



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k nadlimitní veřejné zakázce

zadávanou v souladu s § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů v otevřeném řízení

s názvem

ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVE DOKUMENTACE – VEŘEJNA INFRASTRUKTURA LOKALITY VÝHON

Zadavatel:	Město Hodonín
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

OBSAH

1.	ÚVOD.....	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE.....	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE	5
6.	NABÍDKOVÁ CENA.....	7
7.	HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY	8
8.	POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	10
9.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	11
10.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	11
11.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
12.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
	Seznam příloh ZD:.....	12

1. ÚVOD

1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény profilu zadavatele: <https://profil.y.proebiz.com/profile/00284891>

1.4. Definice pojmů

Formulář nabídky: Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

Konverze: Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

Elektronický nástroj: Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil: Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profil.y.proebiz.com/profile/00284891>.

1.5. Seznam použitých zkratk:

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
CPV	Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

2.1. Zadavatel

Název:	Město Hodonín
Zastoupené:	Liborem Střechou, starostou města Hodonína
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891
DIČ:	CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek, telefon: +420 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

2.2. Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky: **Zpracování projektové dokumentace – Veřejná infrastruktura lokality Výhon**

Evidenční číslo VZ ve věstníku veřejných zakázek:	Z2026-041160
Číslo spisu VZ:	MUHO 10505/2026 OP
Druh (předmět) VZ (§ 14 ZZVZ):	Veřejná zakázka na služby
Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):	Nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení VZ (§ 3 ZZVZ):	Otevřené řízení

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace ve všech stupních, včetně souvisejících činností:

- provedení potřebných průzkumů a zpracování návrhu řešení včetně kvalifikovaného odhadu investičních nákladů,
- zpracování dokumentace pro povolení záměru včetně orientačního rozpočtu,
- zpracování dokumentace pro provádění stavby včetně položkového rozpočtu,
- výkon autorského dozoru při realizaci stavby.

Předmětem plnění je návrh a řešení veřejné infrastruktury (veřejná prostranství, dopravní a technická infrastruktura) lokality Výhon v souladu s regulačním plánem a navazující projektovou dokumentací.

Záměrem je revitalizace veřejných prostranství s důrazem na racionální, funkční a ekonomicky efektivní řešení.

Podrobný popis předmětu plnění VZ je uveden v Zadání (příloha č. 1 ZD), resp. v návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD, jež jsou jako přílohy nedílnou součástí ZD.

3.2. Klasifikace předmětu plnění dle CPV

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71200000-0	Architektonické a související služby
71221000-3	Architektonické služby pro budovy
71222000-0	Architektonické služby pro venkovní prostory
71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71243000-3	Studie (zařízení a integrace)
71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71320000-7	Technické projektování
71335000-5	Technické studie

4. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je **realizace veřejné zakázky v těchto termínech**:

- a) Termín zahájení plnění: **11/2026**
- b) Termín dokončení plnění: **10/2029**

Viz termín plnění detailněji ve smlouvě o dílo (příloha č. 3 ZD).

Zadavatel stanovuje předpokládaný termín zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky. Uvedené termíny jsou orientační a odvíjejí se zejména od průběhu zadávacího řízení, případných kontrolních postupů a dalších okolností nezávislých na zadavateli.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem zpracování dokumentace je sídlo/adresa dodavatele. Místem předání dokumentace (díla) je Městský úřad Hodonín, Národní třída 25, Hodonín, PSČ 695 01. Autorský dozor bude vykonáván v místě provádění stavby.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

5.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, technické kvalifikační předpoklady**.
- b) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 3 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- c) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 8 zadávacích podmínek**.

5.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti** dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

5.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ** předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jednou a bude to považováno za prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ i profesní způsobilosti);
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro **projektová činnost ve výstavbě**.

5.4. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci **předložením seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **v posledních 10 letech** před zahájením zadávacího řízení. **Ze seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **musí vyplývat**, že dodavatel v uvedeném období provedl požadovaný **min. počet zakázek v rozsahu a charakteru dle požadovaných referencí**.

Rozsah referencí významných zakázek:

Min. 2 referenční zakázky, jejímž předmětem bylo vybudování nebo obnova veřejných prostranství (např. ulice, náměstí, vč. veřejné zeleně), ve stupni zpracování dokumentace pro provedení stavby (DPS), s minimální výší finančního plnění 3 000 000,00 Kč bez DPH, pro každou zakázku zvlášť.

5.5. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle 79 odst. 2 písm. c) a písm. d) ZZVZ

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci **předložením seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky:

- **hlavní projektant / koordinátor projektu,**
- **architekt,**
- **krajinářský architekt,**
- **dopravní inženýr,**
- **vodohospodář.**

U každé osoby dodavatel uvede její funkci při plnění veřejné zakázky.

