



Výzva k podání nabídky

zadávaná jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v souladu s ustanovením § 31 zákona a vnitřním předpisem Pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

Spisová značka: OM5874/2026/462
Číslo jednací: OM31733/26/462

1. Zadavatel: **Město Kyjov**
Masarykovo náměstí 30/1
697 01 Kyjov
IČ: 00285030
DIČ: CZ00285030

Zastoupený: Mgr. Veronikou Kmentovou, tajemnicí Městského úřadu Kyjov

2. Název zakázky:

DODÁVKA KANCELÁŘSKÝCH A HYGIENICKÝCH POTŘEB PRO MĚSTO KYJOV

Druh výběrového řízení: otevřené řízení

Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu

Druh zakázky: veřejná zakázka na dodávky

3. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové kupní smlouvy na dodávky kancelářských a hygienických potřeb na dobu určitou (2 roky) pro Město Kyjov.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován v příloze č. 1 této Výzvy – Specifikace kancelářských potřeb, tj. vzorový koš, který byl stanoven na základě nákupů v předchozím období a obsahuje průměrný počet nakupovaných výrobků v daném období. Uvedená množství u jednotlivých položek jsou předpokládána a vycházejí z požadavků minulých let. Jejich výše se může měnit podle aktuálních potřeb zadavatele a plnění může být i **nulové**.

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

CPV	30192000-1	Kancelářské potřeby
	30199000-0	Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží
	33760000-5	Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky
	39830000-9	Čistící prostředky

4. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Rámcové kupní smlouvy (příloha č. 2 Výzvy). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

Dodavatel je povinen dodat objednané zboží do 2 pracovních dnů od doručení objednávky.

5. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládané zahájení plnění zakázky: od účinnosti smlouvy, předpoklad od **05/2026**. Plnění veřejné zakázky bude realizováno průběžně na základě dílčích písemných objednávek podle potřeby zadavatele.



Rámcová kupní smlouva bude uzavřena na 2 roky od dne její účinnosti.

Místo plnění:

Zboží bude dodáno do místa určeného při zadání objednávky. Pokud nebude určeno místo plnění v objednávce, je jím sídlo kupujícího.

Zboží bude dodáváno na tato pracoviště zadavatele:

- budova MÚ na adrese Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov (sídlo kupujícího)
- budova MÚ na adrese Masarykovo náměstí 1/38, 697 01 Kyjov

6. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

a) Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky.

b) Nabídková cena bude uvedena v české měně řádným vyplněním cenových údajů:

- **všech položek zboží** uvedených v příloze č. 1 této Výzvy – **Specifikace kancelářských potřeb.**
- V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude **cena vložena do systému JOSEPHINE** (<https://josephine.proebiz.com>). **Zadána bude CENA BEZ DPH.**

Konkrétně účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“. Cenová nabídka uvedená v položkovém rozpočtu bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou dodavatelem ve Specifikaci kancelářských potřeb a cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, bude hodnocena a použita cena bez DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Dodavatel se zavazuje, že cena komodity, kterou nabídne, bude neměnná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat **veškeré náklady (náklady na dopravu, balné, přepravné)** spojené s nákupem požadovaného zboží. Případné více náklady jsou **nepřístupné**.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s úplným a řádným plněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů s tím bezprostředně souvisejících.

Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

7. Hodnotící kritérium: nejnižší nabídková cena (100 %).

8. Způsob hodnocení nabídkové ceny

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti **na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle ceny uvedené ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.



Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, uvedená ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE za celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. Prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

a. Základní způsobilost

Ke splnění podmínek základní způsobilosti zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této Výzvy podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

b. Profesní způsobilost

Dodavatel musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů následovně:

a) **výpisem z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to v prosté kopii; výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

b) **dokladem o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to v prosté kopii; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, případně živnostenský list s předmětem podnikání *“Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“*.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení

c. Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, tzn. alespoň tři referenční zakázky. Zakázkou obdobného charakteru se rozumí řádně ukončená zakázka spočívající v dodávce kancelářských a hygienických potřeb, přičemž finanční objem činil **minimálně 400 000 Kč bez DPH u každé z referenčních zakázek/rok**.

Seznam významných zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této Výzvy. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam významných zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 3 této Výzvy vymežil.

10. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele a ve webové aplikaci JOSEPHINE. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://1url.cz/XKOIP>

<https://josephine.proebiz.com>

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a. Řádné identifikační údaje účastníka.
- b. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle odst. č. 9 této Výzvy (příloha č. 3).
- c. Návrh Rámcové kupní smlouvy (příloha č. 2).
- d. Oceněná vzorová Specifikace kancelářských potřeb (příloha č. 1).



Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou prostých čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady jako originály, úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie.

12. Lhůta pro podání nabídky, zadávací lhůta:

Lhůta pro podání nabídek končí: **15.04.2026, 09:00:00 hodin**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **60** kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Místo pro podání nabídky a forma nabídky

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavků této Výzvy a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.
- Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.

14. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazem diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

15. Další podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku, případně zakázku zrušit bez udání důvodu, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- Podáním nabídky se uchazeč zavazuje plně respektovat podmínky této výzvy.
- Veškeré náklady spojené s podáním nabídky si hradí zájemce o zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací, případně z důvodů stanovených přímo použitelnými právními předpisy EU.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.



- Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze dodavateli, který se do veřejné zakázky zaregistroval prostřednictvím systému JOSEPHINE. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

16. Přílohy

- Příloha č. 1 Specifikace kancelářských potřeb
- Příloha č. 2 Rámcová kupní smlouva
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 Požadavky na elektronickou komunikaci

V Kyjově dne 07.04.2026
