



Zadávací dokumentace – základní dokument

(pro všechny fáze zadávacího řízení)

k nadlimitní veřejné zakázce na služby, zadávané v jednacím řízení s uveřejněním dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), na veřejnou zakázku:

Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech v majetku města Bystřice pod Hostýnem

Veřejný zadavatel:

Název: Město Bystřice pod Hostýnem
Sídlo: Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
IČ: 00287113



Tento dokument, včetně jeho příloh, vznikl díky spolufinancování Evropskou unií, Evropskou komisí a Evropskou investiční bankou v rámci programu ELENA, který je součástí nástroje InvestEU Advisory Hub (pod projektem s č. smlouvy InvestEU ELENA-2023-186).

Výhradní odpovědnost za obsah tohoto dokumentu nese autor. Obsah nemusí nutně vyjadřovat názor Evropské unie. Evropská investiční banka ani Evropská komise nenesou odpovědnost za jakékoli použití informací obsažených v tomto dokumentu a jeho přílohách.“



Obsah zadávací dokumentace

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
1.1 Zadavatel	5
1.2 Asistence zadavateli	5
1.3 Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace	6
1.4 Seznam používaných zkratk	6
1.5 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování	6
1.6 Uveřejnění zadávací dokumentace.....	7
1.7 Zohlednění aspektů odpovědného zadávání	7
1.8 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	8
2. PŘEDMĚT A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	9
2.2 Místo plnění veřejné zakázky.....	9
2.3 Prohlídka místa plnění	10
2.4 Předmět plnění veřejné zakázky	10
2.5 Minimální technické podmínky	11
2.6 Povinná opatření	11
2.7 Předpokládaná hodnota zakázky.....	13
2.8 Doba plnění veřejné zakázky.....	13
3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	14
3.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ.....	14
3.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ	15
3.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ	16
3.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci	17
3.5 Střet zájmů a mezinárodní sankce.....	20
3.6 Důsledek nesplnění kvalifikace.....	20
3.7 Podávání žádostí o účast.....	21
4. PODROBNOSTI K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ	23
4.1 Jednací řízení s uveřejněním.....	23
4.2 Předběžné nabídky	23
4.3 Způsob a zásady jednání o předběžných nabídkách	24
4.4 Podání nabídek	25
4.5 Popis otevírání, posuzování a hodnocení předběžných nabídek a nabídek	25
4.6 Lhůta vázanosti dodavatele konečnou nabídkou.....	26
4.7 Požadavek na poskytnutí jistoty.....	26
4.8 Varianty nabídek	26
4.9 Uzavření Smlouvy	26
4.10 Vyhrazená změna závazku.....	26
5. CENA A ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	28
5.1 Cena nabídky	28
5.2 Způsob financování veřejné zakázky.....	28



6.	ZÁVAZNÝ OBSAH A STRUKTURA PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY	30
7.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	36
7.1	Způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti	36
7.2	Popis hodnotících kritérií	37
8.	VÝHRADY A DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	42
9.	PŘÍLOHY ZÁKLADNÍHO DOKUMENTU ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – SEZNAM PŘÍLOH ..	
		43



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název zadavatele: Město Bystřice pod Hostýnem
Právní forma: obec
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
IČ: 00287113
Statutární zástupce: Zdeněk Rolinc, starosta

Pracoviště zadavatele, které organizuje VZ: Odbor rozvoje a investic
Masarykovo náměstí 137
768 61 Bystřice pod Hostýnem

Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky: *Ing. Alena Klementová
(Projektová manažerka)*
Telefon: +420 573 501 964
E-mail: Alena.Klementova@mubph.cz

1.2 Asistence zadavateli

Název: KB SmartSolutions, s.r.o.
Sídlo: Václavské náměstí 764/42, 110 00 Praha 1 - Nové Město
IČ: 02021161
DIČ: CZ699001182
Odpovědná osoba: Ing. Petr Turecký
Telefon: +420 720 955 668
E-mail: petr.turecky@kbsmart.cz

Název jeho poddodavatele: DS Energy Consulting s.r.o.
Sídlo: Ovocný trh 1096/7, 110 00 Praha 1 - Staré Město
Odpovědná osoba: Ing. Radim Kohoutek, jednatel
IČ: 06157955
DIČ: CZ06157955
E-mail: kohoutek@dsec.cz



1.3 Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou (viz § 36 odst. 4 ZZVZ)	Označení osoby
Zadávací dokumentace – základní dokument, Přílohy základního dokumentu zadávací dokumentace	DS Energy Consulting s.r.o. KB SmartSolutions, s.r.o.
Podkladový vzor pro návrh smlouvy o energetických službách určených veřejnému zadavateli (dále jen smlouva) a jejích příloh, tj. příloha č. 3 základního dokumentu zadávací dokumentace, ve verzi z roku 2025 Přílohy SES	Asociace poskytovatelů energetických služeb, z.s. IČ 72545879, se sídlem Harfa Business Center B, Českomoravská 2532/19b, 190 00 Praha 9 KB SmartSolutions, s.r.o.

1.4 Seznam používaných zkratk

DPH – daň z přidané hodnoty

EPC – Energy Performance Contracting = energetická služba se zaručeným výsledkem dle ust. § 10e odst. 4 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií

ESCO – Energy Service Company = poskytovatel energetické služby dle ust. § 2 odst. 2 písm. j) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií

IPMVP – International Performance Measurement and Verification Protocol = Mezinárodní protokol k měření a verifikaci úspor

SES – Smlouva o energetických službách určených veřejnému zadavateli

ZZVZ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Zaručená úspora dle základního dokumentu ZD = garantovaná úspora dle SES a jejích příloh

1.5 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentace – základní dokument a jeho přílohy tvoří veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení – dodavatelům - při zahájení zadávacího řízení – tedy organizačně právní i technickou část zadávací dokumentace, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ.

Zadávací dokumentace je zpracována pro všechny fáze zadávacího řízení, tj. obsahuje rovněž **podmínky kvalifikace** pro první fázi zadávacího řízení – podání žádostí o účast (viz část 3 základního dokumentu zadávací dokumentace). Součástí podávaných žádostí o účast v zadávacím řízení budou pouze doklady uvedené v části 3 základního dokumentu zadávací dokumentace (blíže viz čl. 3.6



základního dokumentu zadávací dokumentace).

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech základního dokumentu zadávací dokumentace a v jeho přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci – základním dokumentu a jeho přílohách – bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Úplná zadávací dokumentace obsahuje:

- Zadávací dokumentace – základní dokument
- Samostatné přílohy základního dokumentu zadávací dokumentace pro zpracování žádosti o účast/ předběžné nabídky/nabídky:
 - Příloha č. 1a: Krycí list nabídky
 - Příloha č. 1b: Vzor pro prokázání technické kvalifikace – seznam významných služeb
 - Příloha č. 2: Popis výchozího stavu
 - Příloha č. 3a: Návrh smlouvy (text smlouvy) o energetických službách (SES)
 - Příloha č. 3b: Přílohy SES
 - Příloha č. 4: Tabulka TE údajů
 - Příloha č. 5: Technické podklady
 - Příloha č. 6: Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím a střetu zájmů

1.6 Uveřejnění zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je úplná zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://profily.proebiz.com/verejne-zakazky/5893>

1.7 Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

Město Bystřice pod Hostýnem naplňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se Strategií odpovědného zadávání města Bystřice pod Hostýnem a svými interními předpisy. Veřejné zakázky zadávané městem Bystřice pod Hostýnem proto akcentují témata složení dodavatelského řetězce a podmínky v něm, s důrazem na dodržování důstojných pracovních podmínek, realizaci společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek a preference ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V daném případě zadavatel identifikoval vhodnost uplatnění environmentálně odpovědného zadávání a inovací, jelikož snížení spotřeby energie a vody v městech vlastněných budovách a využití obnovitelných zdrojů energie je samo o sobě jedním z cílů environmentálně odpovědného zadávání.

Vzhledem k tomu, že plnění zakázky je technicky složitého charakteru a je k němu třeba odborných znalostí, nebude zadavatel při plnění zakázky uplatňovat zaměstnání osob znevýhodněných na trhu práce, či zapojení nekvalifikovaných zaměstnanců nebo sociálních podniků. Vzhledem k povaze a smyslu této zakázky není možné uplatnit zásadu sociálně odpovědného zadávání.



1.8 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou oprávněni v souladu s § 98 odst. 3 a násl. ZZVZ o vysvětlení zadávací dokumentace požádat. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje (viz bod 3.7 této zadávací dokumentace), případně e-mailem na adresu petr.turecky@kbsmart.cz. Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace a dle povahy změny nebo doplnění přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast.

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele až do konce lhůty pro podání nabídek.



