

 Česká Lípa NEMOCNICE	Pokyn	
Číslo: 2018/P/1		Vypracoval dne: 17. 1. 2023 Lenka Kadlečková, oddělení technické a provozní podpory
Verze: III.	Platnost od: 1. 2. 2023	Schválil dne: 19. 1. 2023 Jan Mencl DiS., TPR

Pohyb zástupců firem a servisních organizací

Cíl: zajistit evidenci a oprávněnost pohybu zástupců firem a servisních organizací		
Celkový počet stran: 11	Účinnost od: 1. 2. 2023	Rozdělovník: dle personálního určení
Garant ověřil dne: 18. 1. 2023 Jan Mencl DiS., TPR	Vydal: správce řízené dokumentace	
Revize: 1.2.2025, další revize 1.2.2027	Poznámka: Intranet, 1 originál (správce řízené dokumentace), 1 originál (archiv Nemocnice)	

I.

Úvodní ustanovení

Předmět normy:

Pohyb zástupců firem a servisních organizací v Nemocnici s poliklinikou Česká Lípa, a.s. (dále jen Nemocnici)

Procesy, na které se vztahuje:

Evidence pohybu zástupců firem a servisních organizací v Nemocnici.

II.

Personální ustanovení

Tento pokyn je závazný pro všechny vedoucí pracovníky Nemocnice a zaměstnance, kteří vedou evidenci a výdej visaček.

III.

Obsahové ustanovení

Definice: vedení evidence a pohybu zástupců firem a servisních organizací

Kompetence: Odbor veřejných zakázek a nákupů
Delta
Oddělení údržby
Oddělení stravovacího provozu
Oddělení ASIS
Oddělení zdravotnické techniky
Lékárna

Cíl: zajistit evidenci a oprávněnost pohybu zástupců firem a servisních organizací.

Pomůcky: evidenční knihy příchodů a odchodů jednotlivých zástupců firem a servisních organizací

Postup:

1. Zástupci firem a servisních organizací jsou povinni se v době od 7:00 do 15:00 zaevidovat na příslušném odboru nebo oddělení, kde uvedou jméno, přímení, firmu, cíl svého pobytu v Nemocnici a osobu(y), se kterými budou jednat nebo cíl servisního zásahu.
2. Po evidenci bude každý zástupce firmy a servisní organizace vybaven očíslovanou visačkou opatřenou logem Nemocnice, s nápisem NÁVŠTĚVA nebo SERVIS, kterou po ukončení svého pobytu nebo servisního zásahu vrátí a bude odepsán z evidence.
3. V případě příchodu zástupce firem a servisní organizace v pracovní dny od 15:00 h do 7:00 h, o sobotách, nedělích a státních svátcích se zástupce firmy a servisní organizace zaeviduje v kanceláři „Informace“ nacházející se v přízemí monobloku nemocnice, kde po předložení průkazu totožnosti bude postupováno podle bodů 1. a 2.

4. Žádný ze zaměstnanců Nemocnice není oprávněn vést jednání nebo spolupracovat se zástupci firem a servisních organizací v případě, že dotyčný není vybaven visačkou dle bodu 2.
5. Stálý servis obdrží visačku Servis, kterou bude mít servisní firma k dispozici po dobu trvání smlouvy nebo servisního zásahu. Evidenci vede příslušný odbor nebo oddělení dle bodu 1.
6. Firmy provádějící stavební a technologickou činnost jsou povinny dále respektovat pracovní postupy a BOZP dle příloh, toto opatření má za cíl zvýšit ochranu zdraví a prostředí v areálu NsP, nezbytnou agendu vyplní se zástupcem firmy pověřený pracovník NsP, podepsané dokumenty jsou součástí obchodní případu nebo dokumentace projektu.
7. Servisní firmy jsou povinny užívat jen přidělená parkovací místa či odstavené plochy, které jim jsou určeny odpovědnou osobou, a to jen po dobu výkonu činnosti.

Visačka obsahuje:

- pořadové číslo
- logo Nemocnice
- označení Servis nebo Návštěva
- název odboru nebo oddělení, které má visačku v evidenci a vydalo jí k použití

Výrobu a distribuci visaček zajišťuje odbor veřejných zakázek a nákupů.

