

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

„Dodávka 2 ks dvoupodlažních městských autobusů II.“

*zadávané v souladu s ust. § 60 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
v jednacím řízení s uveřejněním*

(dále jen „Veřejná zakázka“)

ZADAVATEL:

Dopravní podnik Ostrava a.s.

se sídlem: Poděbradova 494/2 Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČO: 61974757

Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky /VZ/:	„Dodávka 2 ks dvoupodlažních městských autobusů II.“
Identifikační číslo VZ:	NR-85-18-JŘSU-Ja
Druh VZ:	Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 14 a § 15 zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), veřejnou zakázkou na dodávky. Zadavatel vyhlašuje zadávací řízení na tuto veřejnou zakázku v souladu s § 151 ZZVZ jako sektorovou veřejnou zakázku. Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním.

Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Dopravní podnik Ostrava a.s.
Sídlo:	Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO:	61974757
Zápis v OR:	vedený u Krajského soudu Ostrava, oddíl B, vložka číslo 1104
Telefon:	+ 420 59 740 1111
Fax:	+ 420 59 740 1095
ID datové schránky:	f7mdrpg
Bankovní spojení:	UniCreditBank, Czech Republic a.s. Číslo účtu: 2105677586/2700, IBAN CZ4627000000002105677586, SWIFT/Bic BACXCZPP
Kontaktní osoba Zadavatele:	Bc. Iveta Janečková, specialista nákupu Tel.: +420 59 740 1306; e-mail: Iveta.Janeckova@dpo.cz

Základní informace o veřejné zakázce

Popis předmětu veřejné zakázky:	Dodávka 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů (patrových) pro městskou hromadnou dopravu (dále také jen zboží nebo předmět plnění). Bližší specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky obsahují přílohy této zadávací dokumentace, jakož i minimální technické podmínky podle ust. § 61 odst. 4 ZZVZ.
Předpokládaná hodnota VZ:	18 mil. Kč bez DPH
Zadávací lhůta:	Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 200 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.
Klasifikace předmětu veřejné zakázky:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kód CPV 34100000-8 Motorová vozidla; ➤ kód CPV 34120000-4 Motorová vozidla pro přepravu více než 10 lidí; ➤ kód CPV 34121100-2 Autobusy veřejné dopravy; ➤ kód CPV 34121300-4 Dvoupodlažní autobusy; ➤ kód CPV 71356300-1 Technická podpora; ➤ kód CPV 22472000-9 Návody k použití; ➤ kód CPV 22473000-6 Technické příručky.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1.1. Dodávka 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů (patrových)

- a) dodávka dvou (2) kusů nových dvoupodlažních městských autobusů (patrových) s CNG pohonem nebo hybridním pohonem (dále též jen vozidla) pro městskou hromadnou dopravu;
- b) provedení zaškolení obsluhy a příslušných pracovníků Zadavatele v souvislosti s plněním veřejné zakázky;
- c) poskytnutí příslušné technické podpory;
- d) dodání všech dokumentací k dvoupodlažním autobusům.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že plnění předmětu veřejné zakázky musí být realizováno v souladu se zadávacími podmínkami, příslušnými právními předpisy, technickými normami, rozhodnutím správních orgánů atd.

1.2. Minimální technické podmínky podle ust. § 61 odst. 4 ZZVZ jsou tyto:

- dvoupodlažní autobus (patrový) pro městský provoz splňující veškeré podmínky pro provoz, včetně provozu v městské hromadné dopravě osob stanovené obecně závaznými právními předpisy a technickými normami;
- dvoupodlažní autobus (patrový) s nízkopodlažní částí v prostoru pro invalidní vozík nebo kočárek;
- dvounápravový autobus;
- pohon autobusu na stlačený zemní plyn (CNG) nebo hybridní pohon pro městskou hromadnou dopravu;
- dvoudveřové provedení;
- automatická převodovka;
- 1 místo pro invalidní vozík vč. bezpečnostního pásu, tlačítek a opěrné desky;
- nájezdová plošina s nosností min. 300kg;
- klimatizace pro řidiče;
- počet pořizovaných autobusů 2 ks;
- dojezd vozidla min. 350 km.

