



**Město Hodonín**

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k podlimitní veřejné zakázce na služby v režimu zjednodušeném podlimitním  
dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

k veřejné zakázce s názvem

## **DODÁVKA SAZBY A TISK HODONÍNSKÝCH LISTŮ**

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“)

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Hodonín</b>
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1 695 35 Hodonín
IČO:	00284891
Zastoupené:	starostou města Hodonína

## 1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Za správnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel, pokud však dodavatel při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

### 1.1. Pojmy

#### **ZZVZ**

Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Veřejná zakázka**

Veřejnou zakázkou se rozumí provedení služeb podle požadavků zadavatele stanovených těmito zadávacími podmínkami.

#### **Zadavatel**

Zadavatelem zakázky je Město Hodonín, se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín, IČO: 00284891. Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

#### **Dodavatel**

Dodavatelem se dle § 5 ZZVZ rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu a zároveň nesplňuje podmínky § 47 odst. 1 ZZVZ.

#### **Účastník**

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy v souladu s § 47 odst. 1 ZZVZ:

- a) vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4,
- b) podá žádost o účast nebo nabídku, nebo
- c) zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení, dále jen „účastník“.

#### **Společná účast dodavatelů**

Několik dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

#### **Zadávací podmínky**

Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky dle § 36 ZZVZ (dále též „ZD“).

#### **Smlouva**

Smlouvou se rozumí Smlouva o dílo (dále také jen „smlouva“) na provedení plnění, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.

#### **Oprávněná osoba**

Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

### **Poddodavatel**

Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

### **Prohlášení**

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

### **Kvalifikací**

Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

### **Uzavření smlouvy na VZ**

Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu (dále jako „součinnost“). Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí doba trvání v délce 20 kalendářních dnů. Při prodloužení dodavatele s touto stanovenou lhůtou bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky.

### **Elektronický nástroj**

Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

### **PROebiz**

eAukční software, jehož autorem a základním poskytovatelem je firma NAR marketing se sídlem v Ostravě, v České republice.

### **Elektronické aukce (dále jen eAukce)**

dynamické on-line porovnávání aktuálních nabídek dodavatelů, resp. odběratelů. eAukce umožňují opakované předkládání vylepšených nabídek v reakci na požadavky vyhledávatele a konkurenční nabídky. eAukce jsou realizovány v eAukční síni.

### **Profil**

Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

### **Seznam zákonů a vyhlášek (základní shrnutí):**

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;

Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele;

### **Seznam zkratk (základní shrnutí):**

ZZVZ            Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

VZ                Veřejná zakázka;

VVZ                Věstník veřejných zakázek;

VS                Variabilní symbol;

ZD                Zadávací dokumentace;

PD                Projektová dokumentace;

CPV                Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

## 1.2. Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 zákona, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

ZD obsahuje a dodavatelům bude v elektronické formě na profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE na doméně <https://josephine.proebiz.com>, a na [www stránkách](http://www.hodonin.cz) města Hodonína bezplatně poskytnuto: tato průvodní textová část zadávací dokumentace včetně příloh.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název:	<b>Město Hodonín</b>
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1 695 35 Hodonín
(dále jen „zadavatel“)	
IČ:	00284891
DIČ:	CZ699001303
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s., pobočka Hodonín, č. ú.: 424671/0100
Zastoupení v dané veřejné zakázce:	MgA. Petr Drábek, pověřený zaměstnanec města

## 3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Mgr. Ing. Petra Kotásková

telefon: +420 518 316 265

email: [kotaskova.petra@muhodonin.cz](mailto:kotaskova.petra@muhodonin.cz)

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek

telefon: +420 518 316 338

e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

## 4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:

**Dodávka sazby a tisk Hodonínských listů**

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: bez ev. č.

### 4.2. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ):

**Veřejná zakázka na služby**

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):

**Podlimitní veřejná zakázka**

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ):

**Zjednodušené podlimitní řízení**

Zadavatelem zakázky je Město Hodonín se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín, která je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

### 4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 800 000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je stanovena součtem 48 měsíčních paušálů za služby.