Evidence:

Odbor veřejných zakázek a nákupů
Delta
Oddělení údržby
Oddělení stravovacího provozu
Oddělení ASIS
Oddělení zdravotnické techniky
Lékárna

Dokumentace procesu:

Evidenční knihy jsou k dispozici na odboru veřejných zakázek a nákupů.

2023/F-TPÚ/1 Dohoda o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti – formulář je dostupný na Intranetu – BOZP a PO – Dokumenty BOZP a PO – Stavba

IV.**Závěrečná ustanovení**

1. Pokyn nahrazuje pokyn 2018/P/1 Pohyb zástupců firem a servisních organizací, verze II.
2. Tento dokument je duševním vlastnictvím Nemocnice.
3. Pokyn je platný od 1. 2. 2023 do doby další revize.
4. Kontrolní kritéria:
 - Vedení evidenčních knih
5. Přílohy:
 - č. 1 - Seznámení s ION
 - č. 2 - Vzory visaček
 - č. 3 - Vzor Evidenční knihy

- č. 4 – Poučení o rizicích a bezpečném chování
- č. 5 – formulář 2023/F-TPÚ/1 Dohoda o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti – vzor
- č. 6 – Zabezpečení interních venkovních staveb nepodléhajících stavebnímu povolení z pohledu BOZP
- č. 7 – Zabezpečení interních vnitřních staveb nepodléhajících stavebnímu povolení z pohledu BOZP

Přílohy č. 5, 6 a 7 jsou dostupné na Intranetu – BOZP a PO – Dokumenty BOZP a PO – Stavba.

Příloha č. 1 - Seznámení s ION

Oddělení / úsek NsP:

Vedoucí zaměstnanec:

ION:

Evidenční číslo ION:verze:účinnost od:.....

Potvrzuji svým podpisem, že jsem se seznámil s výše uvedenou interní organizační normou.

Datum	Jméno	Podpis

Příloha č. 2 – Vzory visaček



Příloha č. 3 – Vzor evidenční knihy

Datum návštěvy	Jméno návštěvy, firma	Doklad totožnosti	Čas příchodu	Čas odchodu	Navštíven	Útvar, funkce	Poznámka

SEVT 30 112 900

I/12

2369/2012

Příloha č. 4 – Poučení o rizicích a bezpečném chování



POUČENÍ O RIZICÍCH A BEZPEČNÉM CHOVÁNÍ

v areálu společnosti Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.
Purkyňova 1849, 470 77 Česká Lípa

ZÁKLADNÍ BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA

- Pohybujte se v přítomnosti nebo s vědomím pověřeného zaměstnance Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa.
- Nevstupujte do zakázaných prostor, nemanipulujte s materiálem, látkami, spínači a ovládacími prvky.
- Kde je to vyžadováno, před vstupem na pracoviště si oblečte jednorázový ochranný plášť a ostatní pomůcky /jednorázové pomůcky lze zakoupit na informacích v přízemí budovy nemocnice/.
- V celém areálu nemocnice platí zákaz kouření (platí pro vnitřní i venkovní prostory).
- V případě vzniku požáru nebo mimořádné situace jste povinni použít platnou dokumentaci, která je umístěna na chodbách nemocnice – Požární poplachová směrnice a Evakuační plán. Nemocnice má určenou Ohlašovnu požáru DELTA, tel. linka 4000 nebo 487 520 991.
- V případě vyhlášení požárního poplachu postupujte dle pokynů pověřených osob.
- Vozidla odstavujte jen na určených, vyhrazených místech, lze využít velkokapacitní parkoviště pod budovou polikliniky.
- Dodržujte a respektujte veškerá bezpečnostní značení, zvláště Zákaz vstupu na režimové pracoviště, do technických místností, do kontrolovaných pásem, apod.
- Do veškerých prostor nemocnice je přísný zákaz vstupu s otevřeným ohněm.
- Osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek je vstup do areálu přísně zakázán.
- Při pohybu mimo budovy nemocnice dodržujte pravidla a zásady pro pohyb osob po komunikacích a mějte na zřeteli zvýšený pohyb vozidel, sanitních vozidel a vozidel záchranné služby.



