



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 4/2025, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

**OPRAVY A ÚDRŽBA NEMOVITOSTÍ MĚSTA HODONÍN – VÝŠKOVÉ PRÁCE**

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Hodonín</b>
Zastoupené:	Liborem Střechou, starostou města Hodonína
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

## OBSAH

1. ÚVOD.....	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE.....	3
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE.....	5
7. NABÍDKOVÁ CENA.....	6
8. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY.....	7
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	7
10. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	8
11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	9
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE.....	10
Seznam příloh ZD:.....	10

## 1. ÚVOD

### 1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

### 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 7 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

### 1.4. Definice pojmů

**Formulář nabídky:** Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Tenderbox:** Software, jehož autorem a základním poskytovatelem je společnost PROEBIZ s.r.o., IČO 64616398, se sídlem Masarykovo nám. 52/33, PSČ 702 00, Ostrava – Moravská Ostrava.

**Elektronická aukce** (dále jen eAukce): Dynamické on-line porovnávání aktuálních nabídek dodavatelů, resp. odběratelů. eAukce umožňují opakované předkládání vylepšených nabídek v reakci na požadavky vyhlášeovatele a konkurenční nabídky. eAukce jsou realizovány v eAukční síni.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

### Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ Veřejná zakázka  
ZD Zadávací dokumentace

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**  
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
IČO: 00284891  
DIČ: CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:  
MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338, e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:  
Pavel Raus / telefon: +420 518 316 413, e-mail: [raus.pavel@muhodonin.cz](mailto:raus.pavel@muhodonin.cz)

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **Opravy a údržba nemovitostí města Hodonín – Výškové práce**

Identifikační číslo veřejné zakázky:	<b>150/ID71406</b>
Číslo spisu veřejné zakázky:	<b>MUHO 10470/2025 OP</b>
Druh (předmět) veřejné zakázky:	<b>Veřejná zakázka na služby</b>
Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty:	<b>Veřejná zakázka malého rozsahu</b>

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 4/2025, o zadávání veřejných zakázek.

### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb při výškových opravách na nemovitostech města Hodonín (dále „Objekty“). Na základě této veřejné zakázky bude zadavatel zadávat dodavateli, podle svých potřeb, jednotlivé dílčí zakázky na provedení prací formou objednávky. Výškové práce spočívají v provádění pravidelné i nepravidelné kontroly střech, čištění střech, žlabů a svodů včetně všech souvisejících prací horolezeckou technikou nebo za použití vysokozdvizné plošiny na Objekttech. Jedná se o práce vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví dle NV 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, prováděné ve zvláštním režimu NV 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky, v platném znění.

Službami při výškových opravách střech v Objekttech jsou zejména:

- Kontroly a drobné opravy střešní krytiny, klempířských prvků a instalovaných ochrany proti ptákům, případně jejich lokální rozšíření.
- Kontroly, čištění a drobné opravy okapových žlabů, svodů a lapačů.
- Čištění a ochrana fasád (zejména kokony a pavučiny, chemické ošetření) před pavouk.
- Opravy zatékání ve výškách všeho druhu.
- Odstranění mechu a odpadu ze záchytných systémů.
- Odstranění ptačích exkrementů, uhynulých ptáků, náletů, listů apod. z celé plochy střech včetně jejich likvidace.
- Zpracování fotodokumentace před zahájením a po dokončení prací.
- Zpracování fotodokumentace závad.
- Kontrola střešních částí Objektů. Zpracování zápisu o zjištěných skutečnostech a předložení zprávy objednateli o zjištěných nedostacích (včetně fotodokumentace).
- Kontrola dešťových svislých svodů Objektů kamerovým průzkumem.
- Odstraňování sněhu a ledu ze žlabů a rampouchů z kritických míst střešní konstrukce.
- Kontroly stavu a další opravy (hromosvodů, parapetů, šambrán, lokálních oprav fasád a omítek a zdobných prvků, vikýřů a vestavěných zařízení (ve výškách).

**Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:**

- **Specifikací předmětu plnění** (příloha č. 1 ZD).
- **Soupisem prací a služeb** (příloha č. 2 ZD).
- **Položkovým ceníkem služeb** (příloha č. 3 ZD).
- **Obchodními podmínkami – Rámcovou smlouvou** (příloha č. 4 ZD).
- **Seznamem budov** (příloha č. 6 ZD)

## 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je **realizace veřejné zakázky v těchto termínech**:

- a) Termín zahájení plnění: **12/2025**
- b) Termín dokončení plnění: **11/2029**

Viz termín plnění detailněji ve smlouvě (příloha č. 4 ZD).

V případě, že dojde k prodloužení výběrového řízení a objektivně tak nebude možné zahájit plnění VZ v uvedeném předpokládaném termínu, bude termín zahájení plnění VZ odsunut o dobu prodloužení výběrového řízení.

### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: k.ú. Hodonín a k.ú. Tvarožná Lhota (viz místo realizace ve smlouvě (příloha č. 4 ZD)).

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

### 6.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, ekonomickou kvalifikaci, technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 9 zadávacích podmínek.**

### 6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 5 ZD).

### 6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je dodavatel v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž **obsah předmětu podnikání** musí být v rozsahu pro:

- zámečnictví, nástrojářství;
- nebo zednictví;
- nebo pokrývačství, tesařství;
- nebo klempířství a oprava karoserií,
- nebo provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

### 6.4. Ekonomická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením **ročního obrátu** dodavatele, který dosahuje **minimální výše 500 000,00 Kč (roční obrat)**, a to za **3 bezprostředně předcházející účetní období**. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže obrat **výkazem zisku a ztrát**, nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 6.5. Technické kvalifikace

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci **předložením seznamu významných zakázek** (viz příloha č. 5 ZD) provedených dodavatelem **v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení**, z jehož obsahu musí být zřejmé **výškové práce na jakýchkoliv nemovitostech**, s rozsahem prací **v součtu realizovaných zakázek v min. hodnotě 500 000,00 Kč bez DPH.**

**Poznámka:** Jako výškové práce na nemovitostech budou považovány jakékoliv práce provedené ve výškách na nemovitostech jako čištění rýn, natěračské práce, klempířské práce, stavebně-montážní práce apod. (viz předmět zakázky).

## 6.6. Pojištění dodavatele

**Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení** (viz příloha č. 5 ZD), že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti). **Minimální pojistné plnění** související s výkonem podnikatelské činnosti, **bude ve výši 10 mil. Kč**. Pojištění bude platné po celou dobu realizace díla.

## 6.7. Ostatní ujednání

**6.7.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

**6.7.2.** Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být z výběrového řízení vyloučen.

## 7. NABÍDKOVÁ CENA

### 7.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

- a) **Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna**, v oceněném soupisu prací a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu, a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- b) Dodavatel ocení všechny položky v soupisu prací a služeb (příloha č. 2 ZD). **V soupisu prací a služeb (příloha č. 2 ZD) je obsažen model pro kalkulaci nabídkové ceny pro účely hodnocení nabídek** (model vycházející z důvodných předpokladů zadavatele). Součtem celkových cen všech položek a všech služeb bude určena nabídková cena celkem. **Nabídková cena celkem bez DPH bude zadána do systému JOSEPHINE.**
- c) Konkrétně **dodavatel vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“**. Cenová nabídka uvedená v oceněném soupisu prací a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři.
- d) Vzhledem ke skutečnosti, že **hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce**, tak každý účastník výběrového řízení bude mít možnost svou celkovou nabídkovou cenu ještě snížit.
- e) **V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou** uvedenou ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, a v oceněném soupisu prací a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu, bude hodnocena a **pro účel elektronické aukce bude použita nabídková cena bez DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**, podaná ve lhůtě pro podání nabídek.

### 7.2. Ostatní ujednání

**Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky v soupisu prací a služeb (příloha č. 2 ZD) a v položkovém ceníku služeb (příloha č. 3 ZD), a do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje**, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu prací a služeb. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění z titulu splnění povinností stanovených Rámcovou smlouvou. **Dodavatel není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu prací a služeb (příloha č. 2 ZD), a v položkovém ceníku služeb (příloha č. 3 ZD), žádná z položek nesmí být nijak upravována.** Položkový ceník služeb (příloha č. 3 ZD) bude přílohou Rámcové smlouvy.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 8.1. Způsob hodnocení

Zadavatel sděluje, že **po posouzení nabídek bude provedena elektronická aukce** (dále též „eAukce“). K realizaci eAukce bude využito eAukčního systému TENDERBOX. Nabídky účastníků výběrového řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny celkem bez DPH vysoutěženou prostřednictvím elektronické eAukce.

### 8.2. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny celkem, prostřednictvím elektronické aukce, a to bez DPH**. Za nejvýhodnější bude považována nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou celkem bez DPH**, za celý předmět plnění veřejné zakázky, **vysoutěžené prostřednictvím elektronické eAukce, pomocí eAukčního systému TENDERBOX**.

**Váha kritéria:** Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%**.

### 8.3. Podmínky elektronické aukce

Informace a podmínky elektronické aukce jsou uvedeny v příloze č. 8 ZD – Podmínky elektronické eAukce.

