

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Vývoj, implementace a údržba software“

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Ing. Hana Kubátková

Telefon: +420 59 740 1305; **E-mail:** Hana.Kubatкова@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: SVZ-55-26-PŘ-Ku

Druh veřejné zakázky: Služby

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová podlimitní veřejná zakázka, která je zadávána mimo rámec Zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamena, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 5 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 8 Zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Předmět plnění poptávkového řízení

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy stanovující podmínky, na jejichž základě budou Dopravním podnikem Ostrava (dále jen DPO) zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky ve věci zajištění služeb spojených s vývojem, implementací a údržbou software. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do 31.12.2029 nebo do vyčerpání souhrnného finančního limitu pro všechny rámcové smlouvy uzavřené v rámci předmětného poptávkového řízení, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

- 1.1. Dodavatelé, s nimiž budou v rámci tohoto poptávkového řízení uzavřeny Rámcové smlouvy na poskytování služeb spojených s vývojem, implementací a údržbou software, budou osloveni dílčími poptávkami, vztahujícími se k předmětu plnění, uvedenými v čl. III., Návrhu Rámcové smlouvy.

Konkrétní specifikace těchto služeb bude uvedena v zadávací dokumentaci jednotlivých dílčích poptávek. Na základě vyhodnocení dílčích poptávek budou uzavírány jednotlivé realizační smlouvy (dále jen Realizační smlouva).

- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu Rámcové smlouvy (dále také jen Rámcová smlouva), který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Dodavatel do Návrhu Rámcové smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh Rámcové smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podle bodu 7.10. Zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Přílohami Návrhu Rámcové smlouvy budou:

- **Příloha č. 1 – Základní požadavky k zajištění BOZP** (viz Příloha č. 3 Zadávací dokumentace)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- **Příloha č. 2 – Kybernetická bezpečnost** (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Návrh Rámcové smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

- 1.3. Předpokládaná hodnota plnění ze všech uzavřených Rámcových smluv je do **6.000.000,- Kč bez DPH**. Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat menší než předpokládané množství předmětu veřejné zakázky.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 2.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 5 Zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí 3.8.2026 v 10:00 hodin.

- 2.2. Nabídka dodavatele bude podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, bude k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 2.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále budou přeloženy do jazyka českého. Všechny tisky a kopie budou kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 2.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 2.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 2.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

3. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

- 3.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 3.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení.

- 3.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:

- a) Kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 3.1.1. a 3.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

- 3.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

- a) **seznam významných zakázek, ve kterém prokáže, že:**

v posledních **třech letech** realizoval minimálně **dvě obdobné zakázky**. Tento seznam bude obsahovat údaje o zadavateli (název, adresa, kontaktní osoba, u které je možno referenci ověřit), termínu plnění a finančním objemu zakázky. Za obdobnou zakázku je považováno analýza, vývoj, implementace a údržba software pro jednoho zadavatele v minimální hodnotě **200.000,-Kč bez DPH za jeden rok** poskytování takových služeb.

Dodavatel uvede seznam významných zakázek do přílohy č. 5 Zadávací dokumentace, která musí být podepsaná oprávněnou osobou dodavatele.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v **posledních třech letech**“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle odst. 2.1 ZD.

3.2. V případě, že bude dodavatel prokazovat určitou část kvalifikace podle bodů 3.1.3 prostřednictvím jiných osob (typicky poddodavatelů), je dodavatel v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou dle bodu 3.1.2. ZD,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklad prokazující základní kvalifikační způsobilost (příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení dodavatele k základní způsobilosti) jiné osoby,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 3.1.2. - výpis z obchodního rejstříku.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci v poptávkovém řízení, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Smlouvy uzavřené s dodavatelem, jakožto vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou v poptávkovém řízení. Dodavatel je povinen, poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby, poskytující plnění na jeho straně.