Min. požadavky pro splnění odborné způsobilosti osob realizačního týmu:

A) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci „hlavní projektant / koordinátor projektu“:

- předložení kopie **osvědčení o autorizaci**, anebo předložení kopie osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících **pro obor autorizovaný architekt v oboru architektura (A.1), nebo se všeobecnou působností (A.0), nebo autorizovaný inženýr v oboru městské inženýrství (II00), nebo autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby (ID00).**

Hlavní projektant / koordinátor projektu bude odpovídat za koordinaci celkového projektu, návaznost jednotlivých profesí, koordinaci technického řešení území a bude přítomen na důležitých jednáních. Tuto funkci může zastávat osoba plnící i jinou roli v realizačním týmu, pokud splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci.

B) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci „architekt“:

- předložení kopie **osvědčení o autorizaci**, anebo předložení kopie osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících **pro obor autorizovaný architekt v oboru architektura (A.1), nebo autorizovaný architekt se všeobecnou působností (A.0).**

Architekt bude odpovídat zejména za architektonickou a urbanistickou kvalitu návrhu veřejného prostoru, prostorové uspořádání, návaznosti na okolní strukturu a celkovou koncepci řešeného území.

C) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci „krajinářský architekt“:

- předložení kopie **osvědčení o autorizaci**, anebo předložení kopie osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících **pro obor autorizovaný architekt v oboru krajinářská architektura (autorizace A3).**

Krajinářský architekt bude odpovídat zejména za krajinářské řešení veřejných prostranství, vegetační a modrozelenou infrastrukturu, hospodaření s dešťovou vodou ve vazbě na veřejný prostor a začlenění návrhu do charakteru lokality.

D) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci „dopravní inženýr“:

- předložení kopie **osvědčení o autorizaci**, anebo předložení kopie osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících **pro obor dopravní stavby (ID00).**

E) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci „vodohospodář“:

- předložení kopie **osvědčení o autorizaci**, anebo předložení kopie osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících **pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (IV00).**

Poznámka: Jedna osoba může zastávat více funkcí v realizačním týmu, pokud splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci a zkušenosti stanovené pro každou z těchto funkcí. Zadavatel požaduje, aby osoby uvedené v realizačním týmu byly přímo zapojeny do plnění veřejné zakázky.

5.6. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Společná účast dodavatelů se řídí dle § 82 ZZVZ.

5.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se řídí dle § 83 ZZVZ.

5.8. Pojištění dodavatele

Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení (viz příloha č. 3 ZD), že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti). **Minimální pojistné plnění** související s výkonem podnikatelské činnosti, **bude ve výši 20 mil. Kč**. Pojištění bude platné po celou dobu realizace plnění. V případě prodloužení doby realizace plnění, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace plnění.

5.9. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem

a) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 228 ZZVZ.

b) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 234 ZZVZ.

5.10. Ostatní ujednání

5.10.1. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.10.2. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazují se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávacích podmínkách ZD.

6. NABÍDKOVÁ CENA

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

Nabídková cena bude zadána za položky:

Položka č. 1: Návrh stavby včetně průzkumů

Položka č. 2: Projektová dokumentace pro povolení záměru (DPZ) včetně výkonu inženýrské činnosti

Položka č. 3: Projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS)

Cena za výkon autorského dozoru je zadavatelem stanovena jako pevná (fixní) cena a je uvedena v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 ZD).

a) **Nabídková cena** (za položky č. 1 až č. 3) v souladu s požadavkem elektronické komunikace **bude řádně a úplně vyplněna** formou strukturovaných dat **v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE**.

b) Konkrétně dodavatel **vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“** a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ.

c) **Hodnocena bude nabídková cena celkem za celý předmět plnění této VZ v součtu položek č. 1 až č. 3 včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**, podaná ve lhůtě pro podání nabídek.

d) **Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje**, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění dodavatele vztahující se k položkám č. 1 až č. 3 dle návrhu smlouvy o dílo.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

7.1. Kritérium hodnocení

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena níže uvedená dílčí hodnotící kritéria. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje jeho úspěšnost v rámci daného kritéria a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou. Bodový zisk ze všech níže uvedených kritérií bude sečten, a nabídka s nejvyšším ziskem bodů bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

7.2. Dílčí hodnotící kritérium

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující hodnotící kritéria:

A) Nabídková cena za celý předmět plnění zakázky včetně DPH s váhou 40 %.