2. PŘEDMĚT A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Opatření na úsporu energií – modernizace energetického hospodářství v objektech	CPV
Energetické a související služby	71314000-2
Stavební práce	45000000-7
Vytápění	45232141-2
Elektrické zdroje světla a svítidla	31500000-1
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6
Solární fotovoltaické moduly	09331200-0
Instalace a montáž solárních zařízení	09332000-5

2.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou následující objekty zadavatele:

ID objektu	Název	Adresa
1	Areál Sušil	Fryčajova 901
2	MŠ Palackého a Městská knihovna	Palackého 1144
3	MŠ Bělidla	Bělidla 1168
4	MŠ Rychlov	Přerovská 51
5	MŠ Radost	Schwaigrovo nám. 1365
6	MŠ Sokolská	Sokolská 802
7	Městský úřad	Masarykovo nám. 137
8	Kulturní dům Hlinsko	Hlinsko pod Hostýnem 106
9	Centrum pro seniory Zahrada	A. Bartoše 1700
10	Předzámčí Bystřice pod Hostýnem	Pod Platany 1
11	ZŠ Bratrství	Pod Zábřehem 1100
12	ZŠ T.G.M – II. stupeň	Nádražní 56
13	ZŠ T.G.M - I. stupeň	Masarykovo náměstí 134

Popis objektů a v nich umístěných technologií je uveden v Příloze č. 2 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace.



2.3 Prohlídka místa plnění

Termín prohlídky místa plnění bude stanoven v závislosti na vývoji zadávacího řízení a bude zadavatelem uveden ve výzvě k podání předběžné nabídky dle § 61 odst. 5 ZZVZ. Účast na prohlídce bude umožněna všem účastníkům zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení účastníků zadávacího řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Prohlídka místa plnění neslouží k poskytnutí odpovědí na dotazy; informace budou poskytnuty na základě dotazů formulovaných písemně – postupem vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 nebo § 99 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že nemusí být vpuštěni do všech prostor uvnitř objektů a prostor místa plnění. Detaily budou sděleny kvalifikovaným účastníkům zadávacího řízení ve výzvě k podání předběžné nabídky.

2.4 Předmět plnění veřejné zakázky

Náplní veřejné zakázky je realizace energeticky úsporných opatření v objektech zadavatele metodou EPC.

Jedná se o komplexní veřejnou zakázku zahrnující přípravu včetně projektové, realizaci/výstavbu navržených opatření a následné dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků realizovaných energeticky úsporných opatření (po dobu dle SES, nejméně však 10 let), přičemž dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, poskytne zadavateli smluvní záruky/garanci za dosažení smluvně stanovených úspor nákladů na energii a za dosažení očekávaných ekonomických přínosů projektu. Dodavatel sám navrhne konkrétní energeticky úsporná opatření a zahrne je do projektu EPC, který následně v objektu (objektech) zrealizuje. Musí současně realizovat tzv. povinná opatření specifikovaná v čl. 2.6 základního dokumentu zadávací dokumentace (dále také „ZD“).

Navržená energeticky úsporná opatření zahrnou dle předpokladů zadavatele oblast vytápění, chlazení, větrání, osvětlení, spotřebu teplé i studené vody. Dodavatel nese příslušné riziko neúspěchu při dosažení úspor realizací jím navržených a realizovaných opatření.

Předmětem plnění veřejné zakázky je, v souladu s výše uvedeným, minimálně tento rozsah činností:

1. návrh energeticky úsporných a příp. dalších opatření a technologií využití OZE pro objekty zadavatele (viz místo plnění veřejné zakázky),
2. zpracování příslušné prováděcí a projektové dokumentace na realizaci úsporných opatření, pokud si to dané opatření vyžaduje, nebo technické dokumentace profesní pro opatření, kde není dle stavebního zákona vyžadováno zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo prováděcí dokumentace stavby (TZB – technická zařízení objektu),
3. zajištění náležitostí spojených se získáním stavebního povolení, pokud je navržené opatření bude vyžadovat,
4. dodávka a montáž všech úsporných opatření (vč. případných opatření stavebního charakteru) i technologií využití OZE „na klíč“,
5. zpracování dokumentace skutečného provedení navržených a povinných opatření,
6. vypracování provozního řádu pro nově instalovaná zařízení,



7. zaškolení pracovníků zadavatele do obsluhy nově instalovaných zařízení,
8. financování výstavby všech opatření (zadavatel neposkytuje zálohy), s využitím dotací a vlastních zdrojů zadavatele
9. energetický management (služby zahrnující trvalé sledování a vyhodnocování dosahovaných úspor energie) po dobu garance, včetně kontroly instalovaného zařízení,
10. poskytnutí záruky za dosahování předpokládaných úspor nákladů po dobu sjednanou smluvně (po dobu garance).
11. Komunikace a spolupráce se zpracovateli žádostí o dotace na sjednaná instalovaná opatření

Zadavatel nepředpokládá nájem stávajících a nových zařízení vybraným dodavatelem, ani jejich provozování. Předmětem nabídky rovněž není zajištění nákupu zemního plynu dodavatelem a následný prodej tepelné energie zadavateli.

Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s účastníky zadávacího řízení, kteří podají předběžné nabídky, projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 11 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci zadávacího řízení ve svých následných předběžných nabídkách i nabídce respektovat.

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude uvedena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ. Výzva bude zaslána všem účastníkům zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace na tuto veřejnou zakázku.

2.5 Minimální technické podmínky

Účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ, je **povinen** v jím podané předběžné nabídce a nabídce zohlednit a respektovat tzv. minimální technické podmínky.

Zadavatel stanovil následující minimální technickou podmínku realizace projektu podle ust. § 61 odst. 4 ZZVZ:

- závazným ukazatelem je snížení spotřeby energie po realizaci projektu v porovnání s referenční spotřebou energie minimálně o 10 %

2.6 Povinná opatření

V rámci předběžné nabídky a nabídky je účastník zadávacího řízení povinen zahrnout do svého návrhu následující povinná opatření:

- a) Služby energetického managementu (služby zahrnující mj. trvalé sledování a vyhodnocování dosahovaných úspor energie v souladu s Přílohou č. 6 a 7 SES) po celou dobu trvání garance (10 let) včetně kontroly instalovaného zařízení.
- b) Instalaci FVE na střechách 7 objektů. Závazné výkony FVE pro jednotlivé objekty jsou uvedeny v následující tabulce: (celkový výkon max. 350 kWp)



ID objektu	Objekt	Výkon FVE	Výkon akumulace
		(kWp)	(kWh)
2	Mateřská škola a knihovna, Palackého 1144	4	-
5	Mateřská škola Radost, Schwaigrovo náměstí 136	16	-
7	Městský úřad, Masarykovo náměstí 137	12	-
9	Centrum pro seniory Zahrada, A. Bartoše 1700	44,1	47
11	Základní škola Bratrství, Pod Zábřehem 1100	31	-
12	Základní škola TGM, Nádražní 56	18	-
13	Základní škola TGM, Masarykovo náměstí 134	22	-

Zadavatel tímto upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že na realizaci výše specifikovaného výkonu fotovoltaických elektráren a bateriových uložišť jsou čerpány finanční prostředky z Modernizačního fondu, a to v rámci Výzvy RES+ č. 4/2025 – Komunální a komunitní fotovoltaické elektrárny. Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet veškeré specifické podmínky stanovené poskytovatelem příslušného dotačního programu. Splnění těchto podmínek bude účastník zadávacího řízení povinen promítnout jak do své předběžné nabídky, tak do nabídky.

Zadavatel stanovuje, že předmětem plnění bude dodávka fotovoltaické elektrárny formou tzv. „na klíč“. Účastník je proto povinen zajistit veškeré činnosti, práce, dodávky a služby nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci fotovoltaické elektrárny a souvisejících technologií, a to včetně zejména následujícího:

- zpracování požárně bezpečnostního řešení stavby,
- vypracování statického posudku nosných konstrukcí,
- provedení analýzy rizik z hlediska bezpečnosti a provozuschopnosti zařízení,
- návrh a realizace případné rekonstrukce střešní krytiny, bude-li to nezbytné pro instalaci a provoz fotovoltaické elektrárny, v souladu a plněním požadavků na požární ochranu stavby,
- rekonstrukce a úprava systému ochrany před bleskem
- zajištění projektové dokumentace v souladu s příslušnými právními a technickými předpisy,
- zajištění inženýrské činnosti, včetně vyřízení veškerých potřebných povolení, stanovisek a vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců sítí,
- zajištění dodávky, montáže, uvedení do provozu a odzkoušení všech technologických prvků FVE a bateriového uložště,
- zpracování kompletní dokumentace skutečného provedení stavby,
- zajištění revizních zpráv a protokolů o zkouškách,

Účastník je povinen zajistit, aby veškeré plnění bylo v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, dotačními podmínkami a podmínkami příslušného provozovatele distribuční soustavy.

- c) **Zateplení mateřské školy na adrese Přerovská 51**, Bystřice pod Hostýnem. Zateplení bude provedeno v souladu s obecně závaznými právními předpisy a technickými normami (ČSN 730540-2 v platném znění).
- d) Instalace FVE na střechy objektů mateřské školy na adrese Přerovská 51, Bystřice pod Hostýnem.
- e) Instalace VZT jednotek zajišťujících nucenou výměnu vzduchu v objektech mateřské školy na adrese Přerovská 51, Bystřice pod Hostýnem (povinné opatření související s povinným opatřením



uvedeným v čl. 2.6., odst. c)).