**POZOR
NEBEZPEČÍ
ÚRAZU**



**POZOR
NEBEZPEČÍ
POŽÁRU**



**POZOR
POHYB VOZÍKŮ
A NAKLADAČŮ**



**ÚNIKOVÝ
VÝCHOD**



**ÚNIKOVÝ
VÝCHOD**



**DODRŽOVAT
POKYNY
ODPOVĚDNÉ
OSOBY**



**HASÍCÍ
PŘÍSTROJ**



ZÁKAZ VSTUPU



**NEPOVOLANÝM
VSTUP ZAKÁZÁN**



ZÁKAZ KOUŘENÍ

Tísňové linky



**Hasiči
• 150**



**První pomoc
• 155**



**Policie ČR
• 158**



**SOS
• 112**

Osoba vstupující do areálu společnosti svým podpisem v knize návštěv potvrzuje, že tento text četla, porozuměla jeho obsahu a zavazuje se dodržovat uvedené pokyny.

Příloha č. 5 - Dohoda o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti – vzor



PŘEDÁNÍ PRACOVIŠTĚ

Dohoda o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti
uzavřená ve smyslu § 101, § 103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Název pracoviště:	
Zúčastněné firmy:	
Firma pověřená koordinací opatření BOZP a PO:	
Jméno pověřeného pracovníka (koordinátora):	
Telefon pověřeného pracovníka (koordinátora):	
Dohoda platí od (den/hodina):	
Dohoda platí do (den/hodina):	

Zvláštní opatření k ochraně bezpečnosti zdraví zúčastněných zaměstnanců:

*Vypisuje se v případě, že jsou opatření nutná z hlediska vzájemného ohrožení zaměstnanců.
Např. při provádění svářečských prací atd.*

Zvláštní povinnosti koordinátora:

Název:	Verze, platnost od:	Autor:	Schválil:	Stránky:
2023/F-TPÚ/1 Dohoda o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti	Verze I, 1.2.2023	Jan Mencí, TPŘ	Ing. Vladimír Vaško, technik BOZP a PO	1/3

Vypisuje se v případě, že se koordinátorovi ukládají úkoly nutné pro omezení vzájemného ohrožení pracovníků. Např. zajištění vyloučení provozu, zajištění vypnutí el. energie apod.

Na předávaném pracovišti se mohou vyskytnout tato nebezpečí:

- | | |
|---|--|
| ☐ el. proud | ☐ pád z výšky nebo do prohlubně |
| ☐ zemní plyn | ☐ tlakové nádoby |
| ☐ stlačené plyny | ☐ nebezpečné odpady |
| ☐ tlakové lahve | ☐ IT síťové rozvody a IT prvky |
| ☐ RDG zařízení | ☐ |
| ☐ biologické nebezpečí | ☐ |
| ☐ chemické látky | ☐ |

Zvláštní pokyny pro zdolávání požárů a mimořádných událostí, poskytnutí první pomoci a zajištění evakuace osob, dohodnuté signály:

VÝKON

Každý z níže podepsaných zástupců zúčastněných firem stvrzuje svým podpisem, že byl:

- srozumitelně informován o rizicích vyplývajících z činnosti nebo společné práce všech zúčastněných stran a o opatřeních k ochraně před jejich působením a tyto dokumenty od každé strany převzal písemně nebo v elektronické podobě,
- seznámen s pokyny a informacemi ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí, únikovými východy, dohodnutými signály, pokyny pro případ úrazu, nebo jiné mimořádné události.

Každý z níže podepsaných zástupců zúčastněných firem je si vědom, že je povinen:

- zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele,
- dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat všechny zúčastněné pracovníky vlastní organizace a odborovou organizaci nebo zástupce zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nepůsobí-li u něj, pak přímo své zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních, které získal od jiných zaměstnavatelů,
- analyzovat a vyhodnotit rizika a opatření při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů, v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a informovat o těchto skutečnostech ostatní zúčastněné firmy.

Pověřený koordinátor stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen:

- se svými povinnostmi (koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění),
- s uvedenou dokumentací BOZP a PO.

Jména a podpisy zástupců zúčastněných firem:

Společnost	Jméno zástupce	Datum	Podpis

Přílohy – dokumentace společnosti:

- Přehled rizik při činnostech na předávaném pracovišti a jejich eliminace
- Záznam o školení zaměstnanců o požární ochraně (v případě, že pracovníci zúčastněných firem vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím nebo s těmito činnostmi přicházejí do styku)
- Další dokumentace

**Zpětný předávací protokol při ukončení díla, po provedené revizi
a předání díla, pracoviště**

(V případě jakékoli závady, bude sepsán samostatný protokol o těchto zavadách, jejich termínu odstranění. Do doby odstranění závady, popřípadě její odstraňování v prostoru těžebně, dle tohoto protokolu, není zpětné předání pracoviště provedeno. Tím je výše určená odpovědnost v rámci předávacího protokolu stále zachována v plné míře do odstranění závad a zpětného převzetí pracoviště.)

