



**TECHNICKÉ  
SLUŽBY**  
Uherský Brod

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Uherský Brod – Vnitřní předpis organizace č. 12/2016 schválený usnesením č. 1910/R62/16 Rady města Uherský Brod ze dne 19.12.2016 k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

# „ČINNOST ENERGETICKÉHO MANAGEMENTU MĚSTA UHERSKÝ BROD“

Č.j.: 1550/2018/TSUB  
JID: 1581/2018

Zadavatel veřejné zakázky:

**TSUB, příspěvková organizace**

Sídlo: Větrná 2037  
Korespondenční adresa: Nerudova 193

688 01 Uherský Brod

---

TSUB, příspěvková organizace

Sídlo: Větrná 2037, 688 01 Uherský Brod Adresa kanceláří a korespondence: Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod  
IČ: 05583926 web: [www.tsub.cz](http://www.tsub.cz) e-mail: [info@tsub.cz](mailto:info@tsub.cz) tel: 572 805 400 ID datové schránky: vjv9nqb

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je pouze povinen se řídit § 6, 27 a 31 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### Zadavatel:

TSUB, příspěvková organizace  
Větrná 2037  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 05583926

### Korespondenční adresa: Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Bohumír Gottfried, ředitel

### Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Ing. Bohumír Gottfried, ředitel  
telefon: 572 805 401, e-mail: bohumir.gottfried@tsub.cz

### Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, administrátorka veřejných zakázek  
telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

## 2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí energetické služby – „Činnost energetického managementu města Uherský Brod“ v letech 2019 - 2021.

### 3.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí energetické služby – „Činnost energetického managementu města Uherský Brod“. Poskytnutí energetické služby se sestává zejména z:

- a) pravidelného sběru dat, vyhodnocení spotřeby a vyhodnocení oprávněnosti spotřeby energie jednotlivých odběrných míst v průběhu hospodářského roku 2019 a následujících let smlouvaného období,
- b) vedení a správa databáze spotřeb a nákladů na energie jednotlivých odběrných míst,
- c) provádění průběžné měsíční kontroly a vyhodnocení spotřeb energie a nákladů dle zjištěných skutečností, navrhování okamžitých neinvestičních a nízkonákladových opatření zajišťujících úsporu nákladů a optimalizaci nákupu energie dle podmínek volného trhu s energií,
- d) provádění průběžného přehodnocování pořadí realizace sestavených nápravných opatření v oblasti úspor energie a sestavení seznamu možných investičních akcí, jejichž cílem je dlouhodobé snížení nákladů na energie s přihlédnutím k provozní situaci v řešených objektech,
- e) součinnost při provádění průběžného a závěrečného vyhodnocení udržitelnosti investičních akcí hrazených z dotačních programů SFŽP, MPO (ČEA) apod. v oblasti energetiky,
- f) vypracování podkladů pro rozhodovací proces nákupu energií v roce 2019 a pro následující období,
- g) provádění kontrol, vyhodnocení a zpracování návrhů opatření u již realizovaných úsporných projektů,
- h) poskytování součinnosti při zajišťování povinností vyplývajících ze zákona č. 406/2000 Sb. a prováděcích vyhlášek,
- i) poskytování poradenské činnosti při přípravě projektů a koncepčních záměrů města Uherský Brod v oblasti energetiky,
- j) poskytování poradenské činnosti energetického hospodářství města Uherský Brod,
- k) poskytování podkladů pro řízení energetického hospodářství města Uherský Brod tak, aby bylo dosaženo předepsaných úspor investičních akcí z dotačních programů SFŽP.

Dílo bude předáváno průběžně, vždy na konci kalendářního měsíce. Na konci kalendářního čtvrtletí bude rozsah realizovaných činností doložen zprávou o činnosti energetického managementu (dále jen „EM“).

Seznam odběrných míst – bude zasláno dodavateli na vyžádání.