- f) Instalace FVE na střechu objektu **společenského domu/ sportovní haly Sušil** na adrese Fryčajova 901, Bystřice pod Hostýnem.
- g) Instalace nebo úprava VZT jednotek pro nucenou výměnu vzduchu **společenského domu/ sportovní haly Sušil** na adrese Fryčajova 901, Bystřice pod Hostýnem.
- h) Výměna zdroje tepla pro **společenský dům/ sportovní halu Sušil** na adrese Fryčajova 901, Bystřice pod Hostýnem.

2.7 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 46 mil. Kč bez DPH.

2.8 Doba plnění veřejné zakázky

Doba uzavření smlouvy (SES) a zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislá od okamžiku ukončení zadávacího řízení. Zadavatel **orientačně předpokládá plnění jednotlivých fází** veřejné zakázky v těchto termínech (**bude upraveno nabídkou dodavatele**):

- | | | |
|---|--|-------------------|
| • | předběžné činnosti* | 10/2026 - 12/2026 |
| • | projektování, výstavba, zkušební provoz, předání opatření* | 01/2027 – 12/2027 |
| • | sledování úspor – doba garance* | 01/2028 – 12/2037 |

**Poznámka: lhůty předpokládají uzavření smlouvy do 30.09.2026*

Dojde-li k posunu data uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, posouvají se automaticky všechny další termíny o dobu, o kterou došlo k posunu data uzavření smlouvy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na nutnost zajištění zásobování energií po celou dobu realizace základních a dalších opatření, tj. nesmí dojít k přerušení či omezení dodávky bez předchozí dohody se zadavatelem.

Doba účinnosti smlouvy bude navržena tak, aby celková doba garance **nebyla kratší než 10 let**.



3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že žádost o účast musí plně respektovat požadavky zadávací dokumentace na prokázání splnění kvalifikace. V případě, že dodavatel v žádosti o účast neprokáže splnění všech těchto požadavků, může zadavatel přistoupit k vyloučení dodavatele na základě § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ i bez předchozí výzvy k objasnění nebo doplnění podle § 46 ZZVZ.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ,
- d) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ v rozsahu vymezeném touto zadávací dokumentací.

3.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je podle § 74 ZZVZ dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění způsobilosti
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován. K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	Potvrzení příslušného finančního úřadu



Způsobilým je podle § 74 ZZVZ dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění způsobilosti
		Ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	Čestné prohlášení.
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ.

3.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost:		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	Bude předložen Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
c)	doklad o odborné způsobilosti dodavatele, případně osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje	Bude předloženo alespoň 1 osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory: „technologická zařízení staveb“ <u>nebo</u> „technika prostředí staveb – specializace technická zařízení“ <u>nebo</u> „technika prostředí staveb – specializace vytápění a vzduchotechnika“. Dodavatel uvede vztah uvedené osoby k dodavateli (zaměstnanecký či obdobný – v tom případě předloží dodavatel čestné



Profesní způsobilost:		Způsob prokázání splnění
		prohlášení o zaměstnaneckém či obdobném poměru), nebo smluvní – v případě smluvního vztahu je nutno doložit doklady dle čl. 3.4.4 základního dokumentu zadávací dokumentace).
Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.		

3.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

S ohledem na výjimečnost projektů EPC a jejich dlouhou dobu realizace (10 – 15 let) považuje Zadavatel za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže požadovat v souladu s ust. § 79, odst. 2 písm. b) ZZVZ prokázání technické kvalifikace seznamem významných služeb poskytnutých za posledních 5 let. Pro zpracování tohoto seznamu dodavatel povinně využije formuláře v Příloze č. 1b základního dokumentu zadávací dokumentace.

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
a)	Seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele a kontaktu na objednatele.	Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval (ve smyslu poskytoval energetické služby se zaručeným výsledkem v souladu s § 10e odst. 4 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií) alespoň 2 projekty (2 služby) v oblasti poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC), přičemž u obou těchto referenčních projektů (akcí) bude splněno: a) v nadpolovičním počtu z posledních pěti zúčtovacích období (zúčtovacím obdobím je myšleno období vykazování úspor v délce 12 kalendářních měsíců) došlo k dosažení smluvně zaručených úspor b) jejich cena (celková cena zakázky) dosáhla v součtu těchto 2 projektů (akcí) alespoň 50 mil. Kč včetně DPH. Kritérium a) splní dodavatel i v případě, pokud v daném období posledních 5 let byl projekt zahájen (akce zahájena) a probíhá, přičemž byla ukončena alespoň první dvě zúčtovací období a v každém z těchto zúčtovacích období došlo k dosažení smluvně zaručených úspor, případně maximálně v jednom z těchto zúčtovacích období smluvně zaručených úspor nebylo dosaženo a záporná odchylka od smluvně



	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
		zaručených úspor (méněúspora) v tomto zúčtovacím období byla nižší než nebo rovna 5 % z hodnoty zaručených úspor v daném zúčtovacím období ve finančním vyjádření (v Kč vč. DPH). Toto kritérium kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o projekty zahájené dříve než v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení proběhla a byla ukončena alespoň dvě celá zúčtovací období projektu v délce 12 kalendářních měsíců, a zároveň došlo nebo dochází k dosažení zaručených úspor alespoň v posledních třech letech trvání projektu, případně maximálně v jednom ze zúčtovacích období během těchto posledních třech let smluvně zaručených úspor nebylo dosaženo a záporná odchylka od smluvně zaručených úspor (méněúspora) v tomto zúčtovacím období byla nižší než nebo rovna 5 % z hodnoty zaručených úspor v daném zúčtovacím období ve finančním vyjádření (v Kč bez DPH). Všechny uvedené informace musí vyplývat z předloženého seznamu významných služeb, který je přílohou č. 1b základního dokumentu zadávací dokumentace a jehož součástí je: • název objednatele významné služby, • předmět významné služby, • cena služby celkem, • období smluvního vztahu, • zaručená úspora v Kč bez DPH, vč. DPH, • dosažená úspora v Kč bez DPH, vč. DPH, • kontaktní osoba objednatele a kontaktní údaje této osoby, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. Zadavatel neuznává doklady, ze kterých nebude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených parametrů na významnou zakázku.

3.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

3.4.1 Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. **Zadavatel nepřipouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení.**

Dodavatel je oprávněn předložit čestné prohlášení o splnění dané části kvalifikace pouze u kritérií, u kterých je to výslovně uvedeno v čl. 3.1. – 3.3 (tabulkách) tohoto základního dokumentu zadávací



dokumentace.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka překladatelem zapsaným do seznamu tlumočnicků a překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 506/2020 Sb., o výkonu tlumočnické a překladatelské činnosti, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad (v žádosti o účast/ v nabídce, a i před uzavřením Smlouvy) může účastník zadávacího řízení splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje bezplatný neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat přesnou internetovou adresu obsahující přímo příslušné informace a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.4.2 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.4.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

3.4.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části **profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 ZZVZ – předložení dokladu o odborné způsobilosti dodavatele nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu**, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Prokazuje-li dodavatel splnění určité části technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí taková jiná osoba v rámci žádosti o účast dodavatele zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),



- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) smlouvu, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jinou osobou poskytnutá plnění, věci či práva musí být v takové smlouvě identifikována zcela jasně, určitě a srozumitelně. Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Jiná osoba je oprávněna předložit čestné prohlášení o splnění dané části kvalifikace pouze u kritérií, u kterých je to výslovně uvedeno v tabulkách v čl. 3.1. – 3.3 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace.

3.4.5 Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.4.6 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

3.4.7 Certifikát ze systému certifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci v zadávacím řízení lze prokázat rovněž platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Před uzavřením Smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

3.4.8 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel může také nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné



zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Jednotným evropským osvědčením nelze nahradit předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vybraným dodavatelem na základě výzvy zadavatele před uzavřením Smlouvy.

3.5 Střet zájmů a mezinárodní sankce

3.5.1 Požadavky vyplývající ze zákona č. 159/2006 Sb.

Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSZ**“), zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po účastníkovi zadávacího řízení, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval.

3.5.2 Požadavky vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí

Zadavateli je zakázáno dle § 48a ZZVZ zadat veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi dle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**mezinárodní sankce**“). Více o přijatých mezinárodních sankcích se lze dozvědět na [Mezinárodní sankce | FAÚ](#) a na [webových stránkách Evropské Rady a Rady EU](#).

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po účastníkovi zadávacího řízení, který předloží nabídku v tomto zadávacím řízení, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého se vztahují mezinárodní sankce, a že si není vědom skutečnosti, že by se mezinárodní sankce vztahovaly na některého z jeho poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit předmětnou veřejnou zakázku nebo její část.

Zadavatel v souladu s § 48a odst. 2 písm. b) ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují, popř. v souladu s § 48a odst. 3 písm. b) ZZVZ bude po vybraném dodavateli požadovat, aby nahradil svého poddodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují.