### 4.4. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu

CPV kódy:	22000000-0	Tiskařské výrobky a související produkty
	22200000-2	Noviny, odborné časopisy, periodika a magazíny
	22210000-5	Noviny
	22212000-9	Periodika

## 5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky bude: **Kompletní dodávka sazby a tisk Hodonínských listů**

Předmětem plnění je výroba měsíčníku Městského úřadu Hodonín „Hodonínské listy“, přičemž zadavatelem předpokládané první vydání bude vydání na měsíc březen č. 3/2019. Vyhotovení jednoho vydání Hodonínských listů zahrnuje sazbu včetně grafické úpravy, pravopisnou a grafickou korekturu, tvorbu náhledů pro redakční radu, tisk, kompletaci, šití, balení.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v příloze č. 2 (Specifikace vydání hodonínských listů) této Zadávací dokumentace, a v příloze č. 7, přílohy závazného návrhu smlouvy na veřejnou zakázku. Závazný návrh smlouvy na veřejnou zakázku je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této VZ.

**Poznámka:** Podrobné informace na způsob zpracování nabídkové ceny, a informace k hodnocení nabídek, jsou uvedeny v čl. 10 a v čl. 11 této ZD.

## 6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TERMÍN PROHLÍDKY

### 6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 této ZD), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Zadavatel předpokládá podpis smlouvy na veřejnou zakázku bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

Smlouva na veřejnou zakázku bude uzavřena **na dobu neurčitou**.

Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky v těchto termínech:  
Předpokládaný termín začátku realizace plnění veřejné zakázky: **únor 2019**

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit služby v uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

### 6.2. Místo plnění veřejné zakázky

**Místem plnění je:**

Náklad Hodonínských listů bude připraven k vyzvednutí distribuční společností v sídle zhotovitele.

## 7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky ve formě návrhu Smlouvy o dílo;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- popis předmětu plnění veřejné zakázky, v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky;
- požadavky na elektronickou komunikaci.

### 7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE, a na www stránkách města Hodonín ([www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu)). Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://josephine.proebiz.com/cs/>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

### 7.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ – Doručování písemností

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 6** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

## 8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který podle § 73 ZZVZ:

- a) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se doklady o kvalifikaci prokazují předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, viz § 53 odst. 4 ZZVZ nebo prokázáním všech požadovaných dokladů v prosté kopii.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva o dílo podle § 124 a násl. ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v originále nebo úředně ověřených kopií dokladů, nebo čestné prohlášení. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, pokud nebyly již v nabídce.

Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Dodavatel může rovněž splnit kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s §226, případně výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů v souladu s §233.

## **8.2. Základní způsobilost**

### **8.2.1. Způsobilým není dodavatel, který dle §74 odst. 1 zákona:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 4 ZZVZ může dodavatel nahradit **čestným prohlášením**, viz příloha č. 4 ZD, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Je-li dodavatelem právnická osoba nebo účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku podle písm. a/ splňovat v souladu s §74 odst. 2 a 3 zákona.

### **8.2.2. Doklady prokazující základní způsobilost zahraničního dodavatele**

Prokazuje-li zahraniční dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k jiné zemi než k České republice, prokazuje základní způsobilost doklady vydanými podle právního řádu příslušné země, a to v rozsahu požadovaném těmito kvalifikačními podmínkami.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.

### **8.2.3. Zvláštní podmínky základní způsobilosti**

Podává-li nabídku dodavatel, kterým je právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele jiná právnická osoba, musí shodnou podmínku splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat vedoucí pobočky, přičemž předchází text tohoto odstavce se nepoužije.



### **8.3. Obnovení základní způsobilosti dodavatele dle § 76 ZZVZ**

#### **8.3.1. Podmínky obnovení základní způsobilosti**

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření ve smyslu ZZVZ.

#### **8.3.2. Lhůta pro obnovení základní způsobilosti**

Obnovení základní způsobilosti je možné kdykoliv v průběhu zadávacího řízení a dodavatel předkládá, pokládá-li to za vhodné, informace a doklady o provedených nápravných opatřeních zadavateli bez vyzvání.

