zadávací lhůta	
Lhůta, po kterou jsou účastníci VŘ svými nabídkami vázáni, činí 60 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník VŘ je po tuto dobu vázán celým obsahem své nabídky. Kdykoliv během této lhůty oznámí zadavatel přidělení VZ.	
další podmínky zadavatele	
Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky. Zadavatel nehradí účastníkům VŘ náklady spojené s vypracováním nabídky.	
přílohy výzvy	
1. Krycí list a cenová nabídka 2. Návrh smlouvy o dílo 3. Čestné prohlášení - základní způsobilost 4. Čestné prohlášení dodavatele 5. Čestné prohlášení - akceptace OP a návrhu smlouvy 6. ENERGETICKÉ POSOUZENÍ „FVE občanská vybavenost obce Údlice“ 7. Studie stavebně technologického řešení „FVE občanská vybavenost obce Údlice“	
<i>Samostatná zadávací dokumentace není zpracována. Veškeré zadávací podklady jsou obsaženy v této výzvě a jejích přílohách.</i> <i>Obchodní podmínky jsou obsaženy v příloze č. 2 – Návrh smlouvy o dílo.</i> <i>V případě, že zadávací podklady neobsahují některé požadované ustanovení dle příslušné legislativy, použije se obecné pravidlo uvedené v této legislativě. Analogický postup se použije v případě, že zadávací podklady upravují některou otázku rozporně s kogentními ustanoveními příslušné legislativy.</i>	

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, dále aby zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele i u svých poddodavatelů.

Svůj závazek ve smyslu výše uvedeného odstavce deklaruje účastník výběrového řízení v rámci své nabídky čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zohledněna specifikací předmětu plnění a naplnění cíle a účelu zakázky.

Zásada inovací není pro tuto zakázku relevantní.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

V Údlicích dne 20.8.2025

.....
Ing. Tomáš Kočí,
na základě plné moci