



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k podlimitní veřejné zakázce

zadávanou v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení

s názvem

PŘÍMĚSTSKÝ LES BAŽANTNICE HODONÍN – BIOLOGICKÝ DOZOR

Zadavatel:	Město Hodonín
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE	5
6. NABÍDKOVÁ CENA	7
7. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY	7
8. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	8
9. OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
12. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE.....	10
Seznam příloh ZD	11

1. ÚVOD

1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 6 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény profilu zadavatele: <https://profil.y.proebiz.com/profile/00284891>

1.4. Definice pojmů

Formulář nabídky: Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

Konverze: Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

Elektronický nástroj: Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil: Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profil.y.proebiz.com/profile/00284891>.

1.5. Seznam použitých zkratk:

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
CPV	Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

2.1. Zadavatel

Název: **Město Hodonín**

Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města Hodonína
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO: 00284891
DIČ: CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:
MgA. Petr Drábek, telefon: +420 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

2.2. Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky: **Příměstský les Bažantnice Hodonín – Biologický dozor**

Číslo spisu VZ:

MUHO 3811/2026 OP

Druh (předmět) VZ (§ 14 ZZVZ):

Veřejná zakázka na služby

Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):

Podlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení VZ (§ 3 ZZVZ):

Zjednodušené podlimitní řízení

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexního biologického dozoru při realizaci stavby „Příměstský les Bažantnice Hodonín“, včetně průzkumů, monitoringu, odborných posouzení, vedení dokumentace a komunikace s orgány ochrany přírody.

Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- **Dokumentací k předmětu plnění** (příloha č. 1 ZD).
- **Výkazem výměr** pro realizaci (Soupisem prací a služeb, příloha č. 2 ZD).
- Obchodními podmínkami – **Smlouvou o dílo** (příloha č. 4 ZD).

3.2. Klasifikace předmětu plnění dle CPV

90710000-7	Řízení ochrany životního prostředí
90700000-4	Environmentální služby
90711500-9	Ekologické monitorování v jiných případech než u stavby
90711000-4	Posuzování vlivů na životní prostředí v jiných případech než u stavby
90712400-5	Plánování strategie řízení přírodních zdrojů nebo jejich ochrany
77231400-2	Služby týkající se ochrany přírody

4. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je **realizace veřejné zakázky v těchto termínech:**

- a) Termín zahájení plnění: **06/2026**
- b) Termín dokončení plnění: **06/2036**

Viz termín plnění detailněji ve smlouvě o dílo (příloha č. 4 ZD).

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit realizaci ve výše uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení realizace odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: Příměstský les Bažantnice Hodonín (viz místo realizace ve smlouvě o dílo (příloha č. 4 ZD)).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

5.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, technické kvalifikační předpoklady**.
- b) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 5 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- c) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 9 zadávacích podmínek**.

5.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti** dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

5.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ** předložením:

výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ i profesní způsobilosti).

5.4. Prokázání technické kvalifikace

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Předložením seznamu osob, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

- **hlavní osoba pro biologický dozor,**
- **ornitolog (ptáci),**
- **chiropterolog (netopýři),**
- **entomolog (hmyz),**
- **botanik (rostliny),**
- **herpetolog (obojživelníci a plazi).**

Požadavky na odbornou kvalifikaci osob:

a) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci osoby „hlavní osoba pro biologický dozor“

- Předložení kopie osvědčení o autorizaci osoby podle § 67 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, nebo doložení dosaženého vzdělání opravňujícího dodavatele k činnosti biologického dozoru (např. formou kopie odborné zkoušky/diplomu, certifikační doklad apod.).
- Min. 5 letá praxe v oboru ochrany přírody a krajiny.
- Účast na minimálně 3 zakázkách, jejímž předmětem bylo hodnocení podle § 67 zákona č. 114/1992 Sb. v posledních 3 letech.

b) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci osoby „ornitolog (ptáci)“

- Účast na minimálně 3 zakázkách v posledních 3 letech, jejichž součástí bylo:
 - biologické hodnocení,
 - přírodovědný nebo zoologický/botanický průzkum,
 - hodnocení vlivů stavebních nebo jiných záměrů na dotčené druhy.

c) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci osoby „chiropterolog (netopýři)“