#### **8.3.3. Důsledky obnovení základní způsobilosti**

Zadavatel u předložených dokladů a informací posoudí, zda přijatá nápravná opatření dodavatele považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele. Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

### **8.4. Profesionální způsobilost**

#### **Podmínky profesionální způsobilosti dle § 77 ZZVZ**

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti předložením:

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesionální způsobilosti dle ust. 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Doklady podle tohoto odstavce 8.4 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

### **8.5. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů **dle níže uvedeného**.

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb poskytnutých a provedených (dokončených) dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (dále jen „seznam“). Seznam významných služeb musí zahrnovat min. cenu, dobu a místo provádění služeb. Významnou službou se rozumí tiskařské výrobky a související produkty.

**Reference** významných služeb poskytnutých a provedených dodavatelem:

- minimálně 5 zakázek na služby, odpovídající předmětu veřejné zakázky (tiskařské výrobky a související produkty) o min. hodnotě 1 mil. Kč bez DPH každé z nich.

Seznam služeb může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam referenčních zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v Příloze č. 5 ZD vymezil. Ze seznamu služeb provedených dodavatelem musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období provedl min. 5 významných služeb obdobného charakteru a rozsahu dle uvedené reference tohoto odst. 8.5.

**Poznámka 1:** *Rovnocenným dokladem k prokázání technické kvalifikace jsou doklady uvedené v § 79 odst. 5 ZZVZ (zejména smlouva s objednatelům a doklad o uskutečnění plnění dodavatele). V případech, kdy ani z těchto dokladů nejsou patrné údaje k posouzení kvalifikace na soulad s požadavky této ZD, může zadavatel po účastníkovi požadovat další doklady, ze kterých lze řádně posoudit obsah účastníkem prokazovaných kvalifikačních předpokladů např. smluvní položkový rozpočet atp.*

**Poznámka 2:** *Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatel), u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.*

### **8.6. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ**

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,
- d) technickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně jeden z dodavatelů, a to tak, že alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném finančním objemu.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

### **8.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ**

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 ZZVZ vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace dle § 77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.

Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

#### **8.8. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 ZZVZ**

Zadavatel v rámci zadávací dokumentace nestanoví žádné bližší vymezení pravidel. Má se za to, že v případě společné účasti dodavatelů nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, prokazují kvalifikaci společně. Společné prokázání znamená, že je rozhodující součet kvalifikace jednotlivých dodavatelů, kteří se účastní zadávacího řízení společně. Postačujícím tedy je prokázání splnění kvalifikace třeba jen jedním z těchto dodavatelů.

#### **8.9. Využití poddodavatele podle § 105 ZZVZ**

Dodavatel dle § 105 ZZVZ v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to způsobem dle § 105 odst. 1 písm. a) nebo písm. b) ZZVZ. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele.

#### **8.10. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Platnost obdobných dokladů se řídí přechodnými ustanoveními dle § 276 ZZVZ.

#### **8.11. Prokazování kvalifikace certifikátem**

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek. Platnost obdobných dokladů se řídí přechodnými ustanoveními dle § 277 ZZVZ.

### **8.12. Stáří vybraných dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců** přede dnem podání nabídky. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

### **8.13. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

### **8.14. Upozornění:**

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

## **9. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

**9.1.** Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 1 této ZD). Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případně další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy.

**9.2.** Objednatel neposkytuje zálohy. Služby budou hrazeny formou faktur vystavených v den dodání plnění. Splatnost faktur bude minimálně 30 dnů od doručení objednateli. Za den uhrazení se považuje den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu objednatel.