Hodnocena bude nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění této VZ, v součtu položek č. 1, č. 2 a č. 3 uvedených v čl. 6 zadávacích podmínek ZD, zadána prostřednictvím systému JOSEPHINE. Nabídková cena bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (minimální hodnota kritéria : posuzovaná hodnota kritéria) x 0,4 x 100.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH za celý předmět plnění této VZ, v součtu položek č. 1, č. 2 a č. 3 uvedených v čl. 6 zadávacích podmínek ZD, zadána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí systému JOSEPHINE, obdrží 40 bodů. Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE.

B) Odborná úroveň portfolia referenčních prací s váhou 60 %.

Dodavatel v rámci tohoto kritéria předloží portfolio prací architekta/architektů, zpracované dle přílohy č. 4 ZD (vzor portfolia k hodnocení), které bude obsahovat ukázky dvou referenčních prací. Uvedené práce budou odpovídat stanovenému rozsahu dle požadavku pro technické kvalifikační předpoklady uvedené v čl. 5 odst. 5.4 zadávacích podmínek.

Dodavatel u každé referenční práce uvede osoby, které se na jejím zpracování podílely, a specifikuje jejich odbornou roli (např. hlavní projektant, architekt, krajinářský architekt apod.).

Zadavatel požaduje, aby se na zpracování referenčních prací předkládaných v rámci portfolia podílel alespoň jeden architekt nebo alespoň jeden krajinářský architekt nebo alespoň hlavní projektant, kteří jsou navrženi dodavatelem do realizačního týmu. Uvedené osoby nemusí být zapojeny do všech referenčních prací předkládaných v portfoliu.

Zadavatel nepožaduje, aby se na referenčních pracích předkládaných v rámci portfolia podíleli všichni členové realizačního týmu.

Posouzení a hodnocení portfolií provede odborná hodnotící komise, v tomto složení:

Ing. arch. Karel Humpola
Ing. arch. Martin Velecký
Ing. arch. Ondřej Stolařík

Přizvání odborníci:

Odborná hodnotící komise je oprávněna v průběhu jednání přizvat k posuzování i další odborné znalce k posouzení specifických okruhů.

Odborná hodnotící komise bude předložená portfolia referenčních prací hodnotit podle kvality řešení veřejného prostranství se zaměřením na celkovou architektonickou kvalitu a komplexnost (vyváženost) uvedených návrhů:

- Z hlediska urbanistického a krajinářského řešení návrhu, jeho souladu s charakterem lokality.
- Z hlediska funkčnosti navrhovaného řešení, prostorové kvality, přehlednosti a přístupnosti řešení a efektivity navržených prostorů.

Při přidělování bodů bude odborná hodnotící komise posuzovat zejména míru urbanistické a krajinářské kvality návrhu, kvalitu práce s veřejným prostorem, funkčnost řešení, návaznost na okolní prostředí, přehlednost a prostorovou kvalitu navrženého řešení a celkovou komplexnost a vyváženost návrhu.

Odborná hodnotící komise přiřadí každému portfoliu v rámci tohoto kritéria počet bodů odpovídající míře naplnění výše uvedených hodnotících hledisek. Každé **portfolio** (obsahující dvě práce) **bude hodnoceno jako celek** bodovým systémem **od 0 do 20 bodů ve škále po 5 bodech**:

- **0 bodů – nedostatečný** (portfolio neodpovídá požadavkům zadavatele nebo neposkytuje dostatečný podklad pro posouzení odborné úrovně zpracovatele),
- **5 bodů – dostatečný** (portfolio vykazuje významnější nedostatky v kvalitě nebo komplexnosti řešení, přesto však prokazuje základní schopnost řešit obdobný typ zadání),
- **10 bodů – dobrý** (portfolio představuje standardní kvalitní řešení veřejného prostoru, které naplňuje požadavky zadavatele, avšak vykazuje dílčí nedostatky v některém z hodnocených aspektů),
- **15 bodů – velmi dobrý** (portfolio představuje kvalitní a komplexní řešení veřejného prostoru, které ve vysoké míře naplňuje požadavky zadavatele; případné dílčí nedostatky nemají podstatný vliv na celkovou kvalitu návrhu),
- **20 bodů – vynikající** (portfolio představuje mimořádně kvalitní a komplexní řešení veřejného prostoru, vykazuje vysokou urbanistickou, architektonickou i krajinářskou úroveň, velmi dobře reaguje na charakter lokality a jednotlivé složky návrhu tvoří vyvážený a funkční celek).

Nejlépe bude hodnoceno portfolio, které v nejvyšší míře naplní výše uvedená hodnotící hlediska a bude představovat kvalitní, funkční a vyvážené řešení veřejného prostoru.

