

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Areál Tramvaje Poruba - Výkon technického dozoru (technologie a elektro části) stavebníka v souvislosti se stavbou Fotovoltaické elektrárny“

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Ing. Sylva Řezáčová

Telefon: +420 725 903 814; **E-mail:** Sylva.Rezacova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: EFD-31-25-PR-Ře

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vysláno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) za dodržení § 6 ZZVZ. Je-li dále v této zadávací dokumentaci / zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamena, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 5 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to zejména prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1. Předmětem poptávkového řízení je poskytování odborných služeb „**Výkon technického dozoru (technologie a elektro části) stavebníka v souvislosti s vyhotovením dokumentace pro provádění stavby a se samotnou realizací stavby Fotovoltaické elektrárny**“ v Areálu Tramvaje Poruba Dopravního podniku Ostrava a.s.

Výkon technického dozoru stavebníka se vztahuje k technologii a elektro části stavby, výkon technického dozoru stavební části zajišťuje zadavatel.

Předpokládané celkové investiční náklady stavby Fotovoltaické elektrárny jsou 10,05 mil. Kč bez DPH, z toho stavební část 3,254 mil. Kč, technologie a elektro část 6,796 mil. Kč.

Zadavatel rozdělil výkon technického dozoru stavebníka (služby a činnosti) do následujících částí:

A. Fáze 1 - Před zahájením realizace stavby Fotovoltaické elektrárny – Součinnost při administraci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby – zahájení činnosti v období od nabytí účinnosti Příkazní smlouvy do okamžiku ukončení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby.

B. Fáze 2 – Při realizaci stavby Fotovoltaické elektrárny – od výzvy zadavatele, kterou zadavatel zašle po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo na zhotovitele stavby, do okamžiku předání dokončené stavby mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.

Předpokládané zahájení realizace stavby předáním staveniště zhotoviteli stavby je 08/2026, předpokládaná doba realizace stavby je 4 měsíce. Jedná se o termín orientační, který může být posunutý s ohledem na délku a průběh zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby.

C. Fáze 3 – Po předání stavby Fotovoltaické elektrárny – v období od předání stavby mezi objednatelem a zhotovitelem do ukončení veškerých činností jako je zpracování závěrečného stanoviska technického dozoru pro dotační orgán, ukončení zkušebního provozu, vydání kolaudačního rozhodnutí stavby, a odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, podle toho, která skutečnost nastane později.

- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Příkazní smlouvy (dále také jen smlouva), který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace (dále jen ZD). Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit

nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení ZD podle bodu 7.8. ZD.

Přílohami návrhu Příkazní smlouvy jsou:

- Příloha č. 1 - Základní požadavky k zajištění BOZP.
- Příloha č. 2 – Seznam odborných osob.
- Příloha č. 3 – Pravidla sociální odpovědnosti.

Pokyny:

- ***Příloha č. 1 Základní požadavky k zajištění BOZP a Příloha č. 3 Pravidla sociální odpovědnosti (viz Příloha č. 6 a 8 ZD) – Zadavatel zpracoval tyto přílohy jako závazný dokument. Tyto přílohy budou součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tyto přílohy přikládat. Tyto přílohy budou součástí Příkazní smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.***
- ***Příloha č. 2 Seznam odborných osob (viz Příloha č. 7 ZD) - Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a doloží jako součást své nabídky. V případě, že tak neučiní, může být nabídka z hodnocení vyřazena. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Návrh Příkazní smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem V. návrhu Příkazní smlouvy.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

Vyplněná příloha č. 5 ZD – návrh Příkazní smlouvy, tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Každá nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí 29.10.2025 v 10:00 hodin.

- 3.2. Nabídka dodavatele bude podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do českého jazyka. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavateli svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci pro tuto část veřejné zakázky následujícím způsobem:

4.1.1. Základní kvalifikační způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení na prokázání základní způsobilost.

4.1.2. Splnění profesní způsobilosti zadavatel nepožaduje.

4.1.3. Splnění technické kvalifikace zadavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

A. Seznam odborných osob, tak jak jsou níže specifikováni, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel splňuje tuto dílčí část technické kvalifikace, pokud doloží seznam všech níže uvedených technických pracovníků. Vybraný dodavatel bude vázán poskytovat služby s těmi pracovníky, které nominoval pro kvalifikaci; seznam bude přílohou Příkazní smlouvy.

Seznam osob uvede dodavatel do **přílohy č. 7 ZD**, která po vyplnění bude tvořit **přílohu č. 2 návrhu Příkazní smlouvy**, a musí být podepsaná oprávněnou osobou dodavatele. **Dodavatel předloží Seznam odborných osob, včetně osvědčení (prostou kopii) o odborné kvalifikaci**, kteří se budou podílet na realizaci zakázky na pozici:

A) Specialista elektro:

- i. osvědčení dle Autorizačního zákona v oboru:
 - „**Technologická zařízení staveb**“ (lze prokázat osvědčením pro IT00, TT00) nebo
 - „**Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení**“ (lze prokázat osvědčením pro IE02, TE03),
- ii. zkušenost s výkonem technického dozoru stavebníka min. u 2 obdobných služeb jako je předmět plnění zakázky, tj. **technický dozor stavebníka pro novostavbu Fotovoltaické elektrárny**, a to ve finančním objemu investičních nákladů vztahujících se k Fotovoltaické elektrárně v min. výši **1 mil. Kč bez DPH**; za každou uvedenou zakázku, a zároveň
- iii. výkon technického dozoru stavebníka probíhal v posledních 5 letech.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních 5 letech**“ rozumí předchozích 60 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek veřejné zakázky, dle bodu 3.1. ZD.