## 10. NABÍDKOVÁ CENA

### 10.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

**10.1.1.** V rámci nabídky, a pro účel hodnocení nabídek v zadávacím řízení bude stanovena nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to **nabídková cena včetně DPH:**  
za vyhotovení Hodonínských listů jako **cena paušální za jeden měsíc**, v rozsahu:  
**1 kompletní vyhotovení Hodonínských listů v rozsahu 32 stran** (papír: 80 g/m<sup>2</sup> – bezdřevý ofsetový papír), z toho 8 stran A4 – 4/4 CMYK a 24 stran A4 – 1/1 K

**10.1.2.** Uchazeč dále ve své nabídce uvede ceny za položky:

4 strany černobílé (A4 – 1/1 K)

4 strany barevné (A4 – 4/4 CMYK)

Uvedené položky v tomto odst. 10.1.2. nebudou předmětem hodnocení nabídek. O tyto ceny bude automaticky zvyšována či snižována cena díla, v případě požadavku zadavatele na zvýšení či snížení počtu stran konkrétního vydání Hodonínských listů. Uvedené položky musí být uchazečem doplněny v Krycím listu, v návrhu Smlouvy o dílo, a v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

**10.2.** Nabídkové ceny budou řádně a úplně vyplněny v Krycím listu nabídky (viz příloha č. 3 této ZD), v návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 této ZD), a v souladu s požadavkem elektronické komunikace budou do systému vloženy formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“, a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cenové nabídky uvedené v Krycím listu, nabídkové ceny uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo, budou totožné s cenovými nabídkami vyplněnými v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

**10.3.** V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v Krycím listu, nabídkovou cenou uvedenou v návrhu Smlouvy o dílo, **bude hodnocena a pro účel elektronické aukce bude použita nabídková cena včetně DPH (viz odst. 10.1.1. této ZD) uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.** Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 6 – Požadavky** na elektronickou komunikaci.

**10.4.** Vzhledem ke skutečnosti, že hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce, tak každý uchazeč bude mít možnost svou celkovou nabídkovou cenu určenou pro předběžné hodnocení ještě snížit. Uchazeč je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

**10.5.** Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout.

## 11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### 11.2. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny (viz odst. 10.1.1. této ZD) prostřednictvím elektronické aukce, a to včetně DPH.**

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, za celý předmět plnění veřejné zakázky, **vysoutěžené prostřednictvím elektronické eAukce, pomocí eAukčního systému PROebiz.**

### 11.3. Způsob hodnocení

Zadavatel sděluje, že po hodnocení nabídek bude provedena elektronická aukce (dále též „eAukce“). K realizaci eAukce bude využito eAukčního systému PROEBIZ. **Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny včetně DPH (viz odst. 10.1.1. této ZD).**

V souladu s § 121 odst. 2 ZZVZ, budou k účasti v e-Aukci a k podání nových aukčních hodnot vyzváni ti účastníci zadávacího řízení, kteří nebyli dle § 121 odst. 1, písm. b) ZZVZ vyloučeni, a to zasláním Výzvy k účasti v elektronické aukci (dále jen Výzvy).

Výzva bude doručena do elektronické schránky účastníka v systému PROEBIZ, v systému je pak k úkonu odeslání Výzvy připojeno elektronické časové razítko. Součástí Výzvy budou dle § 120 odst. 4, písm. c) ZZVZ informace, které budou účastníkovi poskytnuty v průběhu eAukce. V souladu s § 120 odst. 4, písm. d až f) ZZVZ pak zadavatel sděluje informace, které se týkají postupu při eAukci a podmínek k podávání nových aukčních hodnot a dále informace týkající se použitého elektronického nástroje. Postup v eAukci se bude odvíjet od stanoveného Harmonogramu, přičemž jeho časový průběh bude popsán ve Výzvě a jednotlivá kola eAukce budou charakterizovaná následujícím:

**Kontrolní kolo:** v souladu s § 121 odst. 2 ZZVZ je Kontrolní kolo určeno administrátorovi zadavatele k nastavení výchozího stavu eAukce. Administrátor vloží do eAukční síně aukční hodnoty nevyločených účastníků zadávacího řízení tak, aby tyto odpovídaly jejich nabídkám dle hodnocení. Účastníkům eAukce je umožněno do eAukční síně pouze nahlížet, nemohou však provádět žádné změny. Účastníkům se v Kontrolním kole zobrazují pouze jejich vlastní aukční hodnoty.