- Účast na minimálně 3 zakázkách v posledních 3 letech, jejichž součástí bylo:
 - biologické hodnocení,
 - přírodovědný nebo zoologický/botanický průzkum,
 - hodnocení vlivů stavebních nebo jiných záměrů na dotčené druhy.

d) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci osoby „entomolog (hmyz)“

- Účast na minimálně 3 zakázkách v posledních 3 letech, jejichž součástí bylo:
 - biologické hodnocení,
 - přírodovědný nebo zoologický/botanický průzkum,
 - hodnocení vlivů stavebních nebo jiných záměrů na dotčené druhy.

e) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci osoby „botanik (rostliny)“

- Účast na minimálně 3 zakázkách v posledních 3 letech, jejichž součástí bylo:
 - biologické hodnocení,
 - přírodovědný nebo zoologický/botanický průzkum,
 - hodnocení vlivů stavebních nebo jiných záměrů na dotčené druhy.

f) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci osoby „herpetolog (obojživelníci a plazi)“

- Účast na minimálně 3 zakázkách v posledních 3 letech, jejichž součástí bylo:
 - biologické hodnocení,
 - přírodovědný nebo zoologický/botanický průzkum,
 - hodnocení vlivů stavebních nebo jiných záměrů na dotčené druhy.

5.5. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Společná účast dodavatelů se řídí dle § 82 ZZVZ.

5.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se řídí dle § 83 ZZVZ.

5.7. Pojištění dodavatele

Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení (viz příloha č. 5 ZD), že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti).

Minimální pojistné plnění související s výkonem podnikatelské činnosti, **bude ve výši 2 mil. Kč**. Pojištění bude platné po celou dobu realizace díla.

5.8. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem

a) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 228 ZZVZ.

b) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 234 ZZVZ.

5.9. Ostatní ujednání

5.9.1. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.9.2. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazují se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávacích podmínkách ZD.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

- a) **Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna**, v oceněném soupisu prací a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu, a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- b) Dodavatel ocení všechny položky v soupisu prací a služeb (příloha č. 2 ZD). **V soupisu prací a služeb (příloha č. 2 ZD) je obsažen model pro kalkulaci nabídkové ceny pro účely hodnocení nabídek** (model vycházející z důvodných předpokladů zadavatele). Součtem celkových cen všech položek a všech služeb bude určena nabídková cena celkem. **Nabídková cena celkem včetně DPH** (vycházející z modelu pro kalkulaci nabídkové ceny) **bude zadána do systému JOSEPHINE**.
- c) Konkrétně **dodavatel vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“** a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ. Cenová nabídka uvedená v oceněném soupisu prací a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.
- d) **V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou** uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, a v oceněném soupisu prací a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu, **bude hodnocena nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**, podaná ve lhůtě pro podání nabídek.

6.2. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky v soupisu prací a služeb (příloha č. 2 ZD) a ve fakturačním rozpočtu (příloha č. 3 ZD), a do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu prací a služeb. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění z titulu splnění povinností stanovených smlouvou. **Dodavatel není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu prací a služeb (příloha č. 2 ZD), a ve fakturačním rozpočtu (příloha č. 3 ZD), žádná z položek nesmí být nijak upravována.** Fakturační rozpočet (příloha č. 3 ZD) bude přílohou smlouvy.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

7.1. Způsob hodnocení

Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnížší nabídkové ceny celkem včetně DPH.

7.2. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **ceny celkem včetně DPH uvedené ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**.

Za **nejvýhodnější** bude považována nabídka **s nejnížší nabídkovou cenou celkem včetně DPH** (vycházející z modelu pro kalkulaci nabídkové ceny), uvedená ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ **v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**.

Váha kritéria: Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%.**

8. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

8.1. Způsob zpracování a podání nabídek

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE**, v požadovaném rozsahu a členění v souladu se zadávacími podmínkami ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.
- c) **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo jiném kompatibilním formátu, případně je zkomprimovat (zabalit data) do formátu ZIP (příp. RAR).
- d) **Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáže dodavatel:**
 - **předložením vzorového formuláře nabídky** (příloha č. 5 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ;
 - **předložením všech požadovaných příslušných dokladů** dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů **v prosté kopii**.
- e) **Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce**, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Dokumenty musí být čitelné, např. bez případných neobratných oprav a přepisů, tak aby zadavatele nemohly uvést v omyl.