4.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou zodpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

4.4. V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní, profesní a technickou způsobilost podle bodu 4.1.1., 4.1.2. a 4.1.3., každý dodavatel samostatně.

4.6. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů podle jejich ekonomické výhodnosti nabídek na základě celkové nejnižší nabídkové ceny.

5.2. Hodnotící kritérium

Hodnotící kritérium	Váha
Cena celkem	100 %

Předmětem hodnocení podle tohoto hodnotícího kritéria bude „Cena celkem“ v Kč bez DPH uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v článku V., v odstavci 1 návrhu Příkazní smlouvy, která tvoří přílohu č. 5 ZD.

V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.3. Hodnocení nabídky

Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě ceny celkem za celý předmět. Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu celkem za celý předmět. Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkových nabídkových cen za celý předmět od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

V případě rovnosti výsledné hodnoty, přidělí zadavatel zakázku tomu dodavateli, který podal nabídku jako první (dříve).

Zadavatel upozorňuje, že Cena celkem v Kč bez DPH uvedené dodavatelem do systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) MUSÍ BÝT TOTOŽNÁ jako Cena celkem v Kč bez DPH uvedená v čl. V. odst. 1 návrhu Realizační smlouvy.

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- **návrh smlouvy** zpracovaný v souladu s bodem 1.2 ZD,
- doklady k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4.1.1 ZD, dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s **přílohou č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení na prokázání základní způsobilost.**
- doklady k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4.1.3 ZD, dodavatel prokáže tím, že předloží seznam odborných osob v souladu s **přílohou č. 7 ZD – Seznam odborných osob.**
- **vyplněnou přílohu č. 2 ZD – čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů**, dle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, obsahující rovněž prohlášení dodavatele vtahujícímu se k sankcím dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 23. 6. 2023 v platném znění.
- **vyplněnou přílohu č. 3 ZD – Seznam poddodavatelů** dle požadavků uvedených v bodě 7.3 ZD.
- další případně touto ZD požadované dokumenty a doklady.

7. Ostatní ujednání

7.1. Neexistence střetu zájmů

Zadavatel požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal splnění požadavku dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a to předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Přílohou č. 2 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, kterým prokazuje, že není:

- a) obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- b) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel rovněž požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal výše uvedeným čestným prohlášením i požadavek nařízení Rady (EU) 2022/576, ve kterém dodavatel prohlašuje:

- **že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám, se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 23. 6. 2023 v platném znění.**

Pokud se k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se uplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 23. 6. 2023 v platném znění, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

7.2. Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, jakým způsobem se bude každý z poddodavatelů podílet na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž může využít vzor seznamu poddodavatelů (Příloha č. 3 ZD), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – zadavatel vyžaduje předložení všech informací uvedených ve vzoru seznamu poddodavatelů dle Přílohy č. 3 ZD.

Pokud dodavatel prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen rovněž tohoto poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů.

Poznámka:

*Zadavatel zpracoval seznam poddodavatelů jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 3 této ZD a ve kterém dodavatelé doplní požadované údaje. **V případě, že dodavatel bude plnit předmět zakázky sám, anebo mu nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tabulku nevyplňuje - tento dokument ale i tak dodavatel předloží v rámci své nabídky. Tuto přílohu jsou dodavatelé povinni doložit v rámci své nabídky.***

7.3. Ostatní podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel upozorňuje účastníky poptávkového řízení, že analogicky s ust. § 122 odst. 5, 6 a 8 ZZVZ, bude u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjišťovat údaje o skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 5 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

7.4. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

- 7.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodu.
- 7.7. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.8. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. ZD. V žádosti o vysvětlení ZD musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 7.9. Oficiální stránky zadavatele pro stažení ZD a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k tomuto poptávkovému řízení na profilu zadavatele, neboť zadavatel již nebude tyto informace dodavatelům poskytovat jinou formou.
- 7.10. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.
- 7.11. Součástí zadávací dokumentace jsou:
 - Příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení základní způsobilost.
 - Příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k sankcím.
 - Příloha č. 3 ZD – Seznam poddodavatelů.
 - Příloha č. 4 ZD - Požadavky na elektronickou komunikaci.
 - Příloha č. 5 ZD - Návrh Příkazní smlouvy.
 - Příloha č. 6 ZD - Základní požadavky k zajištění BOZP.
 - Příloha č. 7 ZD - Seznam odborných osob.
 - Příloha č. 8 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti.
 - Příloha č. 9 ZD – PD.

V Ostravě dne dle elektronického podpisu

.....
Ing. Sylva Řezáčová
projektový manažer