**Aukční kolo:** v souladu s § 121 odst. 2 ZZVZ budou účastníci vyzváni ke změně svých aukčních hodnot a účastníkům budou zpřístupněny informace dle § 121 odst. 7 ZZVZ. Změny aukčních hodnot je oprávněn provádět pouze účastník, administrátor do průběhu těchto změn již nemůže, jakkoliv zasahovat. Elektronická aukce bude obsahovat jediné Aukční kolo, které bude ukončeno v souladu s § 121 odst. 8, písm. b) ZZVZ v případě, že nebudou podány nové aukční hodnoty, které by měnily pořadí nabídek. Délka Aukčního kola bude nastavena na pevně stanovený čas **20 minut** s možností jeho prodloužení dle následujících parametrů.

Pokud v posledních **2 minutách** stanovené doby dojde v eAukční síni k takové změně aukční hodnoty, která způsobí změnu aktuálního pořadí nabídek, bude trvání eAukce prodlouženo o další **2 minuty**, a to počínaje okamžikem provedené změny. Tímto způsobem bude trvání eAukce prodloužováno až do doby, kdy v posledních **2 minutách** běhu Aukčního kola nedojde ke změně aktuálního pořadí nabídek. Zadavatel upozorňuje, že systém neumožní dorovnat nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou (tj. nelze dorovnat nabídku účastníka na aktuálně 1. pořadí). Účastník bude o dosažení této skutečnosti informován.

Zadavatel dále upozorňuje, že v případě takové změny aukční hodnoty, která způsobí dorovnání celkové nabídky účastníka na jiném než prvním pořadí, bude za určující považován čas provedené změny aukční hodnoty. V takovémto případě bude platit, že později podaná nabídka, která by vzhledem ke své celkové nabídkové ceně měla být zařazena na shodné pořadí s již existující nabídkou, bude v systému zařazena na horší pořadí než nabídka podaná dříve.

V eAukci bude stanoven **minimální** rozdíl cenových podání aukčních hodnot **ve výši 0,1 %**, údaje k minimálnímu rozdílu se vztahují ke stávající hodnotě položky, kterou daný účastník požaduje změnit (tj. porovnává se s předchozí hodnotou této položky u daného účastníka).

V eAukci bude stanoven **maximální** rozdíl cenových podání **ve výši 50 %**, údaje k maximálnímu rozdílu se vztahují k nejnižší možné hodnotě položky, kterou daný účastník požaduje změnit (tj. porovnává se s aktuální nejnižší možnou hodnotou této položky u všech účastníků).

Účastníkům budou v Aukčním kole zobrazovány informace o **nejlepších aukčních hodnotách a dále aktuální pořadí** podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny. Pro účast v eAukci nepotřebuje účastník do svého počítače instalovat eAukční systém, přístup do eAukční síně je umožněn prostřednictvím internetového prohlížeče. V případě vzniku objektivních technických potíží na straně zadavatele, případně poskytovatele eAukčního systému, bude zadavatel eAukci opakovat.

Po ukončení eAukce bude účastník vyzván k elektronickému podpisu závěrečného protokolu. Zadavatel v souladu s § 36, odst. 5 ZZVZ stanovil lhůtu na elektronické podepsání závěrečného protokolu na **dva pracovní dny** ode dne ukončení eAukce. V systému PROEBIZ je k úkonu autorizace závěrečného protokolu připojeno časové razítko kvalifikovaného poskytovatele.

V případě, že účastník svou nabídku učiněnou v eAukci elektronicky nepodepíše, bude na veškeré změny aukčních hodnot účastníka pohlíženo jako na změny, které byly od počátku pro nedostatek formy neplatné a zadavatel je v souladu s § 48, odst. 2, písm. a) ZZVZ oprávněn účastníka ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel dále uvádí, že v souladu s čl. 24, odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 provede po 24 hodinách od elektronického podepsání závěrečného protokolu účastníkem ověření platnosti certifikátu účastníka. V případě, že při tomto ověření bude certifikát účastníka shledán neplatným, vyzve zadavatel účastníka k podání vysvětlení a zadavatel následně rozhodne o dalším postupu.