Účastník, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ, je povinen uvedené minimální technické podmínky zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce. Dodavatel je tedy při podání své předběžné nabídky limitován toliko dodržáním minimálních technických podmínek, přičemž v dalším rozsahu je podoba a funkcionality jím navrhovaného řešení na jeho úvaze (dodavatel navrhne řešení, které nejvíce přispěje k naplnění cílů sledovaných Zadavatelem). Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího

řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ.

Tato zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování nabídky respektovat a ve své nabídce je akceptovat.

Zadavatel před zahájením zadávacího řízení vedl v souladu s ust. § 33 ZZVZ předběžné tržní konzultace s následujícími dodavateli:

1. VOLVO Group Czech Republic, s.r.o., IČO: 61055239, sídlo: Obchodní 109, 251 01 Čestlice,
2. MAN Truck & Bus Czech Republic s.r.o., IČO: 46965904, sídlo: Obchodní 120, 251 01 Čestlice,
3. SCANIA Czech Republic s.r.o., IČO: 61251186, sídlo: Sobínská 186, 252 19 Chrástany.

Zadavatel vedl se shora uvedenými potenciálními dodavateli předběžné tržní konzultace za účelem průzkumu trhu.

Rozsah předběžné tržní konzultace

Zadavatel v rámci průzkumu trhu oslovil shora uvedené potenciální dodavatele dvoupodlažních autobusů, připravil pro potenciální dodavatele dotazy ve věci obecné specifikace vozidla a zjišťoval, zda oslovení dodavatelé jsou schopni realizovat dodávku dvoupodlažních autobusů v obecných parametrech, které Zadavatel uvedl.

Zadavatel realizoval předběžné tržní konzultace, jelikož zejména pokládal za účelné zjistit, zda dodavatelé dvoupodlažních autobusů jsou schopni dodat dvoupodlažní autobusy v obecných parametrech, které Zadavatel uvedl a pro svůj provoz požaduje. Podstatné informace, které byly obsahem předběžných tržních konzultací, jsou zachyceny v této zadávací dokumentaci. Následně byly (a budou) tyto informace zohledněny v technických specifikacích (mj. v minimálních technických podmínkách dle odst. 1.2 zadávací dokumentace).

2. Předpokládaná hodnota

Celková předpokládaná hodnota plnění veřejné zakázky činí 18 mil. Kč bez DPH (slovy osmnáctmilionůkorunčeských bez DPH).

3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál střediska údržba autobusy Hranečník, ul. Počáteční 1962/36, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava.

4. Lhůta plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 1. pololetí roku 2019.

Doba zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislá od okamžiku ukončení zadávacího řízení.

Lhůta plnění:

- Termín dodání do 240 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ,
- c) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> <p><i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i></p>
<p>b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.</i></p>
<p>c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p>	<p><i>Čestné prohlášení.</i></p>

d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií základní způsobilosti.

5.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost:		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle odst. 5.2 písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

5.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
a)	seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.	<i>Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval dodávku minimálně jednoho (1) kusu nového dvoupodlažního autobusu (patrového) v délce do 15 m, splňujícího emisní normu min. EURO 6.</i>

	<p><i>Všechny uvedené informace musí vyplývat z předloženého seznamu, jehož součástí bude i</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a) název objednatele či objednatelů referenční zakázky/zakázek,</i><i>b) předmět významné dodávky a její rozsah včetně ceny a doby realizace,</i><i>c) kontaktní osoba objednatele/ů, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit, včetně uvedení kontaktů.</i>
--	---

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Zadavatel nepřipouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení.