8.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 5 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 5 ZD vymezil, a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.

8.3. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Formulář nabídky** (čestná prohlášení zadávacích podmínek), viz příloha č. 5 ZD.
- b) **Doklady** prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti **dle čl. 5 zadávacích podmínek**.
- c) **Oceněný soupis prací a služeb** (příloha č. 2 ZD), resp. nabídkový rozpočet.
- d) **Fakturační rozpočet** (příloha č. 3 ZD).

8.4. Podmínka před uzavřením smlouvy

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady **v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení formuláře nabídky** (viz příloha č. 5 ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ. V rámci součinnosti před podpisem smlouvy, ale bude zadavatel požadovat elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů) o kvalifikaci a způsobilosti, pokud nebyly k dispozici již v nabídce.

8.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy vyžadovat předložení dokladů v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ ve spojení s § 122 odst. 4 ZZVZ:

- a) doklady o jeho kvalifikaci (pokud je již nemá k dispozici), a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ;
- b) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (pokud je již nemá k dispozici);
- c) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

8.4.2. U vybraného dodavatele:

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy (příloha č. 4 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

9.2. Návrh smlouvy slouží k seznámení dodavatele se smluvními podmínkami zadavatele. Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

9.3. Nedílnou součástí smlouvy (příloha č. 4 ZD) bude Fakturační rozpočet (příloha č. 3 ZD). Do Fakturačního rozpočtu budou dodavatelem doplněny jednotkové ceny za jednotlivé operace dle jednotlivých položek z nabídkového rozpočtu (příloha č. 2 ZD). Tyto jednotkové ceny uvedené ve Fakturačním rozpočtu, budou použity pro výpočet ceny dle skutečně poskytnutého rozsahu v rámci jednotlivých dílčích plnění. Jednotkové ceny uvedené ve Fakturačním rozpočtu budou pro vybraného dodavatele závazné po celou dobu trvání smlouvy pro všechny realizované služby v rámci jednotlivých dílčích plnění.

9.4. **Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení** (viz prohlášení ke smlouvě v příloze č. 5 ZD), **že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu. Závazné prohlášení ke smlouvě** může dodavatel zpracovat podle předlohy, viz prohlášení v příloze č. 5 ZD.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **09.04.2026 v 12:00:00 hodin**

10.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení všech požadovaných písemných dokumentů formou příloh.

- a) Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

10.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 09.04.2026 od 12:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci.

V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné rovněž žádost o vysvětlení podat i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele).

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ, která činí nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace byla provedena i změna zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat dle § 99 ZZVZ.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profil.proebiz.com/profile/00284891>

12. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

12.1. Před uzavřením smlouvy

Vítězný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, bude vyzván před jejím uzavřením v rámci výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení pojistné smlouvy (viz odst. 5.7).

12.2. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

12.3. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo podle § 46 ZZVZ požádat účastníka zadávacího řízení o vysvětlení nabídky ve formě dalších dokladů (např. osvědčení objednatele, smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, smluvní položkový rozpočet, certifikáty, prohlášení o shodě/vlastnostech či dodatečné výpočty k účastníkem uvedeným výrobkům či vzorkům v nabídce atp.), tak, aby v případě jakýchkoliv pochybností mohla být nabídka účastníka zadávacího řízení řádně posouzena na soulad se zadávacími podmínkami, resp. PD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- b) Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 ZZVZ, stanoví, že námitky podle § 242 odst. 3 a 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast nebo návrhů. Okamžik, kdy končí možnost podat tyto námitky, je rozhodný pro běh lhůt podle § 98 odst. 1 ZZVZ nebo § 144 odst. 2 ZZVZ a pro posouzení přiměřenosti stanovení délky nebo prodloužení lhůt pro podání nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast nebo návrhů.

- c) Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele.
- d) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- e) Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ.

Seznam příloh ZD

Příloha č. 1	Dokumentace k předmětu plnění
Příloha č. 2	Soupis prací a služeb
Příloha č. 3	Fakturační rozpočet
Příloha č. 4	Smlouva o dílo
Příloha č. 5	Formulář nabídky
Příloha č. 6	Požadavky na elektronickou komunikaci