Závazný vzor čestného prohlášení k § 48a ZZVZ a § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je přílohou č. 6 základního dokumentu zadávací dokumentace.

3.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu anebo dle ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.



3.7 Podávání žádostí o účast

Pro podání žádosti o účast v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj *JOSEPHINE*; informace o tomto systému jsou dostupné na internetové adrese <https://store.proebiz.com/docs/profil-y-zadavatele/cs/manual.pdf>, kde jsou rovněž dostupné kontakty na uživatelskou podporu. Žádosti o účast budou podány zašifrované výhradně pomocí certifikátu veřejného klíče poskytnutého zadavatelem v rámci této veřejné zakázky prostřednictvím uvedeného elektronického nástroje na internetové adrese:

<https://josephine.proebiz.com/cs/tender/75244/summary>

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje *JOSEPHINE* a pro podání elektronické žádosti o účast prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v nástroji jsou uvedeny (pro dodavatele) v uživatelské příručce.

Konec lhůty pro podání žádostí o účast je uveřejněn na profilu zadavatele.

Dodavatel v žádosti o účast výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro e-mailovou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem (a to i v případě společné žádosti o účast více dodavatelů, kdy bude uveden jeden reprezentant s kontaktními údaji).

Zadavatel doporučuje elektronické podání žádosti o účast v následující struktuře:

- titulní list s identifikačními údaji dodavatele,
- smlouva dle čl. 3.4.5 základního dokumentu zadávací dokumentace v případě společného podání žádosti více dodavateli,
- doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (viz čl. 3.1 základního dokumentu zadávací dokumentace),
- doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (viz čl. 3.2 základního dokumentu zadávací dokumentace),
- doklady k prokázání splnění technické kvalifikace (viz čl. 3.3 základního dokumentu zadávací dokumentace),
- doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 3.4.4 základního dokumentu zadávací dokumentace) v případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, tj. pro každého poddodavatele:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
 - smlouva jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů a mezinárodním sankcím

Po skončení lhůty pro podání žádostí o účast provede zadavatel posouzení splnění požadavků zákona a zadavatele na požadovanou kvalifikaci dodavatele.



Otevírání žádostí o účast, předběžných nabídek a (konečných) nabídek podaných v elektronické podobě **není veřejné** a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří v zadávacím řízení podali žádost o účast, předběžnou nabídku a (konečnou) nabídku.



4. PODROBNOSTI K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

4.1 Jednací řízení s uveřejněním

Pro zadání VZ bylo zvoleno jednací řízení s uveřejněním (dále jen „JŘSU“).

Zadavatel zvolil JŘSU z důvodu podle § 60 odst. 1 písm. b) ZZVZ, jelikož se jedná o veřejnou zakázku a plnění, které je zcela komplexního a celkově složitého charakteru – typickým rysem EPC projektů je totiž skutečnost, že úspory lze dosáhnout pomocí technicky odlišných řešení, někdy inovativních, resp. odlišně strukturovaného portfolia služeb, které navrhuje dodavatel. Právě s ohledem na tuto odlišná technická řešení nelze předem plně specifikovat požadavky zadavatele na technické provedení, které budou dodavatelé navrhopvat samostatně a návrhy technického provedení každého z dodavatelů se mohou od sebe lišit.

4.2 Předběžné nabídky

Účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude elektronickými prostředky vyzván k elektronickému podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ.

Pro podání předběžných nabídek v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj *JOSEPHINE*; informace o tomto systému a o práci v tomto nástroji jsou dostupné na internetové adrese <https://store.proebiz.com/docs/profily-zadavatele/cs/manual.pdf>, kde jsou rovněž dostupné kontakty na uživatelskou podporu.

Předběžné nabídky budou podány rámci této veřejné zakázky prostřednictvím tohoto elektronického nástroje na internetové adrese:

<https://josephine.proebiz.com/cs/tender/75244/summary>

Pokud předběžná nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání předběžných nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Lhůta pro podání předběžných nabídek bude účastníkům zadávacího řízení stanovena v elektronicky zaslané výzvě k podání předběžných nabídek.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona předběžné nabídky po uplynutí lhůty pro jejich podání.

Otevírání předběžných nabídek je neveřejné.

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své předběžné nabídce splnit uvedené minimální technické požadavky v odst. 2.5 základního dokumentu zadávací dokumentace a mít uvedena a zohledněna povinná opatření. Podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s účastníky zadávacího řízení, kteří podají předběžné nabídky, projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 11 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci zadávacího řízení ve svých předběžných nabídkách a nabídkách respektovat.

Obsah předběžných nabídek, požadavky zadavatele na způsob zpracování a způsob podání předběžné nabídky jsou uvedeny v článku 6 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení, které vyzve k podání předběžné nabídky.



4.3 Způsob a zásady jednání o předběžných nabídkách

- a) Zadavatel může o předběžných nabídkách jednat s účastníky zadávacího řízení se záměrem změny a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele.
- b) Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 2.5 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům zadávacího řízení poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky. Pokud zadavatel nebude požadovat podání upravené předběžné nabídky, změněné či doplněné zadávací podmínky musí účastník zadávacího řízení zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání nabídky (konečné).
- c) Další podmínky jednání budou stanoveny ve výzvách k podání předběžných nabídek nebo ve výzvách k jednání o předběžné nabídce.
- d) Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je zadavatel povinen oznámit účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel poté vyzve účastníky zadávacího řízení k podání nabídek (konečných).
- e) Zadavatel bude jednat s účastníky zadávacího řízení odděleně.
- f) Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky, a to na základě rozhodnutí zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání (viz a)). O minimálních technických podmínkách se jednat nebude.
- g) O každém prezenčním jednání s účastníkem zadávacího řízení, tj. jednání za fyzické přítomnosti zástupců zadavatele a účastníka zadávacího řízení, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek.
Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník zadávacího řízení je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; je také oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání. Zadavatel je oprávněn jednat s účastníky zadávacího řízení rovněž elektronickou formou.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky zadávacího řízení.
- i) Zadavatel si však zároveň v souladu s § 61 odst. 9 ZZVZ vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku na základě předběžných nabídek.
Tato výhrada se uplatní pouze za předpokladu, že nabídka dodavatele, která bude vyhodnocena v této fázi jako nejkvalitnější (tj. obdrží v součtu nejvyšší počet bodů v dílčích hodnotících kritériích kvality), bude současně i celkově nejvýhodnější.
V případě, že by dodavatel, jehož předběžná nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější ve smyslu předchozí věty, odmítl poskytnout součinnost k uzavření smlouvy či odstoupil ze zadávacího řízení (a to před oznámením rozhodnutí o výběru i po něm), vyhrazuje si zadavatel právo dále jednat o předběžných nabídkách s ostatními dodavateli.
- j) Zadavatel tedy po obdržení předběžných nabídek buď uplatní výhradu nejednat (viz předchozí odstavce), nebo odešle dodavatelům, kteří podali předběžnou nabídku, pozvánku k jednání o předběžných nabídkách. V případě jednání bude zadavatel jednat s dodavateli o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele.



4.4 Podání nabídek

Nabídky (konečné) budou podány po ukončení jednání s účastníky zadávacího řízení na základě elektronické výzvy k podání nabídky, zaslané zadavatelem. Obsah nabídky upravuje část 6 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace. Nabídka nesmí obsahovat opatření, které nebylo uvedeno v předchozí předběžné nabídce účastníky zadávacího řízení a nebylo proto se zadavatelem projednáno při jednání o předběžné nabídce. Nabídka musí být podána v souladu s tím, co bylo závazně dojednáno v rámci všech jednání o předběžných nabídkách mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení a v souladu s úpravami a dodatky k zadávací dokumentaci. Pokud by nabídka byla podána v rozporu s upravenými zadávacími podmínkami nebo s tím, co bylo ujednáno, nesplní účastník zadávacího řízení zadávací podmínky podle této zadávací dokumentace.

Zadavatel umožňuje podat konečnou nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE na adresu
<https://josephine.proebiz.com/cs/tender/75244/summary>

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v elektronickém nástroji JOSEPHINE stejně jako podrobné instrukce pro podání (konečné) nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezou účastníci zadávacího řízení v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na adrese: <https://store.proebiz.com/docs/profil-y-zadavatele/cs/manual.pdf>.

Konečná nabídka bude vložena účastníkem zadávacího řízení v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji JOSEPHINE, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Účastník zadávacího řízení do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedené v čl. 6 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace.

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.

Termín pro podání nabídek bude stanoven v elektronicky zaslané výzvě k podání nabídky.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel nabídky v souladu s § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

4.5 Popis otevírání, posuzování a hodnocení předběžných nabídek a nabídek

Přeběžné nabídky a nabídky otevírá zadavatel po uplynutí lhůty. Zadavatel kontroluje při otevírání elektronických nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Poté provede zadavatel posouzení splnění požadavků zadavatele. Účastník zadávacího řízení, jehož



předběžná nabídka nesplní zadané minimální technické podmínky, může zadavatel vyloučit v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 ZZVZ.