Dodavatel může také nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. z:

http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.003.01.0016.01.CES

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Povinnost předložit doklad (v žádosti o účast/nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje bezplatný neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat přesnou internetovou adresu obsahující přímo příslušné informace a údaje pro

přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Prokazuje-li dodavatel splnění určité části technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí taková jiná osoba v rámci žádosti o účast dodavatele zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.5. Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast společně a nerozdílně; v takovém případě dodavatelé do žádosti o účast doloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

6.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

6.7. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu anebo ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

7. Podávání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast: **do 14. 01. 2019, 10:00 hod.**

Dodavatel je povinen doručit žádost výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast stanovené výše. Za včasné doručení žádosti o účast nese odpovědnost dodavatel.

Žádost musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty a další listiny doložené v žádosti musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části žádosti jednoznačně označeny, očíslovány a žádost musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů uvedených níže.

Žádost účastníka musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení žádosti a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Žádost bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována.

Žádost musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v žádosti nesmí být opravy a přepisy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána. **Předložením žádosti se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.** Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty a budou řazeny v následujícím členění:

- vyplněný krycí list žádosti obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo-bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu;

- vyplněné Čestné prohlášení dle Přílohy č. 1 ZD a doklady k prokázání základní způsobilosti – viz. bod 5.1 ZD)
- vyplněný seznam významných dodávek dle Přílohy č. 4 ZD
- veškeré další údaje nezbytné pro posouzení žádosti (pozn.: požadavky na předložení nabídky budou zadavatelem specifikovány až v rámci výzvy k podání předběžné nabídky; vyplněnou Přílohu č. 2 ZD účastník v žádosti nepředkládá).

Otevírání žádostí o účast

Otevírání žádostí o účast proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast. Otevírání bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ a proběhne bez přítomnosti účastníků.

8. Předběžné nabídky

Účastník, kteří prokáže splnění kvalifikace a bude vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ, je povinen shora uvedené základní požadavky v odst. 1.2 zohlednit v jím podané předběžné nabídce. Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat. Doba podání předběžných nabídek bude uvedena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ.

9. Způsob a zásady jednání s účastníky o předběžných nabídkách

- 9.1. Zadavatel může o předběžných nabídkách jednat s účastníky se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele.
- 9.2. Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 1.2 zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky. Pokud zadavatel nebude požadovat podání upravené předběžné nabídky, změněné či doplněné zadávací podmínky musí účastník zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (finálních) nabídek.
- 9.3. Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.

- 9.4. Za účastníka se může jednoho jednání účastnit nejvýše pět osob (zástupců účastníka), z nichž alespoň jedna musí být prokazatelně oprávněna zastupovat účastníka na jednání (např. na základě plné moci), nepřipustí-li zadavatel (zejména na základě žádosti účastníka) v konkrétním případě vyšší počet.
- 9.5. Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.
- 9.6. Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání na základě rozhodnutí zadavatele probíhat také distančně, a to formou elektronické komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).
- 9.7. Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně či společně dle svého uvážení.
- 9.8. Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky, a to na základě rozhodnutí zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání dle odst. 9.1.
- 9.9. O každém prezenčním jednání s účastníkem, tj. jednání za fyzické přítomni zástupců zadavatele a účastníka, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.
- 9.10. V případě distančního jednání bude písemně vyhotovená elektronická komunikace mezi účastníkem a zadavatelem z elektronického systému JOSPHIHE (josephine.proebiz.com) sloužit jako záznam o průběhu jednání, mající charakter dokumentace ve smyslu ust. § 216 ZZVZ, k jehož platnosti se již nevyžaduje jakákoliv další autorizace.
- 9.11. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.

10. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem příslušné lhůty). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

Za předpokladu, že žádost bude zadavateli doručena ve lhůtě podle § 98 odst. 3 ZZVZ, uveřejní zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní dostupné vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti na profilu zadavatele. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace (zadávacích podmínek).

