

Zadavatel
Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČO: 25508881



Název veřejné zakázky:
„Dodávka 1 ks zájezdového minibusu“

veřejná zakázka na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

dle ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Tato výzva současně představuje zadávací dokumentaci dle zákona.

OBSAH

ÚVOD.....	3
1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	4
6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	6
7 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	6
8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	7
10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	8
11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	8
12 ZADÁVACÍ LHŮTA	9
13 KRITÉRIA A PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
14 UVEŘEJNĚNÍ A POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
15 DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	9
16 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9

ÚVOD

Tato výzva/zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) se vztahuje ke zjednodušenému podlimitnímu řízení, které bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, a obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování a podání nabídek. Veřejná zakázka je zadávána formou zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno, Doručovací číslo: 65646
IČO: 25508881
Profil zadavatele: <http://profily.proebiz.com/profile/25508881>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Miloš Havránek, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:
Lenka Mohelská, tel.: +420 543171636, email: lmohelska@dpmb.cz.

Není-li v ZD stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s § 211 odst. 3 zákona probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou dostupné v příloze ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 ks zájezdového minibusu.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:
34114400-3-Minibusy

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 4 000 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a § 20, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřena v penězích.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění

Zadavatel požaduje dodání autobusu do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem dodání je provozovna zadavatele na adrese Hudcova 74, Brno Medlánky.

5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

splní základní způsobilost podle § 74 odst. 1 až 3 zákona, způsobem podle § 75 odst. 1 zákona, splní profesní způsobilost podle § 77 zákona.

5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

5.2.1 Způsobilým není dodavatel, který dle § 74 odst. 1 zákona

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.2.1 ZD písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.2.1 ZD písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.2.1 ZD písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.2.1. ZD písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilost ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona

- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona

5.3 Profesionální způsobilost podle § 77 zákona

- 5.3.1 Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží ve smyslu § 77 odst. 1 výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 5.4.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady dle čl. 5.2 až 5.4 ZD předloženými v prostých kopiích originálů (např. v oskenované podobě).
- 5.4.2 Dodavatel může nahradit předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce **čestným prohlášením**. Dodavatel může pro tento účel použít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu této ZD.
- 5.4.3 Z důvodu efektivnějšího postupu v zadávacím řízení zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili doklady k prokázání kvalifikace již v nabídce v prostých kopiích. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá ty doklady o kvalifikaci, které požadoval a nemá je k dispozici; současně může stanovit, že vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to v souladu s ustanovením § 83 zákona.

5.6 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů se prokazuje kvalifikace dle ustanovení § 82 zákona.

5.7 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se dle ustanovení § 81 zákona.

5.8 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.9 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů, nebo jednotným evropským osvědčením

- 5.9.1 Dodavatelé mohou k prokázání profesionální způsobilosti dle § 77 zákona a základní způsobilosti dle § 74 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona.
- 5.9.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 zákona.

5.9.3 Dodavatelé mohou nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 87 zákona.

5.10 V souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona si zadavatel před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžádá doklady o jeho kvalifikaci, které požadoval a nemá je k dispozici. Zadavatel je současně oprávněn stanovit, že vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Obchodní podmínky

Přílohami této ZD jsou závazné obchodní podmínky, které zadavatel zpracoval ve formě vzorové kupní smlouvy (příloha této ZD) na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé obchodní podmínky obligatorně, v plném rozsahu, akceptovali a zpracovali je do návrhu kupní smlouvy, které předloží jako součást své nabídky.

Návrhy smluv dodavatele mohou obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek zadavatele jen tehdy, pokud půjde o ustanovení, která svým obsahem či charakterem nebudou zadavatele znevýhodňovat, přičemž žádné dodavatelem navržené ustanovení nesmí být v rozporu s jakoukoli částí obchodních podmínek zadavatele. Nedodržení těchto podmínek bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dodavatel doplní do návrhu smluv identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a dále údaje, které budou předmětem hodnocení nabídek (údaje k doplnění jsou v textu vyznačené symbolem „XXX“). Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

6.2 Platební podmínky

Režim platebních podmínek je uveden v obchodních podmínkách. Dodavatelé budou povinni platební podmínky ve vymezeném rozsahu akceptovat. Veškeré podmínky, za kterých bude možná úprava nabídkové ceny, jsou vymezeny v obchodních podmínkách.