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **670.000 Kč bez DPH**.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky a zároveň je stanovena jako **nejvýše možná výše peněžitého závazku** zadavatele vůči dodavateli. Vyšší nabídky nebude zadavatel akceptovat.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Zahájení prací: **01.01.2019**

Dokončení prací nejpozději do: **31.12.2021**

Místem plnění je: Uherský Brod, Těšov, Újezdec, Havříce, Maršov u Uherského Brodu.

## 6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

**Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.**

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

- a) splní profesní způsobilost
- b) splní technickou kvalifikaci

### **ad a) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky
- doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována

### **ad b) Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží:

- 1) čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:
  - seznam min. 3 zakázek obdobného charakteru provedených a dokončených dodavatelem za posledních 5 let, z nichž každá bude ve finančním objemu min. 500.000,- Kč bez DPH. V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis stavebních prací), cena, doba (zahájení – ukončení), místo provedení stavebních prací obdobného charakteru této veřejné zakázky. V seznamu bude dále uveden objednatel, pro kterého byly práce obdobného charakteru realizovány a kontaktní osoba. V případě, že účastník realizoval zakázky odpovídající předmětu této veřejné zakázce pro město Uherský Brod anebo jeho příspěvkové organizace, je povinen uvést každou z nich
- 2) zajištění minimálně 2 nákupů energie s minimální hodnotou nakupování energie ve výši 5 mil. Kč bez DPH na každý nákup.
- 3) zpracování projektové dokumentace na energeticky úsporné opatření v technologické oblasti u minimálně 2 zakázek s rozpočtovým nákladem nad 4,0 mil. Kč bez DPH v období 2015/2018.
- 4) optimalizace provozu energetických soustav centrálního zásobování teplem u minimálně 2 provozovatelů za období 2015/2018
- 5) zpracování dokumentace související s podáním žádosti o dotaci z Operačního programu SF<sup>6</sup>P a MPO minimálně u 2 akcí za období 2015/2018.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

### **7.1 Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

### **7.2 Platební podmínky**

Fakturace bude prováděna vždy čtvrtletně k poslednímu dni čtvrtletí.

Zhotovitel zašle objednateli řádně vystavenou fakturu, splatnou ve lhůtě splatnosti, která činí 30 kalendářních dnů od jejího vystavení. Součástí faktury bude rovněž souhrnná zpráva o činnosti energetického managementu za příslušné čtvrtletí.

Objednavatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 20 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti. Dnem úhrady se rozumí den odesání fakturované částky z účtu objednatele.

### **7.3 Další podmínky**

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## **8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, VARIANTNÍ ŘEŠENÍ**

### **8.1 Stanovení technických podmínek**

Technické podmínky jsou stanoveny projektovou dokumentací.

### **8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 9. STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 9.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

**V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

## 10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Obsah nabídky

**Pod pojmem předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka dle požadavků zadavatele v zadávací dokumentaci:**

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo

### 10.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

**11.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci.

**11.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost, **a to konkrétně nejnižší nabídková cena bez DPH.**

**11.3** Zadavatel uvádí, že cenové nabídky uvedené ve sloupci „Kritérium hodnocení“ v elektronickém nástroji JOSEPHINE jsou vždy cenami určenými pro hodnocení nabídek a že v případě jakékoliv neshody s cenami uvedenými mimo nabídkový (elektronický) formulář bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

**Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.**

### 12.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel doporučuje účastníkům absolvovat prohlídku místa plnění, aby se seznámili se situací v místě stavby. Prohlídku si organizuje každý účastník samostatně.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 13.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je:

**do 26.11.2018 do 10:00 hodin.**

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 13.2 Způsob podání nabídek

**Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěný na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.**

**Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<http://zakazky.ub.cz>).

### 15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených ve smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami považován za souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy město Uherský Brod má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené“.

### 15.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

## 16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

**Příloha č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR**

*podepsáno elektronicky*  
Ing. Bohumír Gottfried  
ředitel