S ohledem na povahu zadavatele může některá žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (byť to zadavatel nepředpokládá, že by to bylo nezbytné) vést k poskytnutí informací, které jsou zadavatelem chráněny. V takovém případě by taková důvěrná informace mohla být podmíněna předchozím uzavřením smlouvy o mlčenlivosti v souladu s ust. § 36 odst. 8 ZZVZ.

11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání předběžné nabídky a nabídky

- 11.1. Předběžné nabídky a (konečné) nabídky (dále pro účely tohoto článku zadávací dokumentace jen „nabídky“) se v další fázi zadávacího řízení podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). **Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE** (josephine.proebiz.com) dle požadavku čl. 12. zadávací dokumentace a přílohy Přílohy č. 2 ZD (případně jiných příloh dle požadavku zadavatele ve výzvě k podání nabídek). Zadavatel uvádí, že cenová nabídka uvedená v elektronickém formuláři a v Příloze č. 2 ZD musí být totožná a že v případě neshody mezi elektronickým formulářem a Přílohou č. 2 ZD budou mít přednost hodnoty uvedené v elektronickém formuláři.
- 11.2. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 11.6 zadávací dokumentace.
- 11.3. Nabídka účastníka musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 11.4. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- 11.5. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 11.6. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku čl. 12. zadávací dokumentace a přílohy požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty a budou řazeny v následujícím členění:
- vyplněný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo-bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu;
 - zpracování nabídkové ceny v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v odst. 12 zadávací dokumentace (pozn.: cenová nabídka uvedená v souladu s odst. 12 zadávací dokumentace bude

totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři);

- veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek (budou zadavatelem specifikovány v rámci výzvy k podání nabídky).

11.7. Otevírání předběžných nabídek a nabídek

Otevírání předběžných nabídek a nabídek (konečných nabídek) proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek, kterou zadavatel stanovil ve Výzvě k podání nabídek. Otevírání bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ a proběhne bez přítomnosti účastníků.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a další kritéria hodnocení

Zadavatel požaduje, aby v předběžné nabídce, resp. nabídce byla uvedena nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky, tj. za dodávku 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů v KČ, náklady na předepsanou údržbu celkem za 2 roky a 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů v KČ a termín dodání 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů v kalendářních dnech.

Tabulka č. 1:

Nabídková cena (Kč)		Bez DPH	Výše DPH	Včetně DPH
1	Nabídková cena za 2 ks dvoupodlažních městských autobusů			
	Náklady na předepsanou údržbu celkem za 2 roky a 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů			

Tabulka č. 2:

Termín dodání (kalendářní dny)	
2	Termín dodání 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů

Cenu za poskytnutá plnění v Kč vč. DPH bude možno překročit (resp. snížit) v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

13. Lhůta pro podání předběžných nabídek a nabídek

Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek. Lhůta pro podání předběžných nabídek, resp. nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle ust. § 61 odst. 5 ZZVZ, resp. výzvě k podání nabídek dle ust. § 61 odst. 11 ZZVZ.

Předběžné nabídky/nabídky musí být podány nejpozději do konce lhůty stanovené ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ, resp. výzvě k podání nabídek dle ust. § 61 odst. 11 ZZVZ. Za včasné doručení předběžné nabídky/nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

14. Hodnocení - Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude ve fázi po podání nabídek provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti dle ust. § 114 a násl. ZZVZ.

Zadavatel stanoví pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují pravidla pro hodnocení uvedená níže, jejich váhu a metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích.

