**Příloha č. 1. zadávacích podmínek veřejné zakázky - Specifikace předmětu plnění**

**Kurz „Projektové a strategické řízení“**

Cílem kurzu je zvýšení znalostí, zejména vedoucích odborů a oddělení, v oblasti projektového a strategického řízení v rámci projektu Strategický rozvoj města Znojma. Časová dotace činí 5 školících dnů (1 den školicí den = 8 hodin) na 1 skupinu zaměstnanců.

Vzdělávání bude realizováno pro 44 zaměstnanců úřadu, zejména vedoucích odborů a oddělení, kteří budou rozděleni do 4 skupin po cca 11 účastnících.

Obsah kurzu:

* Projektové řízení – zásady, praxe
* Životní cyklus projektů
* Struktura projektů
* Plánování a příprava projektu
* Týmový management projektu
* Proces řízení realizace projektu
* Řídící, kontrolní činnost vedoucího projektu, úskalí projektu
* Konflikty v projektových týmech a jejich řešení
* Strategické řízení
* Používané metody
* Základní manažerské dovednosti
* Rozhodování jako proces
* Strategická analýza
* Skupinové rozhodování

Účinnost kurzů bude ověřována porovnáním výsledků vstupních a výstupních testů u každého účastníka.

**Jedná se o akreditovaný kurz**. Na výzvu zadavatele musí vybraný dodavatel předložit, že rozsah kurzu odpovídá platné akreditaci.

**Kurz „Seznámení, proškolení s Informační strategií MÚ Znojmo“**

Cílem je zvýšit u zaměstnanců bezpečnostní povědomí formou seznámením se se zásadami bezpečného zacházení s informacemi a osobními údaji třetích osob. Zadavatel poskytne vybranému dodavateli interní dokument „ Informační strategie MÚ Znojmo“, na jehož základě vznikne jednodenní školení (tj. 8 hodin) pro každou skupinu.

Vzdělávání bude realizováno pro 44 zaměstnanců úřadu, zejména vedoucí odborů a oddělení, kteří budou rozděleni do 4 skupin po cca 11 účastnících.

Účinnost kurzů bude ověřována porovnáním výsledků vstupních a výstupních testů u každého účastníka.

**Obecné požadavky společné pro všechny kurzy**

1. Zadavatel požaduje všechny uvedené kurzy realizovat způsobem, kdy je kladen důraz na praktičnost školení vedeného interaktivní formu zaměřenou na osvojení si získaných informací a jejich využití v běžné praxi.
2. Účinnost školení bude ověřována porovnáním výsledků anonymních vstupních testů a výstupních testů u každého účastníka. Testy budou připraveny, zpracovány, předány a následně vyhodnoceny dodavatelem služeb.
3. Dodavatel bude zodpovědný za školící materiály, které zadavateli poskytne před zahájením kurzu v elektronické i písemné podobě a následně je předá účastníkům kurzu v papírové podobě.
4. Všechny uvedené kurzy požaduje zadavatel realizovat odborným lektorem se znalostí dané problematiky.
5. Výuka bude probíhat ve školících prostorách zadavatele, které jsou vybaveny příslušnou technikou (dataprojektor, plátno, notebook atd.)
6. Forma výuky bude zvolena prezenční, požadováno bude interaktivní zapojení všech účastníků, příklady z dobré praxe, konkrétní využití v praxi zaměstnanců, cvičení.
7. Dodavatel zajistí na všech kurzech, školících materiálech a jím poskytovaných dokumentech (prezenční listiny, evaluační dotazníky, atd.) dodržení pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ) dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
8. Dodavatel zajistí podepsání prezenčních listin všemi účastníky a lektory, a vyplnění evaluačních dotazníků z každého jím organizovaného kurzu. Originál dokumentace kurzu (např. prezenčních listin a evaluačních dotazníků) předá dodavatel zadavateli ihned po ukončení kurzu.
9. V závěru kurzu dodavatel vystaví každému účastníkovi kurzu osvědčení o absolvování kurzu splňující náležitosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.
10. Dodavatel musí respektovat pravidla OPZ a realizovat zakázku, zejména pak v souladu Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v aktuální verzi.