Hodnocení nabídek (konečných), případně též předběžných nabídek, bude prováděno na základě hodnotících kritérií dle čl. 7 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace.

4.6 Lhůta vázanosti dodavatele konečnou nabídkou

Zadávací lhůta není stanovena.

4.7 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel jistotu nepožaduje.

4.8 Varianty nabídek

Varianty předběžné nabídky ani nabídky (konečné) nejsou přípustné.

4.9 Uzavření Smlouvy

- 1) Vybraný dodavatel je povinen zadavateli před uzavřením smlouvy na elektronicky zaslou výzvu předložit doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu dle části 3 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace – pokud originály či úředně ověřené kopie, nebyly-li již předloženy. Doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu dle části 3 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace musí předložit také všichni poddodavatelé vybraného dodavatele, pokud originály či úředně ověřené kopie, nebyly-li již předloženy.
- 2) Zadavatel v souladu s § 122 odst. 6 ZZVZ ve výzvě podle odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích. U českých právnických osob zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ zjistí údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. Vybraného dodavatele, u kterého nebylo možné zjistit údaje o skutečném majiteli, zadavatel postupem dle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí.
- 3) Zadavatel od vybraného dodavatele ve smyslu ust. § 104 písm. a) ZZVZ bude požadovat předložení pojistné smlouvy v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, přičemž obsahové parametry pojistné smlouvy (pojistky) vyplývají z čl. 32.2 návrhu Smlouvy. Minimální požadovaná výše pojištění může být nicméně stanovena po jednání s účastníky zadávacího řízení ve výzvě k podání nabídek (konečných).
- 4) Smlouva s vybraným dodavatelem bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle tohoto článku základního dokumentu zadávací dokumentace, a to na základě výzvy zadavatele. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

4.10 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo valorizovat smluvní cenu



sjednanou ve smlouvě uzavřené s vybraným dodavatelem na základě zadávacího řízení této veřejné zakázky, a to za podmínek a způsobem stanovenými smlouvou podle Přílohy č. 11 návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.



5. CENA A ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Cena nabídky

Předběžné nabídky a nabídka budou obsahovat cenu. Tato cena bude stanovena jako součet všech finančních plnění za dobu platnosti smlouvy a bude vypočtena jako součet ceny za realizaci základních opatření (investice) vč. nákladů financování a ceny energetického managementu. Cena nabídky bude strukturována bez DPH a včetně DPH. Rozhodnou výší při hodnocení nabídkové ceny je její výše **včetně DPH**.

Účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách **musí zohlednit financování DPH**, tj. vybraný dodavatel po dokončení a předání základních opatření zadavateli poskytne půjčku na úhradu DPH, zadavatel DPH uhradí a následně bude DPH splácet ze zaručených úspor dle splátkového kalendáře.

Celková cena nabídky bude uvedena na krycím listu nabídky.

Cena nabídky v podrobném členění bude uvedena v návrhu Smlouvy o energetických službách určených veřejnému zadavateli, který je Přílohou č. 3a tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace, a zahrne v souladu s předcházejícím následující položky:

a) Cena za provedení základních opatření:

- Cena za provedení základních opatření, která bude uvedena jako cena celkem a dále po jednotlivých povinných a navržených opatřeních.
- Cena bude uvedena jako cena bez DPH, DPH (s uvedením výše DPH v %) a cena včetně DPH.

b) Cena za energetický management

- a) Cena za energetický management bude uvedena jako roční a celková za dobu garance. Popis a obsah energetického managementu bude uveden v Příloze č. 7 smlouvy.
- b) Cena bude uvedena jako cena bez DPH, DPH (s uvedením výše DPH v %) a cena včetně DPH.

c) Cena za zajištění financování zakázky

5.2 Způsob financování veřejné zakázky

Pro financování veřejné zakázky zadavatel použije vlastní zdroje (z nichž část může tvořit dotace) a dodavatelský úvěr. Vlastní zdroje zadavatele ve výši 36 mil. Kč s DPH budou zadavatelem využity na dílčí úhradu ceny za provedení základních opatření na základě vystavené faktury/ vystavených faktur tímto způsobem:

- 18 mil. Kč s DPH během roku 2027 po dokončení části/ částí plnění odpovídající finanční hodnotě této části/ těchto částí, přičemž podmínkou fakturace je podpis zjišťovacího protokolu zástupci obou smluvních stran, kterým bude potvrzeno, že dané plnění bylo realizováno,
- 18 mil. Kč s DPH během roku 2028 po dokončení všech základních opatření a jejich předání zadavateli.

Zbytek ceny za provedení základních opatření a půjčka na úhradu DPH bude splácena ze zaručených úspor postupně během období garance. Splátky budou navrženy dodavatelem a projednány v jednacím řízení. Zadavatel akceptuje i kratší dobu splácení než 10 let, avšak podmínkou je, že splátky jistiny a



úroku + platby za energetický management v každém roce trvání garance, nesmí překročit výši ročních zaručených úspor nákladů.

Dosažení zaručených úspor bude sledováno a vyhodnocováno jako součást energetického managementu po dobu nejméně 10 let, tomu bude odpovídat také délka smlouvy. Po tuto dobu bude hrazena dodavateli cena za **provádění energetického managementu**, a to na základě vystavených faktur. Termíny a výše splátek uvede dodavatel v Příloze č. 3 návrhu smlouvy.

Zadavatel si současně vyhrazuje právo dodavatelský úvěr bezplatně nevyužít. V takovém případě toto rozhodnutí oznámí zadavatel účastníkům zadávacího řízení nejpozději před odesláním výzvy k podání nabídky (konečné) a účastníci jsou povinni tuto skutečnost zohlednit ve svých nabídkách.



6. ZÁVAZNÝ OBSAH A STRUKTURA PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že předběžná nabídka a nabídka musí plně respektovat požadavky zadávací dokumentace na závazný obsah a strukturu předběžné nabídky a nabídky. Nebude-li předběžná nabídka a nabídka respektovat požadavky zadávací dokumentace na závazný obsah a strukturu předběžné nabídky a nabídky, může zadavatel přistoupit k vyloučení účastníka zadávacího řízení na základě § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ i bez předchozí výzvy k objasnění nebo doplnění podle § 46 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení je **povinen** předběžnou nabídku i nabídku zpracovat a uspořádat do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

1. Obsah nabídky (platí pro předběžnou nabídku i nabídku)

2. Krycí list nabídky

Bude použit jednotný formulář (**Příloha č. 1a základního dokumentu zadávací dokumentace**). Krycí list bude vyplněn a podepsán účastníkem zadávacího řízení.

Krycí list nabídky (formulář) obsahuje údaje o nejdůležitějších parametrech nabídky, závazných pro hodnocení nabídek.

3. Návrh smlouvy

Účastník zadávacího řízení využije závazný vzor smlouvy, který je uveden v samostatné **Příloze č. 3a** tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení I doplní veškeré údaje a termíny, požadované ve smlouvě. Hlavní text smlouvy dodavatel předloží v předběžné nabídce ve formátu MS WORD, ve kterém budou vyznačeny v revizích veškeré povinné údaje, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

V rámci **předběžné nabídky** je účastník zadávacího řízení vedle výše uvedeného oprávněn činit formou revizí své vlastní návrhy na změny či doplnění návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení zároveň bere na vědomí, že je pouze na zvážení zadavatele, zda takto navržené změny či doplnění budou vzaty v potaz v podobě změny či doplnění zadávacích podmínek postupem dle ust. § 61 odst. 11 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení v souladu s návrhem smlouvy a Přílohou č. 5 smlouvy potvrdí pro něho závazná pravidla, která budou naplněna v případě, že zaručená úspora provozních nákladů nebude dosažena. Tedy závazný postup, který bude použit v případě, že rozdíl mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů za zúčtovací období a zaručenou úsporou nákladů bude záporný.

Ve své nabídce a v návrhu smlouvy (Příloze č. 5 smlouvy) účastník zadávacího řízení uvede jasná pravidla, která budou naplněna v případě, že dojde k překročení zaručené úspory provozních nákladů. Tedy závazný postup, který bude použit v případě, že rozdíl mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů a zaručenou úsporou nákladů bude kladný.

Doba trvání smluvního vztahu bude navržena účastníkem zadávacího řízení tak, aby doba garance **úspor nákladů byla rovna deseti rokům**.

4. Přílohy smlouvy

Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy, které budou povinně vyplněny. Účastník zadávacího



řízení povinně použije přílohy SES, které jsou přílohou 3b této zadávací dokumentace – základního dokumentu – a budou vyplněny v souladu s pokyny tam uvedenými. **Přílohy budou předloženy ve formátu */docx.** V následujícím textu je obsah příloh stručně popsán.