Kritéria hodnocení		Matematický vztah mezi kritérii (v Kč bez DPH)	Váha hodnotícího kritéria
1	Nabídková cena za 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů (Kč bez DPH)	Kritérium A	CELKOVÁ nabídková cena (CNC) = A + B
	Náklady na předepsanou údržbu celkem za 2 roky a 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů (Kč bez DPH)	Kritérium B	
2	Termín dodání 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů		10%

14.1. Kritérium hodnocení č. 1 – CELKOVÁ nabídková cena – váha 90 %

Kritérium hodnocení (A) – Nabídková cena – 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria hodnocení bude cena za dodání předmětu plnění v Kč bez DPH, tj. ceny uvedené účastníkem zadávacího řízení na řádku „Nabídková cena za 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů „ v Tabulce č. 1“, a to v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná „Tabulka č. 1“ tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

Kritérium hodnocení (B) – Náklady na předepsanou údržbu celkem za 2 roky – 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria hodnocení budou náklady na předepsanou údržbu celkem za 2 roky v Kč bez DPH za 2 ks nových dvoupodlažních městských autobusů, tj. dodavatel uvede náklady celkem za 2 roky v Kč bez DPH na údržbu obou vozidel do „Tabulky č. 1“ a do přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Náklady na předepsanou údržbu budou rovněž zpracovány v souladu s požadavkem elektronické komunikace a budou do systému vloženy formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci

„Náklady celkem za 2 roky“ bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná „Tabulka č. 1“ a Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Náklady na předepsanou údržbu tak budou obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

14.1.1. Zadavatel stanoví, že kritérium hodnocení č. 1, tj. **CELKOVÁ nabídková cena (CNC)**, bude stanovena součtem kritérií A a B.

14.1.2. Nabídce s nejnižší **CELKOVOU nabídkovou cenou** bez DPH ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 1

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,9).

14.2. Kritérium hodnocení č. 2 – Termín dodání – váha 10%

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude termín dodání zboží, tj. termín dodání uvedený účastníkem zadávacího řízení v „Tabulce č. 2“ ve dnech.

Termín dodání bude rovněž zpracován v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložen formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Termín dodání – Kritérium hodnocení (kalendářní dny)“. Počet dnů ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude hodnotou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná „Tabulka č. 2“ tak bude obsahovat identickou hodnotu jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost počet kalendářních dnů uvedených v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

14.2.1. Nabídce s nejkratším termínem dodání ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s delším termínem dodání potom počet bodů, který odpovídá vzorci

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejkratšího termínu dodání}}{\text{hodnota hodnoceného termínu dodání}}$$

Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 2

Jedná se o časové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejkratším termínem dodání.

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,1).

14.3. Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení uvedených v elektronickém formuláři JOSEPHINE, kdy nabídky budou seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

Zaokrouhlování bude prováděno vždy dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

15. Podmínky pro uzavření smlouvy

15.1. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu před uzavřením smlouvy předložit doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu dle kvalifikační části zadávací dokumentace (originály či úředně ověřené kopie, nebyly-li již předloženy). Případné další požadavky před uzavřením smlouvy sdělí v souladu s ust. § 36 odst. 2 ZZVZ zadavatel v další fázi zadávacího řízení, tj. při či po jednání s účastníky.

15.2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. Zadávací lhůta

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit je stanovena na 200 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

17. Návrh smlouvy a jeho přílohy

Návrh smlouvy bude zadavatelem připraven v průběhu jednání o předběžných nabídkách.

18. Výhrady zadavatele

- 18.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky dle ust. § 46 ZZVZ, pokud vznikne potřeba objasnění předběžné nabídky anebo její doplnění, přičemž účastník je oprávněn předběžnou nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.
- 18.4. Zadavatel si v souladu s ust. § 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez naplnění důvodů podle ust. § 127 ZZVZ.
- 18.5. Zadavatel nepřipouští a nepožaduje varianty nabídky.
- 18.6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 18.8. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný účastník zadávacího řízení je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti

Příloha č. 2 – Náklady na předepsanou údržbu

Příloha č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci

Příloha č. 4 – Seznam významných dodávek

Příloha č. 5 – Krycí list

V Ostravě dne 12. 12. 2018

.....
Dopravní podnik Ostrava a.s.
Bc. Iveta Janečková
specialista nákupu