



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 8/2025, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

ZMĚNA Č. 13 ÚZEMNÍHO PLÁNU HODONÍN vč. VYHODNOCENÍ VLIVŮ NA UDRŽITELNÝ ROZVOJ ÚZEMÍ

Zadavatel:	Město Hodonín
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

OBSAH

1.	ÚVOD	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE	5
6.	NABÍDKOVÁ CENA	6
7.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
8.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	7
9.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
10.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
11.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
12.	OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE	9
	Seznam příloh ZD:	9

1. ÚVOD

1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

1.4. Definice pojmů

Formulář nabídky: Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

Elektronický nástroj: Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil: Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

2.1. Zadavatel

Název:	Město Hodonín
Zastoupené:	Ing. Ondřejem Fialíkem, místostarostou města určeným k zastupování starosty
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891
DIČ:	CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

2.2. Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **Změna č. 13 územního plánu Hodonín vč. vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území**

Identifikační číslo veřejné zakázky:

180/ID80541

Číslo spisu veřejné zakázky:

MUHO 54310/2026 OP

Druh (předmět) veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na služby

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty:

Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 8/2025, o zadávání veřejných zakázek.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování změny č. 13 Územního plánu Hodonín včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, zahrnující zpracování jednotlivých dílčích změn územního plánu dle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

Podrobný popis předmětu plnění VZ je uveden ve specifikaci předmětu plnění (příloha č. 1 ZD), resp. v návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD), jež jsou jako přílohy nedílnou součástí ZD.

4. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

a) Termín zahájení plnění: **09/2026**

b) Termín dokončení plnění: **12/2027**

Viz termín plnění detailněji ve smlouvě o dílo (příloha č. 3 ZD).

Zadavatel stanovuje předpokládaný termín zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky. Uvedené termíny jsou orientační a odvíjejí se zejména od průběhu zadávacího řízení, případných kontrolních postupů a dalších okolností nezávislých na zadavateli.

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem zpracování dokumentace je sídlo/adresa dodavatele. Místem konání projednání a průběžných konzultací a jednání je město Hodonín, zejména sídlo zadavatele. Místem předání dokumentace (díla) je sídlo zadavatele.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

5.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, a technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 8 zadávacích podmínek.**

5.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 4 ZD).

5.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti **předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je dodavatel v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž **obsah předmětu podnikání** musí být v rozsahu pro **projektová činnost ve výstavbě**.

5.4. Technické kvalifikace

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

5.4.1. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Předložením seznamu významných zakázek provedených dodavatelem **v posledních 10 letech** před zahájením zadávacího řízení. **Ze seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **musí vyplývat**, že dodavatel v uvedeném období provedl požadovaný **min. počet zakázek v rozsahu a charakteru dle požadovaných referencí**.

Rozsah referencí významných zakázek: Minimálně 3 referenční zakázky, jejichž předmětem plnění bylo zpracování územního plánu nebo zpracování změny územního plánu pro územně samosprávný celek (v souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími vyhláškami). Každá jednotlivá referenční zakázka musí mít **minimální finanční objem 300 000,00 Kč bez DPH**.

5.4.2. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Předložením osoby, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky: **osoba odpovědná za zpracování dokumentace**.

Požadavky na odbornou kvalifikaci osob:

Min. požadavky na odbornou kvalifikaci pro „osobu odpovědnou za zpracování dokumentace“:

předložením kopie **osvědčení o autorizaci** (doklad prokazující odbornou způsobilost podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a inženýrů ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, anebo předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících, **pro obor územní plánování**.

Poznámka: Při plnění prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele) musí být uveden způsob zapojení této osoby do plnění zakázky.

5.5. Ostatní ujednání

5.5.1. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

5.5.2. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být z výběrového řízení vyloučen.

5.5.3. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazují se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávacích podmínkách ZD.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

- a) **Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna**, v oceněném Formuláři cenové nabídky (příloha č. 2 ZD), a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena celkem (za změny dle přílohy č. 2 ZD) do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- b) Konkrétně **dodavatel vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“** a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ. Cenová nabídka celkem včetně DPH uvedená Formuláři cenové nabídky (příloha č. 2 ZD) bude totožná s cenovou nabídkou celkem včetně DPH vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.
- c) **V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou celkem včetně DPH** uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, a nabídkovou cenou celkem včetně DPH v oceněném Formuláři cenové nabídky (za změny dle přílohy č. 2 ZD), **bude hodnocena nabídková cena celkem včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**, podaná ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky ve Formuláři cenové nabídky (příloha č. 2 ZD) a do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách ve Formuláři cenové nabídky (příloha č. 2 ZD). Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy. **Dodavatel není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek ve Formuláři cenové nabídky (příloha č. 2 ZD), žádná z položek nesmí být nijak upravována.** Oceněný **Formulář cenové nabídky (příloha č. 2 ZD)** se stane přílohou smlouvy. Nabídková cena celkem musí odpovídat součtu všech položek ve Formuláři cenové nabídky (příloha č. 2 ZD).

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1. Způsob hodnocení

Nabídky účastníků výběrového řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny celkem včetně DPH za celý předmět plnění této VZ.

7.2. Kritérium hodnocení

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH, za celý předmět plnění veřejné zakázky (za změny dle přílohy č. 2 ZD), **uvedená ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**.

Váha kritéria: Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%.**

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

8.1. Způsob podání nabídky

- a) Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE, v požadovaném rozsahu a členění v souladu se zadávacími podmínkami ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.
- c) Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo jiném kompatibilním formátu.
- d) Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáže dodavatel:
 - předložením vzorového formuláře nabídky (příloha č. 4 ZD);
 - předložením všech požadovaných příslušných dokladů dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů v prosté kopii.
- e) Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Dokumenty musí být čitelné, např. bez případných neobratných oprav a přepisů, tak aby zadavatele nemohly uvést v omyl.

8.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 4 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 4 ZD vymezil, a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.

8.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) Formulář nabídky (čestná prohlášení dle zadávacích podmínek), viz příloha č. 4 ZD.
- b) Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikační předpoklady dle čl. 5 zadávacích podmínek.
- c) Formulář cenové nabídky (příloha č. 2 ZD).

8.4. Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

Prostých čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). **Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými)** jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy (příloha č. 3 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

9.2. Návrh smlouvy slouží k seznámení dodavatele se smluvními podmínkami zadavatele. Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

9.3. **Dodavatel ve své nabídce doloží prohlášení** (viz závazné prohlášení ke smlouvě v příloze č. 4 ZD), **že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu.**

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **26.08.2026 v 13:00:00 hodin**

10.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh.

- a) Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude dodavateli odeslán notifikační e-mail.

10.3. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 26.08.2026 od 13:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE. Kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné rovněž žádost o vysvětlení podat i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům primárně využívat pro komunikaci elektronický nástroj JOSEPHINE, a to zejména z důvodu zajištění přehlednosti, dohledatelnosti a rovného přístupu ke všem informacím. Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

12. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

12.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

12.2. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění ZD, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení ZD, nebo z vlastního podnětu;
- e) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

12.3. Ostatní podmínky

- a) Splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.
- b) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- c) Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.
- d) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Seznam příloh ZD:

Příloha č. 1	Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2	Formulář cenové nabídky
Příloha č. 3	Smlouva o dílo
Příloha č. 4	Formulář nabídky
Příloha č. 5	Požadavky na elektronickou komunikaci