- 3.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty v pozici dodavatele, nebo pomocí jiných osob (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva (písemný závazek) těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky. V písemném závazku bude též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu poptávkového řízení.
- 3.4. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle 3.1.1. a 3.1.2. každý dodavatel samostatně.
- 3.5. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto ZD. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel oprávněn prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

4. Kritéria hodnocení nabídky

Zadavatel uzavře Rámcovou smlouvu na zajištění služeb spojených s vývojem, implementací a údržbou software se všemi účastníky poptávkového řízení, kteří ve stanovené lhůtě předloží doklady potřebné pro prokázání kvalifikace dle bodu 3. Zadávací dokumentace a splní požadavky zadávacích podmínek, nejméně však se dvěma dodavateli. Dodavatelé budou oslořováni dílčími cenovými poptávkami.

5. Náležitosti nabídky

5.2. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.1 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. Zadávací dokumentace,
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 3. Zadávací dokumentace.
- vyplněnou a oprávněnou osobou podepsanou přílohu č. 6 ZD – Vzor Čestného prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů, dle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, obsahující rovněž prohlášení dodavatele vtahujícímu se k sankcím dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění,
- vyplněnou přílohu č. 7 ZD – Seznam poddodavatelů dle požadavků uvedených v bodě 7.2. ZD.
- další případně touto ZD požadované dokumenty a doklady.

6. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

7. Ostatní ujednání

7.1. Neexistence střetu zájmů vč. prohlášení dodavatele vtahujícímu se k sankcím dle nařízení Rady (EU) 2022/576
Dodavatel dle skutečnosti doloží vyplněnou Přílohu č. 6 ZD – Vzor čestné prohlášení týkajícího se:

i) **neexistence střetu zájmů**, dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen zákon o střetu zájmů“), dle kterého **dodavatel předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokazuje, že není:**

- obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;

Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

ii) **prohlášení dodavatele k nařízení Rady (EU) 2022/576**, ve kterém dodavatel prohlašuje:

- a) že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám, se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění.

Pokud se k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se uplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

7.2. Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, jakým způsobem se bude každý z poddodavatelů podílet na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž může využít vzor seznamu poddodavatelů (Příloha č. 7 ZD), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – zadavatel vyžaduje předložení všech informací uvedených ve vzoru seznamu poddodavatelů dle Přílohy č. 7 ZD.

Pokud dodavatel prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen rovněž tohoto poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů.

Poznámka:

Zadavatel zpracoval seznam poddodavatelů jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 7 této ZD a ve které dodavatelé doplní požadované údaje. V případě, že dodavatel bude plnit předmět zakázky sám, anebo mu nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tabulku nevyplňuje - tento dokument ale i tak dodavatel předloží v rámci své nabídky. Tuto přílohu jsou dodavatelé povinni doložit v rámci své nabídky.

7.3. Ostatní podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel upozorňuje účastníky poptávkového řízení, že analogicky s ust. § 122 odst. 5, 6 a 8 ZZVZ, bude u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjišťovat údaje o skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 5 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

7.4. Odpovědné zadávání

Odpovědné zadávání Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky, zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, životního prostředí a inovace. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v Návrhu Rámcové smlouvy v čl. XVI. odst. 9.

7.5. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

- 7.6. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.7. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.
- 7.8. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.
- 7.9. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.10. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 2.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 8 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 7.11. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 7.12. Součástí Zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení dodavatele k základní způsobilosti
 - Příloha č. 2 - Návrh Rámcové smlouvy
 - Příloha č. 3 - Základní požadavky k zajištění BOZP
 - Příloha č. 4 - Kybernetická bezpečnost
 - Příloha č. 5 - Seznam významných zakázek
 - Příloha č. 6 - Čestné prohlášení dodavatele k neexistenci střetu zájmů a k sankcím
 - Příloha č. 7 - Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 8 - Požadavky na elektronickou komunikaci

V Ostravě dne 21.7.2026

.....
Ing. Hana Kubátková
specialista nákupu