### 8.4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny po ukončení eAukce

- a) Úpravu nabídkového rozpočtu na aktualizovanou cenu, která bude odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce, provede až vítězný dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti.
- b) **Po ukončení eAukce, bude vítězný dodavatel povinen aktualizovat hodnoty v nabídkovém rozpočtu** (příloha č. 2 ZD) na hodnoty, které budou odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce (ceně výstupní, vysoutěžené v eAukčním kole). Aktualizace cen jednotlivých položek nabídkového rozpočtu bude provedena koeficientem poměru nabídkové ceny před eAukcí, tzn., vítězný dodavatel poměrně poníží všechny položky (ceny vstupní, zadané do konce lhůty pro podání nabídek), aby součet jednotlivých položek v nabídkovém rozpočtu (příloha č. 2 ZD) odpovídal ceně vysoutěžené. **Tyto aktualizované jednotlivé položky z nabídkového rozpočtu (příloha č. 2 ZD), budou vítězným dodavatelem doplněny v položkovém ceníku služeb (příloha č. 3 ZD).**

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. Způsob podání nabídky

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE**, v požadovaném rozsahu a členění v souladu se zadávacími podmínkami ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.
- c) **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo jiném kompatibilním formátu.
- d) **Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáže dodavatel:**
  - **předložením vzorového formuláře nabídky** (příloha č. 5 ZD);
  - **předložením všech požadovaných příslušných dokladů** dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů **v prosté kopii**.
- e) **Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce**, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Dokumenty musí být čitelné, např. bez případných neobratných oprav a prepisů, tak aby zadavatele nemohly uvést v omyl.



## 9.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 5 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 5 ZD vymezil, a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.

## 9.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Formulář nabídky** (čestná prohlášení dle zadávacích podmínek), viz příloha č. 5 ZD.
- b) **Doklady** prokazující splnění způsobilosti a kvalifikační předpoklady **dle čl. 6 zadávacích podmínek**.
- c) **Oceněný soupis prací a služeb** (příloha č. 2 ZD), resp. nabídkový rozpočet.

## 9.4. Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

**Prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo jiném kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). **Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými)** jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.

## 10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

**10.1.** Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy (příloha č. 4 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

**10.2.** Návrh smlouvy (příloha č. 4 ZD) a Položkový ceník služeb (příloha č. 3 ZD) dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy a Položkový ceník služeb předloží až nejhodnější dodavatel se kterým má být uzavřena smlouva, a to v rámci výzvy k součinnosti

**10.3.** Návrh smlouvy (příloha č. 4 ZD) slouží k seznámení dodavatele se smluvními podmínkami zadavatele. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

**10.4.** Nedílnou součástí rámcové smlouvy (příloha č. 4 ZD) bude Položkový ceník služeb (příloha č. 3 ZD). Do Položkového ceníku služeb budou dodavatelem doplněny jednotkové ceny (cena za 1 MJ) za jednotlivé operace dle aktualizovaných jednotlivých položek z nabídkového rozpočtu (příloha č. 2 ZD) odpovídající celkové cenové nabídce z elektronické aukce (ceně výstupní, vysoutěžené v eAukčním kole). Tyto jednotkové ceny (cena za 1 MJ) uvedené v Položkovém ceníku služeb, budou použity pro výpočet ceny dle skutečně poskytnutého rozsahu v rámci jednotlivých dílčích plnění zadaných na základě dílčích objednávek. Jednotkové ceny uvedené v Položkovém ceníku služeb (cena za 1 MJ) budou pro vybraného dodavatele závazné po celou dobu trvání rámcové smlouvy pro všechny služby realizované na základě dílčích objednávek.

**10.5.** **Dodavatel ve své nabídce doloží prohlášení** (viz závazné prohlášení ke smlouvě v příloze č. 5 ZD), **že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu.**



## 11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **30.10.2025 v 12:00:00 hodin**

### 11.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení všech požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek**. Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude dodavateli odeslán notifikační e-mail.

### 11.3. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 30.10.2025 od 12:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne neveřejně, a bez přítomnosti účastníků.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel uveřejní a odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**.

**Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE. Kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné rovněž žádost o vysvětlení podat i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

## 13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

### 13.1. Před uzavřením smlouvy

**Vítězný dodavatel, bude** v rámci součinnosti před uzavřením příslušné smlouvy **vyzván k předložení pojistné smlouvy** (viz odst. 6.6).

### 13.2. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

### 13.3. Závěrečná ustanovení

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění ZD, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení ZD, nebo z vlastního podnětu;
- e) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

### 13.4. Ostatní podmínky

- a) Splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.
- b) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- c) Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.
- d) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### Seznam příloh ZD:

Příloha č. 1	Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2	Soupis prací a služeb
Příloha č. 3	Položkový ceník služeb
Příloha č. 4	Obchodní podmínky – Rámcová smlouva
Příloha č. 5	Formulář nabídky
Příloha č. 6	Přílohy smlouvy
Příloha č. 7	Požadavky na elektronickou komunikaci
Příloha č. 8	Podmínky elektronické eAukce