DOPRAVNÍ PODNIK OSTRAVA

Dopravní podnik Ostrava a.s.
Poděbradova 494/2
702 00 Ostrava, Moravská Ostrava
IČ: 619 74 757, DIČ: CZ61974757
T 59 740 1111; www.dpo.cz

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Poskytování tiskových služeb“

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Ing. Hana Kubátková
Telefon: +420 59 740 1305; **E-mail:** hana.kubatkova@dpo.cz
Evidenční číslo zakázky: SVZ-109-25-PŘ-Ku

Informace pro dodavatele
V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako podlimitní sektorová zakázka, která je zadávána v souladu s ust. § 158, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) postupem mimo režim ZZVZ. Je-li dále v této zadávací dokumentaci / zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 5 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to zejména prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 9 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

1.1. Předmětem plnění tohoto zadávacího řízení je výběr dodavatele, který poskytne odběrateli tiskové služby v rozsahu a za podmínek vymezených v návrhu Smlouvy o poskytování tiskových služeb, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace (dále jen ZD). Součástí předmětu plnění je umístění 24 ks nových, nepoužitých síťových multifunkčních tiskových zařízení, podle specifikace uvedené v příloze č. 3 ZD, včetně instalace a konfigurace příslušného software (ovladačů), jejich následné zprovoznění, konfigurace a zaškolení příslušných osob odběratele. Zařízení musí splňovat minimální technické parametry uvedené v příloze č.3.ZD (Požadované minimální technické parametry). Součástí předmětu plnění je dále zprovoznění dodaných zařízení v systému pro správu tisku (dále jen Tiskový systém), který je specifikován v příloze č. 3. ZD, zajištění Maintenance (update na nové verze) po dobu platnosti smlouvy, dále průběžné dodávky souvisejícího spotřebního materiálu, poskytování údržby a veškerých oprav a servisu Zařízení včetně příslušného software.

Předpokládaný rozsah zakázky zahrnuje náklady na pronájem tiskových zařízení, pořízení tiskového systému, tisk a kopírování v rozsahu 3 000 000 ks černobílých a 2 000 000 ks barevných výtisků za celou dobu plnění veřejné zakázky (48 měsíců). Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat menší než předpokládané množství předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel do své nabídky doloží podrobný harmonogram dodávky a instalace Zařízení a Tiskového systému vč. zprovoznění a konfigurace.

1.1. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o poskytování tiskových služeb (dále také jen smlouva), který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace (dále jen ZD) a v jejích přílohách. Dodavatel do návrhu smlouvy o poskytování tiskových služeb doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení ZD podle bodu 7.8. ZD.

Přílohami návrhu Smlouvy o poskytování tiskových služeb jsou:
Příloha č.1 - Požadované minimální technické parametry předmětu plnění
Příloha č.2 - Kontaktní údaje
Příloha č.3 - Základní požadavky k zajištění BOZP
Příloha č.4 - Pravidla sociální odpovědnosti

Příloha č. 1 ***Požadované minimální technické parametry předmětu plnění*** *(tvoří Přílohu č. 3. ZD).*

Dodavatel zpracuje a předloží samostatně v souladu se svou nabídkou. Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do kterého Dodavatel uvede k jednotlivým bodům písemné vyjádření slovy ANO/NE, že daný bod splní/nesplní nebo nabídne lepší technické řešení jednotlivých parametrů. Dále u položek označených hvězdičkou (*) dodavatel doplní bližší specifikaci (označení, typ ...). Takto doplněná technická specifikace bude tvořit samostatnou přílohu smlouvy. ***Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.*** *V případě že dodavatelem předložená technická specifikace k předmětu plnění nebude obsahovat požadovaná patřičná vyjádření, nebo nesplní požadovanou technickou specifikaci, bude nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky.*

Příloha č. 2 ***Kontaktní údaje*** *(tvoří Přílohu č. 4. ZD).*
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Příloha č. 3 ***Základní požadavky k zajištění BOZP*** *(tvoří Přílohu č. 5. ZD).*
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené

Příloha č. 4 ***Pravidla sociální odpovědnosti*** *(tvoří Příloha č. 6 ZD)*
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazné dokumenty. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.

Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Termín zahájení plnění a doba plnění viz odstavec 3. Smlouvy o poskytování tiskových služeb

- Do 30 dní od nabytí účinnosti této smlouvy zahájení plnění - dodávka a zprovoznění multifunkčních tiskových zařízení.
- Doba plnění – po dobu 48 měsíců od podpisu protokolu o zprovoznění multifunkčních tiskových zařízení.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s čl. 4. Smlouvy (Příloha č. 2 ZD) a s bodem č. 4 písm e) Přílohy č. 3 ZD – Požadované minimální technické parametry předmětu plnění. Součástí nabídkové ceny budou veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci předmětu veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny budou i práce či činnosti, které v této zadávací dokumentaci nejsou explicitně uvedeny, ale které účastník musí s ohledem na jím nabízený předmět veřejné zakázky a jeho řádnou a úplnou realizaci provést k dosažení zadavatelem požadovaného cílového stavu.

2.2. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytováním předmětu plnění, včetně veškerých nákladů na dopravu do míst plnění uvedených v bodu 3.3. smlouvy a bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí být konečná a obsahovat veškeré náklady související s realizací předmětu této veřejné zakázky vč. nákladů souvisejících.

2.3. Nabídkové ceny dodavatelé doplní **do bodu č. 4 Přílohy č. 3 ZD - Požadované minimální technické parametry předmětu plnění** – *Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel zpracoval tuto přílohu mimo jiné také pro účely hodnocení. Dodavatel je povinen ocenit v bodě 4. písm.e) všechny požadované položky uvedené v tabulce, přičemž předmětem hodnocení budou ceny uvedené v řádku č. 3 až 7 tabulky.* Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku dodavatele vyloučí z účasti v poptávkovém řízení.. ***Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

2.4. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

Vyplněná a Příloha č. 3 ZD – Požadované minimální technické parametry (bod 4. písm. e), řádky 3 až 7 tabulky)) tak bude obsahovat identické nabídkové hodnoty jako elektronický formulář.
!!!V PŘÍPADĚ NESHODY VŠAK BUDOU MÍT PŘEDNOST NABÍDKOVÉ HODNOTY UVEDENÉ V ELEKTRONICKÉM FORMULÁŘI!!!

Neocenění položky, bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

2.5. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 9 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

3.1. Každá nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí 20.10.2025 v 10:00 hodin.

3.2. Nabídka dodavatele bude podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.

3.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do českého jazyka. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavateli svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci pro tuto část veřejné zakázky následujícím způsobem:

4.1.1. Základní kvalifikační způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení dodavatele k základní způsobilost.

4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

Dopravní podnik Ostrava a.s.
Poděbradova 494/2
702 00 Ostrava, Moravská Ostrava
IČ: 619 74 757, DIČ: CZ61974757
T 59 740 1111; www.dpo.cz

4.1.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

- **Seznam minimálně 3 obdobných zakázek realizovaných v posledních 3 letech** s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Tento údaj bude obsahovat údaje o zadavateli (název, adresu, kontaktní osobu, u které je možno referenci ověřit) místu a termínu plnění a finančním objemu zakázky. Za obdobnou zakázku je považováno zajištění tiskového řešení pro jednoho zadavatele v minimální hodnotě 700 000,-Kč za jeden rok poskytování takových dodávek.

  Dodavatel uvede seznam významných zakázek do přílohy č. 7 ZD, která bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele

  Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních třech letech**“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení. V této době musí být zakázka řádně dokončena a předána.

- **Seznam certifikovaných techniků nebo technických útvarů** (Realizační tým), kteří budou zajišťovat instalaci pro dodané produkty.

  Dodavatel vyplní přílohu č. 8.ZD, která bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele.

  Uchazeč v nabídce předloží kopie platné certifikace výrobce zařízení nebo rovnocenné certifikace pokrývající instalaci a servis laserových tiskáren.

4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek veřejné zakázky, dle bodu 3.1. ZD.

4.3. Pokud dodavatel není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodu 4.1.3. zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
c) doklad prokazující základní kvalifikační způsobilost (příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení),
d) smlouvu, nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

   V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace jinou osobou dle bodu 4.1.3. ZD, musí smlouva, nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje skutečně vykonávat.

Má se za to, že požadavek dle čl. 4. 2. písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle čl. 4. 2. písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2. výpis z obchodního rejstříku.

4.4. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou zodpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

4.5. V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.6. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle bodu 4.1.1. a 4.1.2 každý dodavatel samostatně.

4.7. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Kritéria hodnocení nabídky

Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria nejnižší nabídková cena. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní níže stanovená kritéria hodnocení.

	Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
1.	Cena za pronájem 24 ks zařízení za 1 měsíc v Kč bez DPH	**35**
2.	Cena za 1 černobílou kopii/tisk formátu A4 bez omezení pokrytí v Kč bez DPH	**15**
3.	Cena za 1 barevnou kopii/tisk formátu A4 bez omezení pokrytí v Kč bez DPH	**15**
4.	Cena za 1 list papíru formátu A4 v Kč bez DPH	**10**
5.	Cena za měsíční Maintenance tiskového systému včetně rozšíření o nové autorizační terminály	**25**

5.1.1. Nabídková cena

Předmětem hodnocení jednotlivých hodnotících kritérií bude pouze nabídková cena. Hodnocení jednotlivých dílčích kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení nabídek podle výše uvedených dílčích hodnotících kritérií zadavatel použije níže uvedený vzorec.

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

5.2. Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek veřejné zakázky se vypočte vynásobením bodového hodnocení jednotlivých kritérií s příslušnou váhou daného kritéria. Výsledky jednotlivých hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.3. zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- návrh smlouvy o poskytování tiskových služeb zpracovaný v souladu s bodem 1.2 ZD,
- doklady k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4 ZD,
- vyplněnou přílohu č. 10 ZD – Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, dle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, obsahující rovněž prohlášení dodavatele vtahujícímu se k sankcím dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění.
- vyplněnou přílohu č. 11 ZD – Seznam poddodavatelů dle požadavků uvedených v bodě 7.2. ZD.
- další případně touto ZD požadované dokumenty a doklady.

7. Ostatní ujednání

7.1. Neexistence střetu zájmů

Zadavatel požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal splnění požadavku dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a to předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Přílohou č. 10 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů vč. sankcí, kterým prokazuje, že není:

a) obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
b) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel rovněž požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal výše uvedeným čestným prohlášením i požadavek nařízení Rady (EU) 2022/576, ve kterém dodavatel prohlašuje:

- **že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám, se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění.**

Pokud se k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se uplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

7.2. Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, jakým způsobem se bude každý z poddodavatelů podílet na plnění veřejné zakázky.
Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž může využít vzor seznamu poddodavatelů (Příloha č. 11 ZD), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – zadavatel vyžaduje předložení všech informací uvedených ve vzoru seznamu poddodavatelů dle Přílohy č. 11 ZD.

Pokud dodavatel prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen rovněž tohoto poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů.

Poznámka:
Zadavatel zpracoval seznam poddodavatelů jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 11 této ZD a ve které dodavatelé doplní požadované údaje. ***V případě, že dodavatel bude plnit předmět zakázky sám, anebo mu nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tabulku nevyplňuje - tento dokument ale i tak dodavatel předloží v rámci své nabídky. Tuto přílohu jsou dodavatelé povinni doložit v rámci své nabídky***.

7.3. Ostatní podmínky pro uzavření smlouvy

7.3.1. Zadavatel upozorňuje účastníky poptávkového řízení, že analogicky s ust. § 122 odst. 5, 6 a 8 ZZVZ, bude u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjišťovat údaje o skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 5 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

7.4. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodu.

7.7. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

7.8. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejich přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. ZD. V žádosti o vysvětlení ZD musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7.9. Oficiální stránky zadavatele pro stažení ZD a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy https://profily.proebiz.com/profile/61974757.

Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k tomuto poptávkovému řízení na profilu zadavatele, neboť zadavatel již nebude tyto informace dodavatelům poskytovat jinou formou.

7.10. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek a v příloze Pravidla sociální odpovědnosti.

7.11. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor Čestného prohlášení dodavatele k základní způsobilosti
- příloha č. 2 ZD – Smlouva o poskytování tiskových služeb
- příloha č. 3 ZD – Požadované minimální technické parametry
- příloha č. 4 ZD – Kontaktní údaje
- příloha č. 5 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP
- příloha č. 6 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti
- příloha č. 7 ZD – Seznam významných zakázek
- příloha č. 8 ZD – Seznam certifikovaných techniků
- příloha č. 9 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci
- příloha č. 10 ZD – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmu a k sankcím
- příloha č. 11 ZD – Seznam poddodavatelů

V Ostravě dne 6.10.2025

Ing. Hana Kubátková

Digitálně podepsal Ing. Hana Kubátková
Datum: 2025.10.06 10:12:21 +02'00'

……

Ing. Hana Kubátková
specialista nákupu