

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Pracovní obuv pro zaměstnance DPO a.s.“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Bc. Iveta Janečková

Telefon: 420 59 740 1306; **E-mail:** Iveta.Janeckova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: SVZ-43-26-JRSU-Ja

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová podlimitní veřejná zakázka, která je zadávána v souladu s ust. § 158, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“) postupem mimo režim ZZVZ za dodržení § 6 ZZVZ. Poptávkové řízení je vypsáno formou jednacímho řízení s uveřejněním. Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách (dále také jen „**ZD**“) použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi poptávkového řízení i účastník poptávkového řízení.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude analogicky s ustanovením § 211, odst. 5 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 14 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

Odpovědné zadávání veřejné zakázky

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

1. Předmět plnění veřejné zakázky

1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou:

- a) **průběžné dodávky pracovní obuvi pro zaměstnance zadavatele** (dále také jen „**Zboží**“) v předpokládaném množství a provedení dle specifikace předmětu plnění uvedené v zadávací dokumentaci;
- b) **provozování výdejen obuvi** (dále také jen „**Výdejna/-y**“) včetně veškerých nákladů za příjem, uskladnění, výdej zboží a nákladů na personální obsazení;
- c) **poskytnutí příslušné technické a personální podpory**.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že plnění předmětu veřejné zakázky musí být realizováno v souladu se zadávacími podmínkami, příslušnými právními předpisy, technickými normami, rozhodnutím správních orgánů atd. Pro plnění této veřejné zakázky bude uzavřena Kupní smlouva s jedním dodavatelem, který se umístí první v pořadí. Zadavatel bude na základě Kupní smlouvy, způsobem tam uvedeným, objednávat plnění vždy v čase a v rozsahu dle své aktuální potřeby.

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Kupní smlouvy (dále také jen „**Smlouva**“), který tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace, a jejich přílohách.

Přílohami smlouvy budou:

- Příloha č. 1 **Ceník** (tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace);*
*Příloha č. 2 **Specifikace předmětu plnění** (tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace);*
*Příloha č. 3 **Skladová zásoba s dodáním ihned** (tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace);*
*Příloha č. 4 **Seznam oprávněných osob kupujícího** (tvoří Přílohu č. 6 zadávací dokumentace);*
*Příloha č. 5 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 7 zadávací dokumentace);*
*Příloha č. 6 **Seznam poddodavatelů** (tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace).*

Účastník poptávkového řízení není povinen v žádosti o účast předkládat podepsaný návrh Smlouvy.

1.3. Minimální technické podmínky

Minimální technické podmínky jsou uvedeny níže.

Zadavatel stanovuje minimální technické podmínky pro plnění veřejné zakázky:

- **Obuv pracovní polobotka (1)**
Polobotka (dámská, pánská), nízká hmotnost, podešev odolná proti oleji, antistatické vlastnosti, ochrana před elektrostatickým výbojem, kůže odpuzující vodu, absorpční zóna v přední i zadní části.
- **Obuv pracovní polobotka (2)**
Polobotka (dámská, pánská), materiál činěná lícová kůže, podšívka prodyšná oděru odolná polyesterová textilie, prošitá podešev (Goodyear welted, či rovnocenné řešení), protiskluzová a olejivzdorná podešev.
- **Obuv pracovní sandál (1)**
Obuv (pánská, dámská), sandál, materiál hovězí broušená perforovaná kůže, podšívka prodyšná, oděru odolná textilie, zapínání na suchý zip, protiskluzová, olejivzdorná podešev.
- **Obuv pracovní sandál (2)**
Pracovní polobotka s průduchy po stranách pro lepší odvětrávání, reflexní doplňky. Materiál: svršek z perforovaného 1,4 - 1,6 mm mikrovlákná v designu broušené kůže kombinovaný s prodyšným textílem, přední část zesílena PU, vnitřní zesílení paty mikrovláknem, prodyšná a oděru odolná textilní podšívka, podešev: PU-PU, protiskluzová, olejivzdorná, antistatická.
- **Obuv pracovní (1)**
Polobotka celokožená, pracovní, sportovní, svršek z kvalitní přírodní usně, podšívka z textilního materiálu, gumová, protiskluzová podešev, černá barva.
- **Obuv pracovní sportovního typu (2)**
Obuv - textilní polobotka s reflexními doplňky. Materiál - svršek z odolného 1,8 – 2,0 mm polyesteru prateľného do 30 °C, přední část zesílena mikrovláknem, 3- vrstvá prodyšná textilní podšívka, PU – PU, protiskluzová, olejivzdorná, antistatická podešev.
- **Obuv pracovní zimní (1)**
Obuv (pánská, dámská), kotníčková obuv, barva černá, svršek z kvalitní lícové kůže, podšívka Cambrelle, či rovnocenné řešení, zateplená umělým kožíškem, pryžová, olejivzdorná, protiskluzová podešev.
- **Obuv pracovní zimní (2)**
Kotníčková zateplená vložkou, reflexní doplňky. Materiál: svršek z 1,6 - 1,8 mm hydrofobní štípenkové nubukové kůže, vnější TPU ochrana paty, bez kovových součástí, podšívka z prodyšné oděru odolné textilie, podešev: PU-PU olejivzdorná, antistatická, protiskluzová, odolná proti propichu.

Dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky a nabídky, **je povinen uvedené minimální technické podmínky zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce a nabídce.** Dodavatel je tedy při podání své předběžné nabídky a nabídky limitován toliko dodržáním minimálních technických podmínek, přičemž v dalším rozsahu je podoba a funkcionality jím navrhovaného řešení na jeho úvaze (dodavatel navrhne řešení, které nejvíce přispěje k naplnění cílů sledovaných zadavatelem). **Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými dodavateli, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi poptávkového řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí dodavatelé ve svých nabídkách respektovat.**

1.4. Pouze jedna žádost o účast/předběžná nabídka/nabídka/varianty předběžné nabídky/nabídky

Každý účastník může v rámci jednacího řízení s uveřejněním předložit pouze jednu žádost o účast/předběžnou nabídku/nabídku.

Zadavatel vyloučí z jednacího řízení s uveřejněním účastníka:

- a.) který předložil více žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky,
- b.) který podal žádost o účast/předběžnou nabídku/nabídku samostatně nebo společně s dalšími účastníky a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokázal splnění kvalifikačních požadavků,
- c.) který podal předběžnou nabídku/nabídku společně s jiným účastníkem, který byl samostatně vyzván k podání předběžné nabídky/nabídky.

Podání variantních předběžných nabídek/nabídek není v jednacím řízení s uveřejněním přípustné. Zadavatel vyloučí z jednacího řízení účastníka, který předložil variantní předběžnou nabídku/nabídku.

2. Popis průběhu jednacího řízení s uveřejněním

Poptávkové řízení proběhne ve třech fázích. Jednotlivé fáze jsou níže rozepsány, včetně požadavků na účastníky.

2.1. První fáze – žádost o účast, jednání o předběžných nabídkách

Zadavatel tímto oznámením vyzval neomezený počet adresátů k podání žádosti o účast. Prokázání splnění kvalifikačních podmínek je předpokladem pro další účast v poptávkovém řízení. Nesplnění kvalifikačních podmínek či nepodání žádosti o účast ve stanovené lhůtě má za následek vyloučení dodavatele.

Podání žádosti o účast

Lhůta pro podání žádosti o účast: 27. 03. 2026 do 10:00 hod.

Způsob podání žádosti o účast:

Žádost o účast musí být podána:

- **elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to nejpozději do konce lhůty pro podání žádosti o účast. Elektronická adresa pro podání žádosti o účast: <https://josephine.proebiz.com>,

Pozn.: Zadavatel v této části zadávací dokumentace pro úplnost uvádí, že v dalších fázích jednacího řízení s uveřejněním budou předběžné nabídky a finální nabídky podávány výše uvedeným způsobem).

Žádost o účast bude obsahovat:

- i. identifikační údaje dodavatele (název, IČO, sídlo, zastoupení);
- ii. identifikace řízení a veřejné zakázky;
- iii. prohlášení zájemce, že podává žádost o účast v poptávkovém řízení v souladu s přílohou č. 13 zadávací dokumentace;
- iv. doklady prokazující splnění kvalifikačních podmínek v souladu s bodem 2.1.1. zadávací dokumentace;
- v. další doklady požadované zadavatelem;
- vi. podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele a v případě zplnomocnění i plnou moc.

Žádost o účast musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v žádosti o účast nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V žádosti o účast musí dodavatelé prokázat splnění níže uvedených kvalifikačních podmínek:

2.1.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 2.1.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.
- 2.1.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:
- **kopii výpisu z obchodního rejstříku** (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 2.1.1.1. a 2.1.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.
- 2.1.1.3. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 2.1.1.4. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání žádosti o účast, dle bodu 2.1 zadávací dokumentace.

2.1.2. Otevírání žádostí o účast

Otevírání žádostí o účast proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast. Otevírání proběhne bez přítomnosti účastníků.

2.2. Druhá fáze - Jednání o předběžných nabídkách

Zadavatel vyzve účastníky poptávkového řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace a minimálních technických podmínek, k podání předběžných nabídek.