Odborná hodnotící komise ve zprávě o hodnocení nabídek podrobně popíše, z jakého důvodu některá nabídka (každé portfolio) vyhověla požadavkům zadavatele méně nebo více než nabídka jiná a proč, a na základě čeho hodnotící komise dospěla k závěru, že některá nabídka obdrží v rámci hodnoceného kritéria právě konkrétní počet bodů. Posuzování a hodnocení portfolií bude probíhat neanonymně.

Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (posuzovaná hodnota kritéria : maximální hodnota kritéria) x 0,6 x 100. Nabídka s největším bodovým hodnocením obdrží 60 bodů.

7.3. Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů. Nabídka, která získá nejvyšší bodovou hodnotu v součtu obou kritérií, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější: **hodnotící kritérium A) + hodnotící kritérium B) = SOUČET**. Na základě celkového bodového hodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek.

8. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

8.1. Způsob zpracování a podání nabídek

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE**, v požadovaném rozsahu a členění v souladu se zadávacími podmínkami ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.
- c) **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo jiném kompatibilním formátu, případně je zkomprimovat (zabalit data) do formátu ZIP (příp. RAR).
- d) **Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáže dodavatel:**
 - **předložením vzorového formuláře nabídky** (příloha č. 3 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ;
 - **předložením všech požadovaných příslušných dokladů** dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů **v prosté kopii**.
- e) **Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce**, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Dokumenty musí být čitelné, např. bez případných neobratných oprav a přepisů, tak aby zadavatele nemohly uvést v omyl.

8.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 3 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 3 ZD vymezil, a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.

8.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Formulář nabídky** (Čestná prohlášení zadávacích podmínek), viz příloha č. 3 ZD.
- b) **Doklady** prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti **dle čl. 6 zadávacích podmínek**.
- c) **Portfolia referenčních prací** zpracované **dle přílohy č. 4 ZD**.

8.4. Podmínka před uzavřením smlouvy

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady **v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení formuláře nabídky** (viz příloha č. 3 ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ. V rámci součinnosti před podpisem smlouvy, ale bude zadavatel požadovat elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů) o kvalifikaci a způsobilosti, pokud nebyly k dispozici již v nabídce.

8.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli **před podpisem smlouvy vyžadovat předložení dokladů** v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ ve spojení s § 122 odst. 4 ZZVZ:

- a) doklady o jeho kvalifikaci (pokud je již nemá k dispozici), a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ;
- b) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (pokud je již nemá k dispozici);
- c) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

8.4.2. U vybraného dodavatele:

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

9.2. Návrh smlouvy slouží k seznámení dodavatele se smluvními podmínkami zadavatele. Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

9.3. **Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení** (viz prohlášení ke smlouvě v příloze č. 3 ZD), **že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu. Závazné prohlášení ke smlouvě** může dodavatel zpracovat podle předlohy, viz prohlášení v příloze č. 3 ZD.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **31.08.2026 v 13:00:00 hodin**

10.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení všech požadovaných písemných dokumentů formou příloh.

- a) Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

10.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 31.08.2026 od 13:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE. Kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné rovněž žádost o vysvětlení podat i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele).

Zadavatel doporučuje dodavatelům primárně využívat pro komunikaci elektronický nástroj JOSEPHINE, a to zejména z důvodu zajištění přehlednosti, dohledatelnosti a rovného přístupu ke všem informacím.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace byla provedena i změna zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat dle § 99 ZZVZ.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profil.y.proebiz.com/profile/00284891>

12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

12.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejmenší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

12.2. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo podle § 46 ZZVZ požádat účastníka zadávacího řízení o vysvětlení nabídky ve formě dalších dokladů (např. osvědčení objednatel, smlouva s objednatel a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, smluvní položkový rozpočet, certifikáty, prohlášení o shodě/vlastnostech či dodatečné výpočty k účastníkem uvedeným výrobkům či vzorkům v nabídce atp.), tak, aby v případě jakýchkoliv pochybností mohla být nabídka účastníka zadávacího řízení řádně posouzena na soulad se zadávacími podmínkami, resp. PD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- b) Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 ZZVZ, stanoví, že námitky podle § 242 odst. 3 a 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast nebo návrhů. Okamžik, kdy končí možnost podat tyto námitky, je rozhodný pro běh lhůt podle § 98 odst. 1 ZZVZ nebo § 144 odst. 2 ZZVZ a pro posouzení přiměřenosti stanovení délky nebo prodloužení lhůt pro podání nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast nebo návrhů.
- c) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- d) Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ

Seznam příloh ZD:

- | | |
|--------------|---------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Zadání |
| Příloha č. 2 | Smlouva |
| Příloha č. 3 | Formulář nabídky |
| Příloha č. 4 | Vzor portfolia k hodnocení |
| Příloha č. 5 | Požadavky na elektronickou komunikaci |