Příloha 1: Popis výchozího stavu včetně referenční spotřeby a referenčních nákladů

Tato příloha bude obsahovat popis výchozího neboli referenčního stavu (tj. stavu před realizací opatření) ve spotřebě paliv a energie v objektu a zařízeních, které jsou předmětem plnění smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem. Referenční spotřeby, referenční ceny energie a referenční náklady jsou obsaženy v popisu výchozího stavu pro jednotlivé objekty a v tabulce TE údajů a jsou závazné. Tyto náklady a některé další výchozí podmínky budou obsahem závazné části Přílohy č. 1.

Obsah přílohy č. 1 vytvoří tedy účastník zadávacího řízení z informací v přílohách zadávací dokumentace, z vysvětlení, změn či doplnění zadávací dokumentace, či z podkladů a informací poskytnutých zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Příloha č. 2: Popis základních opatření

Účastník zadávacího řízení v předběžné nabídce a v nabídce uvede v této příloze podrobné informace o jím navrhovaných a povinných základních opatřeních.

Bude uveden detailní popis navrhovaného technického řešení každého opatření, zohledňující stav objektu k datu přípravy nabídky. Dodavatel respektuje při návrhu opatření všechny právní, technické a normové požadavky, platné v době přípravy nabídky. Budou popsána:

- Jednotlivě navrhovaná základní opatření s uvedením podrobného popisu jejich instalace a realizace, včetně typů navrhovaných technologií, uveden bude také předpokládaný výrobce/dodavatel;
- Výše investic (v Kč) = cena navržených základních opatření po jednotlivých objektech a opatřeních,
- Roční úspora jednotlivých forem energie v technických jednotkách v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření celkem a po jednotlivých navrhovaných a povinných opatřeních; dodavatel uvede výši těchto úspor v technických jednotkách, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak vypočetl výši těchto úspor. Výpočty úspor budou v předběžné nabídce a v nabídce předloženy také **ve formátu xlsx.**
- Roční úspora nákladů na energii v důsledku nově navrhovaných a povinných úsporných opatření (Kč/ rok) s využitím referenčních cen energie dle Tabulky technických a ekonomických údajů.
- Roční úspora nákladů na vodu (není zahrnována do položky energie) v důsledku nově navrhovaných a povinných úsporných opatření (Kč/ rok) - dodavatel uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak vypočetl výši těchto úspor v jednotlivých opatřeních. Výpočty úspor budou v předběžné nabídce předloženy také **ve formátu xlsx.**
- Roční úspora ostatních provozních nákladů v Kč/ rok; dodavatel uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak byly navrženy.
- Pro každé opatření bude uveden hrubý položkový rozpočet a bude samostatně předložen **ve formátu */xlsx.**



- Všechny ekonomické údaje budou uvedeny **v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH.**

Požadavky na výpočet úspory nákladů

Úspora ve spotřebě paliv a energie a úspora nákladů budou vypočteny postupem dle Přílohy č. 2 jako „nerealizovaná spotřeba“ a nerealizované náklady“.

Úspora nákladů bude vypočtena jako násobek úspory v technických jednotkách a stálé ceny paliv, energie a vody k referenčnímu roku (s využitím referenčních cen).

U všech úspor, které jsou při jejich vyhodnocení podle Přílohy č. 6 SES neměřitelné, budou uvedeny výpočty a vstupní proměnné, ze kterých dodavatel vycházel.

Součástí úspor nákladů budou úspory nákladů instalací FVE dosažené náhradou dodané elektřiny elektřinou vyrobenou ve FVE, výnosy z prodeje této elektřiny do sítě jsou započteny do zaručených úspor nákladů jako ostatní přínosy projektu. Případné snížení ostatních nákladů (údržba, mzdové náklady apod.) bude řádně odůvodněno, bude stanoven způsob jejich stanovení.

Účastník zadávacího řízení na výběr poskytovatele energetických služeb je povinen při zpracování své předběžné nabídky a nabídky a stanovení celkových přínosů projektu ocenit také případné přínosy vyplývající z přetoku vyrobené elektrické energie z instalovaných fotovoltaických elektráren (dále jen „FVE“) do distribuční soustavy.

Za účelem stanovení rozsahu těchto přínosů je Účastník povinen vycházet z měření, výpočtů a postupů prováděných v souladu s metodikou IPMVP, přičemž zadavatel stanovuje jako závazný postup zejména užití přístupů definovaných ve variantě A, variantě B nebo variantě C a to v závislosti na povaze projektu a jeho technického řešení.

Množství přetoku vyrobené elektrické energie do distribuční soustavy bude stanoveno v technických jednotkách (MWh), a to na základě měření a verifikace prováděné podle schváleného Plánu měření a verifikace (M&V Plánu), který musí být zpracován v souladu s IPMVP a který bude součástí smluvní dokumentace.

Hodnota těchto přetoků bude následně oceněna fixní jednotkovou cenou za prodej elektrické energie do distribuční soustavy, přičemž tato jednotková cena činí **1 000 Kč/MWh**. Uvedená cena je stanovena jako neměnná a závazná pro účely výpočtu přínosů v rámci hodnocení předběžných nabídek a nabídek i pro účely plnění smlouvy.

Oceněné přínosy z prodeje vyrobené elektrické energie z FVE do distribuční soustavy jsou Účastníkem povinně zahrnuty do příslušné části předběžné nabídky a nabídky, a to pod položku označenou jako „ostatní přínosy projektu“. Tyto přínosy budou součástí celkového ekonomického hodnocení projektu EPC a budou podléhat stejným pravidlům kontroly a verifikace jako ostatní energetické a finanční přínosy projektu.

Pokyny pro výpočet úspor a přínosů jsou uvedeny podrobně také v Příloze č. 2 SES.

Příloha č. 3: Cena nabídky

Cena nabídky bude účastníkem zadávacího řízení zpracována v souladu s ust. Čl. 5.1 a 5.2 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace a současně bude respektovat požadavky a rozsah dle Přílohy č. 3 SES.



Příloha č. 4: Harmonogram realizace projektu

V této příloze je požadován hrubý předběžný harmonogram (časový postup realizace celého projektu) provádění základních investičních opatření – základní harmonogram poskytování služeb minimálně v členění na:

- fáze I.: zahájení přípravných prací – předběžné činnosti;
- fáze II.: projektování, výstavba a předání opatření;
- fáze III.: sledování úspor – doba garance.

Navržený rámcový harmonogram bude v návaznosti na průběh zadávacího řízení v nabídce upraven a bude po podpisu smlouvy závazný.

Příloha č. 5: Výše zaručené úspory

Příloha č. 5 požaduje uvést:

- a) Zaručené úspory nákladů celkem dosažené realizací opatření dle Přílohy č. 2 – budou uvedeny roční a kumulované úspory nákladů za dobu účinnosti smlouvy. Úspory nákladů budou garantovány ve stálých cenách referenčního roku.
- b) Způsob výpočtu sankce a výše sankce za nedosažení zaručené úspory: dodavatel se zavazuje za příslušné zúčtovací období uhradit zadavateli jako Klientovi sankci ve výši rozdílu mezi zaručenou a skutečně dosaženou úsporou nákladů v příslušném zúčtovacím období.
- c) Způsob výpočtu prémie a výše prémie: Celková výše prémie pro dodavatele (ESCO) bude stanovena jako 40 % rozdílu mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů v příslušném zúčtovacím období a zaručenou úsporou za toto zúčtovací období.

Platí, že:

- **Výše zaručených úspor nákladů = součet úspor nákladů na spotřebu energie a vody a ostatních přínosů projektu. Ostatní přínosy projektu zahrnují např. výnosy z prodeje elektřiny z FVE a úsporu ostatních provozních nákladů.**

Příloha č. 6: Vyhodnocování dosažených úspor

Budou respektovány požadavky a rozsah vyhodnocení dle Přílohy č. 6 SES. Bude popsán podrobně způsob vyhodnocování a dokládání dosahovaných úspor energie a vody a přínosů z instalaci FVE v jednotlivých zúčtovacích obdobích. Úspora nákladů na energii bude vyhodnocována jako nerealizovaná spotřeba/ nerealizované náklady. Účastník zadávacího řízení vypracuje požadované informace dle Přílohy č. 6.

Budou uvedeny veškeré vstupní a výstupní proměnné, které dodavatel použil pro výpočet či měření úspory, měřené údaje a způsob měření, atd. dle požadavků Přílohy č. 6 SES.

Bude uvedena varianta IPMVP – způsob vyhodnocení úspory, kterou dodavatel (ESCO) použije (A, B nebo C) pro vyhodnocení přínosů realizovaných opatření a prokázání, že byla dosažena zaručená úspora nákladů.

Příloha č. 7: Energetický management

Dodavatel v této příloze definuje:



- Energetický management – činnosti a povinnosti dodavatele jako ESCO v průběhu poskytování garance;
- Energetický management – ostatní činnosti a povinnosti zadavatele jako Klienta v průběhu období garance.

Příloha č. 8: Oprávněné osoby

Dodavatel uvede v konečné nabídce oprávněné osoby, které budou odpovědné za jednotlivé fáze projektu EPC a za projekt jako celek. V této příloze doplní zadavatel své pověřené osoby. Tuto přílohu vyplní účastník zadávacího řízení v nabídce pouze pro své pověřené osoby vč. uvedení tel. a e-mail. kontaktu.