7 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou dány Soupisem požadavků, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a bude tvořit Přílohu č. 2 návrhu smlouvy. Účastník na základě tohoto soupisu zpracuje Podrobnou technickou specifikaci vozidla a ta bude tvořit Přílohu č. 3 návrhu smlouvy a bude obsahovat specifikaci a uvedení typu dodávaného zboží.

7.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

8.1.1 Nabídkovou cenou se rozumí cena v korunách českých bez daně z přidané hodnoty (DPH) za dodání kompletního předmětu plnění, tedy za dodávku 1 ks zájezdového minibusu.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

- 8.1.2 Nabídková cena bude v souladu s požadavkem elektronické komunikace do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.
- 8.1.3 Údaj o nabídkové ceně dodavatel doplní rovněž do čl. III. odst. 1. návrhu kupní smlouvy. Nabídková cena doplněná do návrhu smlouvy tak bude identická jako nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři.
- 8.1.4 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této ZD.
- 8.1.5 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

9.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 9.1.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.1.2 Nabídky musí být podány v českém jazyce.
- 9.1.3 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), vyplněním elektronického formuláře a vložení dokumentů dle čl. 9.2 ZD formou příloh.
- 9.1.4 Účastníci zadávacího řízení předloží v nabídce zejména ty dokumenty, u nichž je to vyžadováno touto zadávací dokumentací nebo zákonem, zejména úvodní list nabídky, čestná prohlášení, návrh smlouvy a další požadované dokumenty. Nabídka a ostatní úkony učiněné prostřednictvím elektronického nástroje se považují za podepsané ve smyslu § 211 odst. 7 zákona. Je-li u konkrétního dokumentu vyžadován podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele nebo jeho jménem, musí z nabídky vyplývat oprávnění této osoby; jedná-li tato osoba na základě plné moci nebo obdobného pověření, bude příslušný doklad součástí nabídky.

9.2 Nabídka bude obsahovat:

Nabídka dodavatele jako účastníka zadávacího řízení musí být zpracována podle této jednotné, závazné osnovy. Součástí nabídky dodavatele musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- a) Úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat název veřejné zakázky, na kterou dodavatel nabídku podává, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, resp. všech účastníků zadávacího řízení podávajících společnou nabídku, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení),
- b) Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol (částí, bodů, příloh apod.),
- c) Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti, příp. čestné prohlášení (bod 5.4.2 ZD)
- d) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti, příp. čestné prohlášení (bod 5.4.2 ZD)
- e) Návrh kupní smlouvy vypracovaný dle požadavků této ZD, předložený osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, včetně příloh:
 - Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky
 - Příloha č. 2 – Soupis požadavků
 - Příloha č. 3 – Podrobná technická specifikace
- f) Specifikace části veřejné zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům (je-li relevantní).

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1.1 Dodavatelé jsou oprávněni požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být podána alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).
- 10.1.2 Zadavatel je oprávněn vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti účastníka. Dle § 99 zákona je rovněž oprávněn změnit či doplnit zadávací dokumentaci.
- 10.1.3 V souladu s § 54 odst. 5 zákona zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 10.1.4 Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

10.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění neuskuteční.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Způsob a místo podání nabídek

- 11.1.1 Nabídky se podávají písemně prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), jakožto certifikovaného elektronického nástroje.
- 11.1.2 K nabídce, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v ZD, se nepřihlíží, a to v souladu s § 28 odst. 2 zákona.

11.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **2. 7. 2026 do 10:00:00 hod.**

11.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s § 109 zákona. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 3 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

13 KRITÉRIA A PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší **nabídkovou cenou** v Kč bez DPH.

Dodavatel doplní nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy na plnění zakázky.

13.2 Pravidla hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 zákona. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich ekonomické výhodnosti, tedy dle nejnižší nabídkové ceny.

14 UVEŘEJNĚNÍ A POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je podle § 53 odst. 1 zákona uveřejněna na profilu zadavatele <http://profily.proebiz.com/profile/25508881>.

15 DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

15.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit zadávací podmínky,
- b) před oznámením o výběru dodavatele ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce,
- c) nehradit náklady na účast v zadávacím řízení s výjimkou situace podle § 40 zákona,
- d) požadovat před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem provedení drobných, technických úprav návrhu smlouvy (doplnění čísla smlouvy, upřesnění jednajících či pověřených osob apod.) předloženého dodavatelem v nabídce.

16 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy ZD, poskytované zadavatelem účastníkům pro vypracování nabídky:

- Obchodní podmínky – vzor kupní smlouvy
- Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky
- Příloha č. 2 – Soupis požadavků
- Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Požadavky na elektronickou komunikaci