Název pracoviště:

bylo dne v hod. předáno

Předávající upozorňuje přebírajícího na tyto skutečnosti, které mohou mít vliv na BOPZ a PO:

.....

.....

.....

.....

.....

Za předávajícího:

Za přejímajícího:

.....
Jméno, podpis

.....
Jméno, podpis

Název:	Verze, platnost od:	Autor:	Schválil:	Stránky:
2023/F-TPÚ/1 Dohoda o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti	Verze I, 1.2.2023	Jan Menci, TPŘ	Ing. Vladimír Vaško, technik BOZP a PO	3/3

Zabezpečení interních vnitřních staveb nepodléhajících stavebnímu povolení z pohledu BOZP

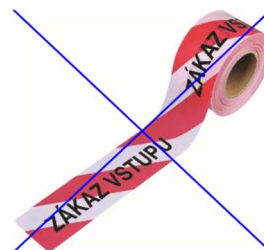
Cíl opatření: zajistit bezpečné prostředí pro zaměstnance a zejména návštěvníky (dále jen „osoby“) nemocnice v místech, kde probíhá stavební činnost nepodléhajících stavebnímu povolení (dále jen „stavba“)

Výchozí podklady:

- Zákon č. 262/2006 Sb. - Zákoník práce
- Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. - O bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích
- Zákon č. 309/2006 Sb. - zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Obecné požadavky na stavbu:

- bezpodmínečně dodržovat pravidla a podmínky, které vyplývají ze Zázpisu o předání a převzetí staveniště (§2 NV č. 591/2006 Sb.) a Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na staveništi (§ 101 odst. 3 zák. č. 262/2006 Sb.),
- nepoužívané otvory, prohlubně, jámy, propadliny a jiná místa, kde hrozí nebezpečí pádu osob, musí být zakryty, ohrazeny nebo zasypány,
- zařízení technické infrastruktury jako potenciální zdroj úrazu osob (např. el. rozvaděče, plynové regulátory, rozvody stlačených plynů atd.) musí být vždy zabezpečena proti vniknutí nepovolaných osob,
- pokud vlivem stavby budou znečištěny koridory pro pohyb osob, musí být tyto neprodleně uklizeny tak, aby nemohlo dojít k uklouznutí, zakopnutí atd. osob. Kluzké plochy budou označeny vhodným způsobem,
- pro zabezpečení vstupu nepovolaných osob na stavbu se používají zábrany a ohrazení. Za zábranu se nepovažuje výstražná páska. Její použití je možné pouze v případech, že zábrany nelze použít.



Požadavky na zabezpečení staveniště:

1. Při vstupu do míst, kde se provádí stavba:

- může dojít ke kolizi osob se stavbou,
- se budou osoby nacházet na společných trasách se stavbou (např. pro zásobení stavby materiálem),
- může vlivem stavby dojít ke znečištění prostor pro pohyb osob.

bude vždy umístěna informativní tabule, která:

- upozorní na stavbu,
- vyzve návštěvníky k zvýšené pozornosti,
- upozorní na zákaz vstupu na stavbu,
- bude obsahovat jméno zodpovědné osoby za stavbu a telefon na tuto osobu.

2. Zabezpečení proti vstupu nepovolaných osob se zajistí:

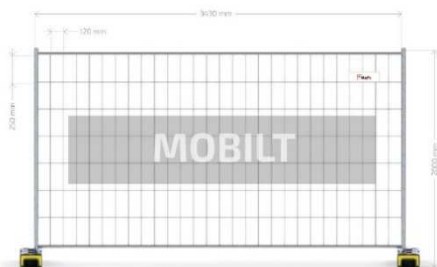
- Umístěním zákazových tabulek, např.:



- Zamezením přístupu na stavbu
 - o Ohrazením



- o Oplocením



- o Jiným vhodným způsobem

3. Zabezpečení proti vstupu ve společných prostorách (souběh stavby a provozu osob – např. chodby, schodiště):

- Ohrazením (pokud je to provozně možné) – oddělení prostoru pro stavbu a provoz osob
- Ve výjimečných případech červenobílou páskou