Příloha č. 9: Seznam poddodavatelů

V této příloze uvede dodavatel informace o poddodavatelích, s nimiž dodavatel uvažuje spolupracovat, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel je zejména **povinen uvést jméno poddodavatele (jména poddodavatelů), který (kteří) se bude (budou) podílet na plnění zakázky v rozsahu větším než 10 %**. Bude-li s dodavatelem uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam přílohou č. 9 smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

Příloha č. 10: Podmínky pro provádění základních opatření

V této příloze uvede dodavatel (ESCO) a (případně) i Klient podmínky pro provádění realizace (výstavby) základních opatření, které jsou specifické z hlediska dodavatele (ESCO) a (případně) Klienta a musí být oběma smluvními stranami dodrženy.

Příloha č. 11: Inflační doložka pro úpravu ceny základních opatření

Tato příloha definuje postup pro úpravu ceny základních opatření z důvodu zvýšení nebo snížení cen materiálních, personálních či jiných vstupů potřebných pro provedení základních opatření, a to v případě, že míra inflace definované Českým statistickým úřadem překročí hodnotu uvedenou ve smlouvě.

Příloha č. 12: Minimální závazné požadavky na kybernetickou bezpečnost projektu

V této příloze Klient definuje minimální závazné požadavky na zajištění kybernetické bezpečnosti projektu, pokud takové požadavky má.

5. Souhrnné technické a ekonomické údaje řešení zakázky: Tabulka technicko – ekonomických údajů

Dodavatel povinně předloží **tabulku technických a ekonomických údajů (Příloha_č.4_Tabulka_TE_udaju.xlsx)**, která je Přílohou č. 4 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace. Dodavateli jsou v tabulce poskytnuty následující závazné údaje:

- Klimatické údaje;
- Název objektu – viz místo plnění;
- Referenční spotřeba všech forem energie a vody v referenčním roce;
- Referenční náklady na energii a vodu v referenčním roce v Kč/rok vč. DPH;



- Referenční ostatní provozní náklady celkem (v Kč/rok vč. DPH) za rok;

Dodavatel v Tabulce technických a ekonomických údajů doplní následující údaje své nabídky:

- Spotřebu všech forem energie a vody po realizaci opatření v každém roce hodnoceného období;
- Náklady na energii a vodu po realizaci opatření v každém roce hodnoceného období v cenách referenčního roku, resp. referenčních cenách (v Kč/rok vč. DPH);
- Ostatní provozní náklady po realizaci opatření v každém roce hodnoceného období (v Kč/rok vč. DPH);
- Výpočet snížení spotřeby paliv a energie pro objekty zadavatele, které jsou předmětem této veřejné zakázky;
- Výše investic (v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH) = cena za realizaci navržených základních opatření vedoucích k úsporám paliv, energie, vody a ostatních provozních nákladů; v členění po jednotlivých objektech;
- Cena za energetický management prováděný v době garance (v Kč vč. DPH v jednotlivých letech a celkem za celé hodnocené období 10 let) – **pouze do souhrnné tabulky**;
- Celková úspora všech forem energie v technických jednotkách (v GJ v jednotlivých letech a za celé hodnocené období 10 let) v důsledku nově navrhovaných opatření;
- Úspora nákladů na energii celkem za celé hodnocené období 10 let (v Kč/rok vč. DPH);
- Úspora nákladů na vodu a ostatních provozních nákladů v důsledku nově navrhovaných opatření (v Kč v jednotlivých letech a za celé hodnocené období 10 let) (v Kč/rok vč. DPH);
- Úspora provozních nákladů celkem v důsledku nově navrhovaných opatření (v Kč) v jednotlivých letech, roční průměr a za celé hodnocené období – tj. kumulovaně za 10 let (v Kč/rok vč. DPH).

Tabulka technických a ekonomických údajů v závěru obsahuje základní finanční a ekonomickou analýzu, která bude vyplněna, a jejíž součástí jsou:

- údaje o finančních tocích (cashflow) projektu;
- údaje o čisté současné hodnotě ekonomických přínosů pro zadavatele.



7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti

Zadavatel rozhodne podle ust. § 122 ZZVZ o výběru dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější** na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Tabulka 1: Kritéria hodnocení nabídek

Kritérium	Váha v procentech
1. Výše zaručených úspor nákladů (= součet úspor nákladů na spotřebu energie a vody a ostatních přínosů projektu) kumulativně za 10 let celkem (v Kč vč. DPH) <i>Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejvyšších zaručených úspor v Kč vč. DPH.</i>	50 %
2. Nabídková cena <i>Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH.</i>	40 %
3. Kvalita a komplexnost návrhu řešení 3a) Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení (50 %) <i>Bodové hodnocení 0-100</i> 3b) Kvalita návrhu způsobu vyhodnocení a ověřování úspor energie a ostatních přínosů projektu (50 %) <i>Bodové hodnocení 0-100</i>	10 %

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (například výše zaručených úspor) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (například cena nabídky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím hodnocení jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

U nekvantifikovaných kritérií/sub-kritérií bude hodnocení provedeno **na stupnici od 1-100** a násobeno vahou.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise ustavená zadavatelem (dále jen hodnotící komise) tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla



nejvyšší bodové hodnoty.

Obecné vzorce pro výpočet bodových hodnot

a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria:

$$\text{Počet bodů} \\ \text{kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

b) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny)

$$\text{Počet bodů} \\ \text{kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

c) celkové hodnocení = počet bodů získaných v rámci kritéria * váha kritéria v %.

Výsledek hodnocení nabídek a své rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku.

7.2 Popis hodnotících kritérií

1. Výše zaručených úspor nákladů (= součet úspor nákladů na spotřebu energie a vody a ostatních přínosů projektu) kumulativně za 10 let celkem (v Kč vč. DPH)

Zaručená úspora nákladů bude stanovena kumulativně jako souhrn nerealizovaných nákladů dosažených ročně oproti referenčním hodnotám a ročních úspor ostatních nákladů či ročních zisků dosažených realizací projektu. Úspora nákladů i ostatní přínosy projektu budou uvedeny ve finančním vyjádření (v Kč vč. DPH).

2. Nabídková cena

Nabídky dodavatele budou obsahovat cenovou nabídku. Cena bude vypočtena v souladu s ust. článku 5 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace. Rozhodnou výší při hodnocení nabídkové ceny je její výše včetně DPH.

3. Kvalita a komplexnost návrhu řešení

Toto kritérium zahrnuje následující podkritéria:

a) Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení (50 %):

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria dodavatel v příloze č. 2 návrhu smlouvy uvede komplexní návrh technického řešení, který bude obsahovat jím navrhovaný soubor energeticky úsporných opatření a instalací OZE v rámci plnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně detailního popisu (technických dat, typů zařízení a výrobců) jednotlivých zařízení, přičemž zadavatel bude hodnotit:

- jak úplné je navrhované technické řešení ve vztahu k potřebám objektu ve zlepšení jeho energetické účinnosti a dosahování provozních úspor a dalších výnosů (za tímto účelem bude hodnocen zejména rozsah technického řešení – navrhovaných opatření);



- jaká je kvalita navrhovaných opatření, zda je řešení nejlépe uzpůsobeno stávajícím podmínkám v místech budoucí realizace, zda je návrh řešení přizpůsoben podmínkám provozu v dotčeném objektu a jejich parametrům, zda je zajištěna kompatibilita navrženého řešení (nově instalovaných zařízení – umístění, výkonové parametry, životnost, apod.) se zařízením, které má být dle návrhu určeno k zachování i po realizaci úsporných opatření; zda návrh řešení odpovídá požadavkům dotačních titulů – příslušných výzev;
- nakolik je součástí navrhovaného řešení dostatečný sběr dat pro kvalitní vyhodnocení dosahovaných úspor a dalších přínosů projektu a kvalitní energetické řízení v objektu zadavatele.

b) Kvalita návrhu způsobu vyhodnocení a ověřování úspor energie a ostatních přínosů projektu (50 %)

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník zadávacího řízení v příloze č. 6 návrhu smlouvy podrobně určí způsob stanovení úspor, včetně podrobných výpočtů a způsobu vykazování úspor (plán měření a verifikace dosažených výsledků projektu), přičemž zadavatel preferuje návrh vyhodnocení a ověřování úspor energie a dalších přínosů, které, s ohledem na konkrétní okolnosti, umožní co možná nejreálnější ověření, zda bylo dosaženo v nabídce zaručených úspor nákladů. Z tohoto pohledu bude hodnocen:

- způsob stanovení úspor z hlediska správného zohlednění všech parametrů všech nabízených zařízení, jakož i dalších nezbytných údajů/ proměnných ovlivňujících stanovení výše úspor;
- rozsah měření a využití měřených údajů pro vyhodnocení dosahovaných úspor i ostatních přínosů projektu, správnost zvolené výpočtové metody (tj. nakolik přesně zvolená metoda kvantifikuje přínosy navrhovaných opatření a nakolik vychází z měřitelných údajů);
- zda návrh způsobu vyhodnocení a verifikace přínosů projektu v maximální míře respektuje komplexní metodu verifikace úspor a přínosů podle požadavků zadávací dokumentace – Přílohy č. 6 smlouvy SES. Tyto požadavky vycházejí z Mezinárodního protokolu k měření a verifikaci úspor (IPMVP).