### **Technické nároky eAukčního systému PROEBIZ**

Následující údaje se týkají počítače, ze kterého se bude účastník vzdáleným přístupem přes veřejnou datovou síť Internet (dále jen „Internet“) do eAukce přihlašovat. Počítač účastníka musí mít funkční připojení k síti Internet a v době přihlášení musí být toto připojení k Internetu aktivní. Pro účast každého účastníka v eAukci je nutné mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč. Program eAukčního systému je optimalizován pro níže uvedený webový prohlížeč:

- Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší.

Funkční nastavení internetového prohlížeče:

Pro správné fungování eAukčního systému PROEBIZ je nutné mít v internetovém prohlížeči správně nastavenou funkci pro soubory cookies. Návod, jak povolit cookies v internetovém prohlížeči naleznete na internetové adrese: <http://proebiz.com/podpora>. Počítač musí mít nainstalovanou aktuální verzi Java Software platnou v době konání eAukce, která je nutná pro korektní chod eAukčního systému, zvláště pak pro podepisování dokumentů elektronickým podpisem. Aktuální verzi Java Software je možné ověřit, případně stáhnout z internetové adresy <http://java.com/>. Tento software je k dispozici zdarma. Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player.

Účastník musí vlastnit platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, který splňuje požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 a příslušné legislativy České republiky. Elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu vystavují kvalifikovaní poskytovatelé služeb v jednotlivých členských státech EU.

Účastník je povinen ve své nabídce uvést konkrétní osobu odpovědnou za účast v eAukci (dále jen „odpovědná osoba“) a poskytnout k této osobě kontaktní údaje v minimálním rozsahu jméno, příjmení a e-mail. K dané eAukci může účastník uvést pouze jednu odpovědnou osobu; v případě uvedení více odpovědných osob bude do dané eAukce zavedena pouze první osoba dle poskytnutého seznamu.

Při zavedení odpovědné osoby do systému PROEBIZ bude k účtu této osoby (tj. k údajům jméno, příjmení a e-mail) vytvořena elektronická schránka účastníka, která bude sloužit pro doručování Výzev k účasti v elektronických aukcích, pro práci s Přihláškami a rovněž i jako možnost ke vstupu do eAukční síně. O vytvoření elektronické schránky bude odpovědná osoba vyrozuměna Aktivačním e-mailem administrátora. Odpovědná osoba si podle pokynů v Aktivačním e-mailu zvolí své přístupové údaje, elektronickou schránku aktivuje a po aktivaci již bude mít obsah této schránky pod svou výlučnou kontrolou. Veškeré údaje v elektronické schránce se týkají výlučně jen daného zadavatele.

V případě ztráty přístupových údajů k elektronické schránce kontaktuje odpovědná osoba administrátora eAukce s požadavkem na zaslání nového Aktivačního e-mailu a poté si volbou nových přístupových údajů schránku reaktivuje. Zadavatel uvádí, že v případě, že k účtu odpovědné osoby již elektronická schránka existuje a že tato schránka již byla aktivována, pak administrátor Aktivační e-mail obvykle neodesílá. O doručení Výzvy k účasti v elektronické aukci (resp. o jejím zpřístupnění v elektronické schránce) bude odpovědná osoba vyrozuměna Notifikačním e-mailem administrátora eAukce.

Nabídky budou sestaveny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako nabídka na 1. místě v pořadí (nejvhodnější) a ekvivalentně pak bude pořadí sestaveno vzestupně s ostatními nabídkami. Před hodnocením však zadavatel, resp. jím ustanovená komise provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

#### **Informace zadavatele poskytnuté v souladu s § 36, odst. 4 ZZVZ**

Podmínky elektronické aukce byly zpracovány společností: NAR marketing s.r.o., Masarykovo nám. 33, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. Zadavatel stanovil konkrétní hodnoty týkající se délky Aukčního kola, doby jeho prodloužování, minimálního a maximálního rozdílu při podání změn aukčních hodnot a dále informace, které se účastníkovi zobrazí v Aukčním kole. Zadavatel rovněž stanovil časovou lhůtu pro elektronické podepsání závěrečného protokolu.