Účastník, kteří prokáže splnění kvalifikace a bude vyzván k podání předběžné nabídky, je povinen shora uvedené minimální požadavky v odst. 1.3 zohlednit v jím podané předběžné nabídce. Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky dále projednány v další fázi poptávkového řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat. **Další podmínky pro jednání s účastníky vč. doby podání a způsobu podání předběžných nabídek budou uvedeny v další fázi poptávkového řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek.**

2.2.1. Způsob a zásady jednání s účastníky o předběžných nabídkách:

Zadavatel může o předběžných nabídkách jednat s účastníky se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele. Předmětem jednání o předběžných nabídkách bude zejména nabídková jednotková cena jednotlivých položek obuvi a technické podmínky. Detailní předmět jednání bude uveden v pozvánce na jednání.

Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 1.3 zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky. Pokud zadavatel nebude požadovat podání upravené předběžné nabídky, změněné či doplněné zadávací podmínky musí účastník zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (finálních) nabídek.

Jednání o předběžných nabídkách může probíhat i v několika kolech.

Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání

i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.

Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.

Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání na základě rozhodnutí zadavatele probíhat také distančně, a to formou elektronické komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

O každém prezenčním jednání s účastníkem, tj. jednání za fyzické přítomnosti zástupců zadavatele a účastníka, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíší všichni účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.

V případě distančního jednání bude písemně vyhotovená elektronická komunikace mezi účastníkem a zadavatelem z elektronického systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a bude sloužit jako záznam o průběhu jednání, mající charakter dokumentace k poptávkovému řízení.

2.2.2. Snižování počtu účastníků poptávkového řízení

Zadavatel nebude snižovat počet účastníků poptávkového řízení, které vyzve k podání předběžné nabídky. K podání předběžné nabídky budou vyzváni všichni nevylovení účastníci poptávkového řízení, tj. účastníci poptávkového řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.

3. Třetí fáze – podmínky a požadavky na zpracování předběžných nabídek a nabídek, hodnocení nabídek

Zadavatel uvádí, že **další podmínky pro jednání s účastníky vč. doby podání a způsobu podání předběžných a finálních nabídek budou uvedeny v další fázi poptávkového řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nebo finálních nabídek.**

Předběžnou nabídku nebo nabídku může podat pouze účastník poptávkového řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou nabídku.

Nabídka účastníka se nesmí odchylovat od výsledků jednání o předběžných nabídkách v neprospěch zadavatele, tj. nesmí dojít ke snížení celkové ekonomické výhodnosti nabídky. Bude-li se nabídka účastníka odchylovat od výsledků jednání o předběžných nabídkách v neprospěch zadavatele, tj. dojde-li ke snížení celkové ekonomické výhodnosti nabídky dle hodnotících kritérií stanovených v čl. 3.1. níže, bude nabídka považována za nesplňující zadávací podmínky a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a další kritéria hodnocení

Hodnocení předběžných nabídek/nabídek provede zadavatel způsobem podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost Předběžných nabídek/Nabídek bude hodnocena dle následujících hodnotících kritérií s následujícími vahami:

Hodnotící kritérium	Váha hodnotícího kritéria
CELKOVÁ nabídková cena za celkový předpokládaný objem dodávek obuvi dle Modelového příkladu	60 %
Kvalita dodaných vzorků	40 %

Kritérium hodnocení č. 1 – CELKOVÁ nabídková cena – VÁHA 60 %

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria hodnocení bude CELKOVÁ nabídková cena za dodání předmětu

plnění v Kč bez DPH, tj. celková nabídková cena za celý předmět plnění uvedená účastníkem zadávacího řízení v příloze č. 9 – Modelový příklad. **Nabídková cena za dodávky obuvi za jeden rok se vypočítá vynásobením jednotkové ceny a předpokládaného objemu ks/rok dané položky. CELKOVÁ nabídková cena za celý předmět plnění se vypočítá vynásobením jednotkové ceny a součtu předpokládaného objemu dané položky za jednotlivé roky 2026, 2027, 2028, 2030. Tato CELKOVÁ nabídková cena bude předmětem hodnocení.**

Množství jednotlivých typů obuvi, uvedených v Modelovém příkladu, vychází ze skutečností zjištěných z minulých let a slouží pouze pro účely vyhodnocení nabídek. Zadavatel upozorňuje, že pokud dodavatel neocení všechny položky, bude jeho nabídka z hodnocení vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Poznámka:

Příloha č. 9 ZD Modelový příklad

*Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své předběžné nabídky/nabídky.** Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce. Neocnění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou předběžnou nabídku/ nabídku vyřadí.*

CELKOVÁ nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „**CELKOVÁ nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění**“ – Kritérium hodnocení (Kč)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. **Vyplněná Příloha č. 9 zadávací dokumentace – Modelový příklad tak bude obsahovat shodnou CELKOVOU nabídkovou cenu v Kč bez DPH za celý předmět plnění jako elektronický formulář veřejné zakázky.**

Nabídce s nejnižší CELKOVOU nabídkovou cenou bez DPH ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,60).

Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 1

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Kritérium hodnocení č. 2 – Kvalita dodaných vzorků – VÁHA 40 %

Kvalita a zpracování dodaných vzorků bude hodnocena zaměstnanci zadavatele v provozu co do následujících aspektů vedených v příloze č. 10 zadávací dokumentace. Na hodnocení kvality vzorků se budou podílet zaměstnanci zadavatele, kteří budou příslušnou obuv užívat v rámci pracovní činnosti, při které má být obuv užívána po uzavření smlouvy. Rozhodujícím pro hodnocení kvality bude součet bodů přidělených zúčastněnými zaměstnanci každé z vlastností vzorku dle přílohy č. 10 zadávací dokumentace. Příslušná obuv bude testována po dobu 14 dnů.

Hodnocení bude provedeno dle stupnice uvedené v příloze č. 10 zadávací dokumentace.

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude kvalita dodaných vzorků uvedených v příloze č. 10 této zadávací dokumentace.

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvyššího bodového hodnocení}}$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,40). V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou.

Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 2

Jedná se o kvalitativní kritérium, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýše hodnocené nabídky. V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejvyšší hodnocenou kvalitou vzorků.

Stanovení celkového pořadí nabídek

Celkové pořadí předběžných nabídek/nabídek bude stanoveno na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení, kdy nabídky budou seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů). Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu bodů za obě kritéria získá nejvyšší bodové ohodnocení.

V případě shodného celkového počtu bodů na prvním místě v pořadí bude jako nejvýhodnější nabídka vybrána nabídka s nižší nabídkovou cenou.

3.2. Náležitosti předběžné a finální nabídky

Přeběžná a finální nabídka bude podána v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby přeběžná a finální nabídka byla předložena v následující struktuře:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Smlouvy vč. příloh;
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s bodem 4. 1. zadávací dokumentace;
- čestné prohlášení dle Nařízení Rady (EU) 2023/1214 ze dne 23. června 2023 v souladu s bodem 4. 2. zadávací dokumentace;
- doplněná Příloha č. 9 zadávací dokumentace – Modelový příklad;
- předložené vzorky obuvi (bude upřesněno v konkrétní výzvě);
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

Další podmínky vč. doby podání a způsobu podání přeběžných a finálních nabídek vč. předložení vzorků obuvi budou uvedeny v další fázi poptávkového řízení, tj. ve výzvě k podání přeběžných nebo finálních nabídek.

3.3. Otevírání přeběžných a finálních nabídek

Otevírání přeběžných nabídek a nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání přeběžných nabídek a nabídek. Otevírání proběhne bez přítomnosti účastníků.

4. Ostatní ujednání

4.1. Zákon o střetu zájmů

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), stanovuje následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník poptávkového řízení prokázal její splnění ve lhůtě pro podání přeběžných/finálních nabídek.

Dodavatel veřejné zakázky předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokáže, že není:

- obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se výše popsaná obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je Přílohou č. 11 této zadávací dokumentace.

Poznámka:

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své finální nabídky.***

4.2. **Nařízení Rady (EU) o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruské federace destabilizujícím situací na Ukrajině.**

Dodavatel rovněž předloží čestné prohlášení, že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2023/1214 ze dne 23. června 2023 v platném znění.

Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 12 této zadávací dokumentace.

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky pro danou část veřejné zakázky.***

4.3. **Vyhrazené změny závazku**

Zadavatel informuje, že si vyhrazuje právo na změnu závazku: viz podmínky stanovené Kupní smlouvou.

4.4. **Součinnost při uzavírání smlouvy**

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

4.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

4.6. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

4.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

4.8. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

4.9. Zadavatel, resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

4.10. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a nebo na e-mail Iveta.Janeckova@dpo.cz, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání žádosti o účast/předběžných nabídek/nabídek. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele.

4.11. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>

4.12. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
- příloha č. 2 ZD – Návrh Kupní smlouvy;
- příloha č. 3 ZD – Ceník;
- příloha č. 4 ZD – Specifikace předmětu plnění;
- příloha č. 5 ZD – Skladová zásoba s dodáním ihned;
- příloha č. 6 ZD – Seznam oprávněných osob;
- příloha č. 7 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti;
- příloha č. 8 ZD – Seznam poddodavatelů;
- příloha č. 9 ZD – Modelový příklad;
- příloha č. 10 ZD – Testování obuvi;
- příloha č. 11 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- příloha č. 12 ZD – Čestné prohlášení – sankce vůči RF;

- příloha č. 13 ZD – Žádost o účast;
- příloha č. 14 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 16. 03. 2026

.....
Bc. Iveta Janečková
specialista nákupu