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Kvalita a komplexnost návrhu řešení

Nabídkám bude samostatně pro obě podkritéria přiřazena taková bodová hodnota, která odpovídá míře, s jakou byly naplněny výše uvedené požadavky zadavatele při současném vzájemném srovnání nabídek, a to dle stupnice výhodnosti nabídky od nula bodů do sto bodů. Indikativní bodové hodnocení je uvedené v tabulce č. 2 a 3:

Tabulka 2: Bodové hodnocení pro podkritérium Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení

Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení odpovídá zcela požadavkům a preferencím zadavatele – 3 hodnocená subkritéria vyjadřují výše uvedený způsob hodnocení:	Počet bodů
Odpovídá zcela 3a-1: Navrhované technické řešení zahrnuje všechny oblasti spotřeby paliv a energie, navrhované technické řešení je úplné ve vztahu k potřebám daného objektu ve zlepšení jejich energetické účinnosti a dosahování provozních úspor, i ve vztahu k realizaci povinných opatření (za tímto účelem bude	100 bodů



hodnocen zejména rozsah technického řešení – navrhovaných opatření).	
3a-2: Navrhované technické řešení je nejlépe uzpůsobeno podmínkám provozu v dotčeném objektu a jeho parametrům, je zajištěna kompatibilita navrženého řešení (nově instalovaných zařízení – umístění, výkonové parametry, životnost, apod.) se zařízením, které má být dle návrhu určeno k zachování i po realizaci úsporných opatření.	
3a-3: Je zajištěn takový sběr dat a rozsah měření, které umožňuje kvalitní energetické řízení v objektu zadavatele, zejména umožňující průběžné sledování parametrů ovlivňujících dosažení maximálních úspor i výnosů z instalace OZE.	
Odpovídá bez významných připomínek – méně podstatnými připomínkami jsou: 3a-1: Návrh technického řešení odpovídá potřebám objektu, ale návrh řešení nezahrnuje všechna vhodná opatření v porovnání s jinou nabídkou. 3a-2: Návrh nezahrnuje potřebné informace o všech zařízeních pro posouzení kompatibility. 3a-3: Rozsah měření a sběru dat umožňuje průběžné sledování parametrů ovlivňujících dosažení úspor nákladů i přínosů projektu, ale je nižší v porovnání s nabídkou jiného dodavatele.	80 bodů
Odpovídá s významnými připomínkami - významnou připomínkou je: 3a-1: Není zcela řešena určitá oblast spotřeby energie (vytápění, osvětlení, vzduchotechnika, atd.), přestože to stav objektu vyžaduje, nebo je opatření zvoleno nepřiměřeně nebo nevhodně. 3a-2: Z návrhu řešení není zřejmé, která zařízení budou ponechána, ani nejsou dostatečně popsány parametry nových zařízení. 3a-3: Rozsah měření a sběru dat neumožňuje průběžné sledování parametrů ovlivňujících dosažení zaručených úspor a ostatních přínosů projektu.	40 bodů
Nedostatečný návrh 3a-1: Návrh řešení neodpovídá potřebám objektu, opatření jsou zvolena nevhodně, bez přihlédnutí ke stavu objektu a zařízení. 3a-2: Návrh řešení není dostatečně konkrétní k posouzení kompatibility zařízení. 3a-3: Není zajištěn dostatečný sběr dat pro kvalitní vyhodnocení úspor a sledování podstatných parametrů pro poskytování služeb energetického managementu a dodržování sjednaných standardů kvality (provozních podmínek). Není možné kvalitně a spolehlivě vyhodnotit dosahování zaručených úspor nákladů.	0 bodů

Tabulka 3: Bodové hodnocení pro podkritéria Kvalita návrhu způsobu vyhodnocení a ověřování úspor energie a ostatních přínosů projektu

Návrh zajištění vyhodnocení a ověřování úspor energie i dalších přínosů projektu odpovídá komplexní metodě verifikace úspor a dalších výsledků projektu podle požadavků Mezinárodního protokolu k měření a verifikaci úspor	Počet bodů
---	------------



(IPMVP) - 3 hodnocená sub-kritéria vyjadřují výše uvedený způsob hodnocení:	
Odpovídá zcela: 3b-1: Plán měření a verifikace úspor (návrh vyhodnocení a ověřování úspor energie a ostatních přínosů projektu), který, s ohledem na konkrétní okolnosti, vychází z co nejrozsáhlejšího ověření měřením spotřeby energie, zda bylo dosaženo v nabídce zaručených úspor energie a nákladů a předpokládaných výnosů z instalovaných technologií OZE. 3b-2: V případě neměřitelných úspor je navrženo ověření měřením (třeba i jednorázové) všech proměnných použitých ve výpočtech úspor i přínosů projektu s výjimkou sjednaných či zadaných proměnných (např. provozních hodin). Výpočty jsou správné a zahrnují vhodně všechny proměnné a jejich úpravy. Úspora je, kde je to možné, ověřována na údajích z fakturace, apod.. 3b-3: Navržená metoda verifikace a dokládání úspor nákladů zcela uplatňuje zvolenou metodu verifikace úspor podle požadavků zadávací dokumentace, které vycházejí z požadavků Mezinárodního protokolu k měření a verifikaci úspor (IPMVP).	100 bodů
Odpovídá bez významných připomínek: 3b-1: Plán měření a verifikace úspor vychází z měření spotřeby energie, rozsah měření je ale nižší než v nejlepší nabídce. 3b-2: Parametry a proměnné pro výpočet jsou vhodně zvoleny, jsou před a po instalaci nových prvků ověřeny měřením (např. na vzorku v souladu s IPMVP), ale neprobíhá analýza dosahovaných úspor porovnáním s fakturovanými hodnotami. 3b-3: Způsob vyhodnocení vykazuje drobné odchylky oproti požadavkům zadávací dokumentace – Přílohy č. 6 smlouvy SES. Tyto požadavky vycházejí z IPMVP.	80 bodů
Odpovídá s významnými připomínkami: 3b-1: Plán měření a verifikace úspor nedostatečně využívá možných měření nebo je zvolena nesprávná varianta vyhodnocení s ohledem na možnosti měření nebo jsou chyby v navrhované úpravě naměřených hodnot pro výpočet úspory a ostatních přínosů projektu. 3b-2: Parametry a proměnné pro výpočet jsou vhodně použity dle zadaných hodnot, ale nejsou před a po instalaci nových prvků ověřeny měřením (např. na vzorku v souladu s IPMVP). 3b-3: Způsob vyhodnocení vykazuje značné odchylky oproti požadavkům zadávací dokumentace – Přílohy č. 6 smlouvy SES. Tyto požadavky vycházejí z IPMVP.	40 bodů
Nedostačuje: 3b-1: Plán měření a verifikace úspor obsahuje závažné nedostatky – nejsou prováděny měsíční odečty, nebo existují závažné chyby ve výpočtu úspory (nerealizované spotřeby). 3b-2: Výpočty úspor jsou prováděny bez využití klíčových parametrů pro výpočet a klíčové parametry (s výjimkou sjednaných či zadaných proměnných) nejsou ověřeny měřením – výpočty jsou nevěrohodné. 3b-3: Způsob vyhodnocení zcela neodpovídá požadavkům zadávací	0 bodů



dokumentace – Přílohy č. 6 smlouvy SES. Tyto požadavky vycházejí z IPMVP.	
---	--

Přiřazení příslušného stupně výhodnosti bude řádně odůvodněno. Body získané v rámci podkritérií budou převáženy vahou příslušného podkritéria. Součet převážených bodů za obě podkritéria bude následně převážen vahou dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita návrhu“.



8. VÝHRADY A DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek podle § 61 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 46 ZZVZ, pokud vznikne potřeba objasnění žádosti o účast, předběžné nabídky nebo nabídky anebo jejich doplnění, přičemž dodavatel je povinen žádost o účast, předběžnou nabídku či nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel nepripouští a nepožaduje varianty nabídky.

Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Za Zadavatele:

V Bystřici pod Hostýnem dne:

Zdeněk Rolinc
starosta



9. PŘÍLOHY ZÁKLADNÍHO DOKUMENTU ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – SEZNAM PŘÍLOH

Přílohy k této zadávací dokumentaci (viz Článek 1.5):

- 1a_ZD_BpH_Kryci_list
- 1b_ZD_BpH_Seznam_vyz_sluzeb
- 2_ZD_BpH_Popis_vychoziho_stavu
- 3a_ZD_BpH_SES
- 3b_ZD_BpH_Přílohy_smlouvy
- 4_ZD_BpH_Tabulka_TE_udajů
- 5_ZD_BpH_Technické_podklady
- 6_ZD_BpH_Cestne_prohlasení_sankce_stret_zajmu