#### **11.4. Váha kritéria**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%**.



### **11.5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny po ukončení eAukce**

Úpravu nabídkové ceny předmětu plnění na aktualizovanou cenu, která bude odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce, provede až nejvhodnější účastník, a to v rámci výzvy k součinnosti. Po ukončení e-Aukce, bude vítězný uchazeč povinen aktualizovat hodnotu předmětu plnění na hodnotu, která bude odpovídat cenové nabídce z elektronické aukce (ceně výstupní, vysoutěžené v e-Aukčním kole) v krycím listu a v návrhu Smlouvy o dílo. Posouzení nabídkové ceny z elektronické aukce bude v souladu dle odst. 11.6 této ZD.

### **11.6. Mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 ZZVZ**

#### **Definice mimořádně nízké nabídkové ceny**

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení, která se jeví jako mimořádně nízká ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Za srovnávací hodnotu se přitom považuje nabídková cena nižší o více než 30% od předpokládané hodnoty veřejné zakázky současně při odchylce takovéto nabídky od aritmetického průměru podaných nabídek o více než 20%. Definovaný postup pro stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatelem uplatněn pouze při počtu nabídek 5 a více, v ostatních případech k němu zadavatel nepřihlíží.

#### **Postup při definici mimořádně nízké nabídkové ceny**

Zadavatel požádá dotčeného účastníka či účastníky zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, přičemž má právo tuto žádost doplňovat nebo vznášet opakovaně. Účastník zadávacího řízení musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny uvést zákonem požadované informace a dále musí odůvodnit výši mimořádně nízké ceny nejméně v rozsahu žádosti zadavatele.

## 12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 12.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

### 12.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení. Účastník předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě, a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo kompatibilním.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### 12.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a) Řádné identifikační údaje účastníka, včetně identifikačních údajů poddodavatelů.
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stran a kapitol nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkovém počtu listů nabídky.
- c) Krycí list nabídky (Příloha č. 3 ZD).
- d) Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů.
- e) Závazný návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka.

**Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.** V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

**Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) vloženy formou čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 6** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

### 13.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **21. 11. 2018 v 13:00 hod.**

### 13.2. Místo pro podání nabídek:

Nabídka bude zadavateli:

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v této Zadávací dokumentaci.
- Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 12 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje aby:

- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku čl. 10 Zadávací dokumentace a příložením požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

### 13.3. Datum a čas otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 21. 11. 2018, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků. Bližší informace k hodnocení nabídek pomocí elektronické aukce jsou uvedeny v ZD.

### 13.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

## 14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 6** této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Žádost o poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám podaná prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) musí mít v předmětu uvedeno „Dodávka sazby a tisk Hodonínských listů“ a musí být doručena na kontaktní elektronickou adresu:

MgA. Petr Drábek, e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručte nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím používejte přesný název veřejné zakázky. Podle § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>), na webové aplikaci JOSEPHINE na doméně <https://josephine.proebiz.com>, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína, [www.hodonin.eu](http://hodonin.eu) (<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>).

## 15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### 15.1. Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

### 15.2. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele. Vybraný dodavatel je rovněž povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, jsou-li stanoveny.

### 15.3. Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

### 15.4. Podmínka uzavření smlouvy

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 16.4. Zadavatel si nepřipouští variantní návrhy.
- 16.5. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- 16.6. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- 16.7. Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>), na webové aplikaci JOSEPHINE na doméně <https://josephine.proebiz.com>, a prostřednictvím internetových stránek města Hodonína [www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu) (<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>).
- V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a internetových stránek města Hodonína [www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu).
- 16.8. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

V Hodoníně dne 31. 10. 2018



MgA. Petr Drábek  
administrátor veřejných zakázek  
Město Hodonín

### Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Obchodní podmínky – návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 - Specifikace vydání Hodonínských listů
- Příloha č. 3 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení – základní způsobilosti
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení – seznam referencí
- Příloha č. 6 - Požadavky na elektronickou komunikaci
- Příloha č. 7 - Specifikace výroby měsíčníku HL\_Příloha č. 1 SoD